

7.4 Sign-up forms o TEWOs

Desde esta opción de menú, usted podrá crear los formularios de suscripción que necesite, para posteriormente hacer la publicación de los mismos en la página Web de su empresa y que sus clientes puedan suscribirse como audiencia para recibir los comunicados que usted envíe.

TEWO es el acrónimo de Tralix Embebbed Web Object (Objeto Web Embebido de Tralix), y es una tecnología de Tralix™ que permite agregar usuarios a cierta audiencia a través de un formulario de suscripción por medio de Web. Técnicamente, cualquier página que contenga un formulario puede ser tratada como un TEWO.

Esta opción de menú está disponible tanto a nivel de un espacio de trabajo, como a nivel de audiencias específicas, lo que cambia es el ámbito en el que afectan los TEWO.

Nota: Para poder trabajar con un TEWO, se requiere que el espacio de trabajo tenga al menos una audiencia pública; de lo contrario, se mostrará un mensaje indicándolo (*Ilustración 42*).

You have to change some things before you can create a subscription form:

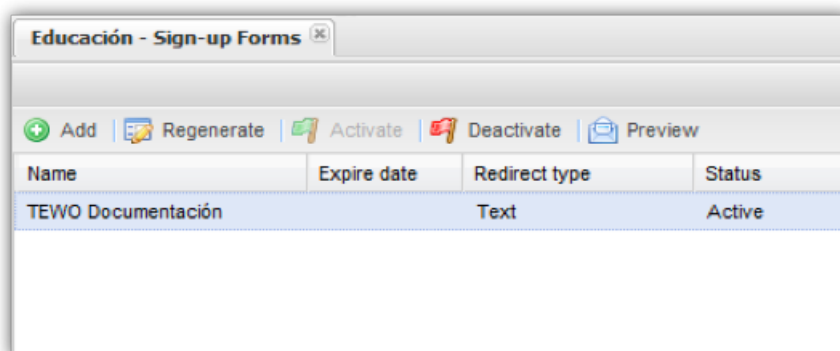
- There are not any public audiences for this workspace or this one is not public, change to visibility of this audience from private to public or create a public audience.

After performing the above steps click [HERE](#)

Ilustración 42. Aviso sobre audiencia pública.

Al ingresar en esta opción de menú, en el área de trabajo se presentará la pestaña **Sign-up forms**, como se puede observar en la *Ilustración 43*, ésta contiene el listado de los TEWO ya existentes, con la siguiente información:

- **Name.** Nombre del TEWO.
- **Expire date.** Fecha de expiración del TEWO.
- **Redirect type.** Mostrará el tipo de re-direccionamiento (texto o URL).
- **Status.** Indica si el TEWO se encuentra en estado activo o inactivo.



Name	Expire date	Redirect type	Status
TEWO Documentación		Text	Active

Ilustración 43. Listado de TEWO.

En la parte superior de la pestaña en el área de trabajo, se presentan algunos botones, los cuales describen las acciones que se pueden llevar a cabo sobre los TEWO:

- **Add.** Este botón permite agregar un TEWO.
- **Regenerate.** Este botón vuelve a generar un TEWO, considerando los nuevos campos que puedan existir en el espacio de trabajo y audiencia en que se esté trabajando.

- **Activate.** Con este botón podrá activar un TEWO.
- **Deactivate.** Con este botón podrá desactivar un TEWO.

1 NOTA: Si un TEWO está marcado como inactivo, no podrá ser usado para recibir información.

- **Preview.** Permite visualizar de forma previa el TEWO en HTML.

En las siguientes sub-secciones se definirán a detalle las operaciones que se pueden realizar con los TEWO.

7.4.1 Creación de TEWO



Para agregar un TEWO, presione el botón (Ilustración 44).

del listado de TEWO y se desplegará la siguiente pantalla

Required	Alias	HTML Type
<input checked="" type="checkbox"/>	EMAIL	Text
<input type="checkbox"/>	Name	Text
<input type="checkbox"/>	Age	Text
<input type="checkbox"/>	Sex	Radio
<input type="checkbox"/>	Occupation	Select

Required	Alias	HTML Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Correo	Text
<input type="checkbox"/>	Nombre	Text
<input type="checkbox"/>	Empresa	Text
<input type="checkbox"/>	Curso	Select
<input type="checkbox"/>	Fecha aprobac...	Text
<input type="checkbox"/>	Departamento	Text
<input type="checkbox"/>	Instructor	Text
<input type="checkbox"/>	Firma Digital	Text

Ilustración 44. Alta de TEWO.

Esta interfaz incluye las siguientes secciones:

1. **TEWO Information.** Información general del TEWO (Ilustración 45):

- **Name.** Nombre del TEWO que dará de alta.
- **Audiences title.** Título de su audiencia como desea que lo vea el usuario final (Sólo se presenta si se encuentra trabajando a nivel de un espacio de trabajo).
- **Submit text.** Es el texto que va a contener el botón para capturar la información de la forma. Por ejemplo: "Enviar".
- **Expire date.** Indique la fecha en que expirará su TEWO. Para seleccionar la fecha de expiración del TEWO, podrá hacer uso del calendario.

Educación - Sign-up Forms

TEWO preview

TEWO information

Name:

Audiences Title:

Submit Text:

Expire date:

June 2011

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today

Ilustración 45. Selección de fecha de expiración.

2. **Subscription audiences.** En el caso de que se encuentre trabajando a nivel del espacio de trabajo, se presentará esta sección, en la cual deberá seleccionar la(s) audiencia(s) a quien(es) irá dirigido el TEWO (*Ilustración 46*). Las audiencias disponibles son las registradas previamente para el espacio de trabajo. Si se encuentra trabajando en una audiencia, esta sección no aparecerá.

Subscription audiences

Pública

XCP certificados en 2010 y 201

New_XCP_12

Ilustración 46. Selección audiencias disponibles

3. **Redirect.** Indique el texto o la URL que se desplegará cuando el usuario final finalice su TEWO (*Ilustración 47*).

- **Text.** Mensaje de texto que se mostrará cuando el usuario finalice su TEWO.
- **URL.** Página a la que el usuario será redirigido al finalizar su TEWO.

Redirect

Text

URL

Gracias por suscribirse

Ilustración 47. Re-direccionamiento al terminar el TEWO.

4. **Workspace fields.** Seleccione los campos públicos del espacio de trabajo que aplicarán para el TEWO que está registrando. La información que se despliega en este listado es la siguiente:

- **Required.** Indica si el campo es requerido para el formulario del TEWO, sin embargo si usted desea que el campo (Extendido o Segmentación) sea requerido, ésto lo deberá configurar al crear el campo desde la opción "Fields" (a nivel Workspace o Audiencia).
- **Alias.** Muestra el alias del campo.
- **HTML Type.** Tipo de dato que podrá ser almacenado en ese campo (texto, número entero, fecha u otros).

Podrá seleccionar todos los campos mostrados en el listado al presionar el botón



(*Ilustración 48*).

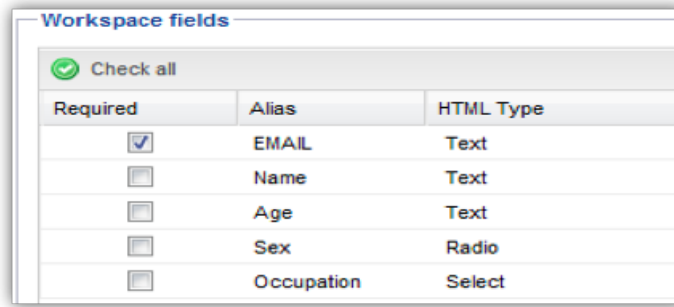


Ilustración 48. Selección de campos del espacio de trabajo.

5. **Audience fields.** Si se encuentra trabajando a nivel de una audiencia, podrá seleccionar los campos públicos de la audiencia que aplicarán para el TEWO que está registrando. La información que se despliega en este listado es la siguiente:

- **Required.** Indica si el campo es requerido para mostrarlo en el formulario del TEWO, sin embargo si usted desea que el campo (Extendido o Segmentación) sea requerido, ésto lo deberá configurar al crear el campo desde la opción "Fields" (a nivel Workspace o Audiencia).
- **Alias.** Muestra el alias del campo.
- **HTML Type.** Tipo de dato que podrá ser almacenado en ese campo (texto, número entero, fecha u otros).

Podrá seleccionar todos los campos mostrados en el listado al presionar el botón [Ilustración 49](#).

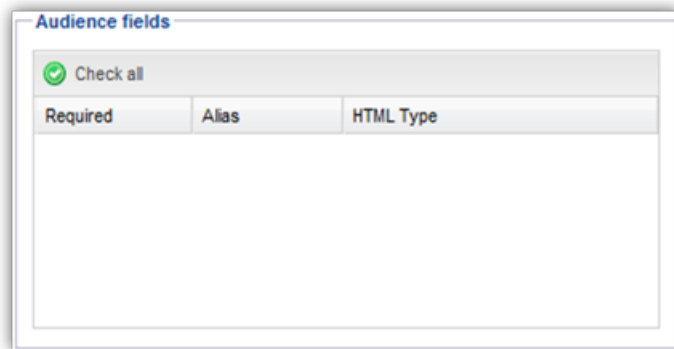


Ilustración 48. Selección de campos del espacio de trabajo.

En la parte superior de la pestaña en el área de trabajo, se presenta el botón de visualización previa del TEWO; presione este botón para visualizar su TEWO en código HTML, así como el formato final (a la derecha).

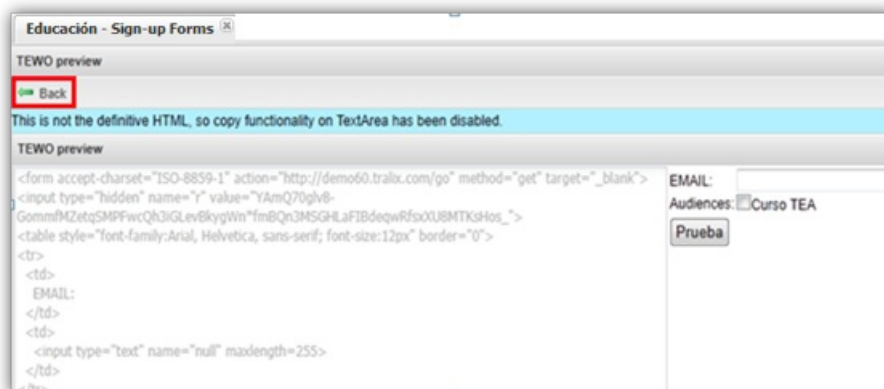


Ilustración 50. Vista previa del TEWO.

Como se puede apreciar en la [Ilustración 50](#), el código en HTML aparece desactivado puesto que no es la versión



definitiva. Para regresar a la pantalla anterior, dé clic en el botón

Presione el botón **Ok** de la [Ilustración 44](#) para agregar su TEWO; o bien, presione **Cancel** para regresar al listado sin crear el TEWO.

Nota: Los TEWO sólo manejan el proceso de suscripción sencillo; es decir, no se solicita confirmación de suscripción al usuario que ingresa su información.

Nota: si el TEWO lo publica a nivel "Workspace" y define campos requeridos, éstos serán requeridos en todas sus audiencias por ello es importante definir bien, cuáles serán los campos requeridos y cuáles no.

7.4.2 Regeneración de TEWO



Para regenerar un TEWO, selecciónelo y presione el botón **Regenerate** que aparece en el listado de TEWO (*Ilustración 43*). Se mostrará la siguiente pantalla para realizar los cambios (*Ilustración 51*). Se tendrán disponibles todos los nuevos campos que se hayan creado para el workspace o para la audiencia en la que se esté trabajando.

Required	Alias	HTML Type
<input checked="" type="checkbox"/>	EMAIL	Text

Ilustración 51. Regeneración de un TEWO.

Para modificar esta información, consulte la sección [7.4.1 Creación de TEWO](#), en la cual se describen los datos a capturar.

Presione **Ok** para guardar los cambios que haya realizado y finalizar; o bien, presione **Cancel** para regresar sin cambiar.

Si ha creado un nuevo campo o ha realizado cambios en las propiedades de un campo ya creado ("Fields; Extendido o Segmentación") y éste lo utilizará para su TEWO, es necesario dar clic al botón "Regenerate" para actualizar las propiedades y campos que se han creado o actualizado en el sistema (ya sea a nivel Workspace o Audiencia), y es forzoso volver a copiar el código e incrustarlo en su HTML ya que las macros se actualizan.

Importante: cada que haga clic en el botón "Regenerate" deberá actualizar el código que incrusto en su HTML ya que las macros se actualizan.

7.4.3 Vista previa



Cuando desee realizar la vista previa de un TEWO, seleccione el registro y presione el botón **Preview**; se mostrará la siguiente pantalla (*Ilustración 52*) en la cual puede modificar el código HTML y visualizar el resultado de la edición en la parte derecha de la misma.

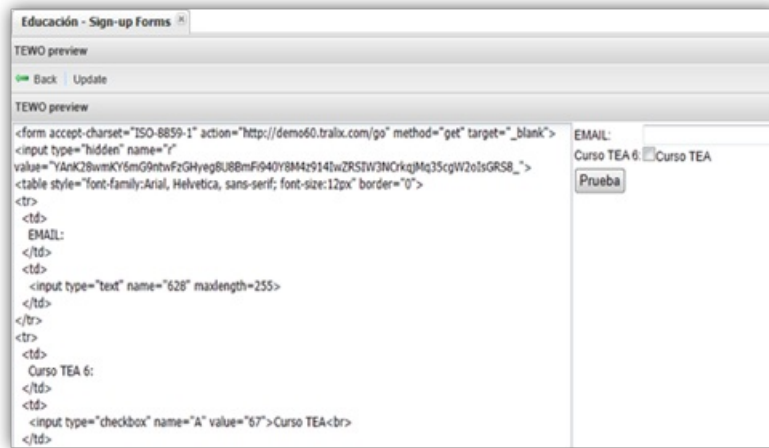


Ilustración 52. Vista previa de TEWO.

Update

Presione el botón para actualizar los cambios que haya realizado en el código HTML; por ejemplo, si se cambió el texto del botón. Recibirá un mensaje de confirmación como el que se muestra en la Ilustración 53.



Ilustración 53. Mensaje de actualización de contenido del TEWO.

NOTA: Solamente se actualiza el texto, no la vista previa.

Una vez que tenga el resultado deseado, podrá copiar el código HTML generado, y llevar a cabo la publicación del TEWO en la página Web que usted designe haciendo uso de este código. TEA almacenará en su base de datos la información de todas aquellas personas que se registren haciendo uso de dicha página Web.

Back

Si desea regresar al listado de TEWO, solo dé clic en el botón .

[Anterior](#) | [Siguiente](#)

🕒 Revision #101

★ Created Wed, Nov 21, 2018 11:29 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Sun, Sep 22, 2024 1:43 PM by [Admin Producto](#)