

# Marketing Launch

Este menú le permite llevar a cabo la configuración y el lanzamiento de una campaña de e-mail marketing, el cual puede enviar al finalizar su configuración; o bien, programar para enviarse en un futuro, indicando fecha y hora de inicio y fin de campaña.

Esta opción de menú está disponible únicamente cuando se tiene seleccionado un espacio de trabajo y también una audiencia en el menú principal, como lo muestra la **Ilustración 241**:

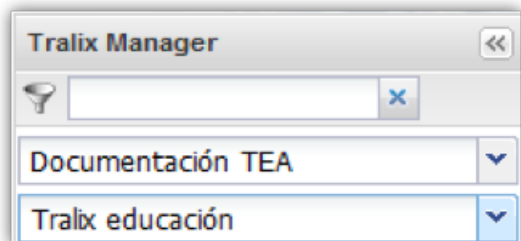


Ilustración 241. Selección espacio de trabajo y audiencia.

Al ingresar en esta opción de menú, en el área de trabajo se presentará la pestaña **Marketing Launch**, como se puede observar en la **Ilustración 242**, ésta contiene el listado de las plantillas ya existentes pero aún no lanzadas.

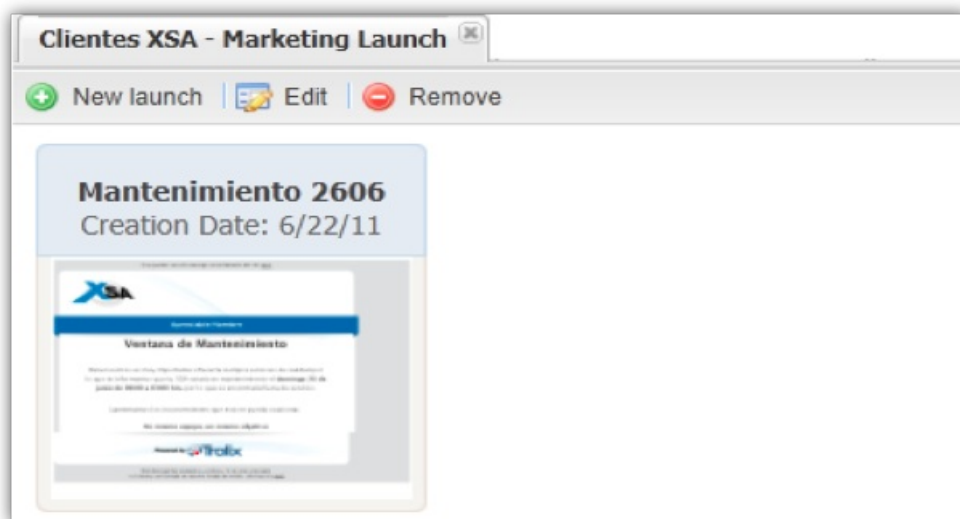


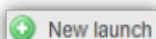
Ilustración 242. Listado de lanzamientos de mercadotecnia.

En la parte superior izquierda de la pestaña en el área de trabajo, se presentan algunos botones, los cuales describen las acciones que se puede llevar a cabo con la información que se maneja en esta opción de menú.

- **New Launch.** Este botón permite agregar un nuevo lanzamiento de mercadotecnia.
- **Edit.** Este botón permite realizar una modificación a un lanzamiento de mercadotecnia.
- **Remove.** Con este botón podrá eliminar un lanzamiento de mercadotecnia del listado.

En las siguientes sub-secciones se definirán a detalle las operaciones que se pueden realizar con los lanzamientos de mercadotecnia.

## Nuevo lanzamiento



Para agregar un nuevo lanzamiento presione el botón **New launch** y se desplegará la siguiente pantalla (**Ilustración 243**), en la cual deberá escribir el nombre de su lanzamiento.

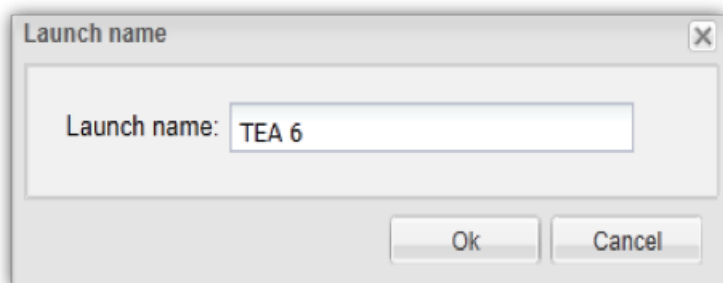


Ilustración 243. Nombre del lanzamiento.

Al finalizar de clic en el botón **Ok** y se presentará la pantalla de la [ilustración 244](#), la cual es un asistente para la configuración del lanzamiento.

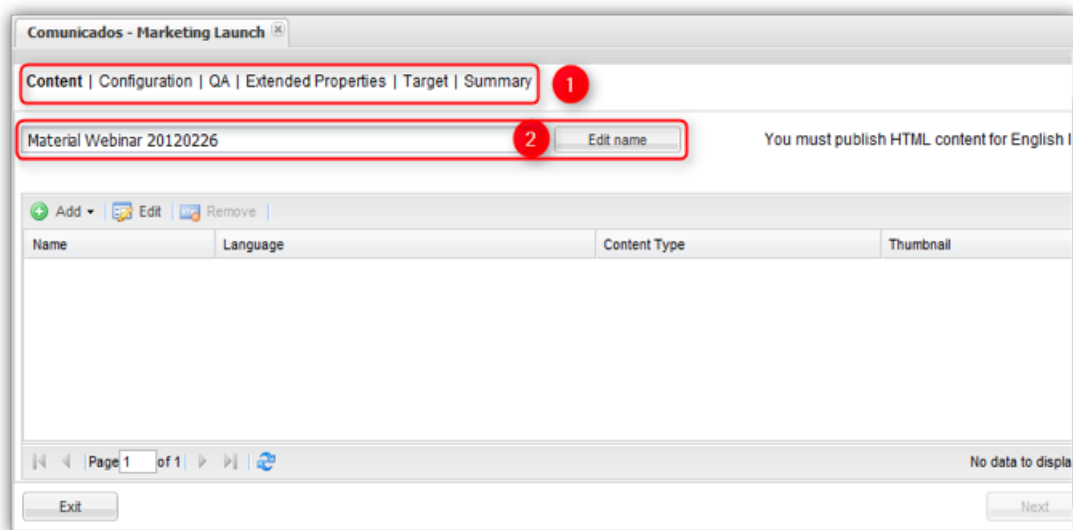


Ilustración 244. Asistente para configuración del lanzamiento.

En la parte superior de la pestaña en el área de trabajo ([ilustración 244](#)), se presentan:

1. Pasos del asistente que debe seguir en la configuración de su plantilla (en este caso se encuentra resaltada la primera opción llamada **Content**).
2. Con el botón **Edit name** puede editar el título de su plantilla.

En las siguientes **sub-secciones** se describirán a detalle todas las etapas del asistente.