

Complemento Carta Porte

1. Generación de CFDI

- Ingresa a Misfacturas.net, dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Emisión**, después haz clic en el botón **Nuevo CFDI**, o si lo prefieres, haz clic en la opción **Nuevo CFDI**, de las herramientas de la parte superior de la ventana.

The screenshot shows the 'Emisiones' (Issuances) section of the Misfacturas.net interface. It features a search bar, a 'Nuevo CFDI' button, and a table of issued documents. The table columns are: Identificador, Fecha, Vencimiento, Cliente, Tipo, Monto, Moneda, E. Fiscal, Pagado, Estado, and Acciones. The table contains 15 rows of data, including details like '0-8 / 0801170-418-4a30-1087-a70795027ad' and '0-7 / 162087d-8488-4d07-8488-4d0791034f9'.

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
0-8 / 0801170-418-4a30-1087-a70795027ad	06/10/2021	06/10/2021	CDP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-7 / 162087d-8488-4d07-8488-4d0791034f9	05/10/2021	05/10/2021	CDP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-8 / 2802202-1204-8240-8480-8364230025	28/09/2021	28/09/2021	CDP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-5 / 01607a9f-77a1-45ed-8519-3aa9d415691	27/09/2021	27/09/2021	CDP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-4 / 1e7c8ea5-47bd-4707-8164-15a115e4938f	27/09/2021	27/09/2021	CDP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-3 / 482a138c-3f3d-162a-a078-480c92e27278	27/09/2021	27/09/2021	CDP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-2 / 1ba4726c-af9b-4f74-8001-11a83a858a1	27/09/2021	27/09/2021	CDP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-1 / e4b3080c-a1a4-430c-a198-017a226a714	26/09/2021	26/09/2021	NUP861020J03	Factura	\$636.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACION	✗	ENVIADO	Acciones
1576 / 2ae77207-ed8b-490c-aa60-395c07d3819a	31/08/2021	31/08/2021	BAJF541014RR3	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✓	ALMACEN...	Acciones
1574 / 213c020c-d889-4e8e-af87-0a9d9a180784	19/07/2021	19/07/2021	BACF873227054	Factura	\$124.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
E-39 / 30ccc4fa-10af-4db1-a4e9-2e26756eb029	15/06/2021	25/06/2021	CDP920428Q20	Factura	\$680.67	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1573 / e4a808aa-a680-4787-b7a2-a1c780118f2	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1572 / 58a67ba1-6293-460c-8a84-5aa41771e07a	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1571 / 1080c07e-6ba4-118b-ba7e-aa09919ea007	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1570 / 00c10d7b-3fa3-4a4c-baa1-1925a802006	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones

- El sistema desplegará la pantalla de **Generación de CFDI** con los campos habilitados para su edición.

The screenshot shows the 'Generación de CFDI' (CFDI Generation) form. It includes fields for 'Expedido en:' (Issued in: Azul sin límites S.A. de C.V.), 'Receptor:' (Client: Seleccione un Cliente), 'Tipo de CFDI:' (Factura), and 'Serie:' (G). There are also sections for 'Datos para sustitución de un CFDI' (Type of Relation: Ninguno) and 'Información comercial' (Method of payment: PUE-Pago en una sola exhibición, Form of payment: Por definir, Currency: MXN, Use of CFDI: Seleccione un USO DE CFDI). The form has 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons.

- Llena cada uno de los campos correspondientes:

Datos del receptor

- Cliente: anota en el campo Cliente los primeros 4 caracteres del Cliente que desea encontrar.

Cuando el atributo “Comprobante:TipoDeComprobante” contenga el valor “**T**”, que corresponde a la descripción de “**Traslado**”, el valor de este atributo debe ser igual al registrado en el atributo “Comprobante:Emisor:Rfc”. Por otro lado, cuando el atributo “Comprobante:TipoDeComprobante” contenga el valor “**I**”, que corresponde a la descripción de “**Ingreso**”, y no se utilice el RFC genérico, se podrá capturar el RFC del cliente, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de RFC inscritos no cancelados del SAT (I_RFC).

- Tipo de CFDI
- Serie

Información comercial

- Método de pago
- Forma de pago
- Moneda
- Uso CFDI
- Condiciones de pago

2. Incorporar Complemento Carta Porte

- En el apartado **Complementos**, se habilitará la opción **Complemento Carta Porte**. En este apartado podrás incorporar al CFDI el complemento. Para ello, deberás habilitar la opción y dar clic sobre el link [Complemento Carta Porte](#).

Escritorio Emitidos

Generación de CFDI

↑ Datos para sustitución de un CFDI

Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos

* Tipo Relación: Ninguno

Información comercial

* Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibición

* Forma de pago: Efectivo

* Moneda: MXN

* Uso CFDI: Seleccione un USO DE CFDI

Condiciones de Pago: ninguna je

Clave confirmación

Confirmación:

Este campo solo debe de existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes dirigirte al portal para generar tu clave de confirmación dar clic [aquí](#)

Complementos

Complemento INE

[Complemento Carta Porte](#)

* Conceptos

Cancelar Siguiente

- Se desplegará la siguiente ventana **Complemento Carta Porte**.

2.1 Sección Carta Porte

- El sistema te solicitará para su registro las siguientes opciones, llene cada uno de los campos que requiera para la generación de su **Complemento Carta Porte**:
 - **Identificación del Complemento Carta Porte (IdCCP)**: El contenido de este campo se mostrará precargado, y no podrá ser editable.
 - Transporte internacional.
 - Entrada o Salida de Mercancía.
 - Clave del País de Origen o Destino.
 - Vía de Entrada o Salida
 - Registro ISTMO.
 - Ubicación Polo Origen.
 - Ubicación Polo Destino.
 - **Total de distancia recorrida**: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferrovia y se debe registrar la suma de las distancias recorridas en kilómetros, registradas en los campos Distancia Recorrida de la sección Ubicación.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones Mercancías Figura Transporte

Carta Porte

* Identificador del complemento Carta Porte (idCCP):

* Transporte internacional:

* Régimen Aduanero:

Entrada o Salida de Mercancía:

Clave del país de Origen o Destino:

Vía de Entrada o Salida:

Registro ISTMO:

2.2 Sección Ubicaciones

En esta sección se registrarán las distintas ubicaciones que sirven para reflejar el domicilio del origen y/o destino que tienen los bienes y/o mercancías que se trasladan por distintos medios de transporte.

2.2.1 Agregar ubicaciones

- Para agregar una ubicación, debe de acceder a la sección **Ubicaciones**, de clic en el botón **Agregar ubicaciones**.

Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Llene cada uno de los campos que requiera, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Tipo de Ubicación
 - ID Ubicación
 - RFC del Remitente o Destinatario
 - Nombre del Remitente o Destinatario
 - Número de Identificación o Registro Fiscal
 - Residencia Fiscal
 - Número de Estación
 - Navegación de Tráfico
 - Fecha de Salida o Llegada
 - Hora de Salida o Llegada

- o Tipo de Estación
- o Distancia Recorrida: Se debe registrar la distancia recorrida en kilómetros entre el origen y el destino. Este campo solo se debe registrar cuando el campo Tipo de Ubicación contenga el valor Destino.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación:

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico:

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

- Para registrar los datos correspondientes al **Domicilio**, de clic en el ícono y se mostrarán los siguientes campos para su registro, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - o País
 - o Estado
 - o Municipio
 - o Localidad
 - o Código Postal
 - o Calle
 - o Número Exterior
 - o Número Interior
 - o Colonia
 - o Referencia

i Cabe mencionar que los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes.

Ubicaciones

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

▲ Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

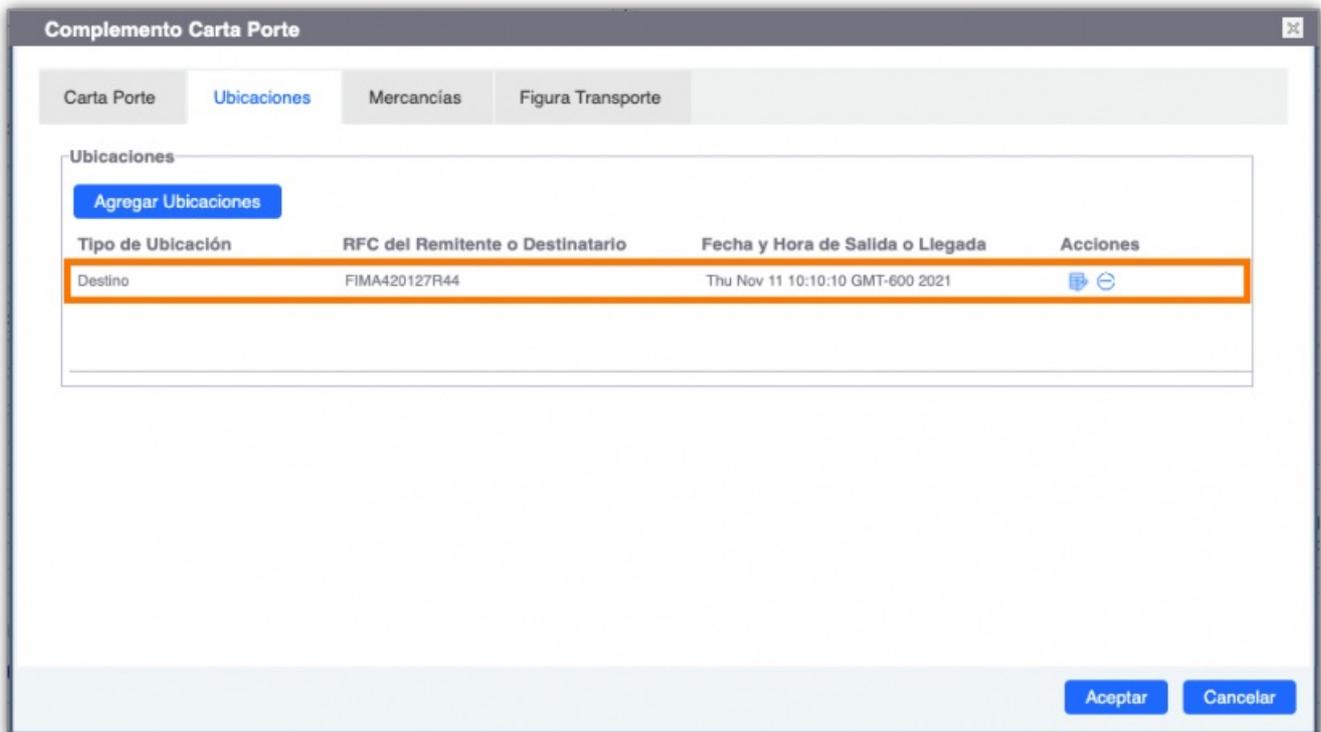
Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

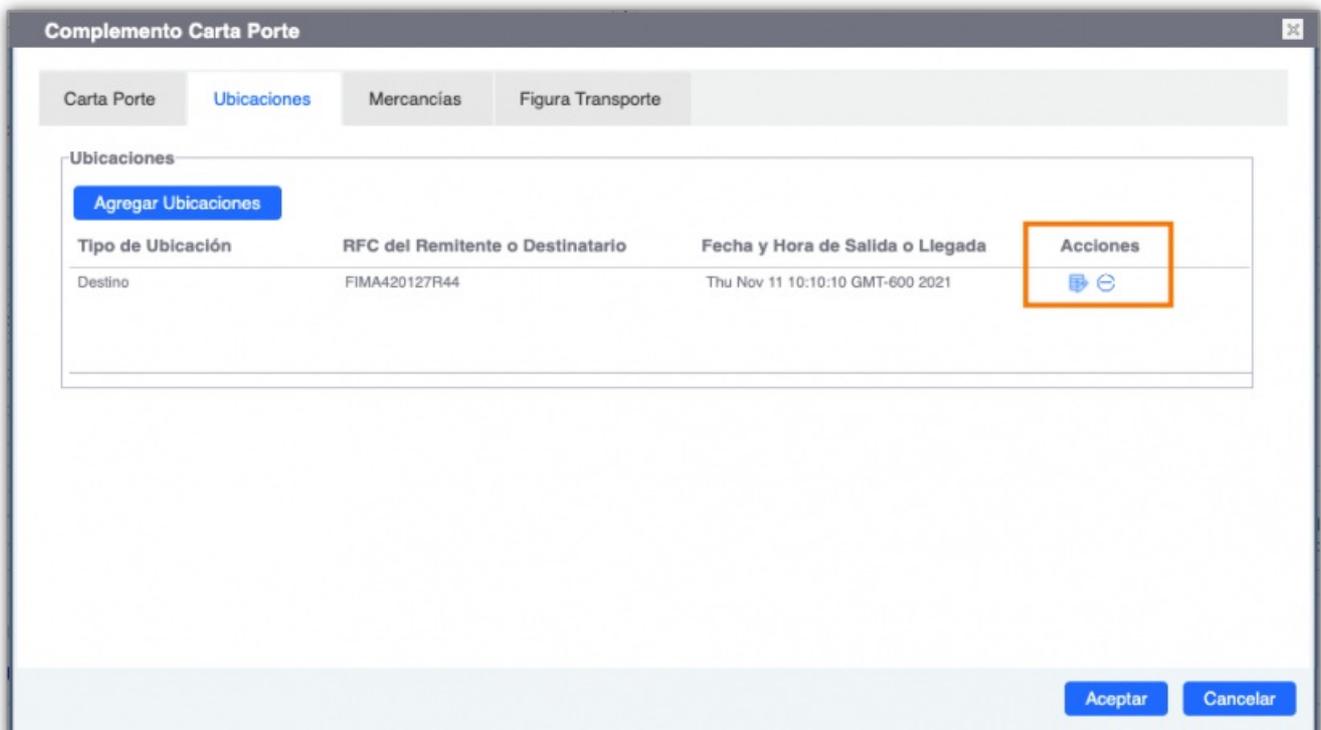
Referencia:

- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, o bien, de clic en **Cancelar** o cierre la ventana para cancelar la acción. Al dar clic en **Aceptar** el sistema agrega la ubicación.



2.2.2 Editar Ubicaciones

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la ubicación que desea modificar.

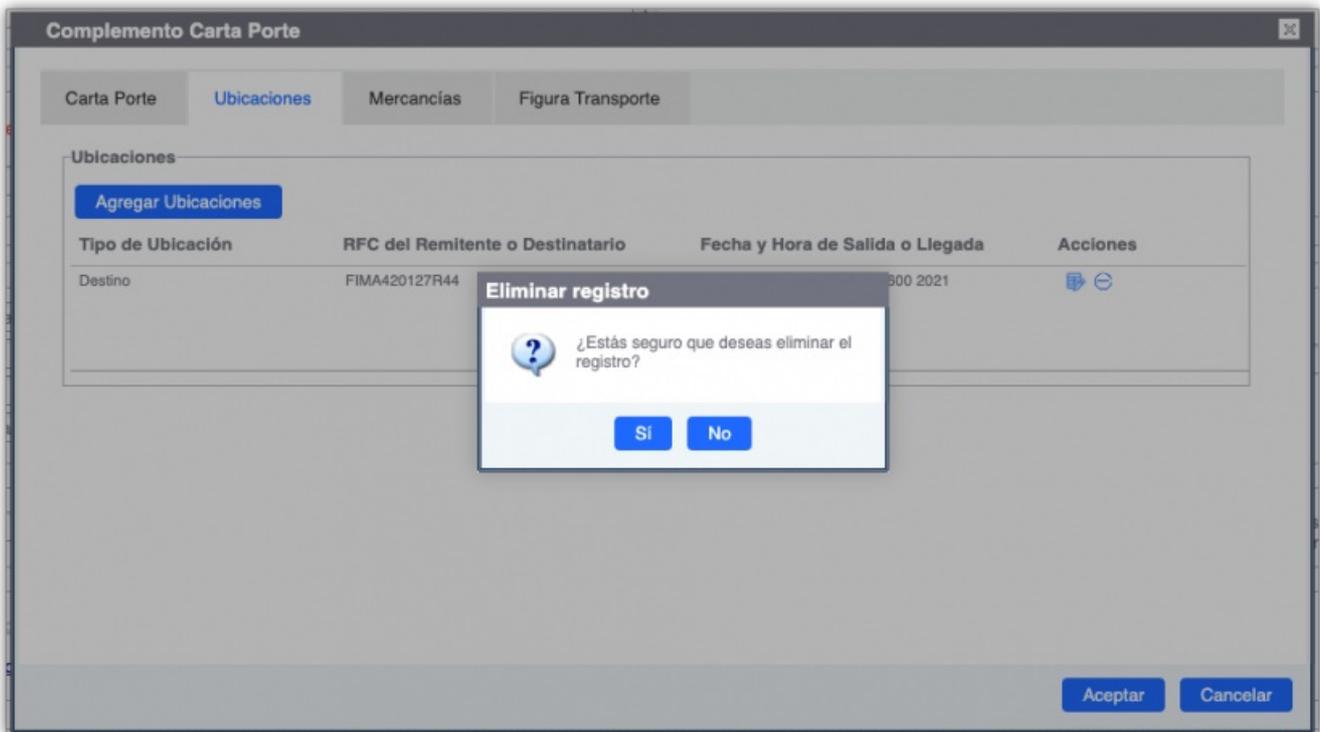


- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.2.3 Quitar Ubicaciones

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema

desplegará un mensaje de confirmación.

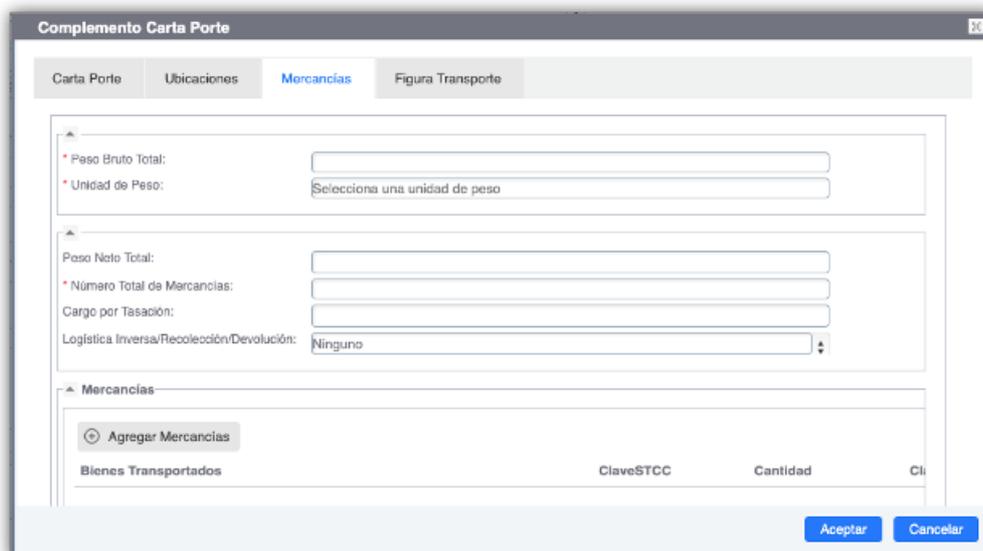


- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.3 Sección Mercancías

En esta sección se deberá registrar la información de los bienes y/o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

- Anota y/o selecciona la información correspondiente de los bienes o mercancías que se trasladan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Peso Bruto Total
 - Unidad de Peso
 - Peso Neto Total
 - Número Total de Mercancías
 - Cargo por Tasación
 - Logística Inversa/Recolección/Devolución



2.3.1 Agregar mercancía

- De clic en el botón **Agregar mercancía**.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso:

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Carga por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución:

▲ Mercancías

←

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Cl
----------------------	-----------	----------	----

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Para agregar una mercancía, presione el botón **Agregar**.

Buscar Mercancías

Buscar... Filtro

Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso en
----------------------	-------------	----------	--------------	--------	--------------------	---------

<< < Página 1 de 6 >> >> Mostrando 1 - 20 de 105

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Bienes Transportados
 - Clave STCC
 - Descripción
 - Cantidad
 - Clave Unidad
 - Unidad
 - Dimensiones
 - Material Peligroso
 - Clave de Material Peligroso
 - Embalaje
 - Descripción del Embalaje

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with the following fields:

- * Bienes Transportados: Seleccione un bien transportado
- Clave STCC: Seleccione una clave de STCC
- * Descripción:
- * Cantidad:
- * Clave Unidad: Seleccione una clave de unidad
- Unidad:
- Dimensiones:
- Material Peligroso: Seleccione un valor
- Clave de Material Peligroso: Seleccione una clave de material peligroso
- Embalaje: Seleccione un embalaje
- Descripción del Embalaje:
- ▲ Cofepris
 - Sector COFEPRIS: Ninguno
 - Nombre Ingrediente Activo:
 - Nombre Sustancia Química:

Buttons: Aceptar, Cancelar

- Con la versión 3.0 se adicionan los campos asociados al Sector COFEPRIS. Capture y/o seleccione las opciones que desee.

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with the expanded COFEPRIS section. The fields are:

- ▲ Cofepris
 - Sector COFEPRIS: Ninguno
 - Nombre Ingrediente Activo:
 - Nombre Sustancia Química:
 - Denominación Genérica Producto:
 - Denominación Distintiva Producto:
 - Fabricante:
 - Fecha Caducidad:
 - Lote Medicamento:
 - Forma Farmacéutica: Ninguno
 - Condiciones Especiales Transporte: Ninguno
 - Registro Sanitario o Folio de Autorización:
 - Permiso de Importación:
 - Folio de Importación VUCEM:
 - Número Chemical Abstracts Services (CAS):
 - Razón Social de la Empresa Importadora:
 - Número de Registro Sanitario para Plaguicidas COFEPRIS:
 - Datos Fabricante:
 - Datos Formulador:

Buttons: Aceptar, Cancelar

- Enseguida se muestran los siguientes campos:
 - Peso en Kilogramos
 - Valor de la Mercancía
 - Moneda
 - Fracción Arancelaria
 - UUID del Comprobante de Comercio Exterior
 - Tipo Materia
 - Descripción de la Materia

2.3.2 Documentación Aduanera

- Con el cursor del mouse, desplázate a la parte inferior de la ventana. De clic en el botón **Agregar Documentación Aduanera**.

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Ingrese los siguientes datos correspondientes.

- Tipo de Documento
- Número de Pedimento

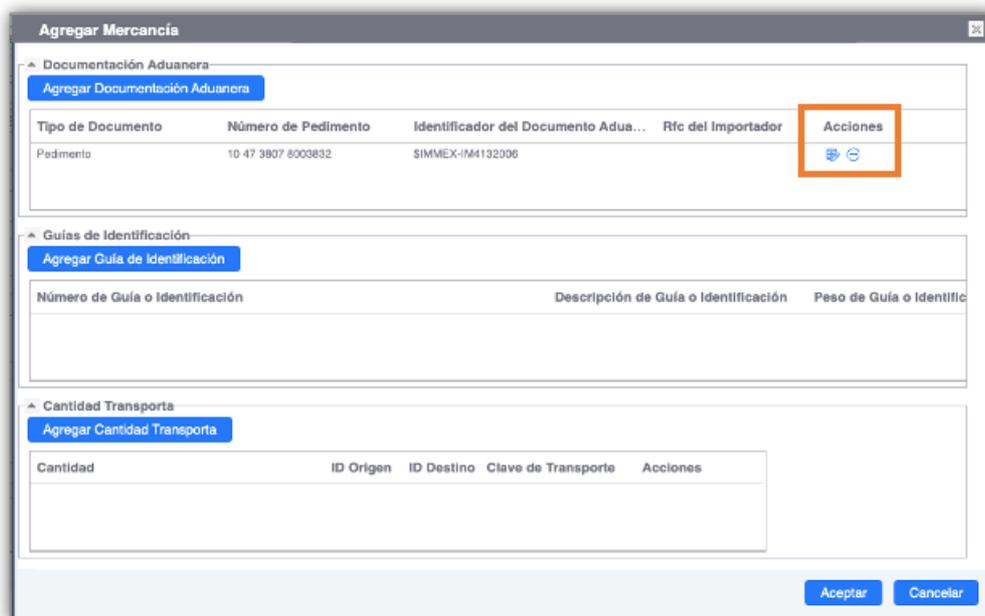
1 Últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.

- Identificador del Documento Aduanero
- RFC del Importador

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la Documentación Aduanera.

2.3.3 Editar Documentación Aduanera

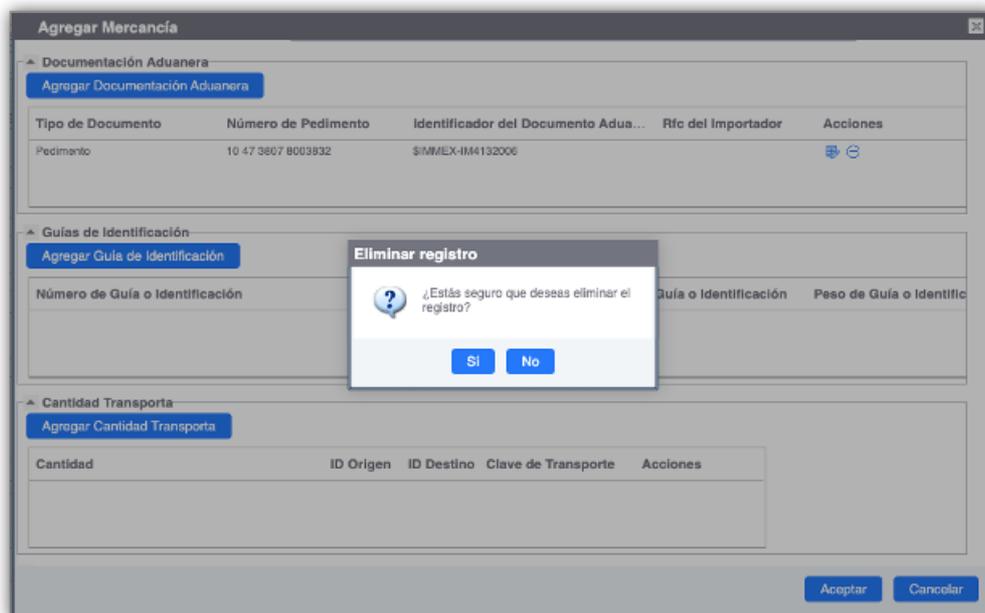
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del la Documentación Aduanera que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla inicial con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Guías de Identificación

- De clic en el botón **Agregar Guía de Identificación**.

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera
 Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento

Guías de Identificación
 Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporta
 Agregar Cantidad Transporta

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

Agregar Guía de Identificación

* Peso de la Guía o Identificación:

* Número de la Guía o Identificación:

* Descripción de la Guía o Identificación:

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado las **Guías de Identificación**.

2.3.6 Editar Guía de Identificación

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera
 Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento Adua...	Rfc del Importador	Acciones

Guías de Identificación
 Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación	Acciones
AFGF987654321	Guía Master	10	

Cantidad Transporta
 Agregar Cantidad Transporta

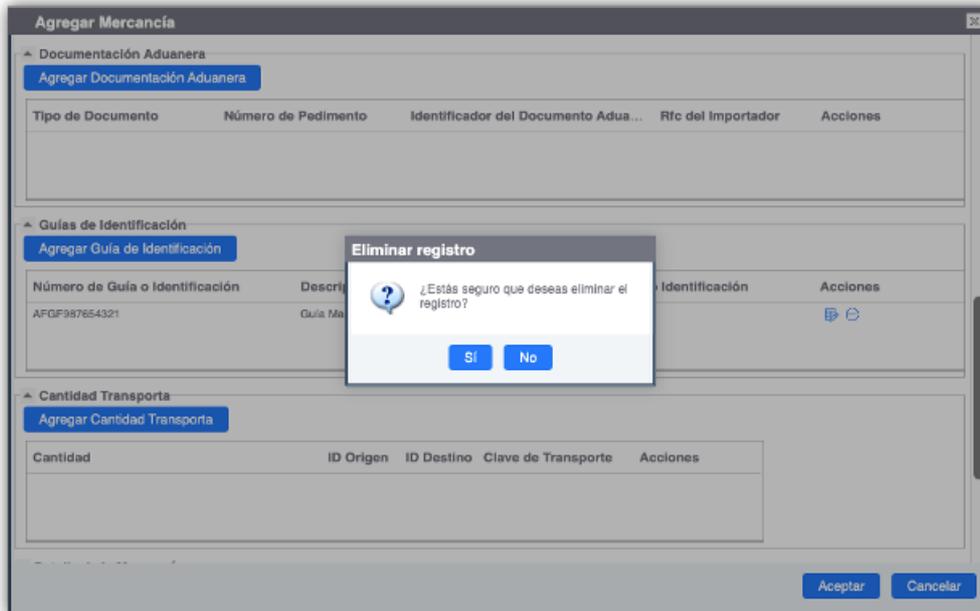
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Guía de Identificación

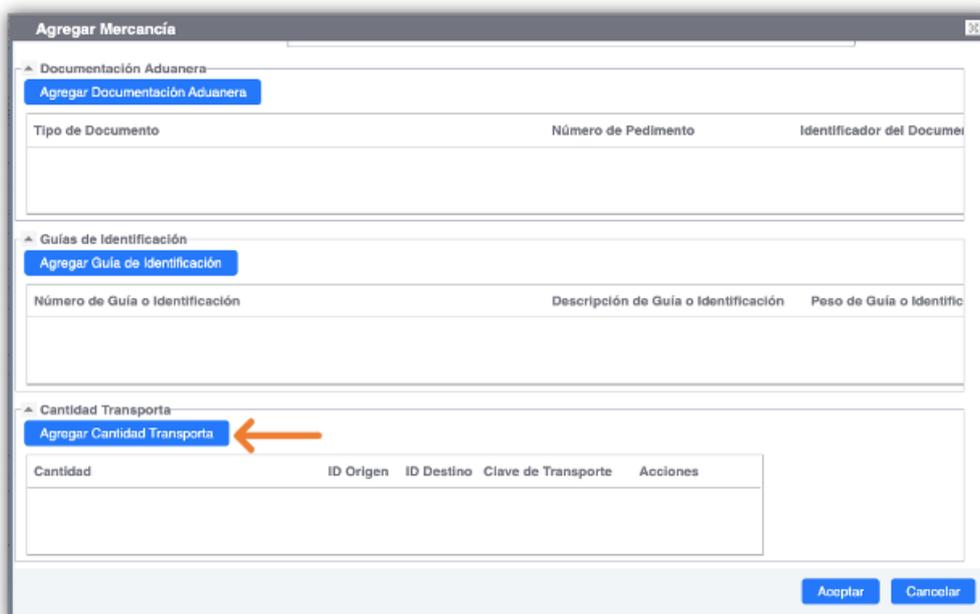
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.8 Agregar Cantidad Transporta

- De clic en el botón **Agregar Cantidad Transporta**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado la **Cantidad Transporta**.

2.3.9 Editar Cantidad Transporta

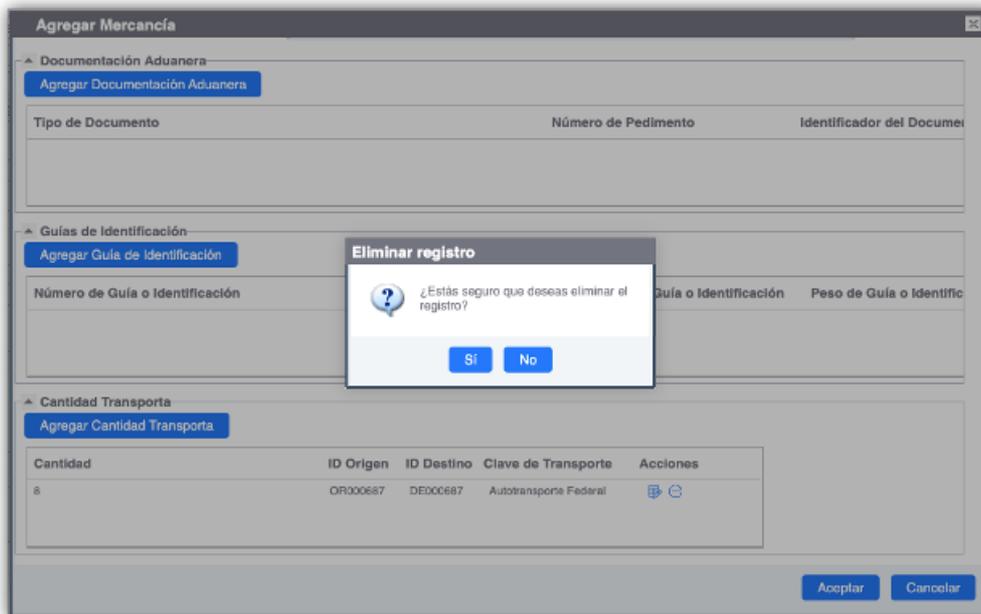
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones
8	0R000687	D2E00687	Autotransporte Federal	

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.10 Quitar Cantidad Transporta

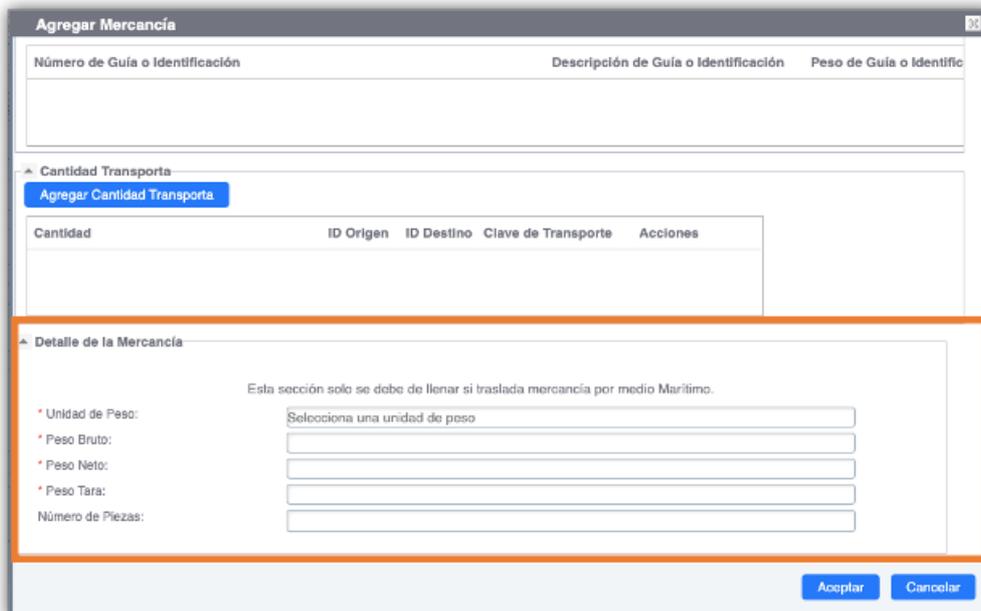
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.11. Detalle de la Mercancía

- Anota y/o selecciona la información correspondiente al Detalle de la Mercancía, Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.



- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal de **Mercancías**, con la mercancía que acaba de agregar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

▲

Peso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

▲ Mercancías

➕ Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	M
30111600		15			
12162305		12			

Aceptar Cancelar

2.3.12 Editar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la mercancía que desea modificar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

▲

Peso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

▲ Mercancías

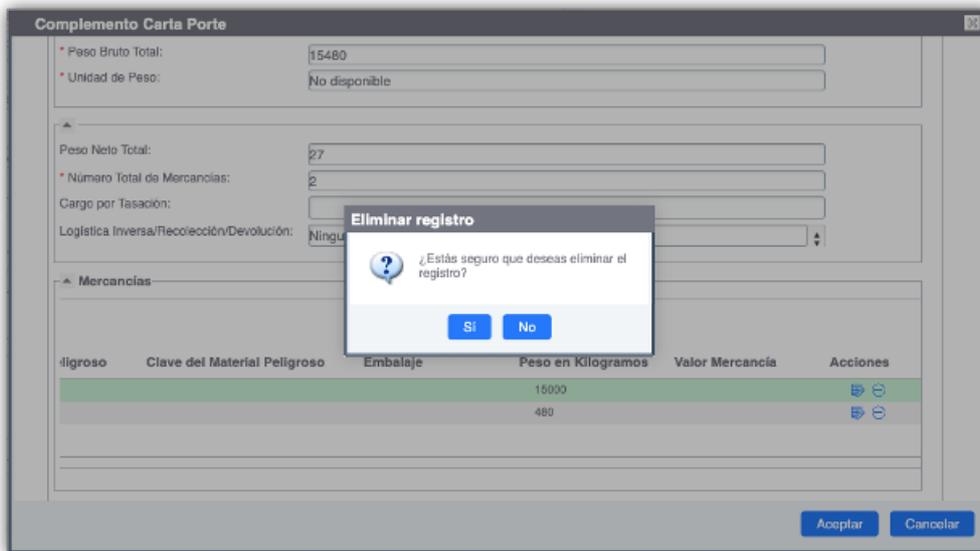
Ilgoso	Clave del Material Peligroso	Embalaje	Peso en Kilogramos	Valor Mercancía	Acciones
			15000		 
			480		 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.3.13 Quitar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

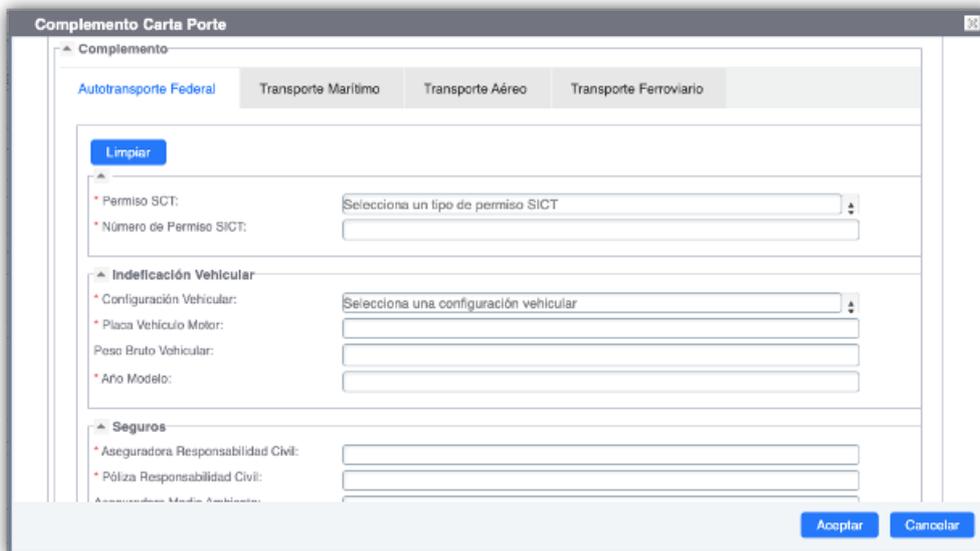


- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.4 Complemento Autotransporte Federal

En esta sección el sistema le permitirá registrar la información que permita la identificación del autotransporte de carga federal, por medio del cual se transportan los bienes o mercancías, que transitan a través de las carreteras federales del territorio nacional.

- Dentro de la sección **Mercancías** ubique el apartado **Complemento >> Autotransporte Federal**.
- El sistema le solicitará para su registro las siguientes opciones. Llene cada uno de los campos que requiera. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.



2.4.1 Agregar Remolque

- De clic en el botón **Agregar un Remolque**.

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que se le solicitan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Remolque**.

Complemento Carta Porte

PG& Seguros S.A. de C.v.

* Póliza Responsabilidad Civil: 154647

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:

▲ Remolque

Agregar Remolque

Subtipo de Remolque	Placa	Acciones
Caja Cerrada	501&&	 

Aceptar Cancelar

2.4.2 Editar Remolque

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones** ubicado en el renglón que corresponde al remolque cuyos datos desea modificar.

Complemento Carta Porte

PG& Seguros S.A. de C.v.

* Póliza Responsabilidad Civil: 154647

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:

▲ Remolque

Agregar Remolque

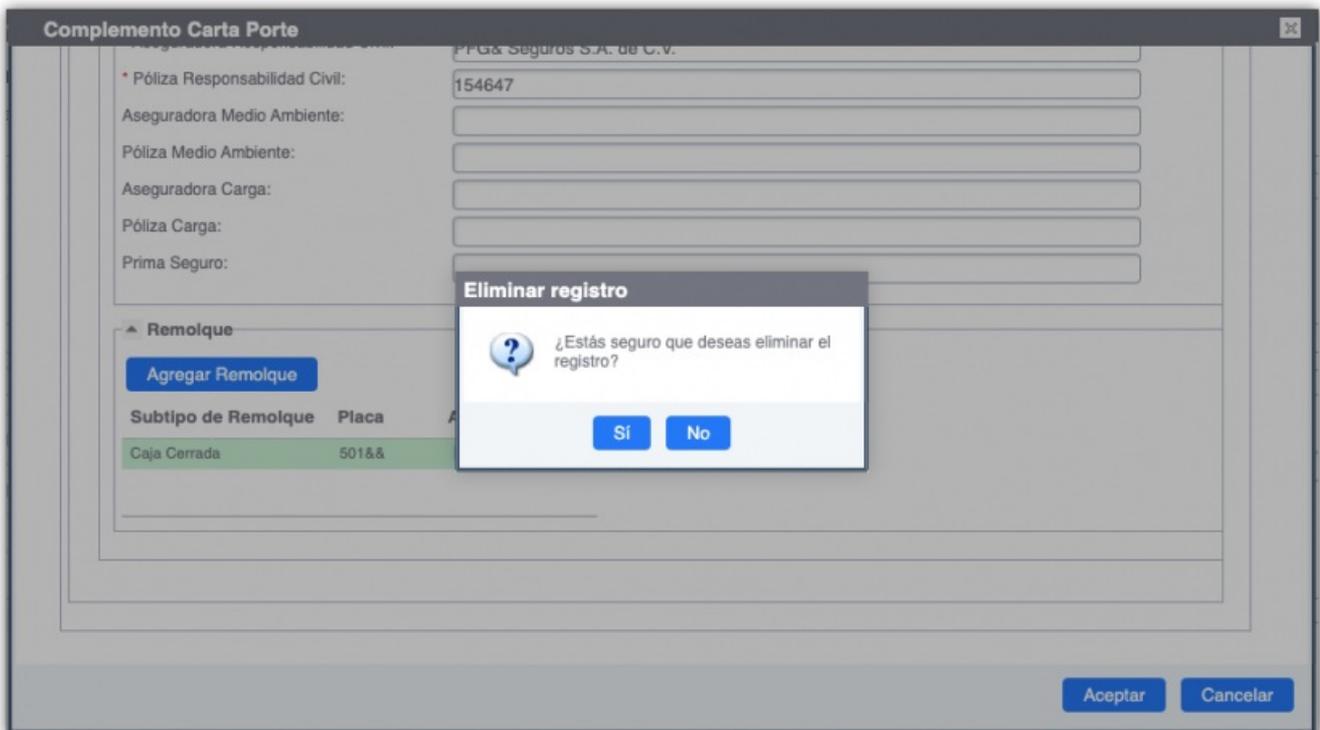
Subtipo de Remolque	Placa	Acciones
Caja Cerrada	501&&	 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.4.3 Quitar Remolque

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



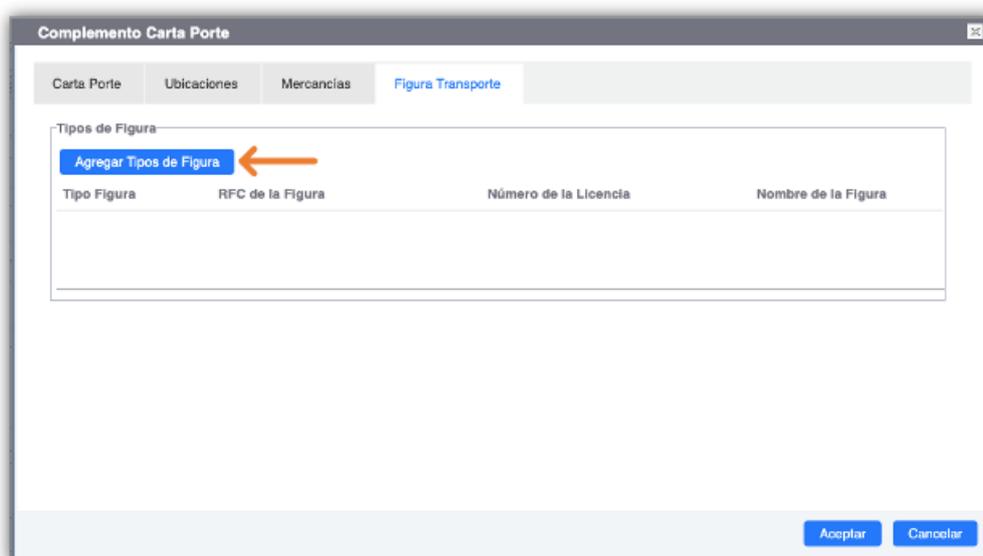
- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.5 Sección Figura Transporte

En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

2.5.1 Agregar Tipos de Figura

- De clic en el botón **Agregar Tipos de Figura**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

^ Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Aceptar **Cancelar**

2.5.2 Agregar Partes de Transporte

- De clic en el botón **Agregar Partes de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

^ Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte ←

Parte de Transporte	Acciones

Aceptar **Cancelar**

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Seleccione la **Parte de Transporte** correspondiente.

Partes de Transporte

* Parte de Transporte:

Aceptar **Cancelar**

- Después de seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la **Parte de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

^ Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

2.3.3 Editar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, de la Parte de Transporte que desea modificar

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

^ Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Clasificación de los tipos de Figura: Residente del Extranjero

Eliminar registro

¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?

Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>

Domicilio (Opcional)

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Domicilio

- Anota y/o selecciona la información correspondiente del Domicilio de los tipos de figura transporte que intervengan en el traslado de los bienes y/o mercancías. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Tipos de Figura

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

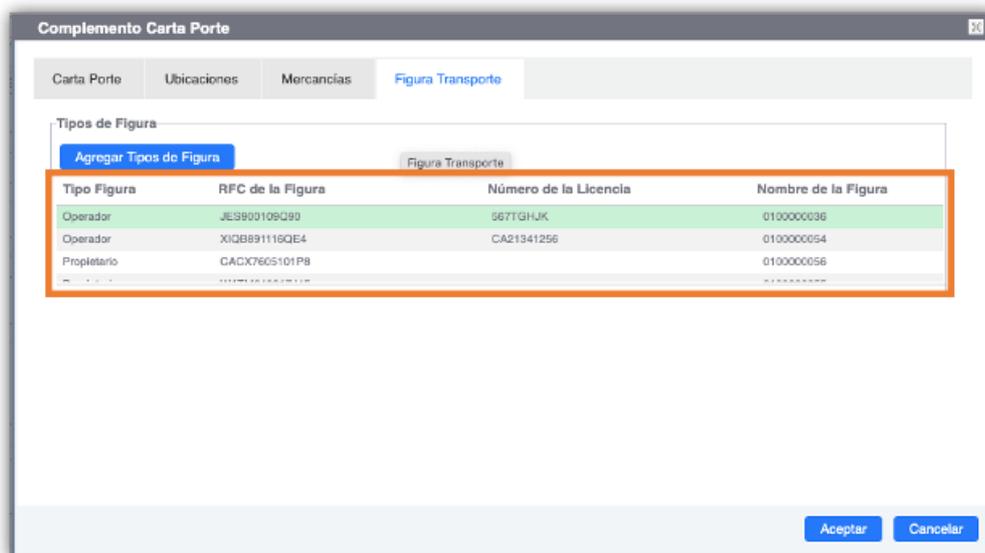
Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

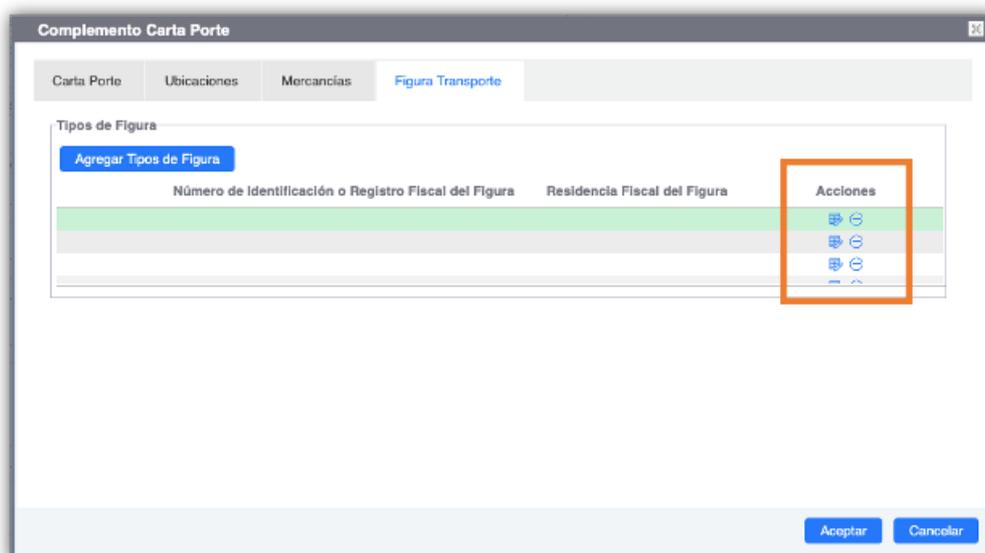
Referencia:

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Tipo de Figura**.



2.3.6 Editar Tipos de Figura

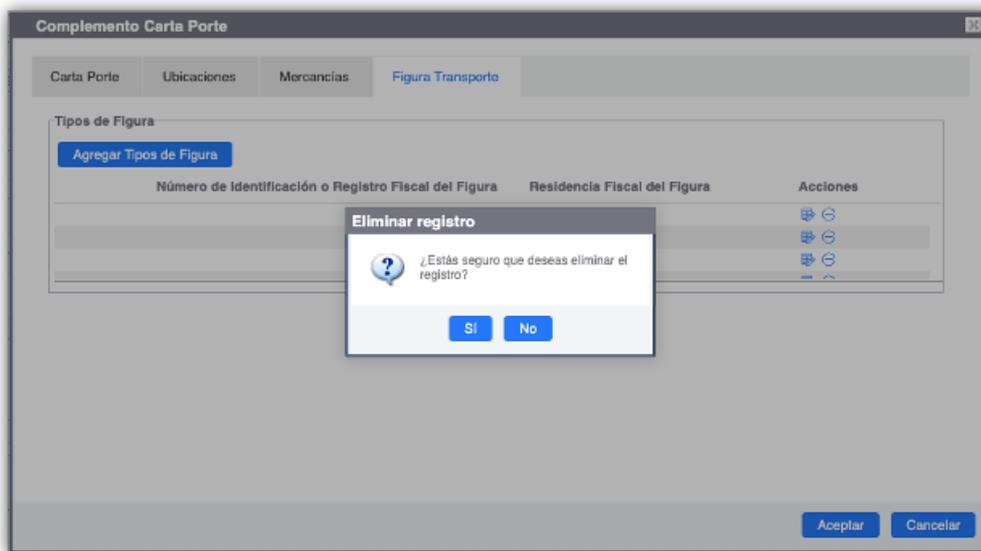
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del **Tipo de Figura** que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Tipos de Figura** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Tipos de Figura

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Tipo de Figura** con los cambios efectuados.

- Una vez concluida la captura de información del **Complemento Carta Porte**, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema lo regresará a la ventana de **Generación de CFDI**.
- Agregue su concepto, posteriormente de clic en el botón **Siguiente** de la parte inferior derecha, el sistema lo direccionará a la **Vista Previa del CFDI**, como lo muestra la siguiente ventana.



- Presiona el botón **Generar**, el sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación.



- De clic en el botón **Aceptar**. El nuevo CFDI se incluirá en el listado de los CFDI.

★ Created Tue, Oct 12, 2021 1:46 AM by [Tralix México](#)
✎ Updated Fri, Dec 29, 2023 4:16 PM by [Tralix México](#)