

Complemento Carta Porte

1. Generación de CFDI

- Ingresa a Misfacturas.net, dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Emisión**, después haz clic en el botón **Nuevo CFDI**, o si lo prefieres, haz clic en la opción **Nuevo CFDI**, de las herramientas de la parte superior de la ventana.

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
0-8 / 08e01170-413a-4a30-b3e7-a70795027ad	06/10/2021	06/10/2021	COP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-7 / 162087d-84a8-4d17-8485-4b03b1b304f9	05/10/2021	05/10/2021	COP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-8 / 220202d-1204-4240-8a00-8364233c925	28/09/2021	28/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-5 / 01607a0f-77a1-45e4-8619-3a0a044156a1	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-4 / 1e7c8ee5-47bd-4707-8f64-15a15a4e030f	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-3 / 482a138c-3f3d-4629-a07b-8b0c02a92738	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-2 / b0e4726a-af9b-47f4-8001-11a0a8848a1	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
0-1 / e4b3080c-a94d-433d-a19b-017a2bda714	26/09/2021	26/09/2021	NUE961120J03	Factura	\$636.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACION	X	ENVIADO	Acciones
1575 / 2ee77207-e0b8-4f0c-a8e0-395c07d384b9	31/08/2021	31/08/2021	BAJF541014R83	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE		ALMACEN...	Acciones
1574 / 213c020c-d889-4e0e-af87-0a9b180784	13/07/2021	13/07/2021	BACF871227054	Factura	\$124.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
F-39 / 30ccc0fa-10af-4db1-a0e9-2c36756e0209	15/06/2021	25/06/2021	COP920428Q20	Factura	\$680.67	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
1573 / 4a4080a9-a080-4707-b7d0-a1c78b118f6	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
1572 / 58a07a1-6293-46d0-8404-5aa1771a00a1	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
1571 / 108c073e-abaf-481b-b63e-aa09118aa007	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
1570 / 00c10a7b-4b3d-4a0c-bae1-102a80c000e	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones

- El sistema desplegará la pantalla de **Generación de CFDI** con los campos habilitados para su edición.

Generación de CFDI

Azul sin límites S.A. de C.V.
Centro Sur, # 90, Int. 201,
Colonia Colinas del camatario,
Querétaro, Querétaro, México
DAL050901L35

Expedido en: Azul sin límites S.A. de C.V.
Zona horaria: America/Mexico_City

Receptor

* Cliente:

* Tipo de CFDI:

Serie:

Datos para sustitución de un CFDI

Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDI's previos

* Tipo Relación:

Información comercial

* Método de pago:

* Forma de pago:

* Moneda:

* Uso CFDI:

Condiciones de Pago:

Complementos

- Llena cada uno de los campos correspondientes:

Datos del receptor

- Cliente: anota en el campo Cliente los primeros 4 caracteres del Cliente que desea encontrar.

- Cuando el atributo “Comprobante:TipoDeComprobante” contenga el valor “**T**”, que corresponde a la descripción de “**Traslado**”, el valor de este atributo debe ser igual al registrado en el atributo “Comprobante:Emisor:Rfc”.
- Por otro lado, cuando el atributo “Comprobante:TipoDeComprobante” contenga el valor “**I**”, que corresponde a la descripción de “**Ingreso**”, y no se utilice el RFC genérico, se podrá capturar el RFC del cliente, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de RFC inscritos no cancelados del SAT (I_RFC).

- Tipo de CFDI
- Serie

Información comercial

- Método de pago
- Forma de pago
- Moneda
- Uso CFDI
- Condiciones de pago

2. Incorporar Complemento Carta Porte

- En el apartado **Complementos**, se habilitará la opción **Complemento Carta Porte**. En este apartado podrás incorporar al CFDI el complemento. Para ello, deberás habilitar la opción y dar clic sobre el link [Complemento Carta Porte](#).

Escritorio Emitidos 02

Generación de CFDI

▲ Datos para sustitución de un CFDI

Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos

* Tipo Relación: Ninguno

Información comercial

* Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibición

* Forma de pago: Efectivo

* Moneda: MXN

* Uso CFDI: Selecciona un USO DE CFDI

Condiciones de Pago: ninguna je

▲ Clave confirmación

Confirmación:

Este campo solo debe de existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes dirigirte al portal para generar tu clave de confirmación dar clic [aquí](#)

▲ Complementos

☐ Complemento INE

☒ [Complemento Carta Porte](#)

* Conceptos

Cancelar Siguiente

- Se desplegará la siguiente ventana **Complemento Carta Porte**.

2.1 Sección Carta Porte

- El sistema te solicitará para su registro las siguientes opciones, llene cada uno de los campos que requiera para la generación de su **Complemento Carta Porte**:
 - **Identificación del Complemento Carta Porte (IdCCP)**: El contenido de este campo se mostrará precargado, y no podrá ser editable.
 - Transporte internacional.
 - Entrada o Salida de Mercancía.
 - Clave del País de Origen o Destino.
 - Vía de Entrada o Salida
 - Registro ISTMO.
 - Ubicación Polo Origen.
 - Ubicación Polo Destino.
 - **Total de distancia recorrida**: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferroviario y se debe registrar la suma de las distancias recorridas en kilómetros, registradas en los campos Distancia Recorrida de la sección Ubicación.

Complemento Carta Porte

Carta Porte

* Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCCb76cf-0ae5-4616-9842-496af039ace3

* Transporte Internacional: Selecciona un valor

Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía

Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país

Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida

Registro ISTMO: Ninguno

Ubicación Polo Origen: Ninguno

Aceptar Cancelar

- Sección Regímenes Aduaneros: En este apartado se registran los distintos tipos de regímenes aduaneros a los que se destinan los bienes o mercancías que se trasladan.

Complemento Carta Porte

Registro ISTMO: Ninguno

Ubicación Polo Origen: Ninguno

Ubicación Polo Destino: Ninguno

Total de Distancia Recorrida:

Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotrasporte o Transporte Ferrovia.

Regímenes Aduaneros

Agregar Régimen Aduanero CCP

Régimen Aduanero	Acciones

Aceptar Cancelar

- De clic en el botón **Agregar Régimen Aduanero CCP**, el sistema mostrará la siguiente ventana, para seleccionar el Régimen Aduanero correspondiente.

Agregar Régimen Aduanero CCP

* Régimen Aduanero:

Aceptar Cancelar

2.2 Sección Ubicaciones

En esta sección se registrarán las distintas ubicaciones que sirven para reflejar el domicilio del origen y/o destino que tienen los bienes y/o mercancías que se trasladan por distintos medios de transporte.

2.2.1 Agregar ubicaciones

- Para agregar una ubicación, debe de acceder a la sección **Ubicaciones**, de clic en el botón **Agregar ubicaciones**.

Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones

Aceptar **Cancelar**

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Llene cada uno de los campos que requiera, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Tipo de Ubicación
 - ID Ubicación
 - RFC del Remitente o Destinatario
 - Nombre del Remitente o Destinatario
 - Número de Identificación o Registro Fiscal
 - Residencia Fiscal
 - Número de Estación
 - Navegación de Tráfico
 - Fecha de Salida o Llegada
 - Hora de Salida o Llegada
 - Tipo de Estación
 - Distancia Recorrida: Se debe registrar la distancia recorrida en kilómetros entre el origen y el destino. Este campo solo se debe registrar cuando el campo Tipo de Ubicación contenga el valor Destino.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación:

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico:

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar **Cancelar**

- Para registrar los datos correspondientes al **Domicilio**, de clic en el ícono  y se mostrarán los siguientes campos para su registro, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

- País
- Estado
- Municipio
- Localidad
- Código Postal
- Calle
- Número Exterior
- Número Interior
- Colonia
- Referencia

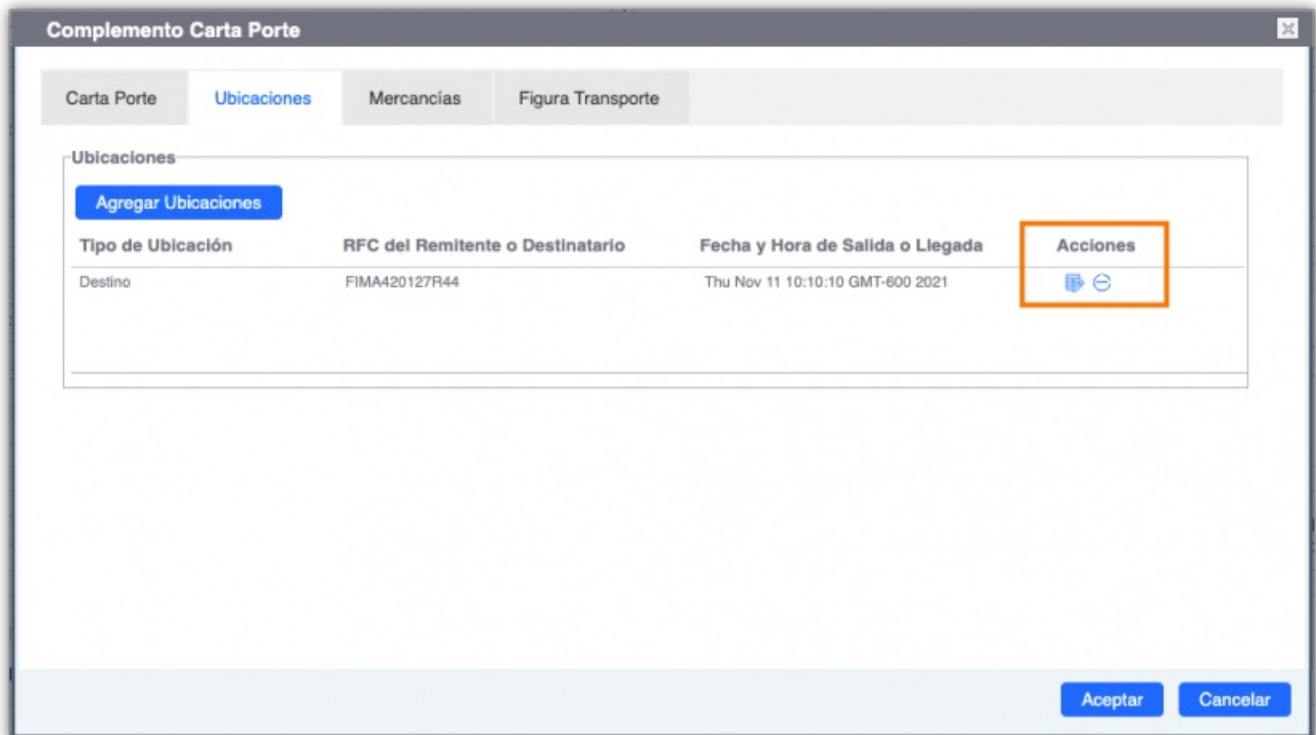
i Cabe mencionar que los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes.

- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, o bien, de clic en **Cancelar** o cierre la ventana para cancelar la acción. Al dar clic en **Aceptar** el sistema agrega la ubicación.

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	Thu Nov 11 10:10:10 GMT-600 2021	

2.2.2 Editar Ubicaciones

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la ubicación que desea modificar.





Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones


Agregar Ubicaciones

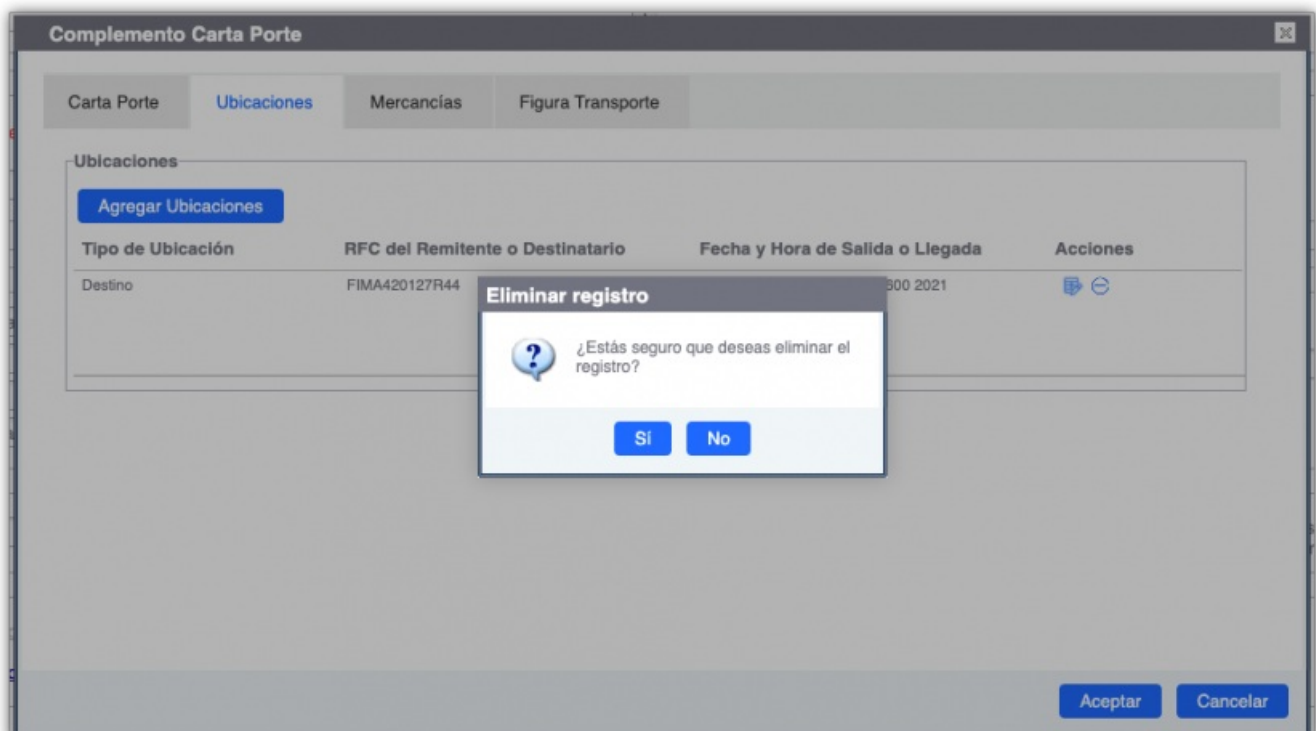
Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	Thu Nov 11 10:10:10 GMT-600 2021	 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.2.3 Quitar Ubicaciones

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que desees quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.





Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	300 2021	 

Eliminar registro

¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?

Sí No

Aceptar Cancelar

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.3 Sección Mercancías

En esta sección se deberá registrar la información de los bienes y/o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

- Anota y/o selecciona la información correspondiente de los bienes o mercancías que se trasladan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Peso Bruto Total
 - Unidad de Peso
 - Peso Neto Total
 - Número Total de Mercancías
 - Cargo por Tasación
 - Logística Inversa/Recolección/Devolución

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Mercancías' tab selected. The window has four tabs: 'Carta Porte', 'Ubicaciones', 'Mercancías', and 'Figura Transporte'. The 'Mercancías' tab contains several input fields: 'Peso Bruto Total' (required), 'Unidad de Peso' (dropdown menu), 'Peso Neto Total', 'Número Total de Mercancías' (required), 'Cargo por Tasación', and 'Logística Inversa/Recolección/Devolución' (dropdown menu). Below these fields is a section titled 'Mercancías' which includes a button 'Agregar Mercancías' and a table with columns 'Bienes Transportados', 'ClaveSTCC', 'Cantidad', and 'Cl'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2.3.1 Agregar mercancía

- De clic en el botón **Agregar mercancía**.

This screenshot is identical to the previous one, but with an orange arrow pointing to the 'Agregar Mercancías' button in the 'Mercancías' section.

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Para agregar una mercancía, presione el botón **Agregar**.

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Bienes Transportados
 - Clave STCC
 - Descripción
 - Cantidad
 - Clave Unidad
 - Unidad
 - Dimensiones
 - Material Peligroso
 - Clave de Material Peligroso
 - Embalaje
 - Descripción del Embalaje

- Con la versión 3.0 se adicionan los campos asociados al Sector COFEPRIS. Capture y/o seleccione las opciones que desee.

Agregar Mercancía

▲ Cofepris

Sector COFEPRIS: Ninguno

Nombre Ingrediente Activo:

Nombre Sustancia Química:

Denominación Genérica Producto:

Denominación Distintiva Producto:

Fabricante:

Fecha Caducidad:

Lote Medicamento:

Forma Farmacéutica: Ninguno

Condiciones Especiales Transporte: Ninguno

Registro Sanitario o Folio de Autorización:

Permiso de Importación:

Folio de Importación VUCEM:

Número Chemical Abstracts Services (CAS):

Razón Social de la Empresa Importadora:

Número de Registro Sanitario para Plaguicidas COFEPRIS:

Datos Fabricante:

Datos Formulatorio:

Aceptar Cancelar

- Enseguida se muestran los siguientes campos:
 - Peso en Kilogramos
 - Valor de la Mercancía
 - Moneda
 - Fracción Arancelaria
 - UUID del Comprobante de Comercio Exterior
 - Tipo Materia
 - Descripción de la Materia
- Una vez capturada la información relacionada a las mercancías el sistema guardará la mercancía registrada y lo regresará a la ventana Buscar Mercancía mostrando el registro para futuras consultas.

Buscar Mercancías

Buscar... Filtro

Agregar Editar Importar Eliminar

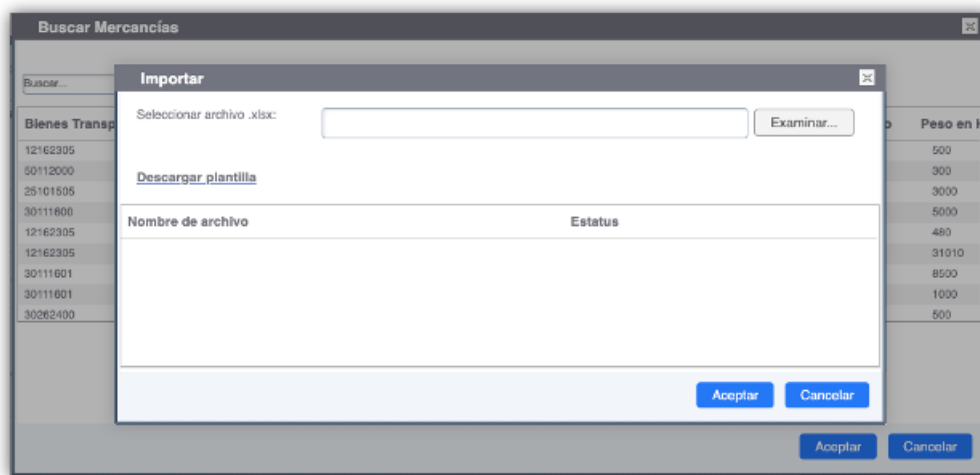
Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso en l
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		500

Actualizar << < Página 1 de 2 > >> Mostrando 1 - 20 de 21

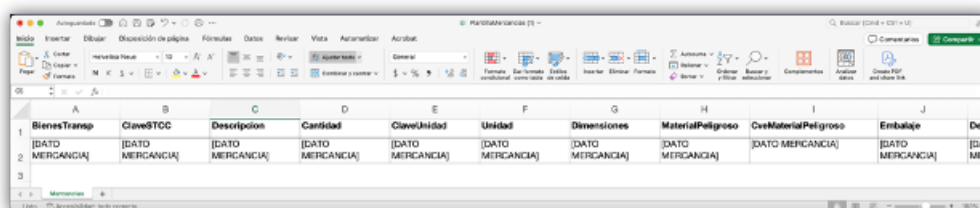
Aceptar Cancelar

Se adicionó una funcionalidad que permitirá agregar más de una mercancía mediante una plantilla en formato de archivo excel.

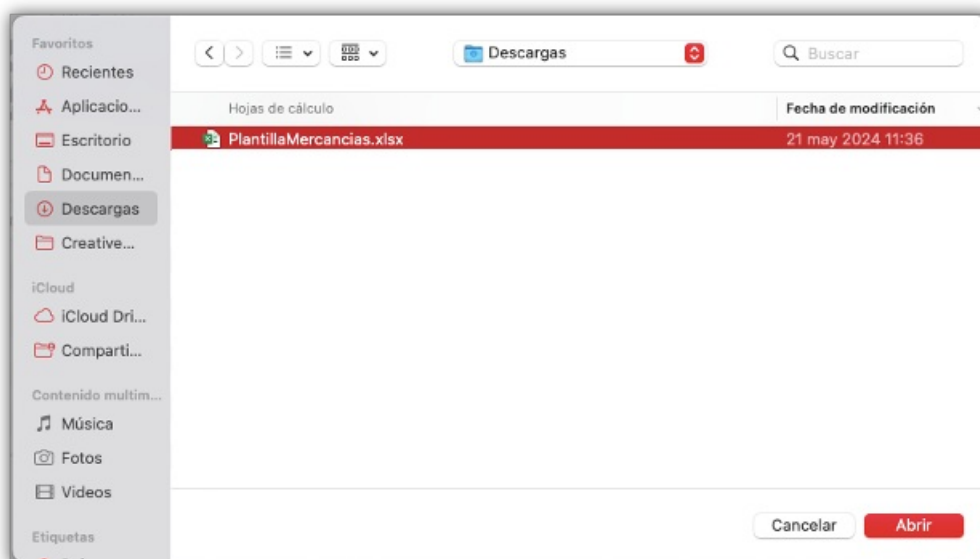
- De clic en el botón Importar de la ventana **Buscar Mercancía**. El sistema mostrará la siguiente ventana:



- De clic en el botón **Descargar plantilla** para conformar el archivo de excel que servirá para dar de alta las mercancías.



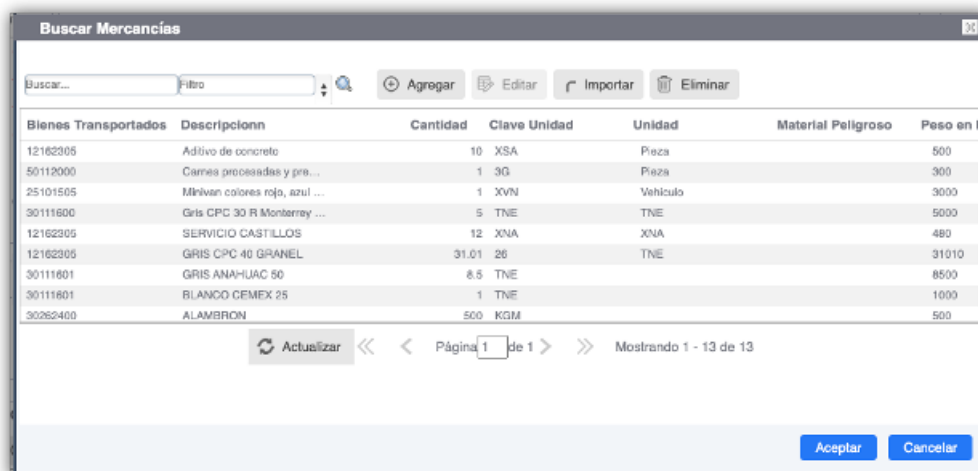
- De clic en el botón **Examinar**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos.



- Localice el archivo en la ruta donde lo guardo. Seleccione éste y de clic en el botón **Abrir**. El sistema notificará la carga del archivo. De clic en el botón **Aceptar** de la ventana Aviso.

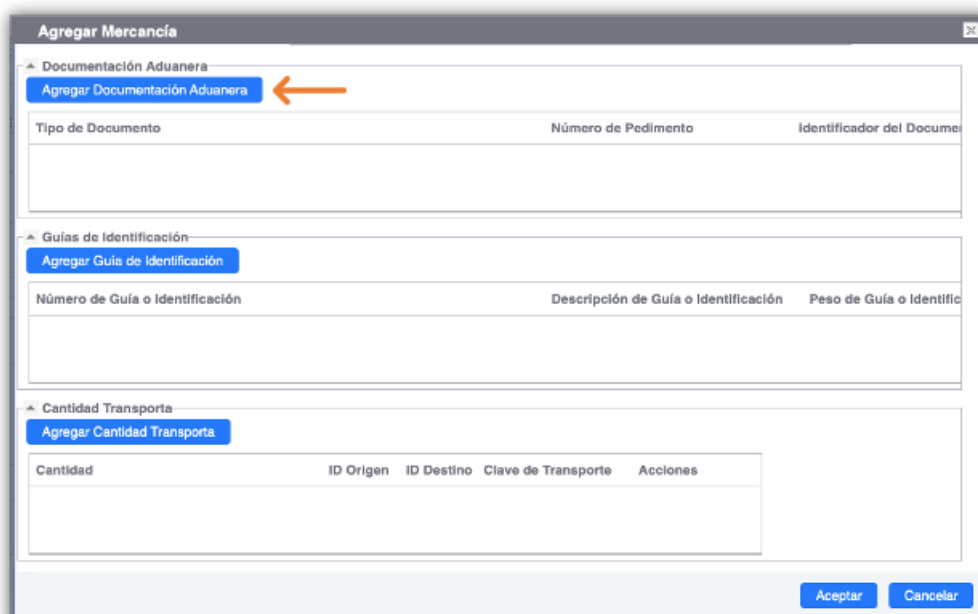


- Posteriormente de clic en Aceptar, y el sistema mostrará la carga de la información.



2.3.2 Documentación Aduanera

- Con el cursor del mouse, desplázate a la parte inferior de la ventana. De clic en el botón **Agregar Documentación Aduanera**.



- El sistema mostrará la siguiente ventana. Ingrese los siguientes datos correspondientes.

- Tipo de Documento
- Número de Pedimento



Últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.


- Identificador del Documento Aduanero
- RFC del Importador
- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la Documentación Aduanera.

2.3.3 Editar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del la Documentación Aduanera que desea modificar.

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla inicial con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with three main sections: 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación', and 'Cantidad Transporta'. A modal dialog titled 'Eliminar registro' is displayed in the center, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Guías de Identificación' section contains a table with columns: 'Número de Guía o Identificación', 'Guía o Identificación', and 'Peso de Guía o Identificación'.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Guías de Identificación

- De clic en el botón **Agregar Guía de Identificación**.


This screenshot shows the same 'Agregar Mercancía' window, but the 'Agregar Guía de Identificación' button in the 'Guías de Identificación' section is highlighted with an orange arrow. The table in this section has columns: 'Número de Guía o Identificación', 'Descripción de Guía o Identificación', and 'Peso de Guía o Identificación'.

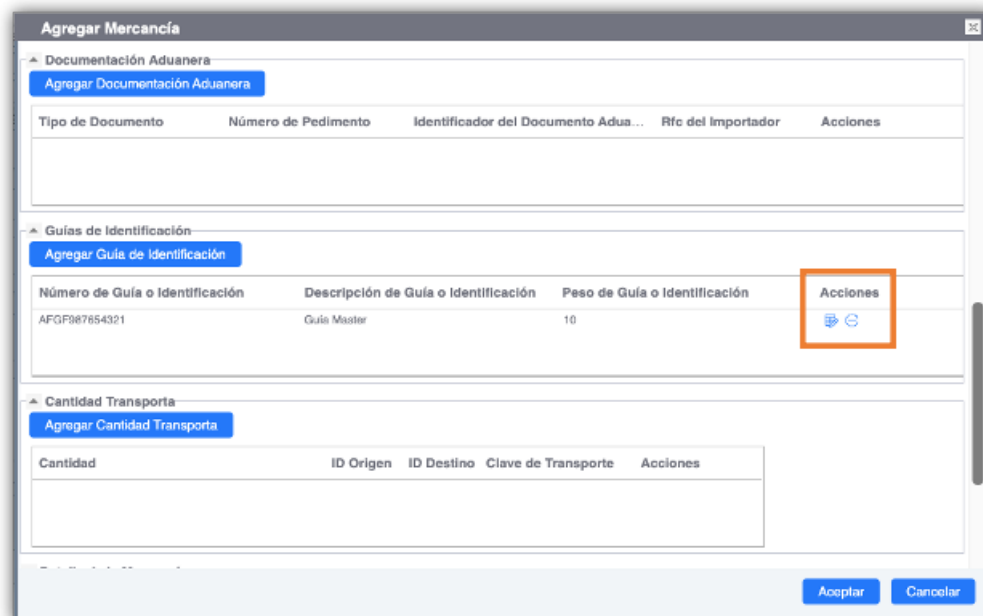
- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

The screenshot shows a dedicated dialog box titled 'Agregar Guía de Identificación'. It contains three labeled input fields: 'Peso de la Guía o Identificación:', 'Número de la Guía o Identificación:', and 'Descripción de la Guía o Identificación:'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado las **Guías de Identificación**.

2.3.6 Editar Guía de Identificación


- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar

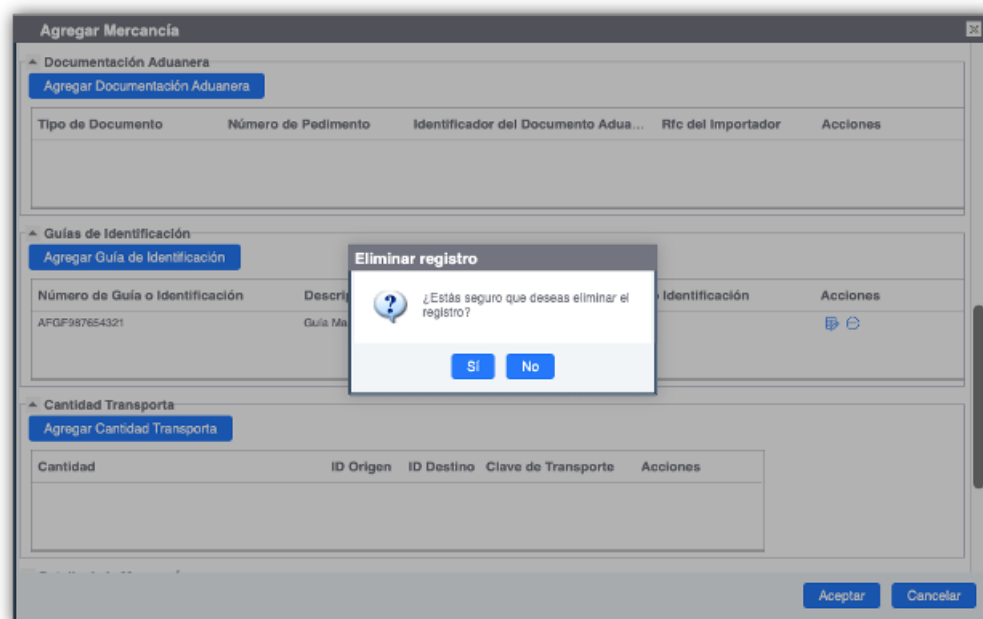


La imagen muestra la interfaz de usuario de la ventana 'Agregar Mercancía'. Se encuentran tres secciones principales: 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación' y 'Cantidad Transporta'. En la sección 'Guías de Identificación', hay una tabla con las siguientes columnas: 'Número de Guía o Identificación', 'Descripción de Guía o Identificación', 'Peso de Guía o Identificación' y 'Acciones'. La fila visible muestra 'AFGF987654321', 'Guía Master' y '10'. El ícono de edición (un lápiz) en la columna 'Acciones' está resaltado con un recuadro naranja.

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Guía de Identificación

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



La imagen muestra la misma interfaz de usuario, pero con un mensaje de confirmación superpuesto en el centro. El mensaje es un cuadro de diálogo con el título 'Eliminar registro' y el texto '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?'. Hay dos botones: 'Sí' y 'No'. El ícono de eliminación (una X) en la columna 'Acciones' de la fila de la Guía Master es el que se hizo clic.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.8 Agregar Cantidad Transporta

- De clic en el botón **Agregar Cantidad Transporta**.

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporte

Agregar Cantidad Transporte

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

Agregar Cantidad Transporte

* Cantidad:

* ID Origen:


* ID Destino:

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado la **Cantidad Transporte**.

2.3.9 Editar Cantidad Transporte

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento



Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporte


Agregar Cantidad Transporte

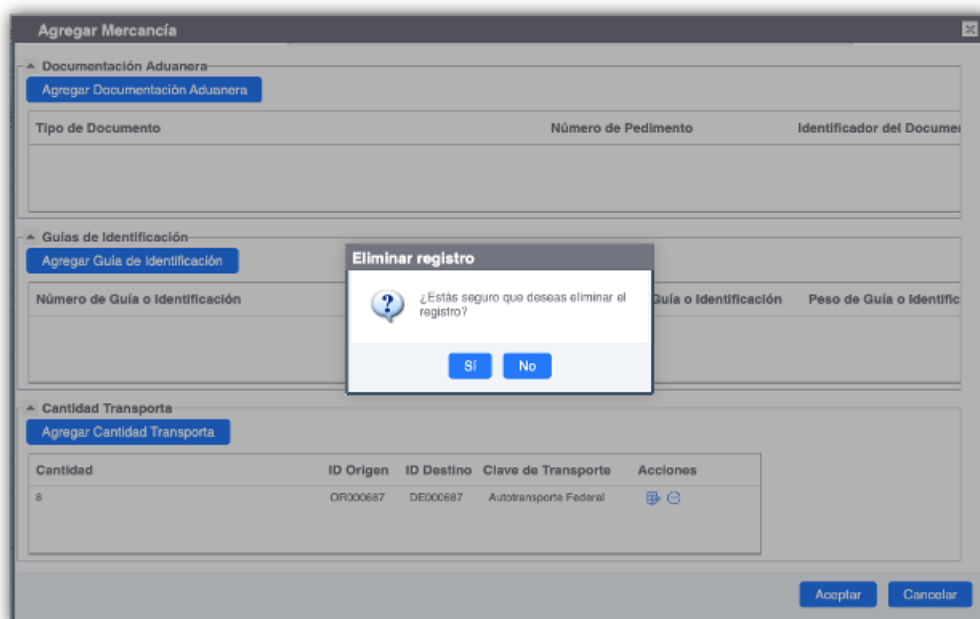
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones
8	CH000687	DE000687	Autotransporte Federal	 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.10 Quitar Cantidad Transporta

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

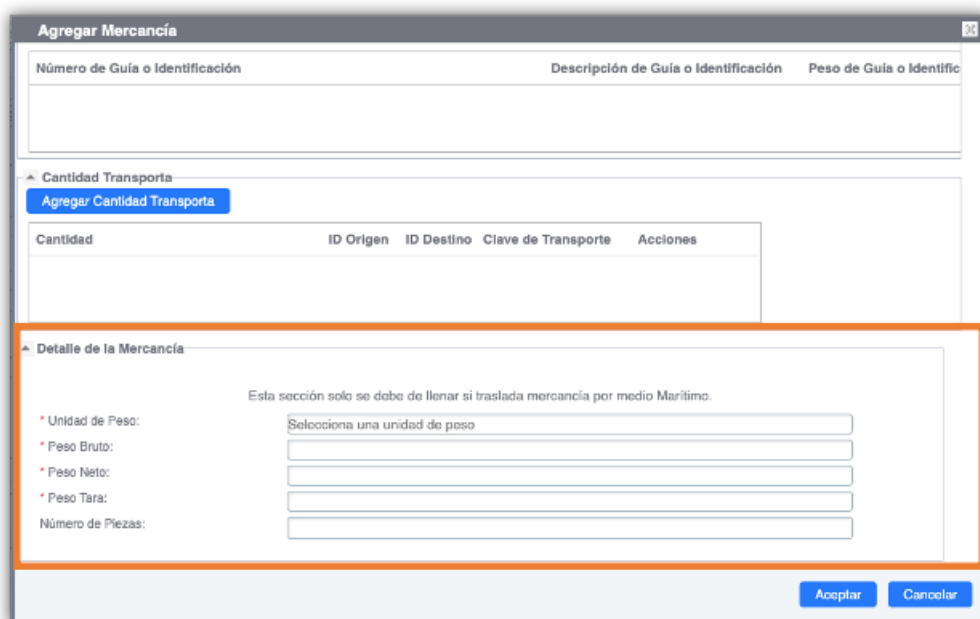


La imagen muestra la ventana 'Agregar Mercancía' con un modal de confirmación superpuesto. El modal pregunta: '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' con botones 'Sí' y 'No'. En el fondo, se ven secciones para 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación' y 'Cantidad Transporta'.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.11. Detalle de la Mercancía

- Anota y/o selecciona la información correspondiente al Detalle de la Mercancía, Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.



La imagen muestra la ventana 'Agregar Mercancía' con el 'Detalle de la Mercancía' expandido. Este detalle incluye campos para 'Unidad de Peso', 'Peso Bruto', 'Peso Neto', 'Peso Tara' y 'Número de Piezas', todos marcados con un asterisco (*). Hay una advertencia: 'Esta sección solo se debe de llenar si traslada mercancía por medio Marítimo.' Los botones 'Aceptar' y 'Cancelar' están en la parte inferior.

- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal de **Mercancías**, con la mercancía que acaba de agregar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

Poso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

Mercancías

Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	M
30111600		15			
12162305		12			

Aceptar Cancelar

2.3.12 Editar Mercancía





- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la mercancía que desea modificar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

Poso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno


Mercancías

Ilgroso	Clave del Material Peligroso	Embalaje	Peso en Kilogramos	Valor Mercancía	Acciones
			15000		 
			480		 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.3.13 Quitar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window. A modal dialog titled 'Eliminar registro' is displayed in the center, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The background form contains the following data:

- * Peso Bruto Total: 15480
- * Unidad de Peso: No disponible
- Peso Neto Total: 27
- * Número Total de Mercancías: 2
- Cargo por Tasación:
- Logística Inversa/Recepción/Devolución: Ninguna

Below the dialog is a table with columns: Peligroso, Clave del Material Peligroso, Embalaje, Peso en Kilogramos, Valor Mercancía, and Acciones.

Peligroso	Clave del Material Peligroso	Embalaje	Peso en Kilogramos	Valor Mercancía	Acciones
			15000		[Iconos]
			480		[Iconos]

Buttons at the bottom: Aceptar, Cancelar.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.4 Complemento Autotransporte Federal

En esta sección el sistema le permitirá registrar la información que permita la identificación del autotransporte de carga federal, por medio del cual se transportan los bienes o mercancías, que transitan a través de las carreteras federales del territorio nacional.

- Dentro de la sección **Mercancías** ubique el apartado **Complemento >> Autotransporte Federal**.
- El sistema le solicitará para su registro las siguientes opciones. Llene cada uno de los campos que requiera. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Autotransporte Federal' tab selected. The form includes the following sections:

- Limpiar** button.
- * Permiso SCT: Seleccione un tipo de permiso SCT
- * Número de Permiso SCT:
- Identificación Vehicular**
 - * Configuración Vehicular: Seleccione una configuración vehicular
 - * Placa Vehículo Motor:
 - Peso Bruto Vehicular:
 - * Año Modelo:
- Seguros**
 - * Aseguradora Responsabilidad Civil:
 - * Póliza Responsabilidad Civil:
 - Aseguradora Medio Ambiente:

Buttons at the bottom: Aceptar, Cancelar.

2.4.1 Agregar Remolque

- De clic en el botón **Agregar un Remolque**.

Complemento Carta Porte

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:

Remolque

Agregar Remolque

Subtipo de Remolque	Placa	Acciones

Aceptar **Cancelar**

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que se le solicitan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Complemento Carta Porte

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Agregar Remolque

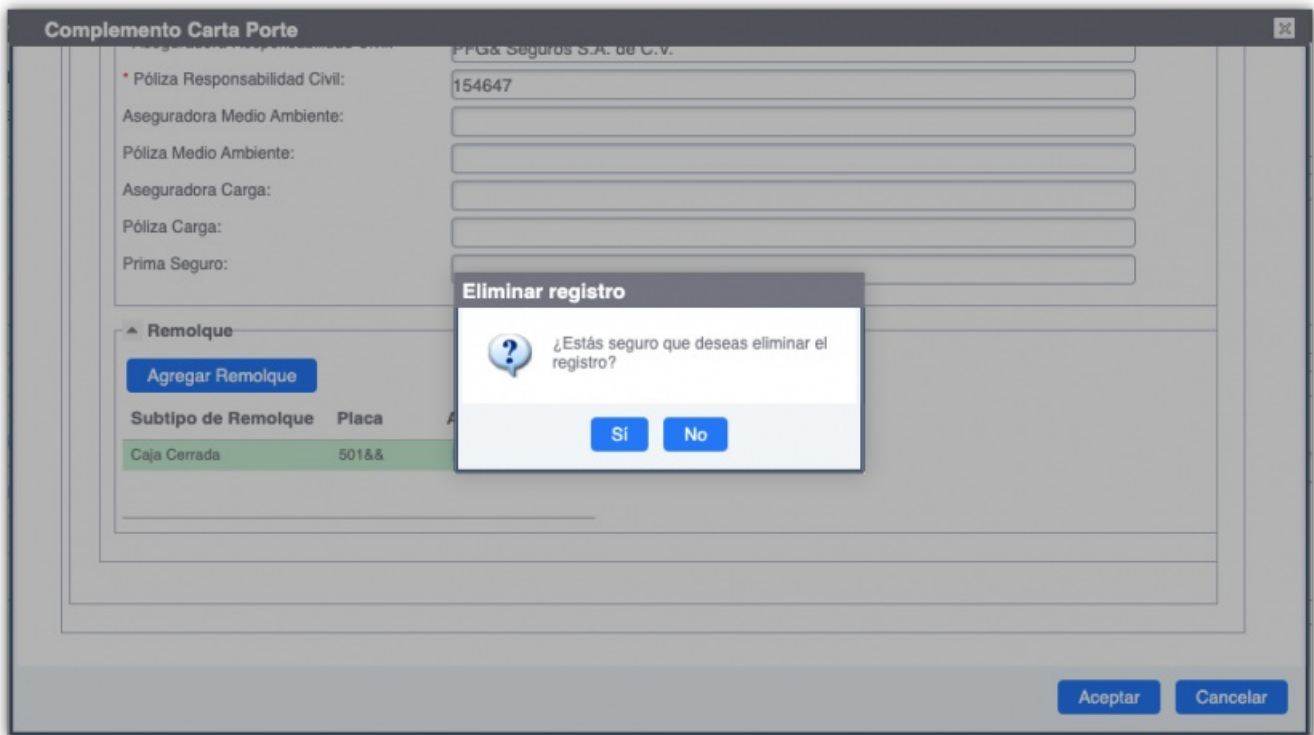
* Subtipo de Remolque:

* Placa:

Aceptar **Cancelar**

Aceptar **Cancelar**

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Remolque**.



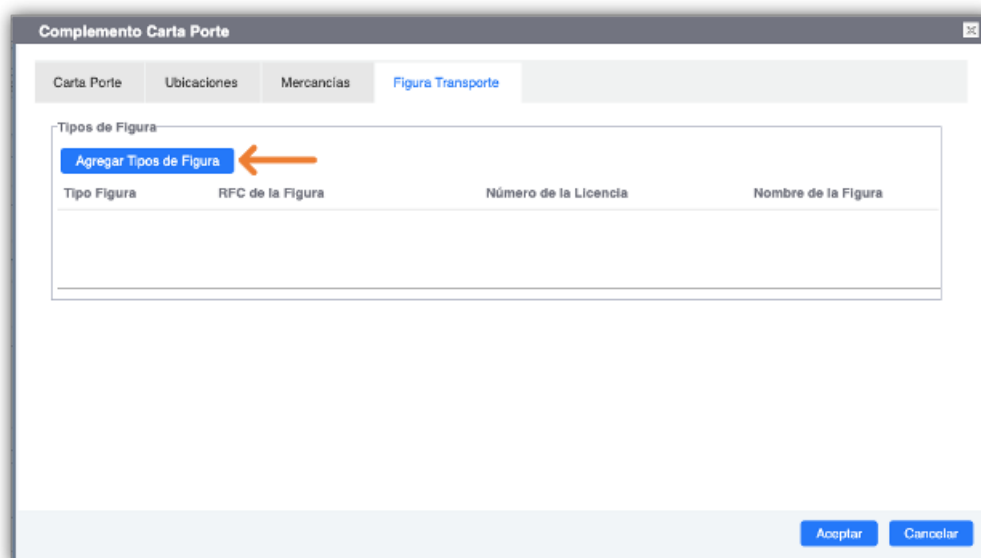
- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.5 Sección Figura Transporte

En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

2.5.1 Agregar Tipos de Figura

- De clic en el botón **Agregar Tipos de Figura**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

2.5.2 Agregar Partes de Transporte

- De clic en el botón **Agregar Partes de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Seleccione la **Parte de Transporte** correspondiente.

Partes de Transporte

* Parte de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la **Parte de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:



Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	 

Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

2.3.3 Editar Partes de Transporte

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Parte de Transporte que desea modificar

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:



Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte


Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	 

Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Partes de Transporte

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Tipos de Figura' form. A modal dialog box titled 'Eliminar registro' is centered on the screen, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The background form is partially visible, showing fields for 'Tipo de Figura', 'RFC de la Figura', 'Número de Licencia', 'Nombre de la Figura', 'Número de Identificación o Registro Fiscal', and 'Residencia Fiscal de la Figura'. Below these is a section for 'Partes de Transporte' with a table containing 'Camión unitario' and 'Acciones'.

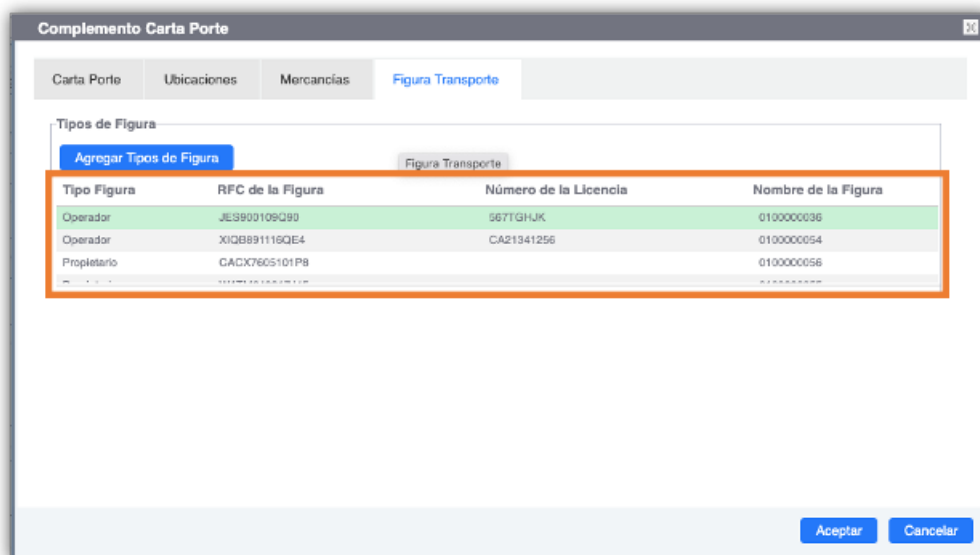
- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Domicilio

- Anota y/o selecciona la información correspondiente del Domicilio de los tipos de figura transporte que intervengan en el traslado de los bienes y/o mercancías. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

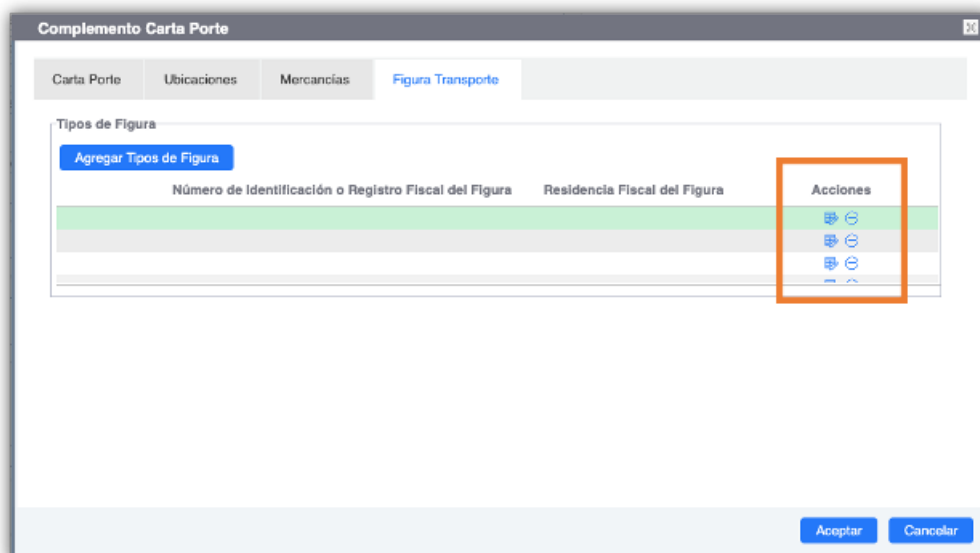
The screenshot shows the 'Tipos de Figura' form with the 'Domicilio (Opcional)' section expanded. It contains a table for 'Parte de Transporte' with 'Camión unitario' and 'Acciones'. Below this, the 'Domicilio (Opcional)' section has a note: 'Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes'. The fields include: '* País:', '* Estado:', 'Municipio:', 'Localidad:', '* Código Postal:', '* Calle:', 'Número Exterior:', 'Número Interior:', 'Colonia:', and 'Referencia:'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Tipo de Figura**.




2.3.6 Editar Tipos de Figura

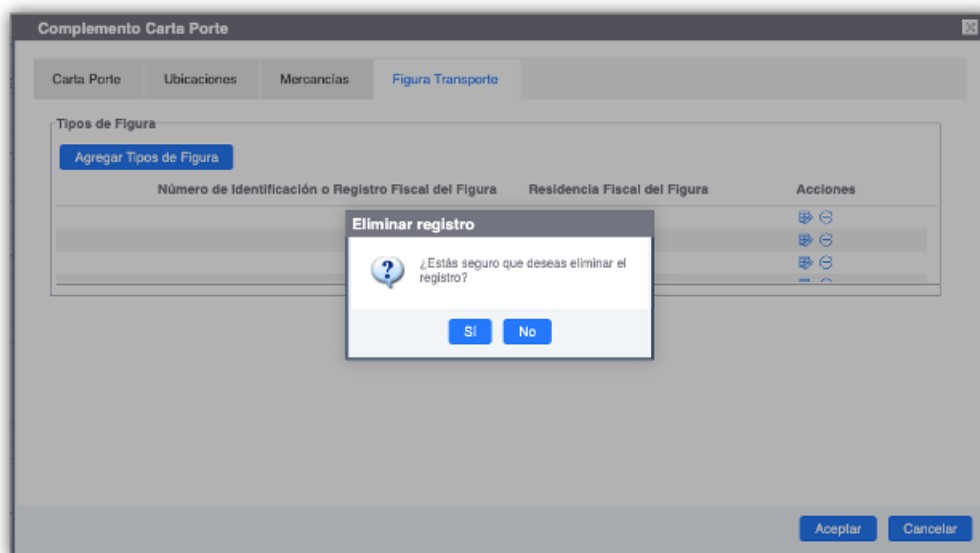
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del **Tipo de Figura** que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Tipos de Figura** con los cambios efectuados.

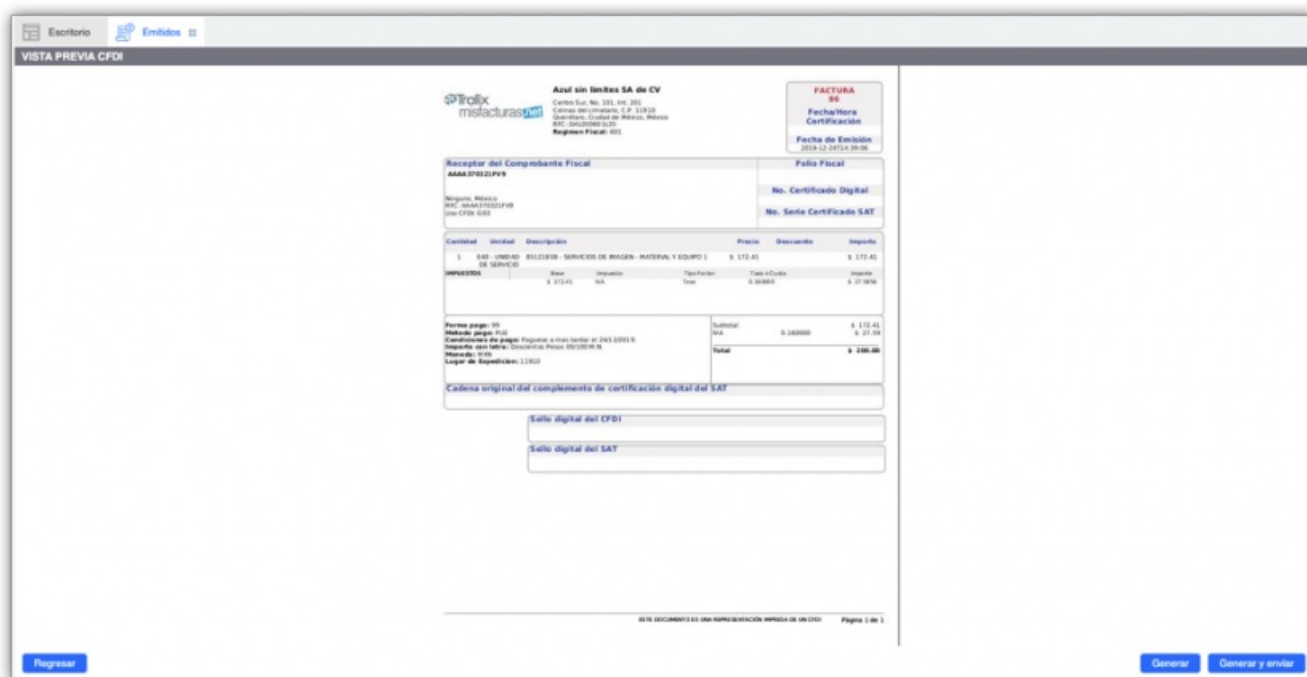
2.3.7 Quitar Tipos de Figura

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que desees quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Tipo de Figura** con los cambios efectuados.

- Una vez concluida la captura de información del **Complemento Carta Porte**, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema lo regresará a la ventana de **Generación de CFDI**.
- Agregue su concepto, posteriormente de clic en el botón **Siguiente** de la parte inferior derecha, el sistema lo direccionará a la **Vista Previa del CFDI**, como lo muestra la siguiente ventana.



- Presiona el botón **Generar**, el sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación.



- De clic en el botón **Aceptar**. El nuevo CFDI se incluirá en el listado de los CFDI.

★ Created Tue, Oct 12, 2021 1:46 AM by [Tralix México](#)
✎ Updated Wed, Jul 17, 2024 10:22 PM by [Tralix México](#)