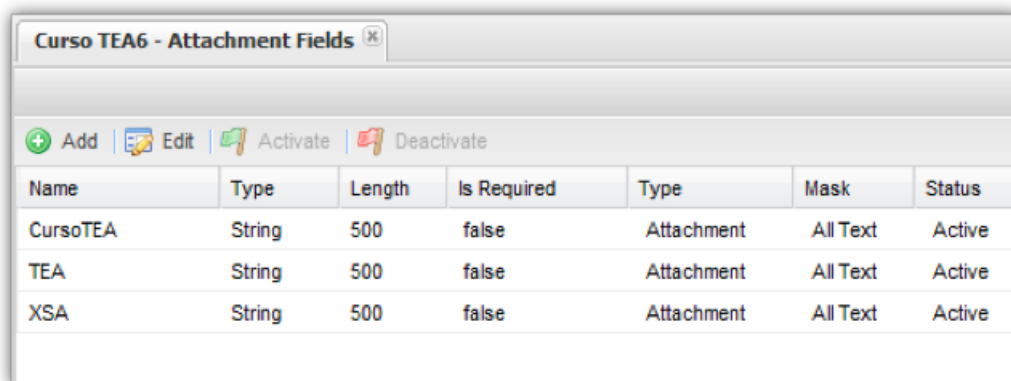


## 7.16 Attachment Fields

TEA email tiene la capacidad de poder enviar archivos adjuntos personalizados en **correos transaccionales**, siempre y cuando éstos se encuentren en la misma TEA email. En esta sección se define el campo (que es de tipo transaccional) que almacenará los nombres de los archivos que le correspondan a cada usuario.

Esta opción de menú está disponible tanto a nivel de un espacio de trabajo, como a nivel de audiencias específicas, lo que cambia es el ámbito en el que afectan los campos dinámicos.

Al ingresar en esta opción de menú, en el área de trabajo se presentará la pestaña **Attachment Fields**, como se puede observar en la **Ilustración 201**, ésta contiene el listado de los archivos dinámicos adjuntos ya existentes.



Name	Type	Length	Is Required	Type	Mask	Status
CursoTEA	String	500	false	Attachment	All Text	Active
TEA	String	500	false	Attachment	All Text	Active
XSA	String	500	false	Attachment	All Text	Active

Ilustración 201. Listado de archivos dinámicos adjuntos.

- **Name.** Nombre del campo de los archivos dinámicos adjuntos.
- **Type.** Indica el tipo de dato del campo (cadena).
- **Length.** Longitud del campo (500 caracteres).
- **Is Required.** Indica si el campo es requerido con un true o false.
- **Type.** Indica que el campo es de tipo attachment.
- **Mask.** Máscara que maneja el campo (en este caso será All Text).
- **Status.** Indica si el archivo dinámico adjunto se encuentra activo o inactivo.

En la parte superior de la pestaña en el área de trabajo, se presentan algunos botones, los cuales describen las acciones que se pueden llevar a cabo con los archivos dinámicos adjuntos:

- **Add.** Este botón permite agregar un archivo dinámico adjunto.
- **Edit.** Este botón permite realizar una modificación a un archivo dinámico adjunto.
- **Activate.** Con este botón podrá activar un un archivo dinámico adjunto.
- **Desactive.** Con este botón podrá desactivar un un archivo dinámico adjunto.

En las siguientes sub-secciones se definirán a detalle las operaciones que se pueden realizar con los archivos dinámicos adjuntos.

### Agregar archivo dinámico adjunto



Para crear un archivo dinámico adjunto presione el botón (**Ilustración 202**):

y se desplegará la siguiente pantalla

The image shows a 'Field Attachment' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there is a 'Name:' label followed by a text input field. Below that is a 'Required:' label followed by an unchecked checkbox. Then, there is a checked checkbox labeled 'Set Attachment Name'. Below this, there is an 'Attachment Name:' label followed by another text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ok' and 'Cancel'.

Ilustración 202. Nuevo archivo dinámico.

- **Name.** Nombre que se asigna al campo del archivo dinámico adjunto.
- **Required.** Marque la casilla en caso de que su campo sea requerido para toda la audiencia.
- **Set Attachment Name.** Marque la casilla para ingresar el nombre con que los usuarios recibirán el archivo adjunto.
  - **Attachment Name.** Nombre del archivo adjunto que los recipientes del correo verán cuando reciban su correo (independientemente del nombre físico que tengan sus archivos originales).


#### NOTAS:

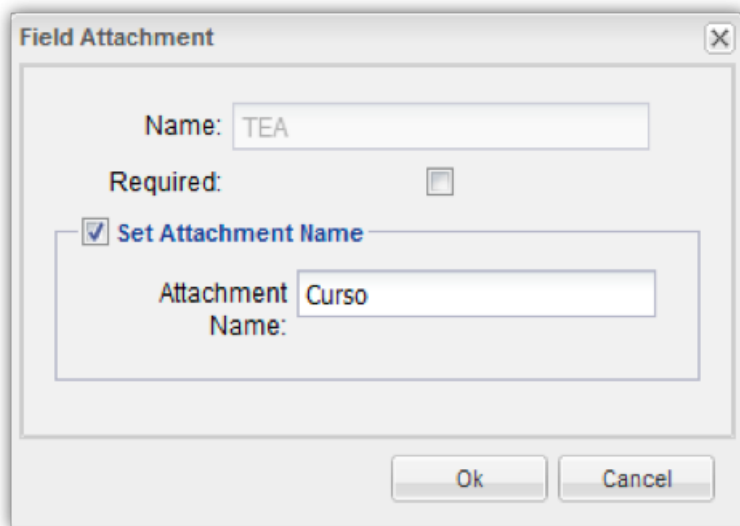
- Los archivos dinámicos deberán tener como máximo 30 Kb.
- Estos archivos deberán ser enviados a personal de soporte en Tralix para que sean subidos al servidor correspondiente. El personal de soporte regresará la ruta dentro del servidor, en la cual quedaron ubicados los archivos para su lanzamiento.
- Un archivo dinámico no es borrado del servidor de TEA para el caso de re-envíos. Para eliminar sus archivos del servidor, consulte las políticas correspondientes con el departamento de Soporte ([Soporte](#)).
- Un nombre de un **Attachment Field** no podrá ser dado de alta si ya existe registrado como Field, **Webconversion Field** o como **Transactional Field**.

Al finalizar de clic en el botón **Ok**.

## Editar archivo dinámico adjunto



Para editar un archivo dinámico adjunto, seleccione el registro y presione el botón  que aparece en el listado de archivos dinámicos adjuntos ([Ilustración 201](#)); o bien, de doble clic en el registro. Se mostrará la pantalla para realizar los cambios ([Ilustración 203](#)).

A screenshot of a 'Field Attachment' dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Inside, there is a 'Name:' label followed by a text box containing 'TEA'. Below this is a 'Required:' label followed by an unchecked checkbox. Underneath is a section titled 'Set Attachment Name' with a checked checkbox. Inside this section is an 'Attachment Name:' label followed by a text box containing 'Curso'. At the bottom of the dialog are 'Ok' and 'Cancel' buttons.

Field Attachment

Name: TEA

Required: ☐

☒ Set Attachment Name

Attachment Name: Curso

Ok Cancel

Ilustración 203. Edición de archivo dinámico.

Para modificar esta información, consulte la sección **Agregar archivo dinámico adjunto**, en la cual se describen los datos a capturar.

Al finalizar, de clic en el botón **Ok** para guardar los cambios; o bien en el botón **Cancel** para salir sin guardar.

---

🕒 Revision #126

★ Created Thu, May 16, 2019 11:06 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Mon, Sep 23, 2024 4:50 PM by [Admin Producto](#)