

Cómo gestionar los Archivos Fuente

Esta opción del submenú muestra un listado de los archivos origen provenientes del ERP o sistema contable, a partir de los cuales será generado el CFDI en formato XML. La principal utilidad de esta opción es indicar cuando un archivo fuente tiene un error, y al indicar que existe un error, le permite realizar las modificaciones para hacer un archivo fuente válido y que pueda generar el CFDI correspondiente.

Al ingresar a esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla con los archivos que se han recibido hasta el momento de la consulta.

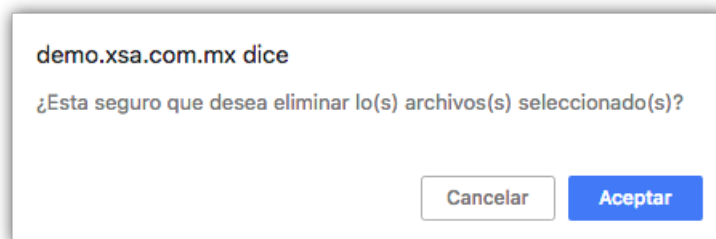
Como buscar un Archivo Fuente

1. Anota en el campo **Nombre**, el nombre del Archivo Fuente. Podrás ingresar sólo una parte del texto y se listarán todas las coincidencias con dicha entrada.
2. Anota en el campo **Fecha Inicial** la fecha de inicio del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
3. Anota en el campo **Fecha Final** la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
4. Selecciona del cuadro de lista desplegable del campo **Estado**, el estado en el que se encuentre el Archivo Fuente. Los posibles estados en que puede estar un Archivo Fuente son:
 - **GENERADO:** El archivo fuente generó de forma correcta un CFDI.
 - **NUEVO:** El archivo fuente acaba de ser recibido en XSA.
 - **GENERANDO:** Un CFDI está siendo construido a partir del archivo fuente..
 - **ERROR:** El archivo fuente no ha podido generar un CFDI.
5. Haz clic en el botón **Buscar**. El sistema presentará en la sección **Descarga de Archivos Fuente** aquellos que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste. O en su defecto haz clic en el botón **Restablecer** para limpiar los criterios de búsqueda.
6. Elige el Archivo Fuente que desees y cuyo estado sea **ERROR** y haz clic en el enlace **ERROR**. El sistema mostrará la ventana adicional de **Errores de procesamiento** de éste archivo fuente donde se da una explicación técnica del error por el cual no se generó el CFDI



i Los posibles errores se dividirán en secciones de forma que proporcionen mayor información sobre el origen del error: Errores de procesamiento, Errores de generación y Errores de timbrado.

7. Marca la casilla de selección del **Archivo Fuente** que desees eliminar.
8. Haz clic en el botón **Eliminar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación..



9. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla de **Descarga de Archivos Fuente** mostrando que se ha eliminado el archivo fuente.

⚠ Si haces clic en el botón *Eliminar Todo*, eliminarás todos los archivos fuente existentes.