

Miniguía Firma con FIEL

Actualiza tus datos

Te invitamos a ser parte del proceso de actualización de información de **Misfacturas.net**

Para ello es necesario que previamente hayas tramitado tu FIEL y cuentes con los archivos **.cer**, **.key** y tu **contraseña**. Si aún no la has tramitado, consulta los requisitos en: [https://www.sat.gob.mx/tramites/43964/descarga-tu-certificado-de-e.firma-\(antes-fiel,-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/43964/descarga-tu-certificado-de-e.firma-(antes-fiel,-firma-electronica)).

- Al loguearse al sistema de **Misfacturas.net**, te mostrará un mensaje de notificación, como lo muestra la imagen (**img.01**). Donde te indicará que cuentas con un plazo de 30 días para firmar tu carta consentimiento y términos y condiciones mediante tu FIEL.



img.01

- Da clic en la opción **Siguiente**. El sistema te mostrará la ventana de Información del negocio. Deberás capturar tus **Datos Fiscales**.
- Si eres una persona física, el sistema te mostrará la siguiente ventana (**img.02**).

img.02

- En caso de ser una persona moral, el sistema te desplegará el apartado de **Datos del Representante Legal**, para su captura, ver (**img.03**).

Notificación Paso 2 de 2

Información del negocio
Introduce los datos fiscales del negocio tal cual se registraron en el SAT

Datos Fiscales

RFC: TME960709LR2

Razón Social: ACME S.A. de C.V. Pruebas, QA

Datos del Representante Legal

RFC:

Representante Legal:

Anterior Finalizar Cancelar

img.03

- Una vez finalizada la captura de la información del negocio, da clic en el botón **Finalizar**. Posteriormente el sistema te mostrará una ventana con la descripción de los **Términos y Condiciones de uso de Misfacturas.net**, ver (img.04).

Tralix

La sesión caduca en 5 minuto(s)

Documento(s) a firmar

- jgaytan_TME960709LR2_1585089 753521
- jgaytan_TME960709LR2_1585089 754961

Datos de la FIEL

Seleccionar certificado (.cer)

Buscar ... Elegir

Seleccionar llave (.key)

Buscar ... Elegir

Contraseña

Contraseña

Firmar

ACUERDO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE MISFACTURAS.NET

Por favor lea cuidadosamente los términos y condiciones de uso del dominio MISFACTURAS.NET y CUALQUIER SUB-DOMINIO CON TERMINACIÓN MISFACTURAS.NET (EN ADELANTE LOS SITIOS) QUE SON OPERADOS POR TRALIX MEXICO S. DE RL DE C.V. (EN ADELANTE MISFACTURAS).

Este documento describe los Términos y Condiciones generales aplicables al acceso y uso de los servicios ofrecidos en línea por MISFACTURAS y que, al tener cualquier forma de registro PARA USAR LOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO (EN ADELANTE SERVICIOS PREMIUM) dentro LOS SITIOS de MISFACTURAS le entroye a quien lo hace la condición de USUARIO REGISTRADO (en adelante SUScriptor) y lo sujeta a la aceptación plena y en reservas de todos y cada uno de los TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO aquí detallados.

Al momento mismo en que EL SUScriptor ingresa o utiliza por cualquier medio LOS SERVICIOS PREMIUM dentro de los sitios de MISFACTURAS estará de acuerdo con todos y cada uno de los términos y condiciones de uso aquí detallados. Si USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON TODOS Y CADA UNO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO AQUÍ DETALLADOS, USTED NO TENDRÁ EL DERECHO DE USAR LOS SERVICIOS INCLUYENDO LOS SERVICIOS GRATUITOS DENTRO DE LOS SITIOS de MISFACTURAS.

Las páginas Web y sus funcionalidades disponibles en LOS SITIOS así como todas las páginas hiperenlazadas en dichas páginas Web (a menos que se indique lo contrario) son propiedad y están operados por MISFACTURAS y están disponibles para el SUScriptor bajo los siguientes términos y condiciones:

- OBJETO DE LOS SITIOS de MISFACTURAS.** MISFACTURAS ofrece los SERVICIOS PREMIUM, todos relacionados según el plan a elección con la recepción, almacenamiento, resguardo, consulta, emisión y transmisión de comprobantes fiscales digitales (en adelante CFDI) al SUScriptor al tener de lo estipulado en las reglas 2.7.2.5 y 2.7.2.7 de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.
- PERSONALIDAD JURÍDICA DEL SUScriptor.** Sin distinción de ser Persona Física o Moral, EL SUScriptor certifica ante MISFACTURAS que tiene toda la capacidad personal y jurídica para adherirse a estos términos y condiciones de uso que aquí se detallan, y se hace responsable de la selección y uso de los SERVICIOS PREMIUM a su conveniencia dentro LOS SITIOS de MISFACTURAS. Este acuerdo queda NULO donde está prohibido por ley y el derecho de acceso a LOS SITIOS queda reservado en dichas jurisdicciones.
- MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES.** MISFACTURAS se reserva el derecho a su propia discreción, de modificar estos términos y condiciones de uso de MISFACTURAS en cualquier momento con la simple obligación de notificar al SUScriptor del mismo a través de una nota en LOS SITIOS de MISFACTURAS o través de una notificación por correo electrónico.

img.04

- Haz clic en el botón **Elegir** de la opción **(.cer)**, y selecciona el archivo correspondiente. Posteriormente da clic en el botón **Elegir** de la opción **(.key)** y de igual manera elige el archivo correspondiente.
- Anota en el campo **Contraseña**, la clave de acceso que autentica tu FIEL.
- Al finalizar da clic en el botón **Firmar**.

Nota: Te recomendamos que antes de **Firmar Términos y condiciones**, lo descargues o lo imprimas, para



ello, solo da clic en el ícono de **descargar** o **imprimir** que se encuentra en la parte superior derecha del documento.



Enseguida, procedemos a firmar la **Carta Consentimiento**, ver (img.05).

img.05

- Haz clic en el botón **Elegir** de la opción **(.cer)**, y selecciona el archivo correspondiente. Posteriormente da clic en el botón **Elegir** de la opción **(.key)** y de igual manera elige el archivo correspondiente.
- Anota en el campo **Contraseña**, la clave de acceso que autentica tu FIEL.
- Al finalizar da clic en el botón **Firmar**.
- El sistema te mostrará en color verde **(Documento (s) a firmar)** los documentos que fueron firmados correctamente, ver (img.06).

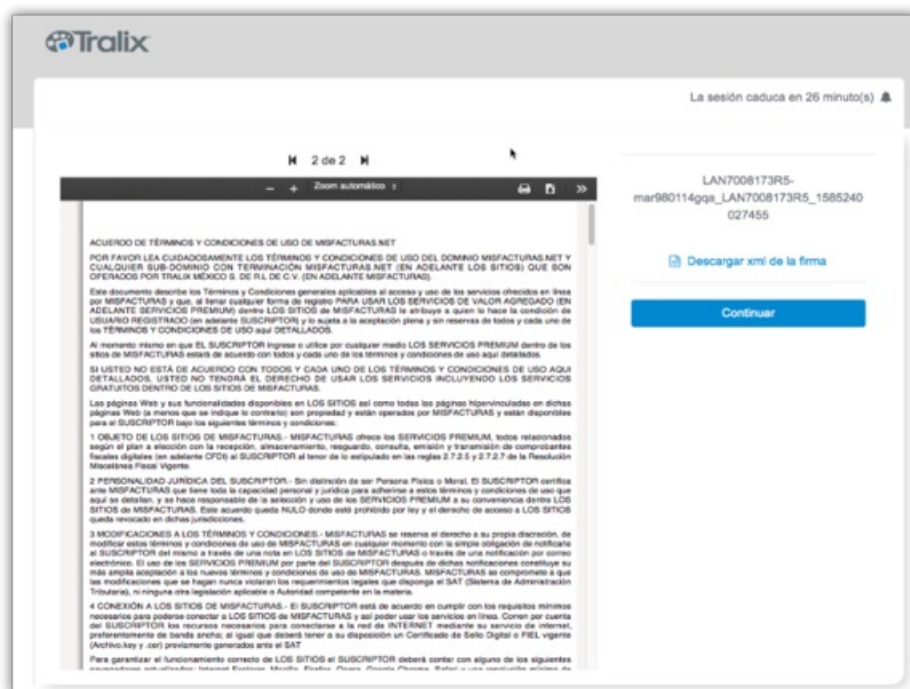
Nota: Te recomendamos que antes de **Firmar la Carta Consentimiento**, la descargues o la imprimas, para



ello, solo da clic en el ícono de **descargar**  o **imprimir**  que se encuentra en la parte superior derecha del documento.

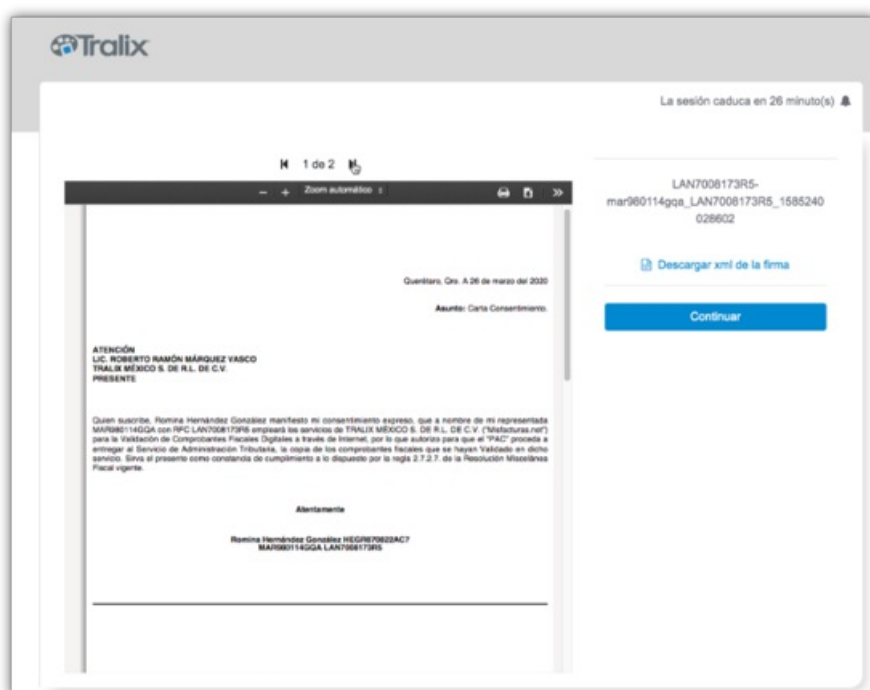
img.06

- Da clic en la opción **Continuar** para obtener el **.xml** de la firma de Términos y Condiciones, ver (img.07).



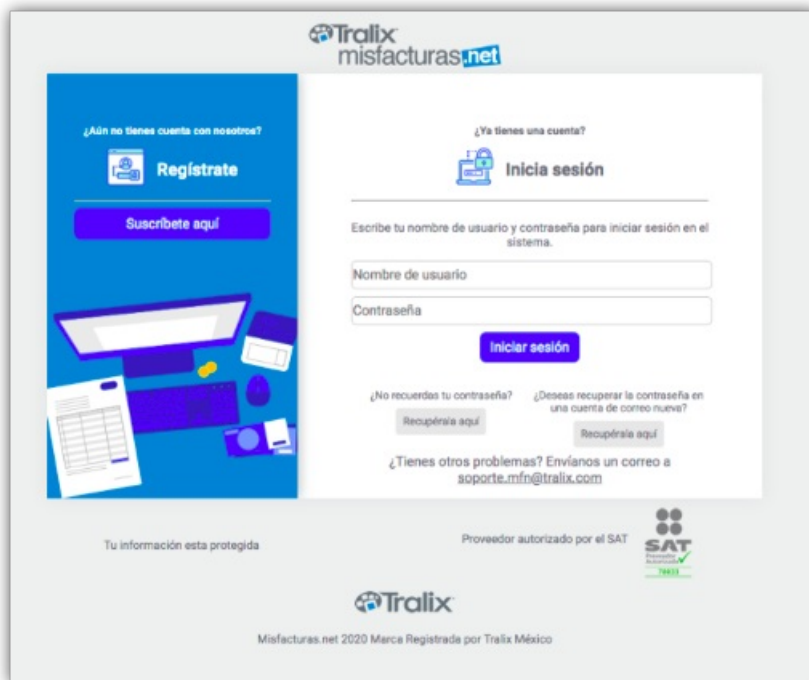
img.07

- Posteriormente da clic en la opción **Continuar** para obtener el **.xml** de la firma de la Carta Consentimiento, ver (img.08).



img.08

- Una vez concluida la descarga de los **.xml**, da clic en el botón **Continuar**. En este momento se da por terminada la actualización de datos, por lo que el sistema te regresará a la ventana de **Inicio de Sesión**, ver (img.09).



img.09

⚠ De no contar con esta información actualizada, el sistema no te permitirá emitir.

🔄 Revision #9

★ Created Fri, Mar 20, 2020 12:51 PM by Tralix México

✎ Updated Mon, Oct 26, 2020 12:25 PM by Tralix México