

Carta Porte Autotransporte Traslado V.3.1

1. Configuración de plantilla Carta Porte Traslado.

• Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte Traslado(omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad).

1. Dirígete a tu pestaña de **Configuración**.
2. Selecciona: Tipos de **Comprobante**.
3. Da clic en el botón **Agregar**.
4. De clic en la caja de texto y selecciona **Traslado**.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.



Inicio

Emisión

Clientes

Configuración

Productos y Servicios

Datos del Negocio

Sucursales

Tipos de Comprobantes

Certificado de Sello Digital

Series

Avanzadas

Servicios Contratados

Escritorio

Tipos de Comprobantes

1. ¿Qué tipo de comprobante vas a utilizar para emitir CFDI?

Traslados

4

2. ¿Qué diseño deseas utilizar para tus CFDI impresos?

Recibo de Honorarios

Premium

C Porte T

Vista previa

Seleccionar

5

C Porte T

Espacios disponibles: 0

2. Alta de nuestro RFC

- Una vez que realices estos pasos, debes dar de alta tu RFC en el apartado de **clientes**". Ya que **al tratarse de un CFDI de traslado el RFC Receptor tiene que ser el mismo que el emisor.**

CFDI de tipo traslado con complemento Carta Porte

Este tipo de comprobante se podrá emitir por los propietarios, poseedores, tenedores de los bienes y/o mercancías que formen parte de sus activos y podrán acreditar el traslado cuando este lo realicen con sus propios medios.

Los datos que deben considerarse en este tipo de CFDI (factura) son:

- El campo **Total** debe contener valor **cero**.
- El RFC del receptor del CFDI (factura), debe ser el mismo que el registrado para el emisor.
- La clave registrada en el campo **Clave de producto o servicio** (ClaveProdServ) de la sección **Conceptos** del CFDI (factura) debe ser la misma que se registre en el campo **Bienes Transportados** (BienesTransp) de la sección **Mercancia** del complemento Carta Porte.

ACME S.A. DE C.V.

Inicio

- Emisión
- Clientes**
- Configuración
- Proveedores
- Pagos
- Recepción
- BlackList
- Nómina

Escritorio Clientes

Agregar Editar Eliminar

Información de cliente nuevo

Antes de dar clic en el botón "Aceptar", valida que la información del Cliente se encuentre tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal:

- Razón Social (Recuerda que debes eliminar el régimen societario)

Ejemplo:
 Valor invalido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS DE RL DE CV
 Valor valido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS

- RFC:
- Domicilio fiscal (CP)
- Régimen fiscal
- Uso de CFDI

En caso de que alguno de estos datos no cumpla con la validación indicada por el SAT, el documento a timbrar se marcará como error.

* Razón social:

* RFC:

* Régimen Fiscal:

* Domicilio fiscal (CP):

DATOS CON BASE A NUESTRA CSF

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Identidad tributaria:

Residencia fiscal:

✓ Datos Opcionales

4

Aceptar Cancelar

3. Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI:

1. **Traslado.**
2. Selecciona el recuadro.
3. De clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.

Escritorio Emitidos

Generación de CFDI

Receptor:

Comentarios:

* Tipo de CFDI:

Serie:

Datos para sustitución de un CFDI:

Información comercial:

Método de pago:

* Forma de pago:

* Moneda:

* Uso CFDI:

Condiciones de Pago:

Información para Factura Global:

Complementos:

Complemento INE

✓ Complemento Carta Porte

1

2

3

4. IDCCP:

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres

caracteres deben corresponder con "CCC". En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. ***Cabe mencionar que este atributo se generará DE FORMA AUTOMÁTICA en el proceso de timbrado.***

- Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO y solo se agrega la distancia recorrida**.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' form. At the top, the 'Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP)' field contains the value 'CCC66927-8e67-46b2-ab9c-df46c8f873b4'. A red arrow points to this field with the text '(IdCCP) Este campo se llena de forma automática'. Below this, the 'Transporte Internacional' field is set to 'No' and is highlighted with a blue box. The form includes several dropdown menus: 'Entrada o Salida de Mercancía', 'Clave del país de Origen o Destino', 'Vía de Entrada o Salida', 'Registro ISTMO' (set to 'Ninguno'), 'Ubicación Polo Origen' (set to 'Ninguno'), and 'Ubicación Polo Destino' (set to 'Ninguno'). A blue arrow points from the text 'Estos KM son los mismos que agregaras en Ubicación (Destino) Distancia recorrida.' to the 'Total de Distancia Recorrida' field, which contains the value '356'. A note below this field states: 'Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferrovia.' At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

5. De clic en Ubicaciones (Origen)

1. Tipo de Ubicación: **Origen**.
2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Nota: No llenar distancia recorrida.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: 1

ID Ubicación: 2

* RFC del Remitente o Destinatario: 3

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: 4

* Fecha de Salida o Llegada: 5

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar Cancelar

Observaciones:

- No agregar el siguiente campo: “**Distancia Recorrida**”.

Distancia Recorrida: **No llenar este campo**

6. Nuevo requerimiento de acuerdo con la actualización en versión 3.1.

- En el apartado de **Domicilio** es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) deben ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

▲ Domicilio (Requerido)

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

7. Ubicaciones (Destino).

1. Tipo de Ubicación: **Destino**.
 2. **ID Destino** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456)
 3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
 4. Especificar fecha de salida o llegada.
 5. Especificar hora de salida o llegada.
- Llenar **distancia recorrida** (información capturada al inicio del complemento).

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: **1**

ID Ubicación: **2**

* RFC del Remitente o Destinatario: **3**

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: **4**

* Fecha de Salida o Llegada: **5**

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar Cancelar

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

▲ Domicilio (Requerido)

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

8. Mercancías

- Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (Peso Bruto Total): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (Peso En kg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. (**verificar la tabla de catálogo de carta porte**).
3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el número 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso:

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución:

▲ Mercancías

+ Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Cl

Aceptar Cancelar

- **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de **emisfacturas.net** en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, **agregamos** o **editamos** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

Buscar Mercancías

Buscar... Filtro

Agregar **Editar** Importar Eliminar

Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		200
50112000	Carnes procesadas y pre...	00	3G	Pieza		200
25101505	Minivan colores rojo, azul ...	1	XVN	Vehículo		3000
30111600	Gris CPC 30 R Monterrey ...	5	TNE	TNE		5000
12162305	SERVICIO CASTILLOS	12	XNA	XNA		480

Agregamos o Editamos los bienes transportados

Actualizar << < Página 1 de 1 > >> Mostrando 1 - 5 de 5

Aceptar Cancelar

9. Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo **catCFDI:c_ClaveProdServ** de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

Agregar Mercancía

* Bienes Transportados: 1 Selecciona un bien transportado

Clave STCC: Selecciona una clave de STCC

* Descripción: 2

* Cantidad: 3

* Clave Unidad: 4 Selecciona una clave de unidad

Unidad:

Dimensiones:

Material Peligroso: Selecciona un valor

Clave de Material Peligroso:

Embalaje: Selecciona un embalaje

Descripción del Embalaje:

▼ Cofepris

* Peso en Kilogramos: 5

Valor de la Mercancía:

Aceptar Cancelar

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **"Cantidad Transporta"** y damos clic en: **"Agregar Cantidad Transporta"**.

1. **Agregar Cantidad Transporta.**
2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción **"Agregar mercancía"** en el nodo: **"Cantidad"** (Véase imagen previa, opción 3).
3. **ID Origen:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones" (ID Origen)**.

4. ID Destino: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones" (ID Destino)**.

1. Agregar Cantidad Transporta

2. * Cantidad:

3. * ID Origen:

4. * ID Destino:

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

10. Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT
2. Numero de permiso SCT
3. Identificación Vehicular
 - a. Configuración Vehicular
 - b. Placa Vehículo Motor
 - c. Peso Bruto Vehicular
 - d. Año Modelo
4. Seguro
 - a. Aseguradora Responsabilidad Civil
 - b. Póliza Responsabilidad Civil

Complemento Carta Porte

Autotransporte Federal Transporte Marítimo Transporte Aéreo Transporte Ferroviario

Recuerda que los asteriscos son obligatorios.

1 Y 2

* Permiso SCT: Selecciona un tipo de permiso SICT

* Número de Permiso SICT:

3

Indeficación Vehicular

* Configuración Vehicular: Selecciona una configuración vehicular

* Placa Vehículo Motor:

* Peso Bruto Vehicular:

* Año Modelo:

4

Seguros

* Aseguradora Responsabilidad Civil:

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Aceptar Cancelar

11. AGREGAR REMOLQUE

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque) Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

1. Subtipo de Remolque: **"Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal"**.
2. Placa.

12. Figura Transporte

• En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

1. Da clic en “**Tipos de Figura**” Se desplegará una nueva ventana.

Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: “**Partes de Transporte**” *No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.*

Tipos de Figura

* Tipo de Figura: 1

* RFC de la Figura: 2

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia: 3

* Nombre de la Figura: 4

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Este campo "No aplica", siempre y cuando no haya registrado remolque.

• Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo **Domicilio** marcado como **"opcional"** donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código Postal
5. Calle

Tipos de Figura

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País: 1

* Estado: 2

Municipio: 3

Localidad:

* Código Postal: 4

* Calle: 5

Número Exterior:

• Capturada la información del complemento carta porte damos clic en **Aceptar** y posteriormente nos dirigimos al apartado de conceptos.

Observaciones: este concepto debe de incluir la clave de producto para carta porte del SAT por lo que lo tienes que revisar con su contador si se llegase a aplicar con base a tus operaciones. Por lo tanto, deberás darlo de alta en el sistema. (**Consulta las guías en la página de tutoriales**).

cfdi:Comprobante:Conceptos:Concepto:ClaveProdServ	
Validar	<p>Cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "I", que corresponde a la descripción de "Ingreso", se debe registrar alguna de las siguientes claves de servicio:</p> <p>78101500, 78101501, 78101502, 78101503, 78101600, 78101601, 78101602, 78101603, 78101604, 78101700, 78101701, 78101702, 78101703, 78101704, 78101705, 78101706, 78101800, 78101801, 78101802, 78101803, 78101804, 78101806, 78101807, 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904, 78101905, 78102200, 78102201, 78102203, 78102204, 78102205, 78121603, 78141500, 78141501, 84121806, 92121800, 92121801 o 92121802.</p> <p>Para el caso de que se registre alguna de las siguientes claves relacionadas con el transporte de carga intermodal: 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904 o 78101905, en el complemento Carta Porte debe existir más de uno de los siguientes nodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Mercancias:Autotransporte", • "Mercancias:TransporteMaritimo", • "Mercancias:TransporteAereo", • "Mercancias:TransporteFerroviario".

- Una vez que agrega el Concepto, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

🕒 Revision #9

★ Created Mon, Jan 3, 2022 10:26 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, May 8, 2025 6:50 PM by [Tralix México](#)