

Anexos

Anexo A. Preguntas Frecuentes (FAQ)

¿Hay algún límite de lanzamientos que puedo realizar?

No, con TEA puedes mandar el número de comunicados que requiera, mientras tenga vigencia su contrato.

¿Es seguro?

Las bases de datos de TEA están protegidas con encriptaciones. Debido a que los usuarios únicamente reciben su correo personalizado, no hay modo en el que puedan ver la lista de recipientes. Sólo las personas que usted asigne como usuario de TEA, tendrán acceso a esta información tan delicada.

¿Existe alguna página que me ayude a validar mis HTML?

La página que puede ayudarlo en la validación es la siguiente:

<http://validator.w3.org/>

Anexo B. Macros con las cuales trabaja TEA

A continuación se presentan las macros que pueden ser utilizadas desde TEA para la personalización de campos, ligas e imágenes:

LINK MACROS		
Nombre	Macro	Descripción
UNSUBSCRIBE	.TrLink.Unsubscribe.	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic se desuscriba inmediatamente de la audiencia.
MANIFESTO	.TrLink.Manifesto.	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic se redirija a una página WEB que despliega el MANIFESTO. El MANIFESTO es uno de los mecanismos de Tralix que sirve para autenticar el origen del correo electrónico
ADDUS	.TrLink.AddUs.	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic se redirija a una página WEB que despliega instrucciones específicas para agregar el remitente del correo en su lista de remitentes autorizados ("Safe Lists"). Esto aplica en diferentes clientes de correo y así se evitar caer en la carpeta de correos no deseados. Esto se considera una muy buena práctica y de preferencia se debe incluir en todos los correos.
WEB VIEW	.TrLink.WebView.	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic se redirija a una página WEB donde se encuentra una COPIA FUNCIONAL, exacta e idéntica del correo que esta recibiendo incluyendo todos los elementos de personalización y TEMO's. Esto se hace con la finalidad de poder presentar el correo en diferentes medios por si el usuario tuviese restricciones en el cliente de correo electrónico utilizado. Esto se considera una muy buena práctica y se debe de incluir en todos los correos.
SUSCRIBE CONFIRM	.TrLink.ConfirmSubscribe.	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic CONFIRME SU DESEO de pertenecer a dicha audiencia. Esta liga es útil solamente en audiencias DOUBLE- OPT IN y se debe de incluir en correos de confirmación únicamente.
UNSUBSCRIBE CONFIRM	.TrLink.ConfirmUnsubscribe.	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic CONFIRME SU DESEO de YA NO PERTENECER a dicha audiencia. Esta liga es útil solamente en audiencias DOUBLE- OPT OUT y se debe de incluir en correos de confirmación únicamente.

PREFERENCE CENTER	[.TrLink.PreferenceCenter.]	Inserta o sustituye el texto seleccionado por una liga (hipervínculo) única, cifrada e individualizada para que el usuario al hacer clic se redirija a una página WEB que despliega el centro de preferencias del usuario, incluyendo la habilidad de recibir el correo en TEXTO o HTML o desuscribirse de la audiencia. El usuario también puede modificar y actualizar sus campos extendidos a través de este centro de preferencias. Esto se considera una muy buena práctica y se recomienda incluir en todos los correos.
-------------------	-----------------------------	--

IMAGE MACROS

MESSAGE THUMBNAIL	[.TrImage.MessageThumbnail.]	Las MACROS de IMAGENES de Tralix se tienen que insertar a nivel de código HTML y no a través de la interfaz de usuario. Esta macro se debe de poner dentro de un TAG de para que surta efecto. Ejemplo: Completa el "src=" con la ruta a un thumbnail del mensaje. (Nota: Tralix construye automáticamente para cada mensaje publicado DOS thumbnails, el primero es de 160x120 pixeles y es el que se usa en el sistema de reportes y el segundo que es de 420x315 pixeles que es el que se usa para esta macro.
-------------------	------------------------------	--

Anexo C. Centro de preferencias de TEA

Como una de las mejores prácticas recomendadas para los envíos de mercadotecnia por correo electrónico, es recomendable hacer uso de un Centro de Preferencias, desde el cual, el recipiente de un correo pueda darse de baja o modificar sus preferencias. A continuación se muestra la información que contiene el Centro de Preferencias de TEA 6 (**Ilustración 392**); desde él, un recipiente de un correo enviado por TEA, podrá:

1. Modificar la dirección de correo donde recibe los comunicados.
2. Seleccionar el formato en que desea recibir los comunicados.
3. Cambiar sus datos personales (Aquéllos que estén dados de alta como campos públicos de la audiencia).
4. Desuscribirse de la lista de correo de donde recibió información.

Centro de Preferencias

Bienvenido

Gracias por entrar al centro de preferencias de XSA <xsa@tralix.com>

Desde este sitio podrás:

- Cambiar el correo electrónico a donde llegan tus mensajes.
- Seleccionar el formato en que recibirás tus mensajes (Texto plano, HTML, etc.).
- Describirte del (los) boletín (es).
- Actualizar tu información personal.



Correo electrónico

Tu correo electrónico registrado es **<education@tralix.com>** si deseas cambiarlo escribe el nuevo correo electrónico en la casilla de abajo y después haz clic en el botón de enviar.

Escribe tu nueva dirección de correo electrónico

Enviar



Formato de tu boletín electrónico

Si lo que deseas es cambiar el formato de tus boletines, selecciona uno de la lista y presiona el botón de enviar.

HTML

▼

Enviar



Cambia tus datos personales

Puedes cambiar la información de tus datos personales, solo llena las casillas y haz clic en el botón de enviar.

Enviar



Desuscríbete

Si ya no quieres recibir nuestros comunicados, selecciona la opción y después haz clic en el botón de enviar.

☐ Deseo desuscribirme de esta lista.

Ayúdanos a mejorar nuestros comunicados diciéndonos por qué te desuscribes (opcional)

☐ No recibo los mensajes a tiempo.

☐ No me gusta el contenido (no es relevante).

☐ Los mensajes no se ven bien.

☐ Simplemente no me gusta, esperaba otra cosa.

☐ La frecuencia entre mensajes es muy alta.

☐ Otra razón.

Enviar

Ilustración 392. Centro de preferencias.