

Cómo trabajar con Conciliación

En este apartado podrás identificar los comprobantes emitidos/cancelados que han sido conciliados.

Se concilian todos los CFDIs Timbrados por Tralix que no estén en la XSA, estos serán mostrados en el Listado de CFDI.

1. Accede a **CFDs >> Conciliación**, el sistema desplegará la siguiente ventana.

2. Podrás hacer uso de los filtros de búsqueda para una mejor consulta:

- Anota en el campo **UUID**, los primeros 4 caracteres del UUID que se desea encontrar.
- Elige del cuadro de lista desplegable **Buscar por**, el criterio de búsqueda por RFC o Nombre del Socio Comercial y anota en el campo correspondiente este dato. Podrás ingresar sólo una parte del texto y se listarán todas las coincidencias con dicha entrada.
- Haz clic en la flecha del cuadro de lista desplegable del campo **Serie** y selecciona una de las series disponibles para la Empresa o Sucursal en la que se está trabajando.
- Marca la opción **Ordenar por**, para que el resultado de la búsqueda se ordene por los criterios de Fecha (en que se expidió el CFDI), Serie/Folio o Socio Comercial.

En **Búsqueda avanzada**, el sistema desplegará otros campos, para hacer más precisa la búsqueda.

- Anota en el campo **Folio Inicial**, el número de folio de inicio, si es que deseas hacer la búsqueda por un rango de folios.
- Anota en el campo **Folio Final** el número de folio de término, si es que deseas hacer la búsqueda por un rango de folios.
- Anota en el campo **Fecha Inicial** la fecha de inicio de rango en el que deseas hacer la búsqueda.
- Anota en el campo **Fecha Final** la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
- Las fechas **Última Revisión Inicial** y **Última Revisión Final** dependerá de cuando se haya iniciado el servicio, y de la última fecha de revisión, ya que a partir de que se inicie se estará realizando la conciliación de forma automática cada día.

Opciones de Búsqueda

UUID:

Buscar por: RFC del Socio Comercial

Serie: Todas

Ordenar por: ☒ Fecha ☐ Serie/Folio ☐ Socio Comercial

Búsqueda Simple

Folio Inicial:

Folio Final:

Fecha Inicial: 09/01/2019

Fecha Final: 09/01/2019

Última Revisión Inicial:

Última Revisión Final:

Estatus Fiscal: TODOS

Restablecer Buscar

- Selecciona del cuadro de la lista desplegable **Estatus Fiscal**, en el que deseas hacer la búsqueda.
- Haz clic en el botón **Buscar**. El sistema presentará en la sección Listado de CFDI aquellos que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste. O en su defecto haz clic en el botón **Restablecer** para limpiar los criterios de búsqueda.

3. En el **Listado de CFDI** te aparece una columna "**Última revisión**", esta corresponde a la última fecha de conciliación realizada.

Listado de CFDI

	UUID	Serie	Folio	Fecha	Última revisión	Socio Comercial	Estatus Fiscal	Descargar
<input type="checkbox"/>	05171527-5A89-40BE-9CCE-093DB80D194C	API	4896	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	11459B6F-3EC0-4BC7-88FF-8BF6728494F0	API	4396	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	1920BA91-F77A-493A-80A8-6D62AC3ADD44	API	5104	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	1E371A45-25E5-47C4-980F-87787FA4C093	API	4391	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	1EC9E62A-61D0-46F7-8A93-505F913DF1D5	API	4038	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	1FAA686A-825D-428B-9400-8302A2AD859C	API	5254	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	1FED4B03-31C7-481F-9ED4-EBFE5DBA9073	API	5112	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	2884DCD0-30D8-477F-B602-A63677C0F633	API	4440	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	2C897AF3-1ADE-468F-B747-B642C97AFAB2	API	3928	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	2FF24893-43E1-4997-9346-0DC1355AA167	API	4382	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	3D445AA1-132A-4E26-8C8E-A1F63AB743EE	API	4241	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	4C47CE76-E7EB-477F-9607-FF5204A48709	API	3564	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	598D5E14-E088-4A32-A6AC-ABF815773228	API	5095	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	74711438-B8AD-4202-95A2-ABCE541F6F2	API	3452	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF
<input type="checkbox"/>	754C9C92-74B2-4BB1-A55D-DFD4CC54DFAC	API	5144	02/12/2018	12/12/2018	TME960709LR2	ALMACENADO	XML PDF

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Siguiente](#) [Fin](#)

Mostrar 15 registros por página

Total: 346

[Actualiza Estatus](#) [Descargar](#) [Cancelar](#)

4. Podrás consultar el estatus fiscal actual de tu comprobante, sólo debes tener marcada la casilla correspondiente al CFDI a consultar y presionar el botón **Actualiza Estatus**.

5. El botón **Descargar**, te permitirá descargar los archivos XML y PDF, pero debes tener marcada la casilla correspondiente al CFDI cuya información deseas descargar. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación. Donde debes elegir el tipo de archivo a descargar.

Descarga de comprobantes

[XML](#) [PDF](#)

API 5104 02/12/2018 12/12/2018



En caso de seleccionar todos los registros de la página para descargar, sólo se descargarán los de la página activa.

🕒 Revision #127

★ Created Wed, Jan 9, 2019 1:15 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Sun, Sep 22, 2024 8:47 AM by [Admin Producto](#)