

7.3 Re-Launch

Esta opción de menú está disponible únicamente cuando se tiene seleccionado un espacio de trabajo y también una audiencia en el menú principal, como lo muestra la *Ilustración 30*:

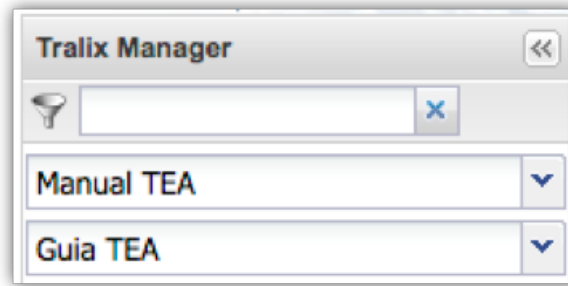


Ilustración 30. Selección espacio de trabajo y audiencia.

Desde esta opción de menú, usted podrá volver a enviar un lanzamiento realizado previamente desde la opción **Marketing Launch**, siempre y cuando, éste se encuentre todavía dentro de su periodo de vigencia.

Al ingresar en esta opción de menú, en el área de trabajo se presentará la pestaña **Re-launch**; como se puede observar en la *Ilustración 31*, ésta contiene el listado de los lanzamientos que pueden ser re-enviados.

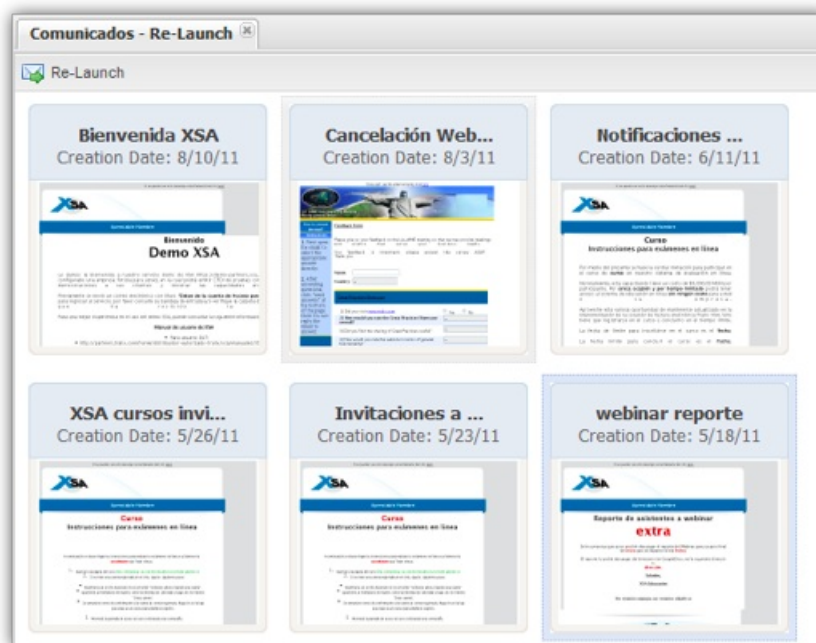
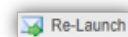
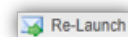


Ilustración 31. Listado de lanzamientos.



En la parte superior de la pestaña en el área de trabajo, se presenta el botón . Seleccione un comunicado y presione el botón; se presentará un asistente para configurar el re-lanzamiento del mensaje.

7.3.1 Asistente para lanzamiento de Mensajes

El asistente (o wizard) le llevará paso a paso en la configuración a través de las diferentes opciones para programar nuevamente un lanzamiento. A continuación se describen cada uno de los distintos pasos que puede contener el asistente para el lanzamiento de su mensaje:

7.3.1.1 Selección de destinatarios del mensaje

En el primer paso del asistente, deberá seleccionar los destinatarios del mensaje de acuerdo a lo siguiente:

- **Re-launch message to the FULL audience.** Al seleccionar esta opción, se está indicando que el mensaje se lanzará a todos los suscriptores dentro de la audiencia en la que se encuentre trabajando. En esta opción es posible marcar la casilla **Include forced subscribers** (*Ilustración 32*) para incluir a todos aquellos usuarios que se designen como forzosos. Esta opción tiene los siguientes pasos del asistente:

- Selección de destinatarios del mensaje (sección actual).
- Suscriptores forzosos (sólo si se marca la casilla). Consulte la sección [7.3.1.2 Suscriptores forzosos](#).
- Opciones de envío (sección [7.3.1.3 Opciones de envío](#)).
- Resumen (sección [7.3.1.4 Resumen](#)).

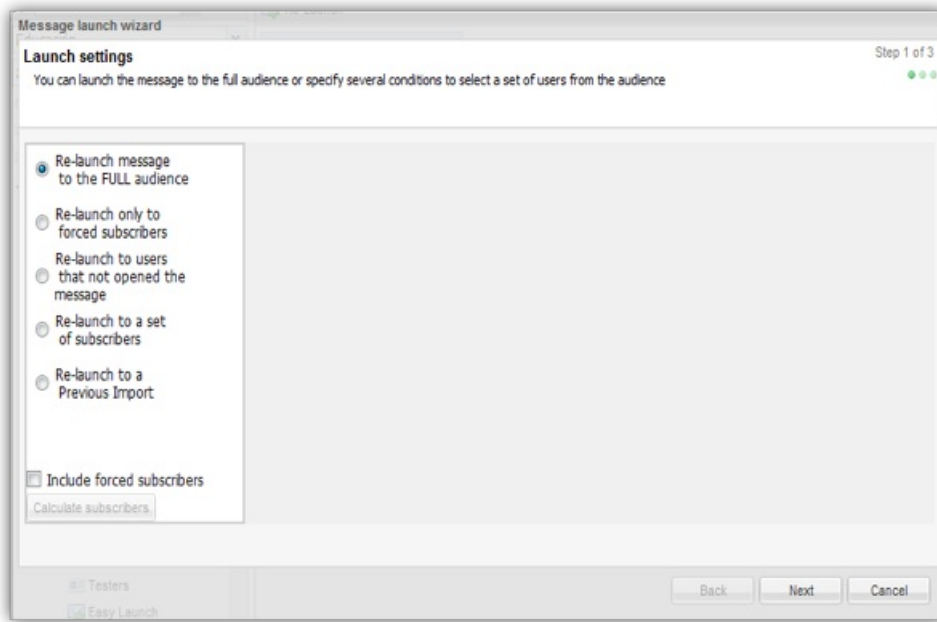


Ilustración 32. Selección de audiencia completa.

- **Re-launch only to forced subscribers.** Al seleccionar esta opción, se enviará el mensaje únicamente a los suscriptores que sean marcados como forzosos (*Ilustración 32*). Esta opción tiene los siguientes pasos del asistente:
 - Selección de destinatarios del mensaje (sección actual).
 - Suscriptores forzosos (consulte la sección [7.3.1.2 Suscriptores forzosos](#)).
 - Opciones de envío (sección [7.3.1.3 Opciones de envío](#)).
 - Resumen (sección [7.3.1.4 Resumen](#)).

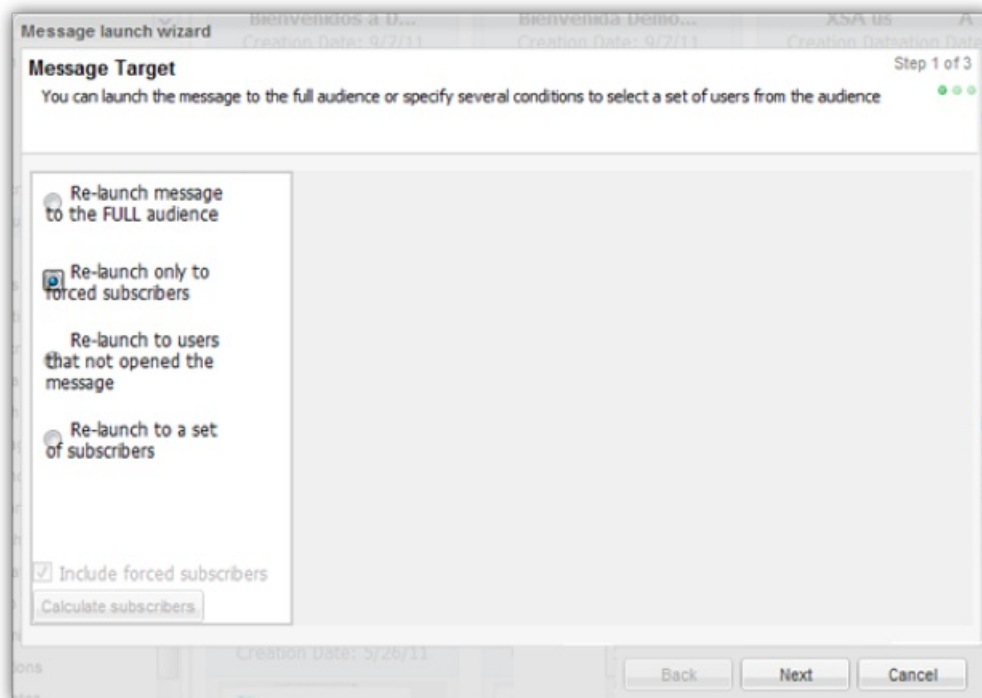


Ilustración 32. Selección de sólo usuarios forzosos.

- **Re-launch to users that not opened the message.** Al seleccionar esta opción, el comunicado se enviará únicamente a usuarios que no hayan abierto el mensaje en el primer lanzamiento. En esta opción es posible marcar la casilla **Include forced subscribers** para incluir a los usuarios que se marquen como forzosos (*Ilustración 33*). Esta opción tiene los siguientes pasos del asistente:
 - Selección de destinatarios del mensaje (sección actual).
 - Suscriptores forzosos (sólo si se marca la casilla). Consulte la sección [7.3.1.2 Suscriptores forzosos](#).
 - Opciones de envío (sección [7.3.1.3 Opciones de envío](#)).

- Resumen (sección [7.3.1.4 Resumen](#)).

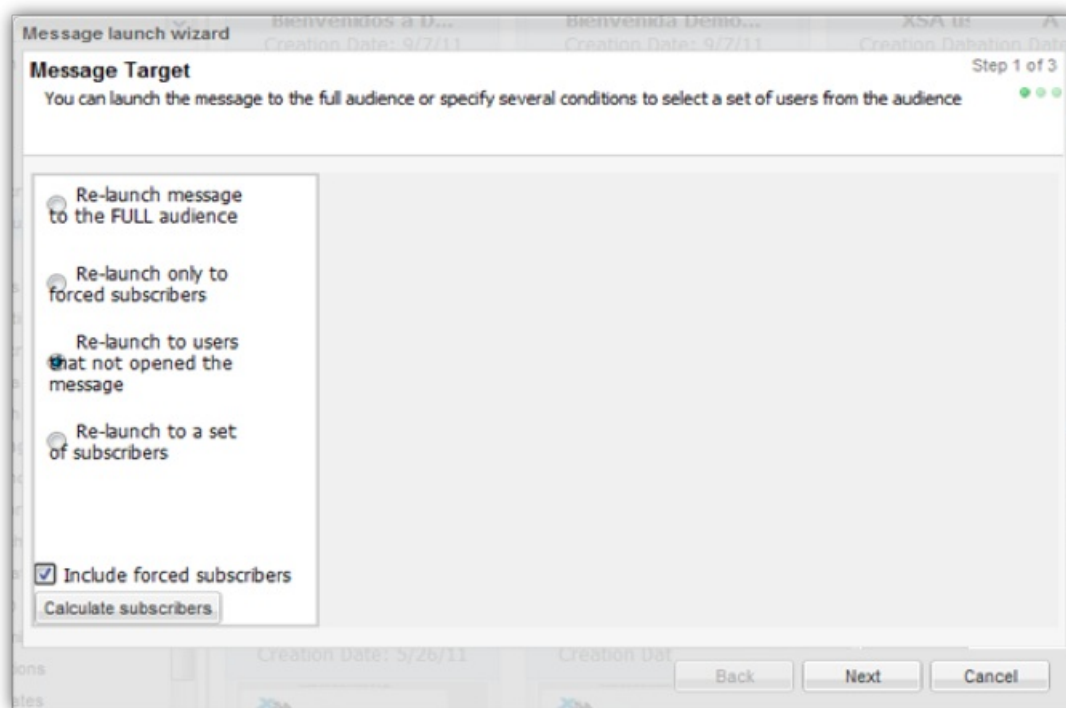


Ilustración 33. Selección de usuarios que no abrieron el primer mensaje.

Puede calcular el total de suscriptores que recibirán el correo, presionando el botón **Calculate subscribers**, con lo cual se visualizará un mensaje como el mostrado en la [Ilustración 34](#).

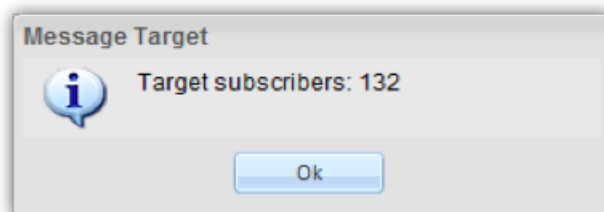


Ilustración 34. Total de suscriptores que recibirán el lanzamiento.

- **Re-launch to a set of subscribers.** Al seleccionar esta opción, se enviará el mensaje a suscriptores que cumplan con ciertas características delimitadas por condiciones establecidas. En esta opción es posible marcar la casilla **Include forced subscribers** para incluir a los usuarios que sean marcados como forzosos. Esta opción tiene los siguientes pasos del asistente:
 - Selección de destinatarios del mensaje por medio de condiciones (sección actual).
 - Suscriptores forzosos (sólo si se marca la casilla). Consulte la sección [7.3.1.2 Suscriptores forzosos](#).
 - Opciones de envío (sección [7.3.1.3 Opciones de envío](#)).
 - Resumen (sección [7.3.1.4 Resumen](#)).

Para mayor información sobre las condiciones a cumplir para la selección de la audiencia, consulte la sección [7.13.1 Agregar condición](#), en la cual se explican a detalle.

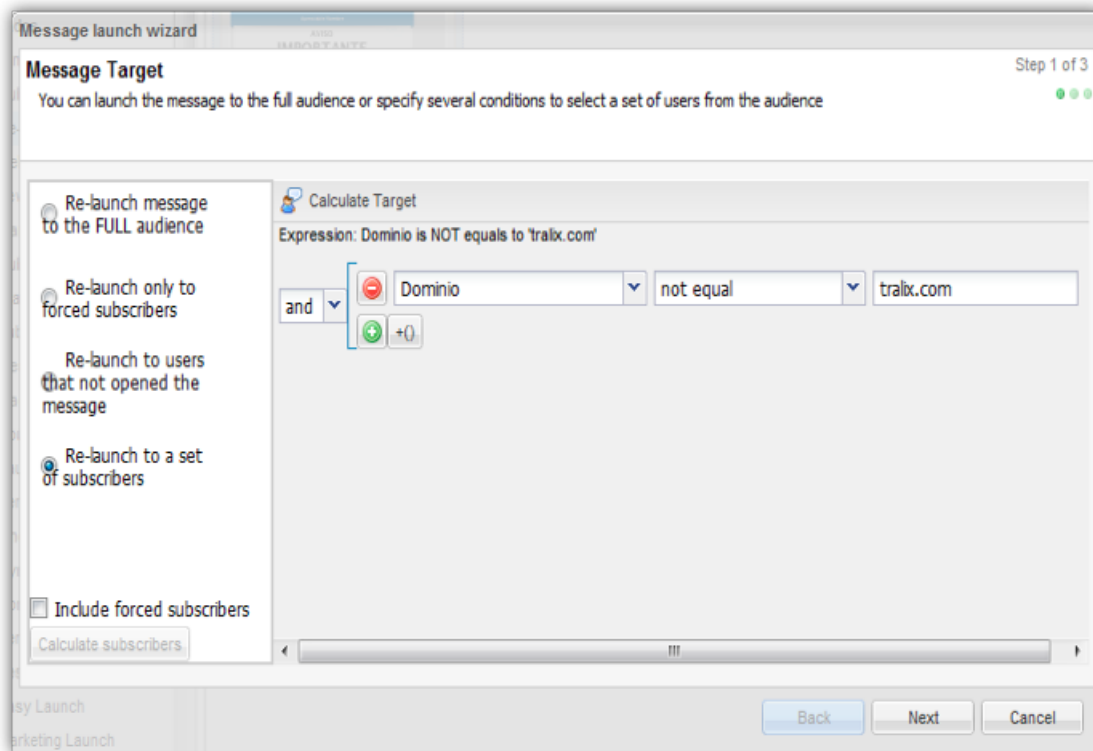
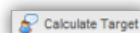


Ilustración 35. Selección de suscriptores usando condiciones.

Cuando haya ingresado la condición para llevar a cabo el lanzamiento, presione el botón



para saber

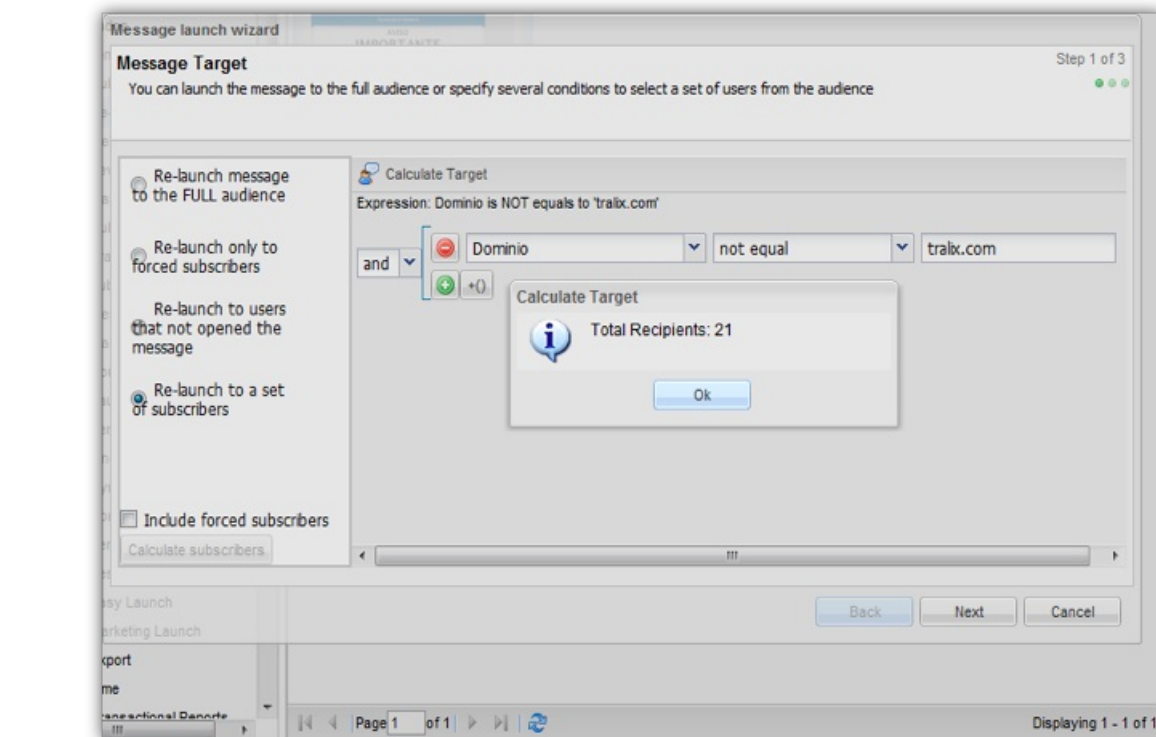


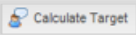
Ilustración 36. Cálculo de recipientes que cumplen la condición.

• **Re-launch to a previous import.** Al seleccionar esta opción, se enviará el mensaje a los suscriptores que pertenezcan a importaciones realizadas anteriormente. En esta opción es posible agregar alguna condición de filtrado y tiene los siguientes pasos del asistente:

1. Selección de destinatarios del mensaje por medio de condiciones (sección actual).
2. Opciones de envío (sección [7.3.1.3 Opciones de envío](#)).
3. Resumen (sección [7.3.1.4 Resumen](#)).

Para mayor información sobre las condiciones a cumplir para la selección de la audiencia, consulte la sección [7.13.1](#)

Agregar condición, en la cual se explican a detalle.

Cuando haya ingresado la condición para llevar a cabo el lanzamiento, presione el botón  para saber cuantos destinatarios cumplen con las condiciones y por tanto, recibirán el envío (*Ilustración 37*).

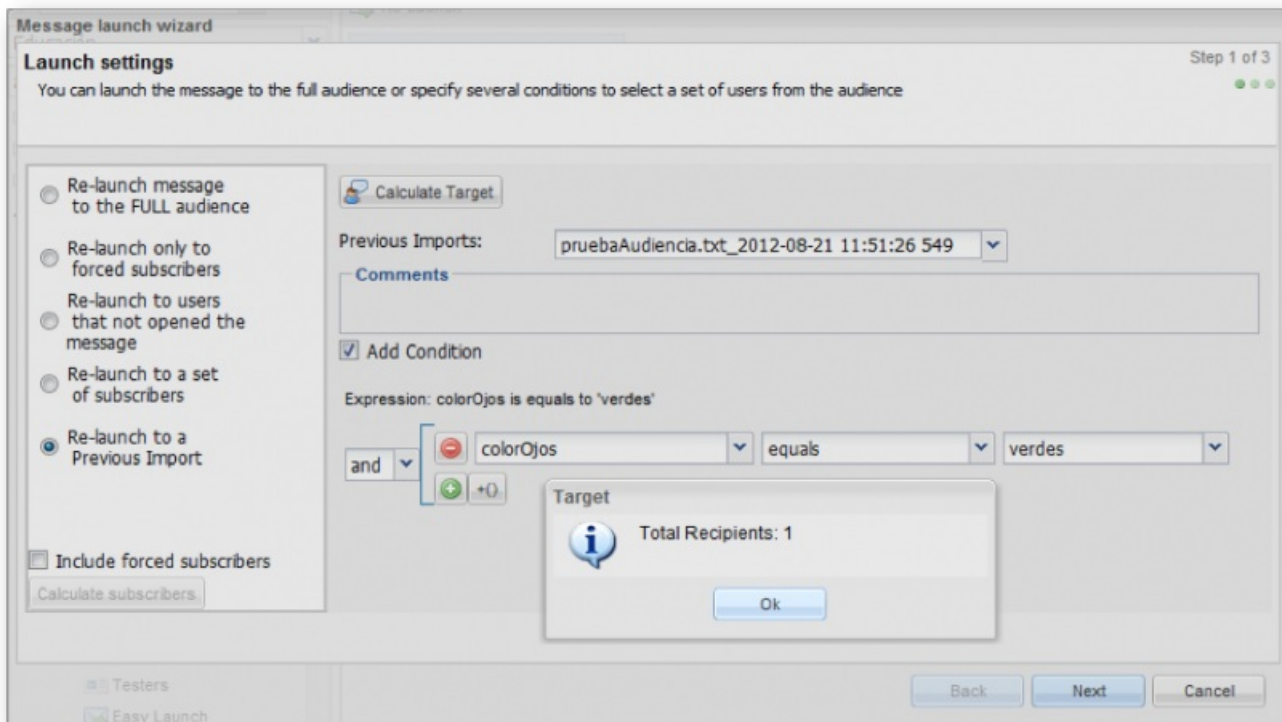


Ilustración 37. Lanzamiento de importaciones previas.

7.3.1.2 Suscriptores forzados

El segundo paso del asistente (*Ilustración 37*) consistirá en proporcionar la información de los usuarios forzados; aquí podrá agregar usuarios que ya existan dentro de la audiencia en la que se está trabajando, o bien grupos de usuarios previamente dados de alta desde la opción de menú **Testers** ([sección 7.18 Testers](#)):

- **Suscribers.** Ingrese parte del correo electrónico de un suscriptor existente en el workspace. TEA email mostrará los registros que contengan la parte del correo que está escribiendo. Seleccione al suscriptor y presión el botón



- **Group.** Seleccione de la lista presentada el grupo de probadores y presione el botón



Si desea eliminar alguno de los usuarios de prueba de la lista, seleccione el registro y presione el botón



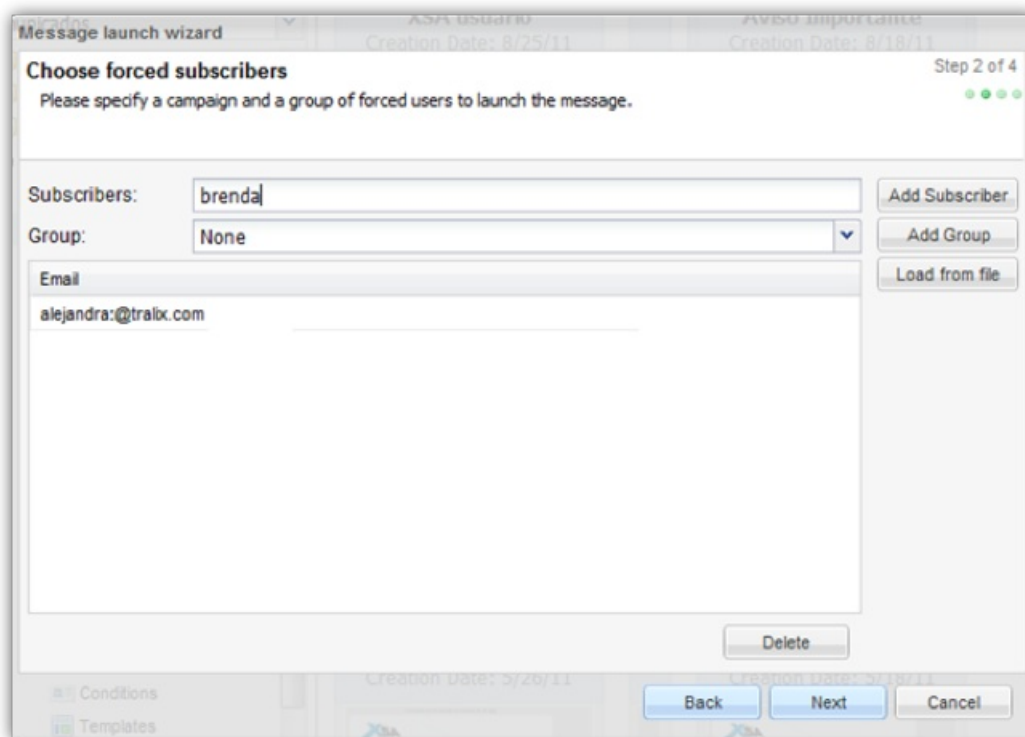


Ilustración 37. Selección de usuarios forzados.

Para mayores referencias sobre el manejo de esta pantalla, consulte la sección [7.18.1 Agregar un probador](#), en donde se explica con mayor detenimiento la forma de operar esta interfaz.

Nota: En caso de no seleccionar la casilla para incluir usuarios forzados, el asistente mostrará únicamente 3 pasos, omitiendo éste.

7.3.1.3 Opciones de envío

En el tercer paso de esta opción, deberá indicar si el lanzamiento se hará al finalizar el asistente (**immediately when finish this wizard**); o bien, puede programar la fecha y hora de su lanzamiento, así como la fecha y hora en la que el envío deberá detenerse.

Si su envío tendrá una fecha final programada, marque la casilla **Program in the future** e indique la fecha y hora tanto de inicio como de finalización (*Ilustración 38*).

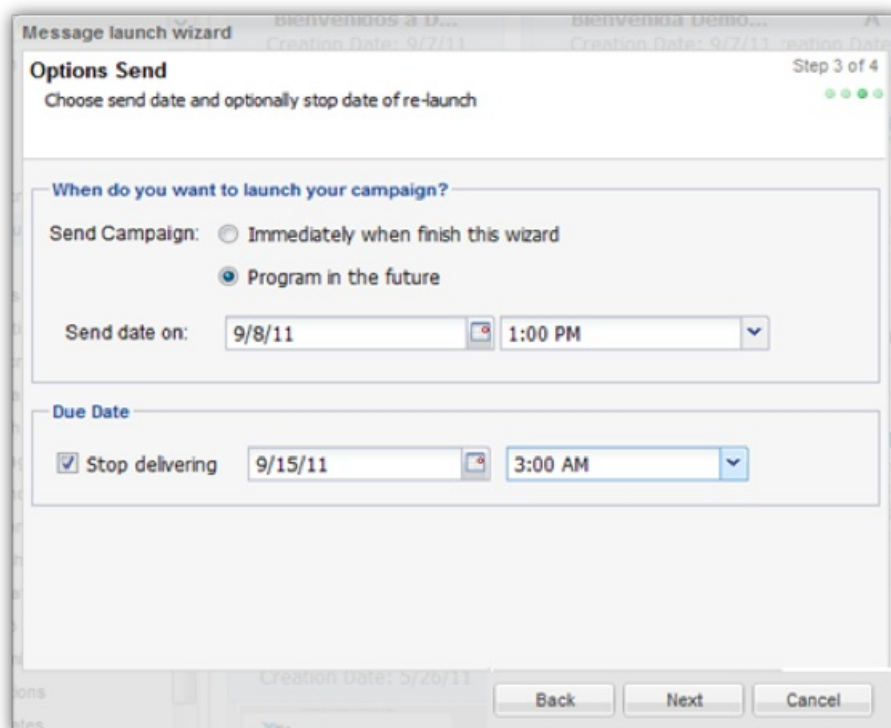


Ilustración 38. Opciones de envío.

Presione **Next** para ir al siguiente paso del asistente.

7.3.1.4 Resumen

En el cuarto paso del asistente se mostrará el resumen de la configuración realizada para el envío (Ilustración 39).

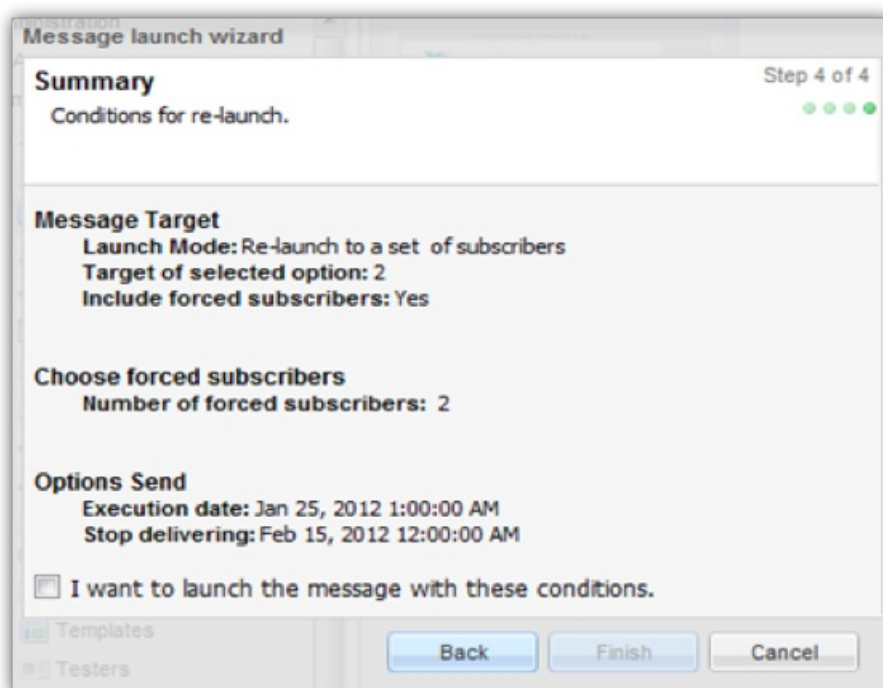


Ilustración 39. Resumen del lanzamiento.

Nota: Si desea realizar algún cambio, presione el botón **Back** en cualquier momento del asistente para hacer algún ajuste en el paso anterior.

I want to launch the message with these conditions.

Si la información del resumen es correcta, seleccione la casilla

para confirmar la información del lanzamiento y presione el botón **Finish** para aplicar el envío.

Advertencia: Una vez presionado el botón **Finish**, queda configurado el lanzamiento y ya no podrá hacer modificaciones en el mismo.

Al finalizar el asistente, TEA email le enviará un mensaje indicando que su lanzamiento ha sido realizado exitosamente (*Ilustración 40*).

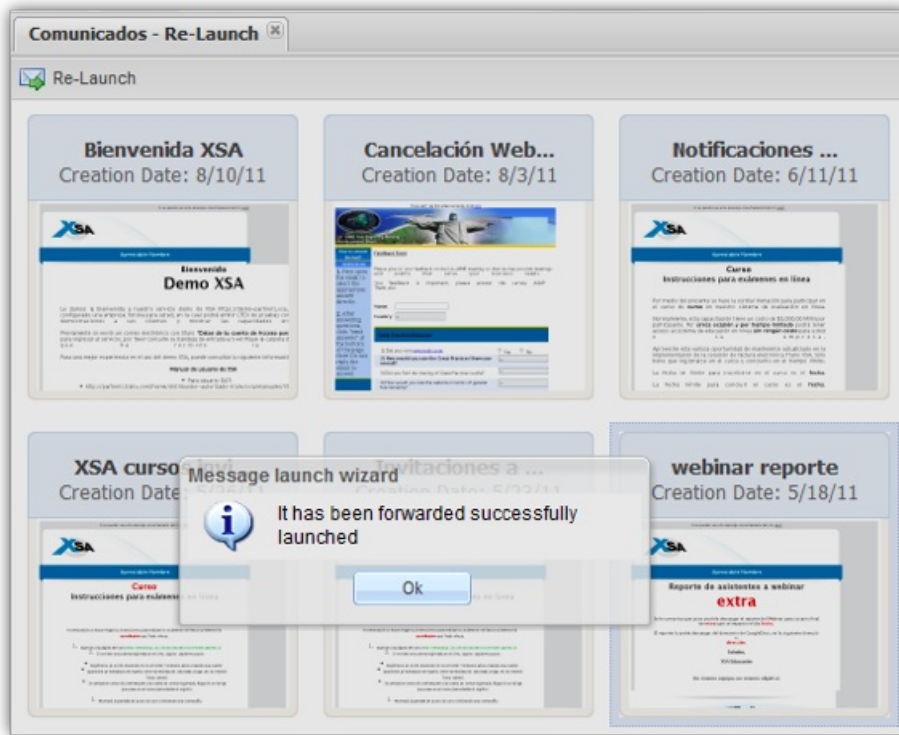


Ilustración 40. Información sobre el lanzamiento realizado.

[Anterior](#) | [Siguiente](#)

🕒 Revision #47

★ Created Wed, Nov 21, 2018 11:27 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Mon, Sep 23, 2024 3:29 PM by [Admin Producto](#)