Cómo trabajar con el Resultado de la Emisión

En esta opción de submenú podrá verificar el estado de un documento que genere.

Al ingresar a esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla de**Resultado de la Emisión** con la sección de **Búsqueda** y el **Listado de Documentos**. Los estados posibles que tendrá un comprobante son:

- NUEVO: El documento recientemente se cargo para su generación.
- GENERADO: El documento ha sido emitido exitosamente.
- GENERANDO: El documento esta en proceso de emisión.
- **ERROR:** El documento tuvo uno o mas errores y por ello no se fue posible su generación, podrá visualizar este error o errores.



Cómo buscar un Comprobante de Retenciones

- 1. Anota en el campo *Archivo Fuente*, el identificador del archivo fuente que deseas encontrar si quieres efectuar la búsqueda bajo este criterio.
- 2. Anota en el campo *Fecha Inicial* la fecha de inicio del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
- 3. Anota en el campo *Fecha Final* la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
- 4. Selecciona del campo *Estado* el estado que guarda del comprobante que deseas localizar.
- 5. Haz clic en el botón *Buscar*. El sistema presentará en la sección *Listado de Documentos* aquellos Comprobantes que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste.



Una vez que encuentres el documento sobre el cual deseas trabajar y que tenga un estado de ERROR, podrás visualizar los errores de este insumo presionando el enlace de ERROR. Los errores están generados por documento (aunque en mejoras posteriores serán agrupados por lote).

El sistema descargará el archivo para su análisis.



Revision #7

[★] Created Mon, May 15, 2017 10:15 PM by Tralix México

Updated Fri, Jan 17, 2020 4:38 PMby Tralix México