

# Cómo trabajar con las Plantillas

Este submenú muestra las plantillas para cada uno de los comprobantes de retención que tienes registrados. Podrás realizar cambios en estas, configurarlas o reemplazarlas.

Al ingresar a esta opción el sistema desplegará la pantalla **Listado de Plantillas**. Podrás localizar la plantilla con la que deseas trabajar seleccionando en el campo **Tipo de Comprobante de Retención**.

| Nombre del comprobante | Fecha de Alta | Editar | Configurar | Reemplazar |
|------------------------|---------------|--------|------------|------------|
| RetencionesXXI         | 16/12/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| Dividendos             | 26/10/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| Pagos_Est_JC           | 26/01/2016    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| PruebasReten           | 15/07/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| PruebaPext             | 15/07/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| HipotecarioGFI         |               | Cargar |            |            |
| Intereses_ISS          | 16/12/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| DividendosHelm         |               | Cargar |            |            |
| ExtranjerosHelm        |               | Cargar |            |            |
| A                      | 18/11/2016    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| B                      | 17/06/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| retsincumplimento      | 26/01/2016    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| RET_JURT_1             | 17/12/2015    | Editar | Configurar | Reemplazar |
| RET_CEA_JURT           |               | Cargar |            |            |
| RET_CD_JURT            |               | Cargar |            |            |

## Cómo editar una Plantilla

1. Identifica la Plantilla que deseas editar.

| Nombre del comprobante | Fecha de Alta | Editar | Configurar | Reemplazar |
|------------------------|---------------|--------|------------|------------|
| Premios_Tena           | 19/01/2016    | Editar | Configurar | Reemplazar |

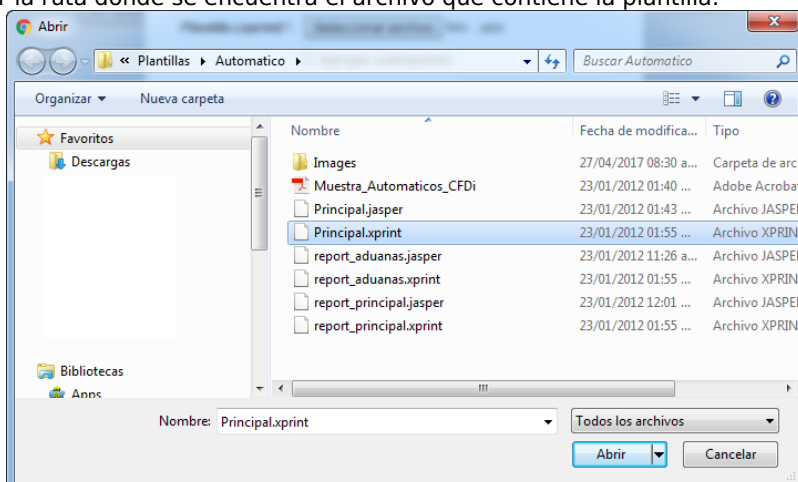
2. Haz clic en el enlace **Editar** del renglón correspondiente a la plantilla que deseas modificar. El sistema desplegará la pantalla de **Plantilla de retenciones**.

Tipo de comprobante: **Premios\_Tena**

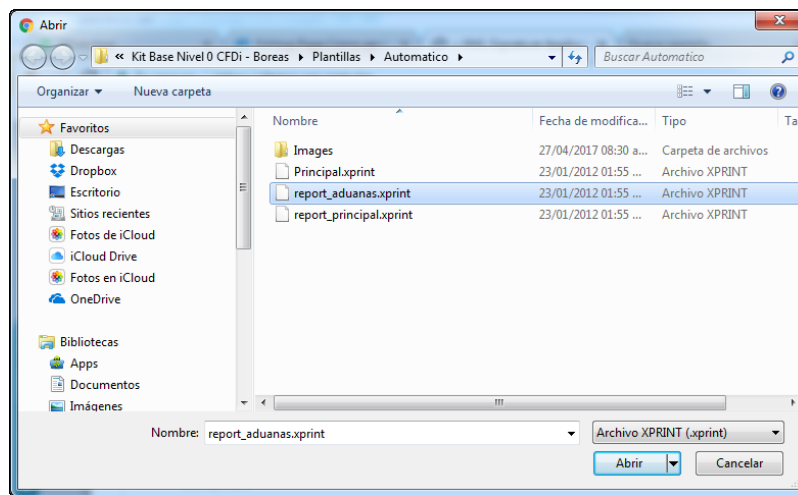
Plantilla\*:  Ningún archivo seleccionado

Subreportes:

3. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema desplegará una ventana del explorador de archivos, donde debes elegir la ruta donde se encuentra el archivo que contiene la plantilla.



4. Selecciona el archivo correspondiente y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Plantilla de retenciones** mostrando el nombre del archivo del lado derecho del botón y desplegará debajo el botón para agregar subreportes.
5. Haz clic en el botón **Agregar** para agregar **Subreportes**. El sistema desplegará una ventana del explorador de archivos, donde debes elegir la ruta donde se encuentra el archivo que contiene los subreportes.



6. Selecciona el archivo correspondiente y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Plantilla de retenciones** mostrando el nombre del archivo del lado derecho del botón.

**Plantilla de retenciones**

Tipo de comprobante: **Premios\_Tena**

Plantilla\*: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Subreportes:

**Seleccionar archivo** report\_aduanas.xprint **Quitar**

**Agregar**

**Siguiente**

**Cancelar**

7. Puedes agregar los archivos de Subreportes que desees usar haciendo clic en el botón **Agregar** o podrás eliminarlos haciendo clic en el botón **Quitar**.
8. Haz clic en el botón **Siguiente**. El sistema desplegará la pantalla de **Configuración de Imágenes**.

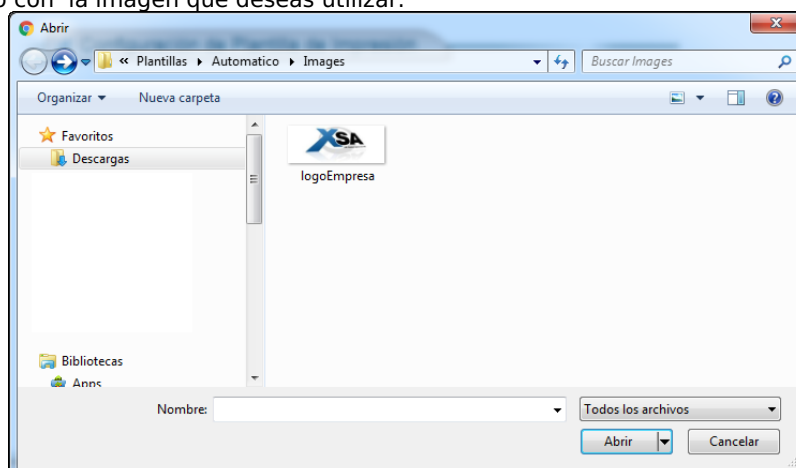
**Configuración de Imágenes**

logoEmpresa.jpeg\*: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

**Guardar**

**Cancelar**

9. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para agregar la imagen que desees se despliegue en el Comprobante. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la imagen que deseas utilizar.



10. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Imágenes** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como imagen.

**Configuración de Imágenes**

logoEmpresa.jpeg\*: **Seleccionar archivo** logoEmpresa.jpeg

**Guardar**

**Cancelar**

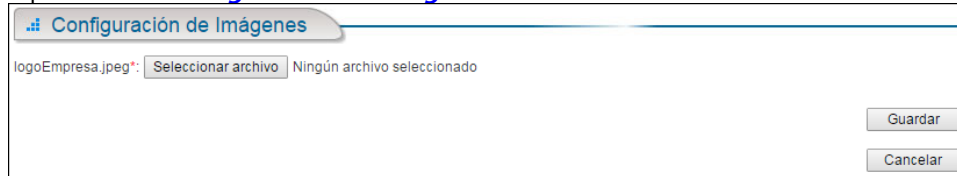
11. Haz clic en el botón **Guardar**, el sistema regresará a la pantalla de **Listado de Plantillas** con la información actualizada.

## Cómo configurar una Plantilla

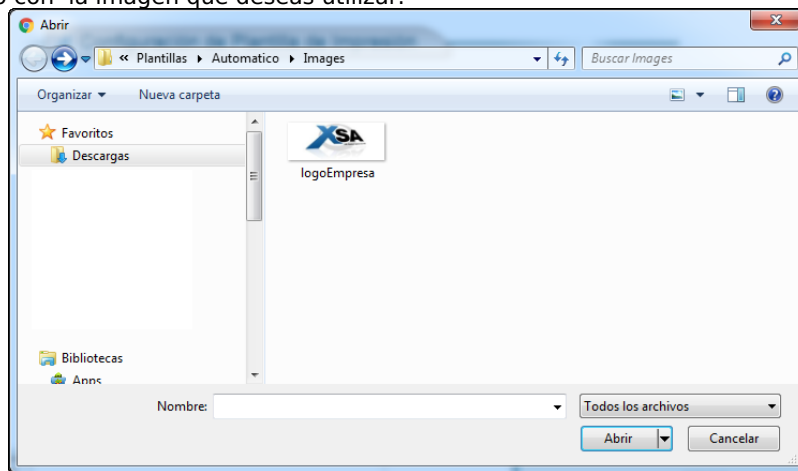
1. Identifica la Plantilla que deseas configurar.



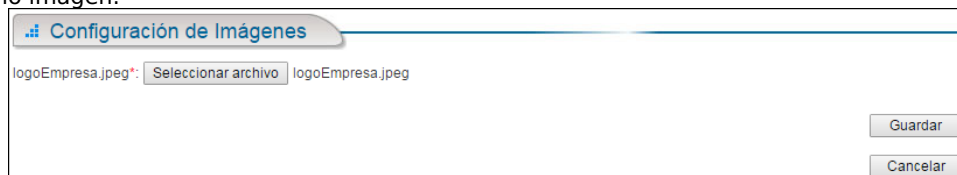
2. Haz clic en el enlace **Configurar** del renglón correspondiente a la plantilla que deseas modificar. El sistema desplegará la pantalla de **Configuración de Imágenes**.



3. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para agregar la imagen que desees se despliegue en el Comprobante. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la imagen que deseas utilizar.



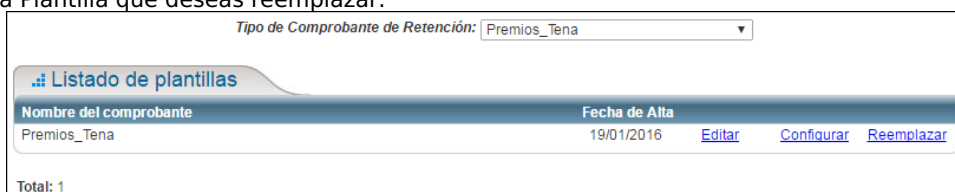
4. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Imágenes** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como imagen.



5. Haz clic en el botón **Guardar**, el sistema regresará a la pantalla de **Listado de Plantillas** con la información actualizada.

## Cómo reemplazar una Plantilla

1. Identifica la Plantilla que deseas reemplazar.



2. Haz clic en el enlace **Configurar** del renglón correspondiente a la plantilla que deseas modificar. El sistema desplegará la pantalla de **Plantilla de retenciones**. Realiza las acciones descritas en el tema **Cómo editar una plantilla** descrita arriba.



La acción de **Edición** aplicará a los comprobantes ya existentes, mientras que la acción de **Reemplazar**, *utilizara la* nueva plantilla a partir del momento que sea asignada, y los comprobantes creados con anterioridad conservarán el formato ya asignado.

## Cómo cargar una Plantilla

1. Identifica la Plantilla que deseas cargar.

Tipo de Comprobante de Retención: HipotecarioGFI

**Listado de plantillas**

| Nombre del comprobante | Fecha de Alta          |
|------------------------|------------------------|
| HipotecarioGFI         | <a href="#">Cargar</a> |

Total: 1

2. Haz clic en el enlace **Cargar** del renglón correspondiente a la plantilla que deseas modificar. El sistema desplegará la pantalla de **Plantilla de retenciones**. Realiza las acciones descritas en el tema **Cómo editar una plantilla** descrita arriba.

**Plantilla de retenciones**

Tipo de comprobante: **HipotecarioGFI**

Plantilla\*: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subreportes:

Agregar

Siguiente

Cancelar

🕒 Revision #15

★ Created Mon, May 15, 2017 10:17 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, Jan 17, 2020 4:54 PM by [Tralix México](#)