

Plantillas de impresión

Las plantillas de impresión son archivos que tienen la funcionalidad de darle un formato a los CFDI emitidos para su impresión en su versión PDF. Cada vez que se crea un Tipo de CFDI, se requiere que se configure la plantilla de impresión que le corresponde.

La plantilla de impresión define la forma en que los CFDI se visualizarán en su versión impresa. Esto se realiza mediante la creación de un archivo con formato .PDF. Al ingresar a esta opción el sistema mostrará una lista de las plantillas de impresión disponibles.

Podrás Crear una nueva plantilla de impresión, Editarla, Configurarla o Reemplazarla.

Tipo	Uso	Fecha de Alta	Editar	Configurar	Remolazar
RAL_CAN	<->	07/05/2019	Editar	Configurar	Remolazar
Prueba_test	<->	07/05/2019	Editar	Configurar	
Carso_pruebas	<->	23/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Pruebas_tovy	<->	23/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Complemento_Pago	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
NotaDeCredito_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Pagos_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Traslado_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Factura_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
FacturaA	<->	29/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
NotacreditoA	<->	29/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Factura	<->	13/11/2018	Editar	Configurar	Remolazar
apiMasivoDemo	<->	03/12/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Flecha	<->	27/12/2018	Editar	Configurar	Remolazar
portal_LMP	<->	30/01/2019	Editar	Configurar	Remolazar

Cómo buscar una Plantilla de Impresión

1. Selecciona en el cuadro de lista desplegable el Tipo de CFDI la Plantilla de Impresión que buscas.

Opciones de Búsqueda

Tipo de CFDI: TODOS

2. Marca la casilla *Mostrar Histórico* en caso de que desees obtener el histórico de la plantilla que buscas.
3. Haz clic en el botón *Buscar*. El sistema desplegará en la sección *Plantillas de Impresión* los tipos de plantilla que cumplan con el criterio de búsqueda que seleccionaste.

..: Opciones de Búsqueda

Tipo de CFD:

Mostrar histórico

..: Plantillas de Impresión

Tipo	Uso	Fecha de Alta	
RAL_CAN	Histórica	19/10/2018	Ver
RAL_CAN	<>	07/05/2019	Editar Configurar Reemplazar
Prueba_test	Histórica	19/10/2018	Ver
Prueba_test	<>	07/05/2019	Editar Configurar
Carso_pruebas	<>	23/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
Pruebas_tovy	<>	23/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
Complemento_Pago	<>	25/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
NotaDeCredito_Gabriel	<>	25/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
Pagos_Gabriel	<>	25/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
Traslado_Gabriel	<>	25/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
Factura_Gabriel	<>	25/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
FacturaA	<>	29/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
NotacreditoA	<>	29/10/2018	Editar Configurar Reemplazar
Factura	<>	13/11/2018	Editar Configurar Reemplazar
apiMasivoDemo	<>	03/12/2018	Editar Configurar Reemplazar

1 2

Total: 22

i Las plantillas que están dentro del historial, ya no pueden ser editadas, pero se provee una forma en que podrás ver los PDF a los que se le aplicaron estas plantillas mediante la liga *Ver* dentro del listado de plantillas de impresión.

- Haz clic en el botón *Restablecer* para limpiar los criterios de búsqueda y haz clic en el botón *Buscar* para que se muestren nuevamente todas las plantillas de impresión registradas.

Cómo agregar una nueva Plantilla de Impresión

- Haz clic en el botón **Nuevo**. El sistema desplegará la siguiente pantalla de **Plantilla de Impresión**. Esto es, la vista impresa del CFDI en archivo PDF.

..: Plantilla de Impresión

* Campos Requeridos

Uso*:

Tipo de CFD:

Cargar plantilla xprint

Plantilla (.xprint)*: No se eligió archivo

Utilizar subreportes

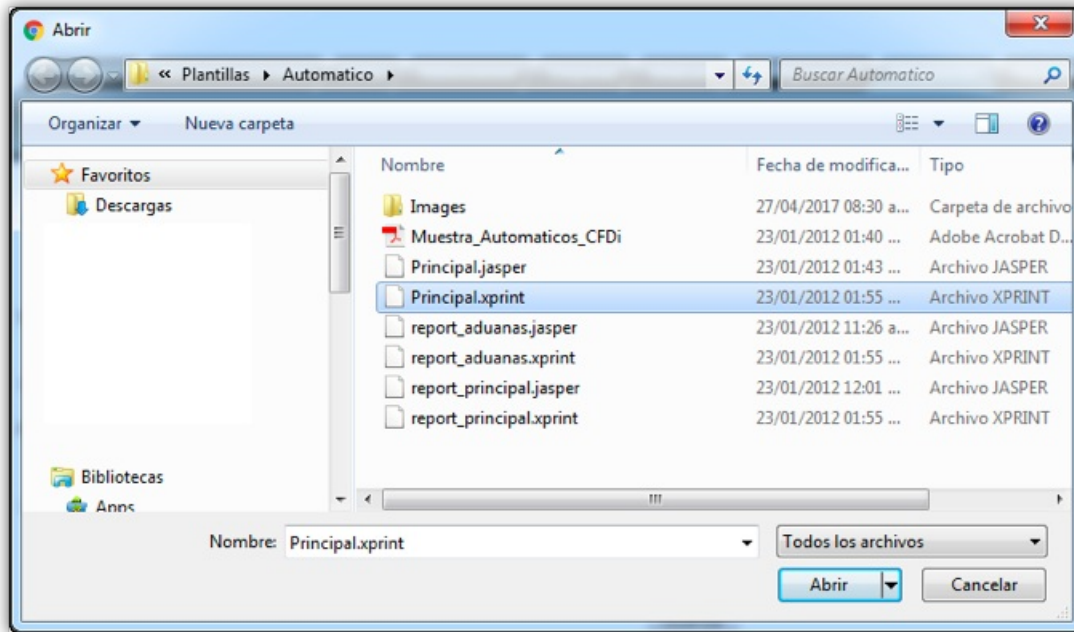
Cargar plantilla zip

Utilizar plantilla Predeterminada

- Anota en el campo **Uso** un identificador sobre el uso que le darás a esta plantilla.
- Haz clic en la flecha del cuadro de lista desplegable del campo **Tipo de CFDI** y selecciona el tipo de CFDI al que le asignarás la plantilla de impresión que estás registrando.
- Selecciona la opción según corresponda para el uso de las plantillas de impresión.

Cargar plantilla xprint

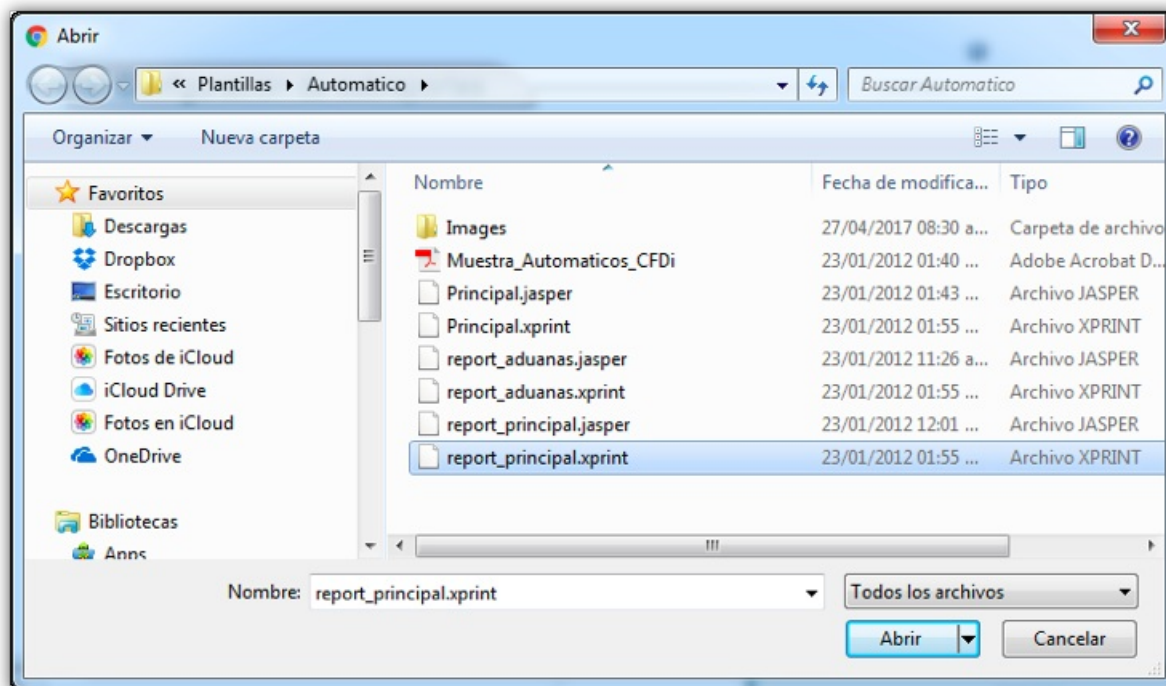
1. Haz clic en la opción **Cargar plantilla xprint** en caso de que tengas un archivo con una plantilla específica para imprimir tus CFDI's.
2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



3. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Plantilla de Impresión** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como plantilla de impresión.
4. Haz clic en la casilla de **Utilizar subreportes** en caso de que la plantilla utilices **subreportes**.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla de **Configuración de Subreportes**.



6. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con los subreportes que deseas utilizar.



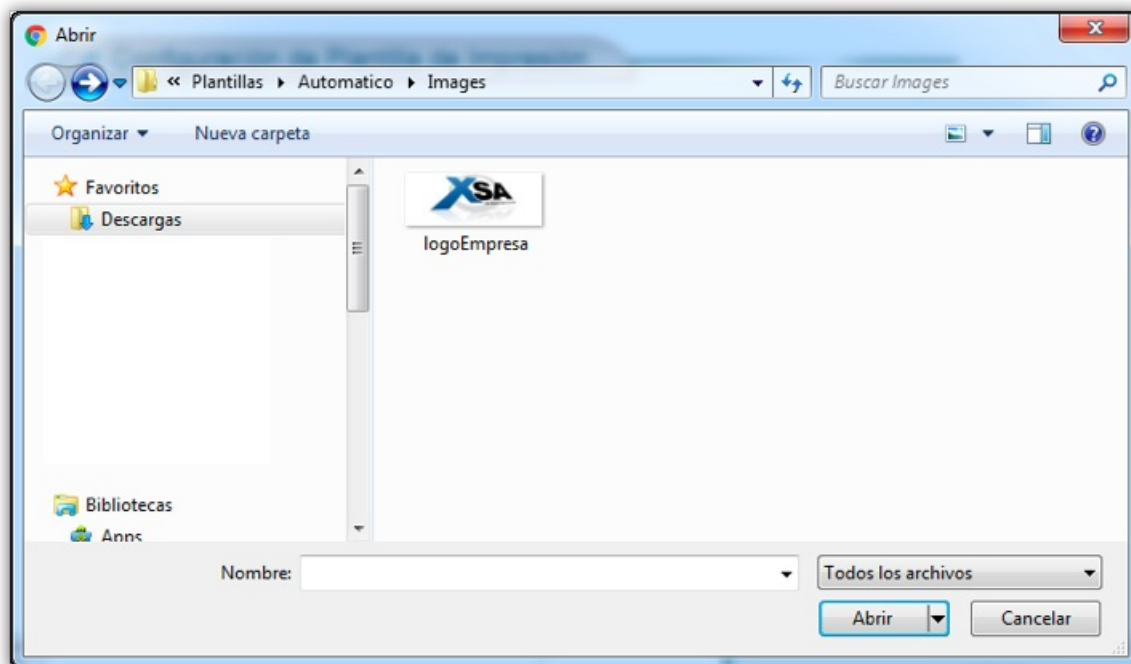
7. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Subreportes** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido para los subreportes.

i Podrás agregar tantos archivos como subreportes que vaya a utilizar.

8. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla **Configuración de Plantilla de Impresión**.



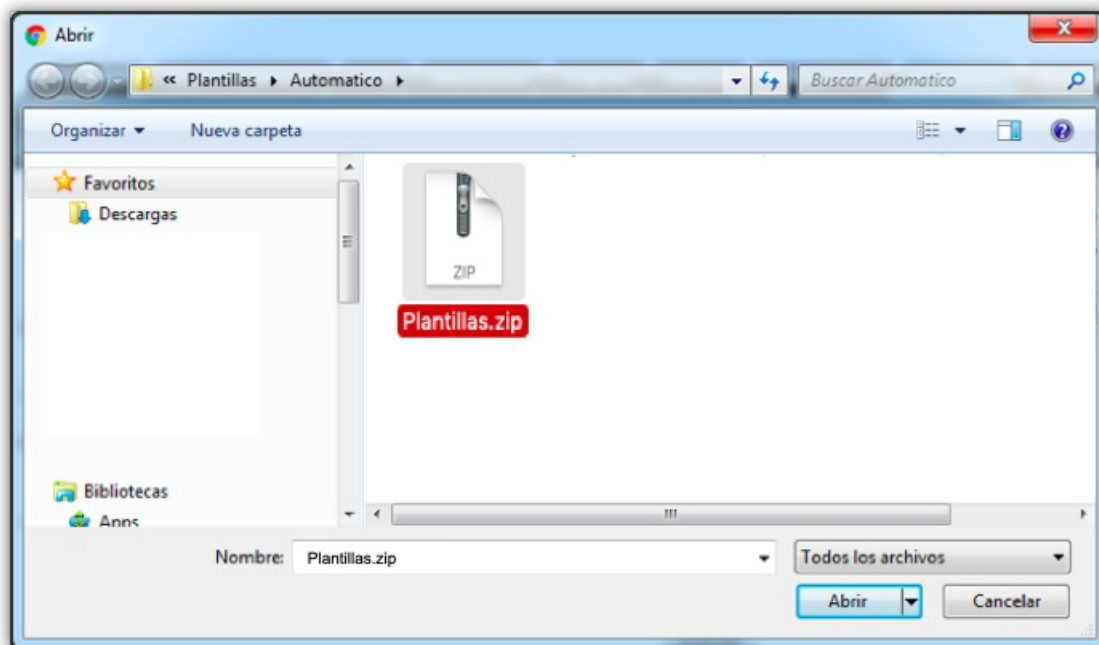
9. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.
10. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que desees utilizar.



11. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Plantilla de Impresión** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como imagen.
12. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla **Listado de Tipos de Comprobante**.

Utilizar plantilla Zip

1. Haz clic en la opción **Cargar plantilla zip** en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema desplegará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.
2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



3. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla *Plantilla de Impresión* mostrando el botón **Seleccionar archivo** con el nombre del archivo que has elegido.



- Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.



- Haz clic en el campo **Color Texto Encabezados**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



- Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

- Haz clic en el campo **Color Texto**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



- Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

- Haz clic en el botón **Vista Previa**, para tener una vista preliminar de cómo se verán tus CFDI's impresos en archivo PDF.

Empresa Test
 de la S.A. de C.V. S2000,
 Queretaro, Queretaro, México
 RFC: AAAD1015LAB
 Régimen Fiscal: General

2011-02-01F19.1745
 2011-02-01F19.1757

CFDI SOCIO COMERCIAL
 Calle No. 124 Int. 12 COLONIA, C.P. 76000,
 LOCALIDAD: QUERETARO, QUERETARO, MEXICO
 REFERENCIA:
 RFC: TEST101015ST
 ID 10

44CC85A-EA3C-3200-4E29-E1888A8C8F
 20001000001000000011
 1234567890.1234567890

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit.	Importe
10	KG	NARANJAS	\$ 10.00	\$ 100.00

Importe con letra: Cien Pesos 00/100 M.N.
 Moneda: MXN Tipo de Cambio: 1
 Forma de pago: Pago en una sola exhibición
 Método de pago: CHEQUE

Subtotal \$ 100.00
 Descuento \$ 0.00
Total \$ 100.00

Este documento es una reproducción impresa de un CFDI.
 Página 1 de 1

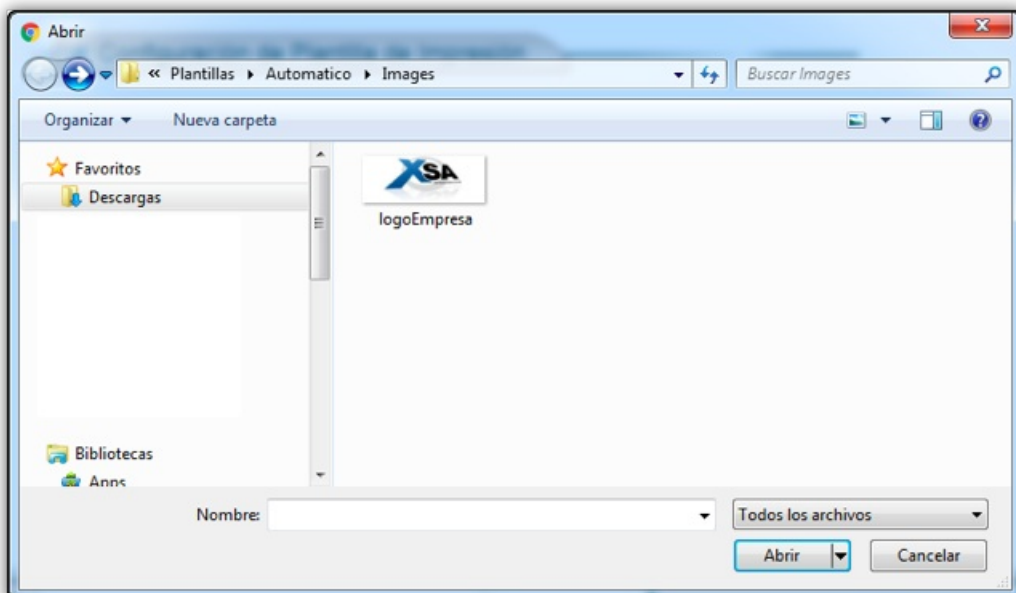
11. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*

Configuración de Plantilla de Impresión

Uso: DEFAULT
 Tipo de CFD: NormalSalida

Imágenes:
 logoEmpresa.jpeg: Ningún archivo seleccionado

12. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para que agregar la imagen que deseas se despliegue en el CFDI impreso.
13. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



14. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.

Configuración de Plantilla de Impresión

Uso: Local
Tipo de CFD: NormalSalida

Imágenes:
logoEmpresa.jpeg: logoEmpresa.jpeg

15. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de registrar.

Opciones de Búsqueda

Tipo de CFD: ▼
 Mostrar histórico

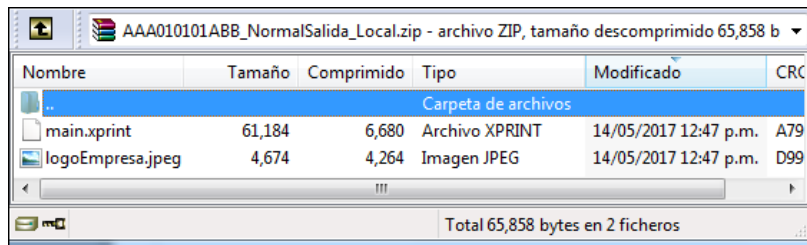
Plantillas de Impresión

Tipo	Uso	Fecha de Alta		
MANUAL	<*>	01/05/2017	Editar	Configurar
MANUAL	Facturación	10/05/2017	Editar	Configurar
NormalSalida	<*>	10/05/2017	Editar	Configurar
NormalSalida	Local	14/05/2017	Editar	Configurar
IntraExt	<*>	12/05/2017	Editar	Configurar
Dentro	<*>	12/05/2017	Editar	Configurar
Dentro	<*>	12/05/2017	Editar	Configurar

Total: 7

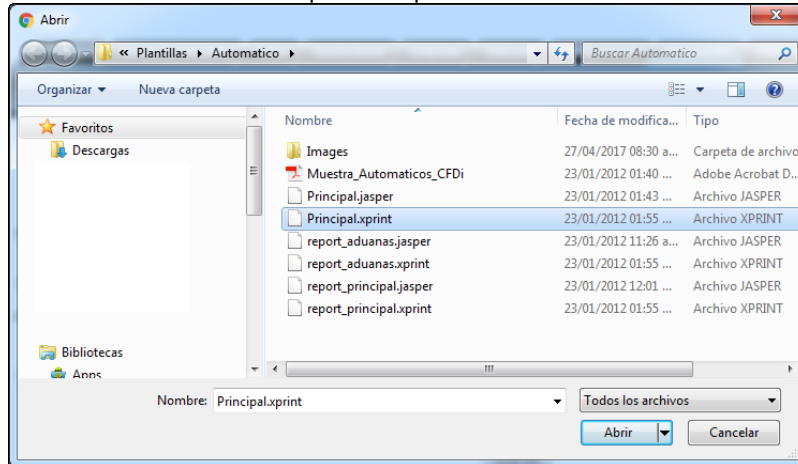
Cómo editar una Plantilla de Impresión

1. Haz clic en el enlace *Editar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas editar. El sistema desplegará la pantalla de la Plantilla de Impresión que estás editando.



Cargar plantilla xprint

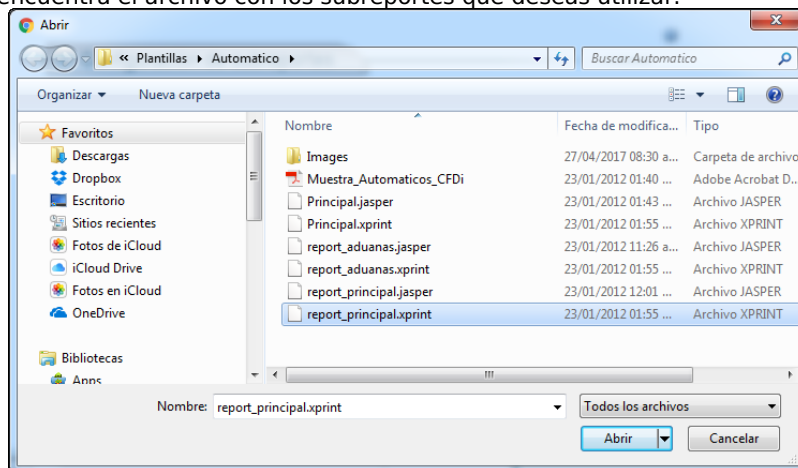
- Haz clic en la opción *Cargar* plantilla *xprint* en caso de que tengas un archivo con una plantilla específica para imprimir tus CFDI's.
- Haz clic en el botón *Seleccionar archivo*. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



- Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como plantilla de impresión.
- Haz clic en la casilla de *Utilizar subreportes* en caso de que la plantilla utilice subreportes.
- Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla de *Configuración de Subreportes*.



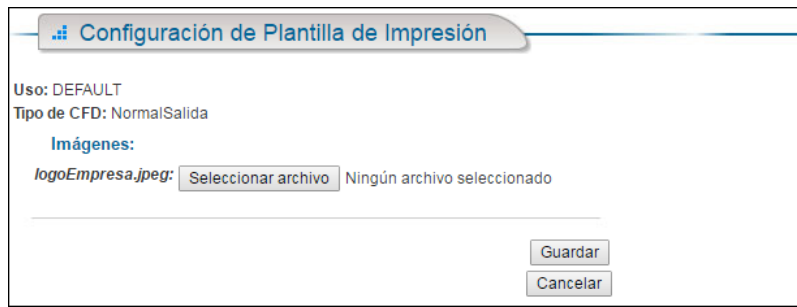
- Haz clic en el botón *Seleccionar archivo*. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con los subreportes que deseas utilizar.



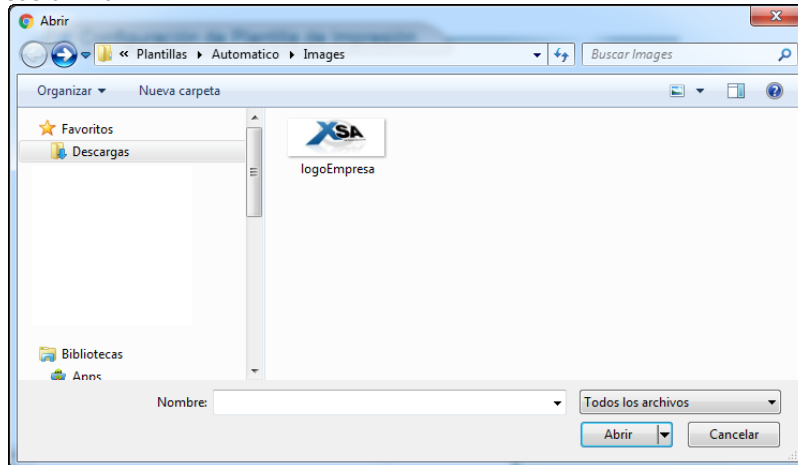
- Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Subreportes* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido para los subreportes.

i Podrás agregar tantos archivos como subreportes que vaya a utilizar.

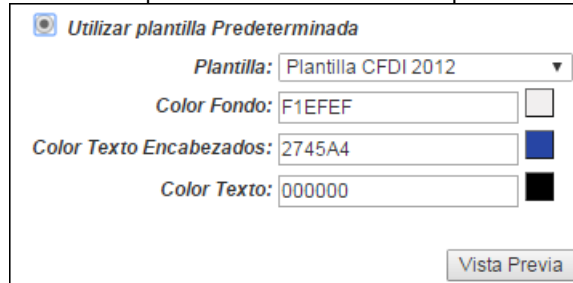
- Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*



12. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.
13. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que desees utilizar.



14. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.
 15. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla *Listado de Tipos de Comprobante*.
- Utilizar plantilla Predeterminada**
16. Haz clic en la opción *Utilizar plantilla Predeterminada* en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema despegará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.



17. Haz clic en el botón para obtener una vista previa del formato de CFDI que obtendrás.

Empresa test
 av de la luz, C.P. 76090,
 Querétaro, Querétaro, México
 RFC: AAA010101ABB
 Régimen Fiscal: General

NOTA DE CREDITO
 Fecha/Hora Certificación
 2011-02-02T01:17:45
 Fecha de Emisión
 2011-02-01T13:17:57

Receptor del Comprobante Fiscal
CFDI SOCIO COMERCIAL
 CALLE No. 104 Int. 12 COLONIA , C.P. 76000,
 LOCALIDAD: QUERETARO, QUERETARO, MEXICO
 REFERENCIA
 RFC: TEST010101TST
 ID: 10

Folio Fiscal
 AACCB54A-EA3C-1D60-EE19-81EA8BAEBC8
No. Certificado Digital
 20001000000100000831
No. Serie Certificado SAT
 12345678901234567890

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Importe
10	KG	NARANJAS	\$ 10.00	\$ 100.00

Importe con letra: Cien Pesos 00/100 M.N.
Moneda: MXN **Tipo de Cambio:** 1
Forma de pago: Pago en una sola exhibición
Método de pago: CHEQUE

Importe
 Subtotal \$ 100.00
 Descuento -\$ 0.00
Total \$ 100.00

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT
 [3.0|2011-02-01T13:17:57|Pago en una sola exhibición|300.00|01|B0N100|AAA010101ABB|Empresa test|av de la luz|Querétaro|Querétaro|México|76090|EST010101TST|CFDI|SOCIO COMERCIAL|CALLE No. 104 Int. 12 COLONIA|LOCALIDAD|REFERENCIA|QUERETARO|QUERETARO|MEXICO|76000|10|KG|12345678901234567890]

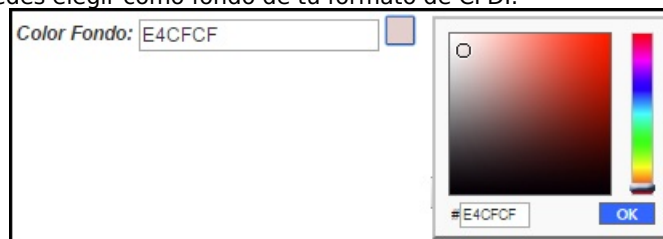
Sello Digital del CFDI
 AnC2MVAqjcn8P7SP3vCkca3p2FsgED5agTavf/xhR66nyCQ42LnS15A3E+q15IqNCLa/y8p9+PU77Ag97Ticx0wH1o2FahMyChexuwm6H7ZUN37yc2ozdglx
 Sca2p9v0KqcmQ2m0gphoNj31Aw3BygCComp2ZamUjw=

Sello Digital del SAT
 ngmXK6g6u85TunLQZRY48NoaAY0190ZD1qJabJHfNq218-4iC7paj2UsvGHg1PBombua1TrigCFAt/0v9pqrC4P9vXUADHgmC2jW6j22qmJf8nzuAsxK6
 NduAuuYVFF2M8uRChejyjd0qplawT8q7ey0K48Y7=

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI

Traxix
 Página 1 de 1

18. Selecciona del campo *Plantilla* la opción según el formato de plantilla que deseas elegir.
19. Haz clic en el cuadro de color que está al lado del campo *Color Fondo*. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



20. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

Plantilla: Plantilla CFDI 2012

Color Fondo: C2D7DF

Color Texto Encabezados: 2745A5

Color Texto: 000000

Vista Previa

21. Haz clic en el cuadro de color que está al lado del campo *Color Texto Encabezados*. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.

Color Texto Encabezados: 53C34E

22. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

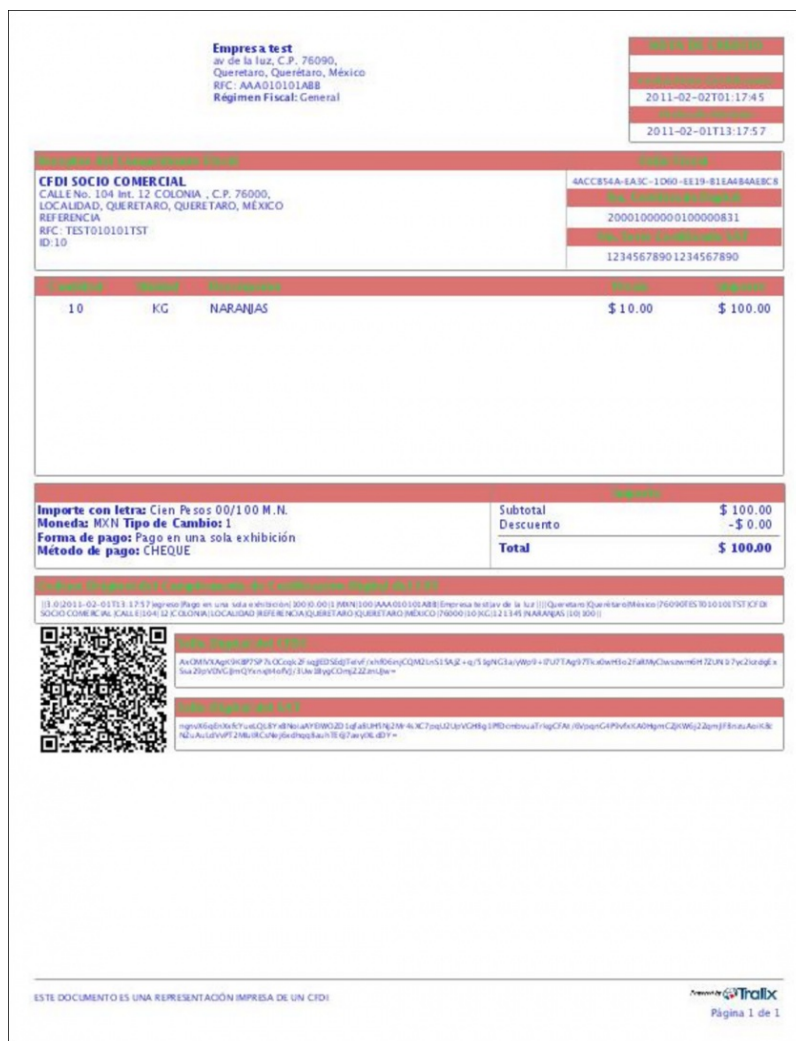
23. Haz clic en el cuadro de color que está al lado del campo *Color Texto*. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



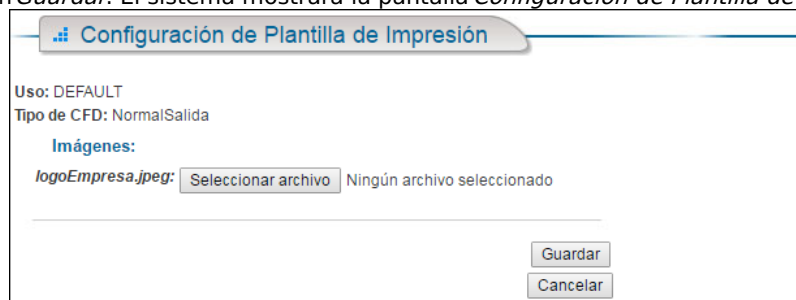
24. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

25. Haz clic en el botón *Vista Previa*, para tener una vista preliminar de cómo se verán tus CFDI's impresos en archivo PDF. .

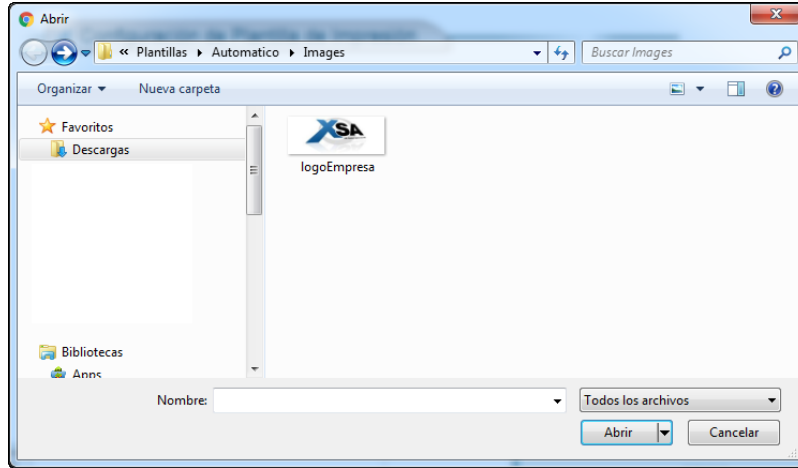


26. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*

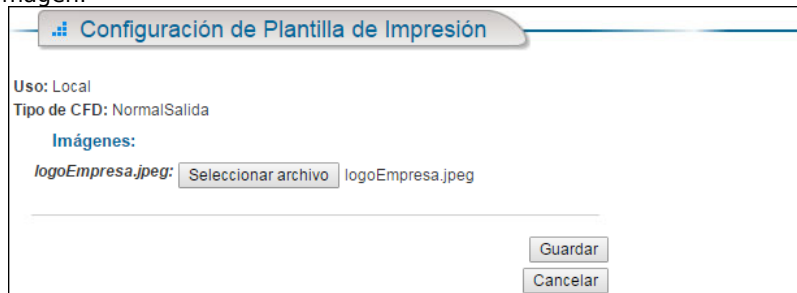


27. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.

28. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



29. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.

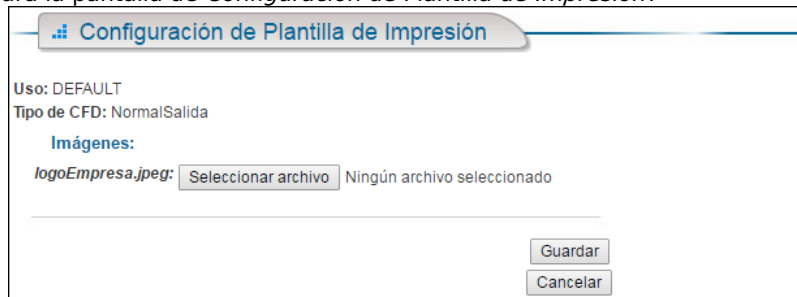


30. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de editar.

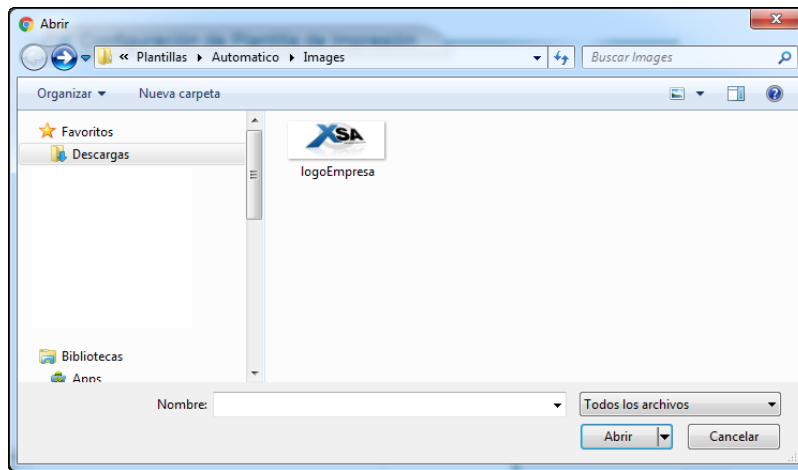


Cómo configurar una Plantilla de Impresión

1. Haz clic en el enlace *Configurar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas configurar. El sistema desplegará la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión*.



2. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que deseas se despliegue en el CFDI impreso.
3. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



4. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.



5. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de configurar.



Cómo reemplazar una Plantilla de Impresión

1. Selecciona de la pantalla principal de *Plantillas de Impresión* la plantilla que deseas reemplazar.

☰ Opciones de Búsqueda

Tipo de CFD: TODOS

Mostrar histórico

Restablecer
Buscar

☰ Plantillas de Impresión

Tipo	Uso	Fecha de Alta	
FACTURA_1036062	<->	23/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
GISCHR	<->	24/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
trasladoCFDI	<->	24/03/2017	Editar Configurar
INFRACCE	<->	27/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
prueba-cars	<->	27/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
BLK-N12-32	<->	27/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
FandeliAddendas	<->	28/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
FandeliAddendas	ASN_Bosal	03/04/2017	Editar Configurar
nom12_ban	<->	28/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
Recibo_DCP	<->	28/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
CCE11_BASE	<->	29/03/2017	Editar Configurar
agroweb	<->	29/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
Banamex	<->	30/03/2017	Editar Configurar Reemplazar
1036360_NOMINA1.2	<->	30/03/2017	Editar Configurar
jsolis	<->	31/03/2017	Editar Configurar Reemplazar

Inicio
Atrás
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
Siguiente
Fin

Total: 360 Nuevo

☰ Configuración de Plantilla de Impresión

Uso: DEFAULT
Tipo de CFD: NormalSalida

Imágenes:

logoEmpresa.jpeg: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar
Cancelar

2. Haz clic en el enlace *Reemplazar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas reemplazar. El sistema desplegará la pantalla de *Plantilla de Impresión*. Realiza las acciones del tema *Cómo editar una Plantilla de Impresión*

Por medio de esta opción, se podrás sustituir la plantilla de impresión que está actualmente como elegible por otra, de forma que la plantilla sustituida quedará dentro del historial de plantillas y ya no será elegible para nuevos CFDI, pero los que ya se crearon alguna vez con ella seguirán teniendo la misma plantilla. El remplazo de plantillas se hace mediante el cargado de una nueva plantilla.