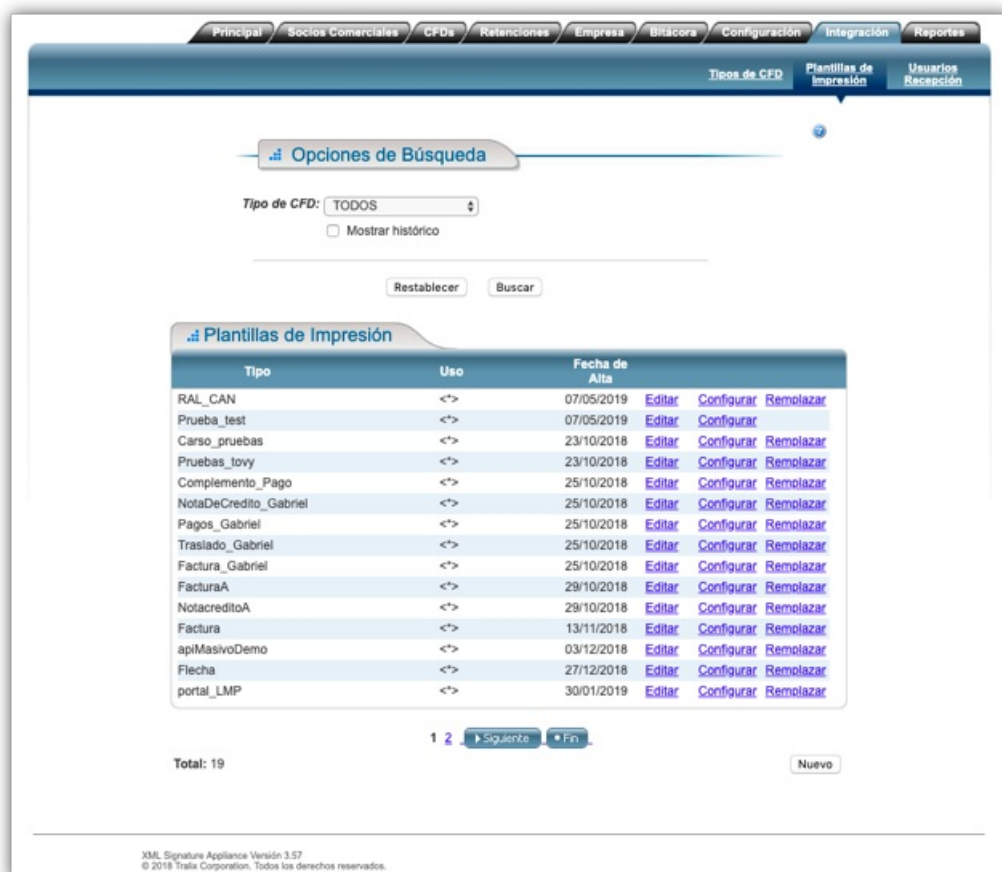


# Plantillas de impresión

Las plantillas de impresión son archivos que tienen la funcionalidad de darle un formato a los CFDI emitidos para su impresión en su versión PDF. Cada vez que se crea un Tipo de CFDI, se requiere que se configure la plantilla de impresión que le corresponde.

La plantilla de impresión define la forma en que los CFDI se visualizarán en su versión impresa. Esto se realiza mediante la creación de un archivo con formato .PDF. Al ingresar a esta opción el sistema mostrará una lista de las plantillas de impresión disponibles.


Podrás Crear una nueva plantilla de impresión, Editarla, Configurarla o Reemplazarla.



Tipo	Uso	Fecha de Alta	Editar	Configurar	Remolazar
RAL_CAN	<->	07/05/2019	Editar	Configurar	Remolazar
Prueba_test	<->	07/05/2019	Editar	Configurar	
Carso_pruebas	<->	23/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Pruebas_tovy	<->	23/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Complemento_Pago	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
NotaDeCredito_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Pagos_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Traslado_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Factura_Gabriel	<->	25/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
FacturaA	<->	29/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
NotacreditoA	<->	29/10/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Factura	<->	13/11/2018	Editar	Configurar	Remolazar
apiMasivoDemo	<->	03/12/2018	Editar	Configurar	Remolazar
Flecha	<->	27/12/2018	Editar	Configurar	Remolazar
portal_LMP	<->	30/01/2019	Editar	Configurar	Remolazar

## Cómo buscar una Plantilla de Impresión

1. Selecciona en el cuadro de lista desplegable el Tipo de CFDI la Plantilla de Impresión que buscas.



2. Marca la casilla *Mostrar Histórico* en caso de que desees obtener el histórico de la plantilla que buscas.
3. Haz clic en el botón *Buscar*. El sistema desplegará en la sección *Plantillas de Impresión* los tipos de plantilla que cumplan con el criterio de búsqueda que seleccionaste.

**..: Opciones de Búsqueda**

Tipo de CFD: TODOS

☒ Mostrar histórico

Restablecer Buscar

**..: Plantillas de Impresión**

Tipo	Uso	Fecha de Alta	
RAL_CAN	Histórica	19/10/2018	<a href="#">Ver</a>
RAL_CAN	<>	07/05/2019	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Prueba_test	Histórica	19/10/2018	<a href="#">Ver</a>
Prueba_test	<>	07/05/2019	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a>
Carso_pruebas	<>	23/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Pruebas_tovy	<>	23/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Complemento_Pago	<>	25/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
NotaDeCredito_Gabriel	<>	25/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Pagos_Gabriel	<>	25/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Traslado_Gabriel	<>	25/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Factura_Gabriel	<>	25/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
FacturaA	<>	29/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
NotacreditoA	<>	29/10/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
Factura	<>	13/11/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>
apiMasivoDemo	<>	03/12/2018	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Remplazar</a>

1 2 Siguiente Fin

Total: 22 Nuevo

**i** Las plantillas que están dentro del historial, ya no pueden ser editadas, pero se provee una forma en que podrás ver los PDF a los que se le aplicaron estas plantillas mediante la liga *Ver* dentro del listado de plantillas de impresión.

- Haz clic en el botón *Restablecer* para limpiar los criterios de búsqueda y haz clic en el botón *Buscar* para que se muestren nuevamente todas las plantillas de impresión registradas.

## Cómo agregar una nueva Plantilla de Impresión

- Haz clic en el botón **Nuevo**. El sistema desplegará la siguiente pantalla de **Plantilla de Impresión**. Esto es, la vista impresa del CFDI en archivo PDF.

**..: Plantilla de Impresión**

\* Campos Requeridos

Uso\*:

Tipo de CFD: apiMasivoDemo

☒ **Cargar plantilla xprint**

Plantilla (.xprint)\*: Seleccionar archivo No se eligió archivo

☐ Utilizar subreportes

☐ **Cargar plantilla zip**

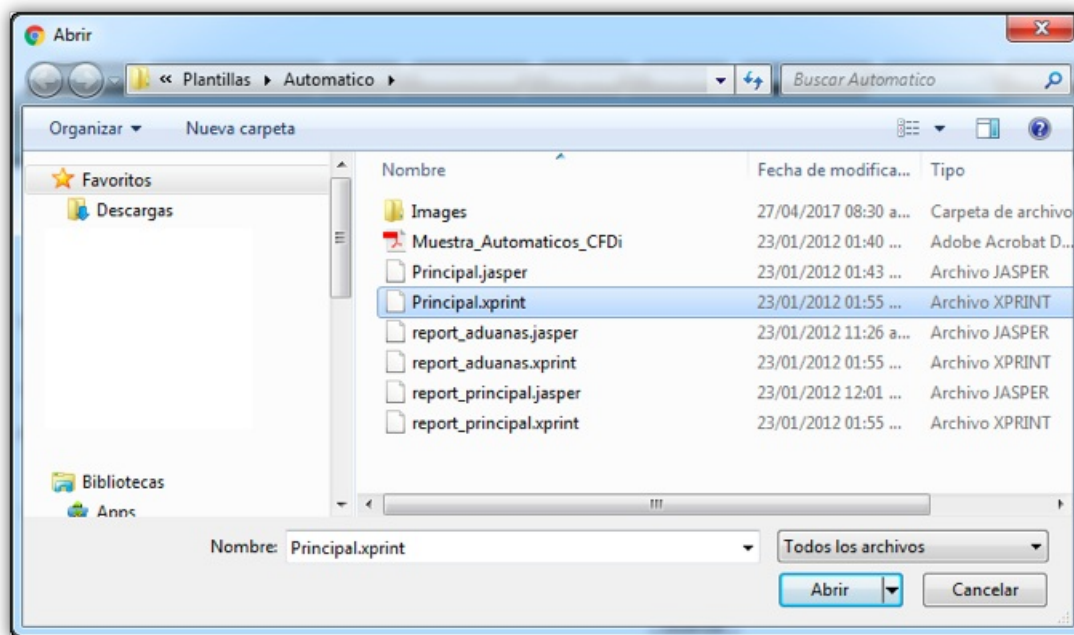
☐ **Utilizar plantilla Predeterminada**

Guardar Cancelar

- Anota en el campo **Uso** un identificador sobre el uso que le darás a esta plantilla.
- Haz clic en la flecha del cuadro de lista desplegable del campo **Tipo de CFDI** y selecciona el tipo de CFDI al que le asignarás la plantilla de impresión que estás registrando.
- Selecciona la opción según corresponda para el uso de las plantillas de impresión.

## Cargar plantilla xprint

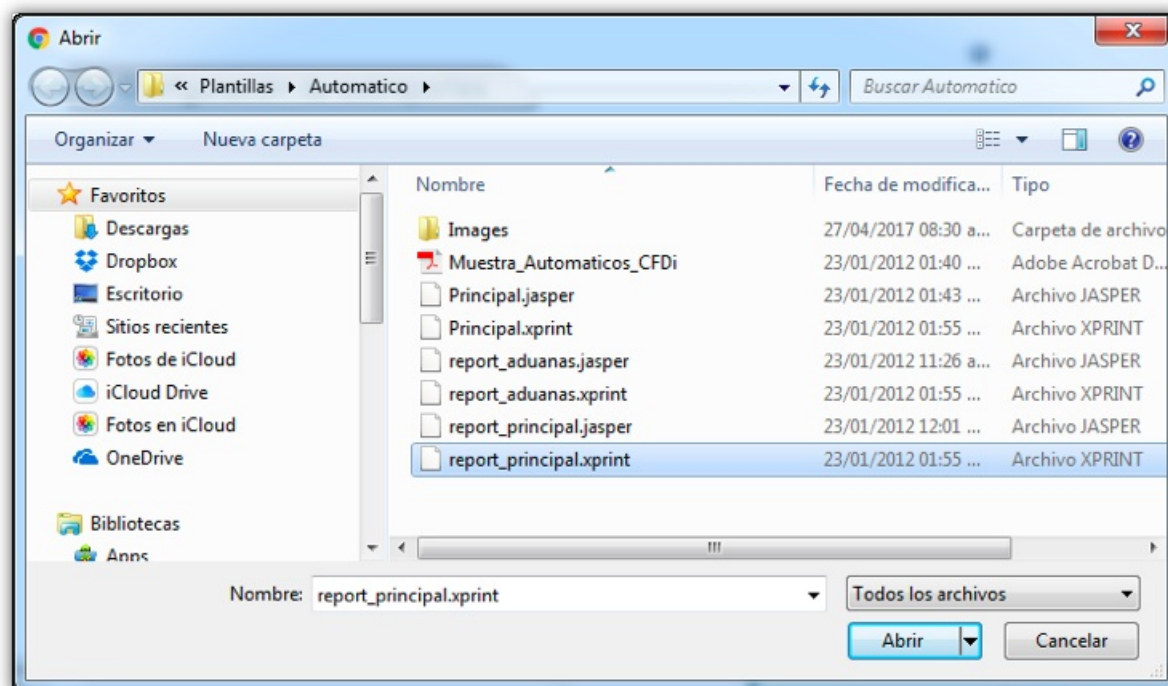
1. Haz clic en la opción **Cargar plantilla xprint** en caso de que tengas un archivo con una plantilla específica para imprimir tus CFDI's.
2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



3. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Plantilla de Impresión** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como plantilla de impresión.
4. Haz clic en la casilla de **Utilizar subreportes** en caso de que la plantilla utilices subreportes.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla de **Configuración de Subreportes**.



6. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con los subreportes que deseas utilizar.



7. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Subreportes** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido para los subreportes.

Podrás agregar tantos archivos como subreportes que vaya a utilizar.

8. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla **Configuración de Plantilla de Impresión**.

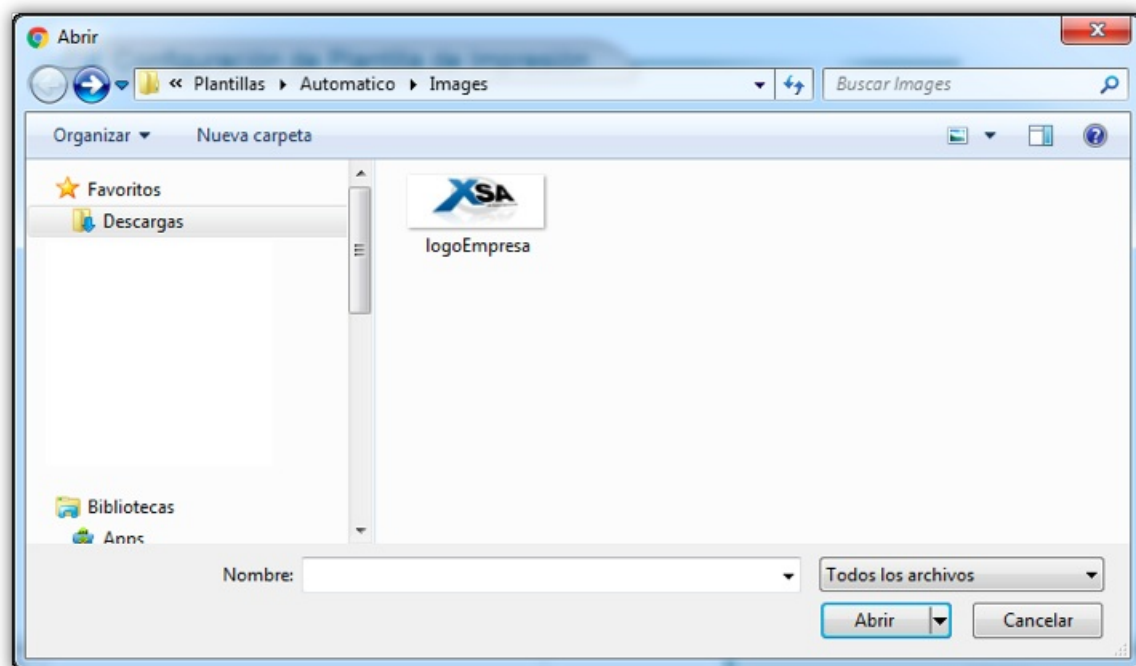
**Configuración de Plantilla de Impresión**

Uso: DEFAULT  
Tipo de CFD: NormalSalida

**Imágenes:**

logoEmpresa.jpeg:  Ningún archivo seleccionado

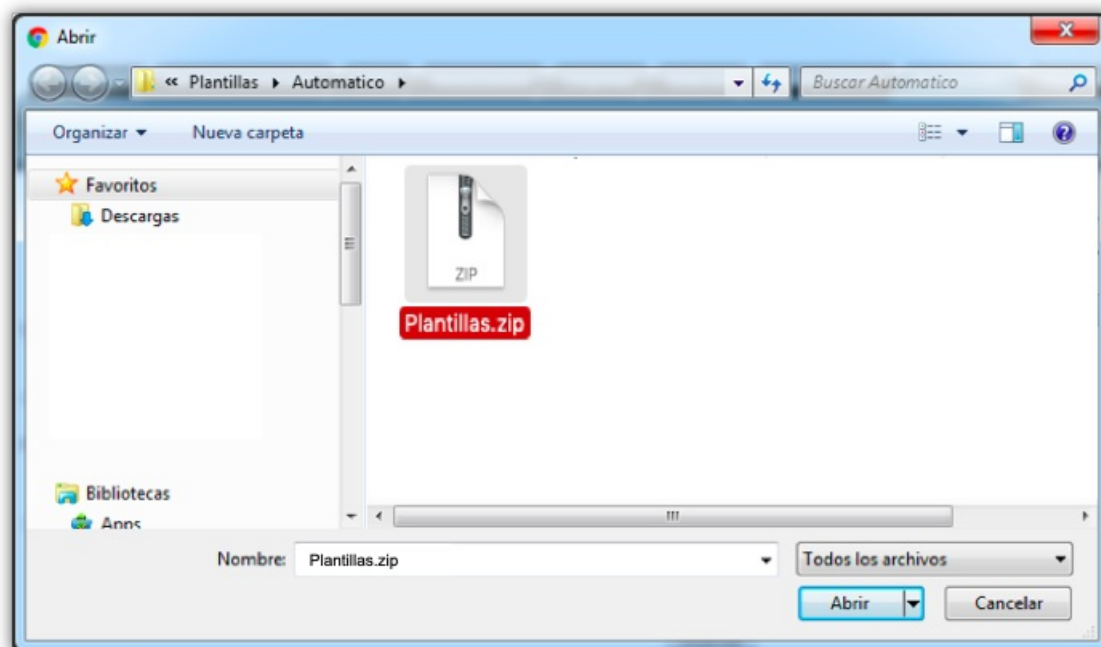
9. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.
10. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que desees utilizar.



11. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Plantilla de Impresión** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como imagen.
12. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla **Listado de Tipos de Comprobante**.

## Utilizar plantilla Zip

1. Haz clic en la opción **Cargar plantilla zip** en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema desplegará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.
2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



3. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla *Plantilla de Impresión* mostrando el botón **Seleccionar archivo** con el nombre del archivo que has elegido.

4. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla **Plantilla de Impresión**.

1. Haz clic en la opción *Utilizar plantilla Predeterminada* en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema despelgará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.

2. Haz clic en el botón para obtener una vista previa del formato de CFDI que obtendrás.

3. Selecciona del campo **Plantilla** la opción según el formato de plantilla que deseas elegir.
4. Haz clic en el campo **Color Fondo**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.





5. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

**i** También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.



6. Haz clic en el campo **Color Texto Encabezados**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



7. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

**i** También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

8. Haz clic en el campo **Color Texto**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



9. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

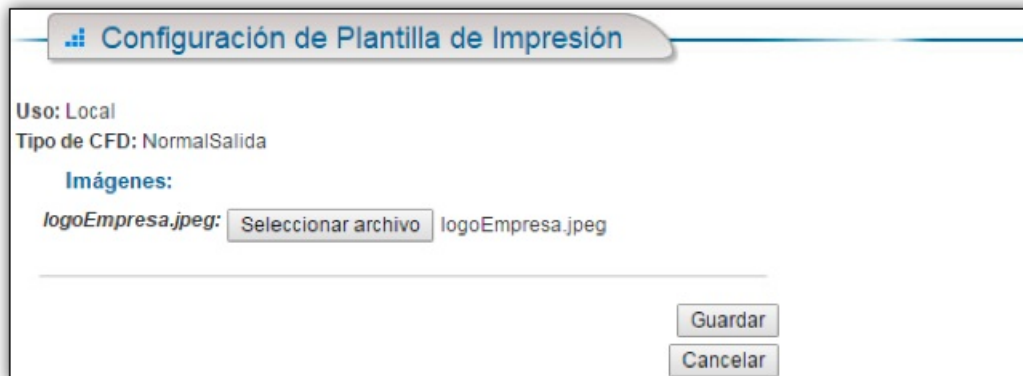
**i** También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

10. Haz clic en el botón **Vista Previa**, para tener una vista preliminar de cómo se verán tus CFDI's impresos en archivo PDF.





14. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.



15. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de registrar.

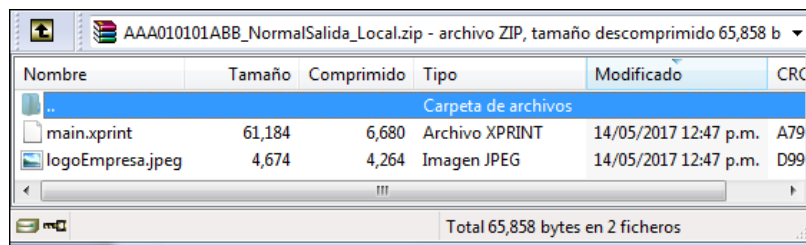


Tipo	Uso	Fecha de Alta	Editar	Configurar
MANUAL	<*>	01/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
MANUAL	Facturación	10/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
NormalSalida	<*>	10/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
NormalSalida	Local	14/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
IntraExt	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
Dentro	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
Dentro	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>

## Cómo editar una Plantilla de Impresión

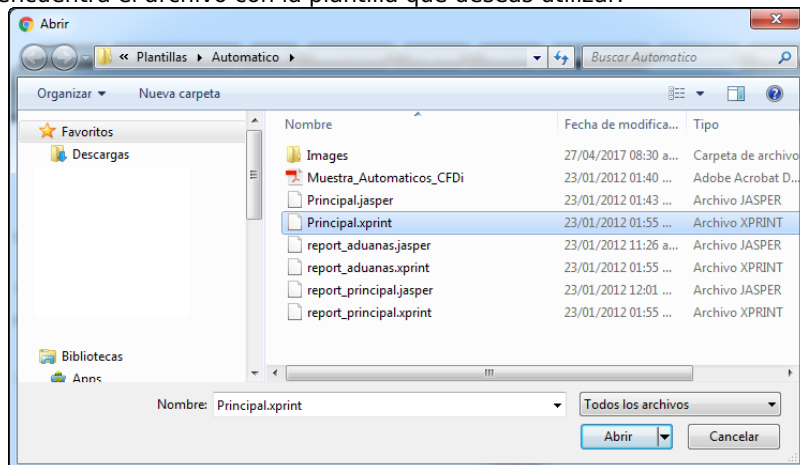
1. Haz clic en el enlace *Editar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas editar. El sistema desplegará la pantalla de la Plantilla de Impresión que estás editando.





### Cargar plantilla xprint

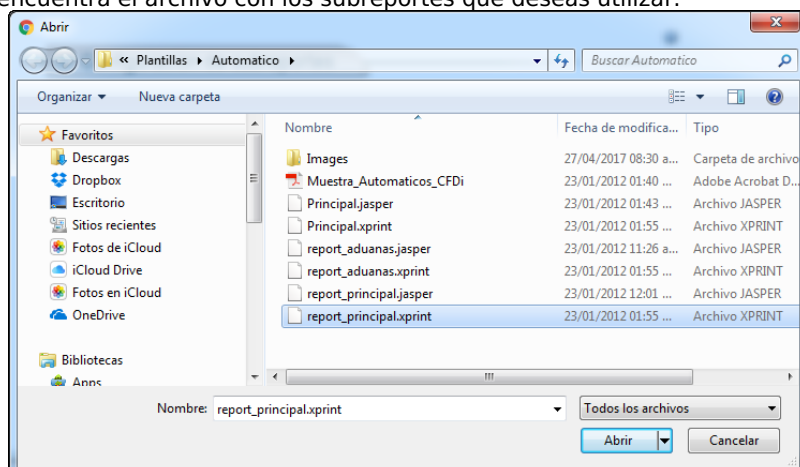
- Haz clic en la opción *Cargar* plantilla *xprint* en caso de que tengas un archivo con una plantilla específica para imprimir tus CFDI's.
- Haz clic en el botón *Seleccionar archivo*. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



- Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como plantilla de impresión.
- Haz clic en la casilla de *Utilizar subreportes* en caso de que la plantilla utilice subreportes.
- Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla de *Configuración de Subreportes*.



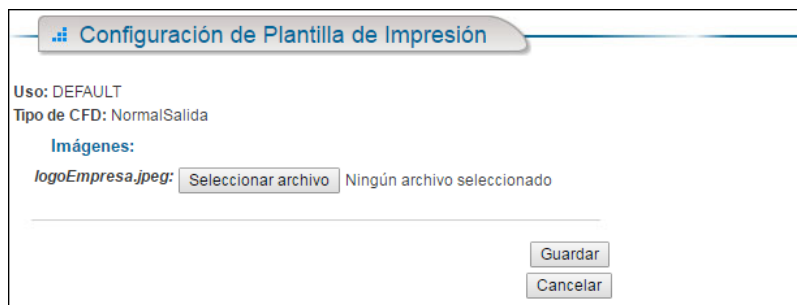
- Haz clic en el botón *Seleccionar archivo*. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con los subreportes que deseas utilizar.



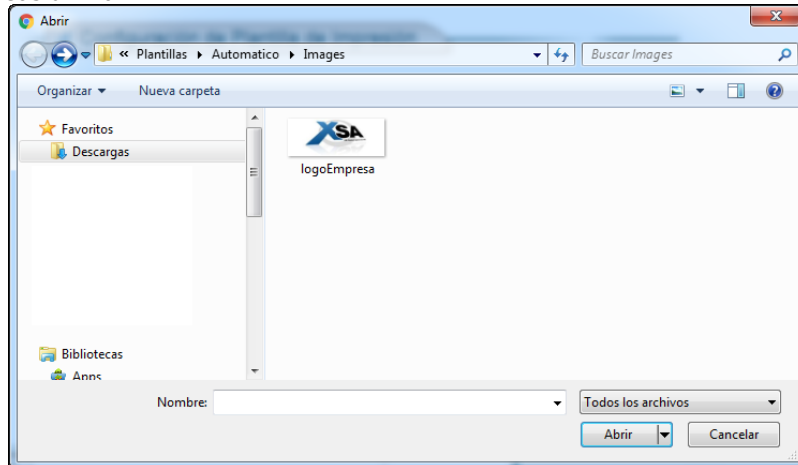
- Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Subreportes* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido para los subreportes.

 Podrás agregar tantos archivos como subreportes que vaya a utilizar.

- Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*



12. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.
13. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que desees utilizar.



14. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.

15. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla *Listado de Tipos de Comprobante*.

**Utilizar plantilla Predeterminada**

16. Haz clic en la opción *Utilizar plantilla Predeterminada* en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema desplegará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.

**Utilizar plantilla Predeterminada**

Plantilla:

Color Fondo:

Color Texto Encabezados:


Color Texto:

Vista Previa

17. Haz clic en el botón para obtener una vista previa del formato de CFDI que obtendrás.




- i** También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

- Color Texto:
- 

-  También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

- |  |               |                    |   |                |                     |
|--|---------------|--------------------|---|----------------|---------------------|
| <b>Empresa test</b><br>av de la luz, C.P. 76090,<br>Queretaro, Querétaro, México<br>RFC: AAA010101AB8<br>Régimen Fiscal: General   |               |                    | <b>Fecha de Emisión:</b><br>2011-02-02T01:17:45<br>2011-02-01T13:17:57  |                |                     |
| <b>CFDI SOCIO COMERCIAL</b><br>CALLE No. 104 Int. 12 COLONIA : C.P. 76000,<br>LOCALIDAD: QUERETARO, QUERETARO, MÉXICO<br>REFERENCIA<br>RFC: TST010101TST<br>ID: 10   |               |                    | <b>Forma de Pago:</b><br>44CCB54A-6A3C-1060-4E19-81EAB8A8BC9<br>000010000001000000831<br>12345678901234567890 |                |                     |
| <b>Cantidad</b>  | <b>Unidad</b> | <b>Descripción</b> | <b>Porcentaje</b>   | <b>Importe</b> | <b>Importe neto</b> |
| 10   | KG            | NARANJAS           |   | \$ 10.00       | \$ 100.00           |
| <b>Importe con letra:</b> Cien Pesos 00/100 M.N.<br><b>Moneda:</b> MXN <b>Tipo de Cambio:</b> 1<br><b>Forma de pago:</b> Pago en una sola exhibición<br><b>Método de pago:</b> CHEQUE  |               |                    | <b>Subtotal</b> \$ 100.00<br><b>Descuento</b> -\$ 0.00<br><b>Total</b> \$ 100.00                              |                |                     |
| <b>Forma de Pago y Referencia:</b> 2011-02-02T01:17:45   |               |                    |   |                |                     |
| 1102011-02-02T01:17:45 Importe Pago en una sola exhibición: 100.00 001 MXN 100 AAA00101AB8 Empresa test av de la luz 1102011-02-02T01:17:45 Queretaro Queretaro Mexico 7609001010101TST ICF DE SOCIO COMERCIAL CALLE 104 Int 12 COLONIA LOCALIDAD BUENA VISTA QUERETARO QUERETARO MEXICO 760001010101011145 NARANJAS 100 89011 |               |                    |   |                |                     |
| <b>Forma de Pago y Referencia:</b> 2011-02-02T01:17:45   |               |                    |   |                |                     |
| AvCMN/Agr010BPTSP7xOCop22segBDSd7arufcxmBdlnyCQ2M2cn5SAJE+q7SjgNC3aYWpR1+2UFTAg9PTtcbwHto2fakMyCnwswemBtZ2JF937ez2cdogLsua23pVONCjwvQ7nupgtoRj3Ue3BvgCmp222m3be=   |               |                    |   |                |                     |
| <b>Forma de Pago y Referencia:</b> 2011-02-02T01:17:45   |               |                    |   |                |                     |
| ngr0vBqdnvK7uLQ8YdNwApYEW020Lg4llcH7N26H4cXCTpog2jvYvCHgqLpDcnvbw27mgCFuVd3wvnpGAPhVnCAQm9nCQ3W522m3jFbnvauAN6N2uAcuVvP72Mw3BCony3wddp3kaunTEq7aayN6d07=   |               |                    |   |                |                     |



ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI

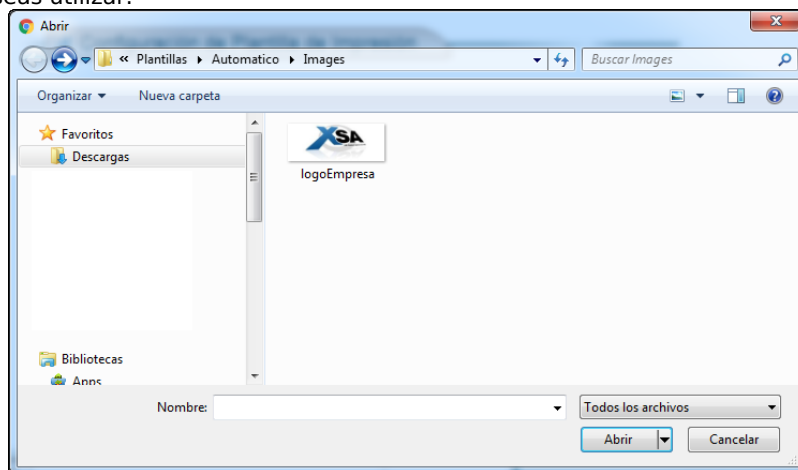

 Página 1 de 1

- Guardar: El sistema mostrará la pantalla configuración de Plantilla de
- .. Configuración de Plantilla de Impresión
- Uso: DEFAULT  
Tipo de CFD: NormalSalida
- Imágenes:
- logoEmpresa.jpeg:  Ningún archivo seleccionado
- Guardar  
Cancelar

27. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.



28. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



29. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.

**Configuración de Plantilla de Impresión**

Uso: Local  
Tipo de CFD: NormalSalida

**Imágenes:**  
logoEmpresa.jpeg:  logoEmpresa.jpeg

30. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de editar.

**Opciones de Búsqueda**

Tipo de CFD:

☐ Mostrar histórico

**Plantillas de Impresión**

Tipo	Uso	Fecha de Alta		
MANUAL	<*>	01/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
MANUAL	Facturación	10/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
NormalSalida	<*>	10/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
NormalSalida	Local	14/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
IntraExt	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
Dentro	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
Dentro	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>

Total: 7

## Cómo configurar una Plantilla de Impresión

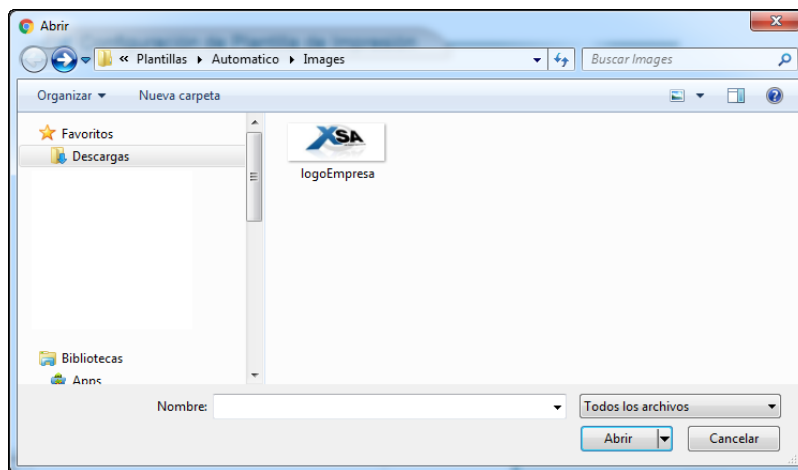
- Haz clic en el enlace *Configurar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas configurar. El sistema desplegará la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión*.

**Configuración de Plantilla de Impresión**

Uso: DEFAULT  
Tipo de CFD: NormalSalida

**Imágenes:**  
logoEmpresa.jpeg:  Ningún archivo seleccionado

- Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.
- El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



4. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.

**Configuración de Plantilla de Impresión**

Uso: Local  
Tipo de CFD: NormalSalida

**Imágenes:**  
logoEmpresa.jpeg:  logoEmpresa.jpeg

5. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de configurar.

**Opciones de Búsqueda**

Tipo de CFD:   
☐ Mostrar histórico

**Plantillas de Impresión**

Tipo	Uso	Fecha de Alta	Editar	Configurar
MANUAL	<*>	01/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
MANUAL	Facturación	10/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
NormalSalida	<*>	10/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
NormalSalida	Local	14/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
IntraExt	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
Dentro	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>
Dentro	<*>	12/05/2017	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Configurar</a>

Total: 7

## Cómo reemplazar una Plantilla de Impresión

1. Seleccióna de la pantalla principal de *Plantillas de Impresión* la plantilla que deseas reemplazar.

Opciones de Búsqueda

Tipo de CFD: TODOS

☐
Mostrar histórico

Restablecer

Buscar

Plantillas de Impresión

Tipo	Uso	Fecha de Alta	
FACTURA_1036062	<=>	23/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
GISCHR	<=>	24/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
trasladoCFDI	<=>	24/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a>
INFRACCE	<=>	27/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
prueba-cars	<=>	27/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
BLK-N12-32	<=>	27/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
FandeliAddendas	<=>	28/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
FandeliAddendas	ASN_Bosal	03/04/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a>
nom12_ban	<=>	28/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
Recibo_DCP	<=>	28/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
CCE11_BASE	<=>	29/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a>
agroweb	<=>	29/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
Banamex	<=>	30/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>
1036360_NOMINA1.2	<=>	30/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a>
jsolis	<=>	31/03/2017	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Configurar</a> <a href="#">Reemplazar</a>

Inicio

←

Atrás

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

Siguiente

→

Fin

Total: 360

Nuevo

Configuración de Plantilla de Impresión

Uso: DEFAULT

Tipo de CFD: NormalSalida

Imágenes:

logoEmpresa.jpeg

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

- Haz clic en el enlace *Reemplazar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas reemplazar. El sistema desplegará la pantalla de *Plantilla de Impresión*. Realiza las acciones del tema *Cómo editar una Plantilla de Impresión*

Por medio de esta opción, se podrás sustituir la plantilla de impresión que está actualmente como elegible por otra, de forma que la plantilla sustituida quedará dentro del historial de plantillas y ya no será elegible para nuevos CFDI, pero los que ya se crearon alguna vez con ella seguirán teniendo la misma plantilla. El remplazo de plantillas se hace mediante el cargado de una nueva plantilla.

Revision #1488

★ Created Mon, Jun 3, 2019 4:15 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Tue, Sep 24, 2024 8:30 PM by [Admin Producto](#)