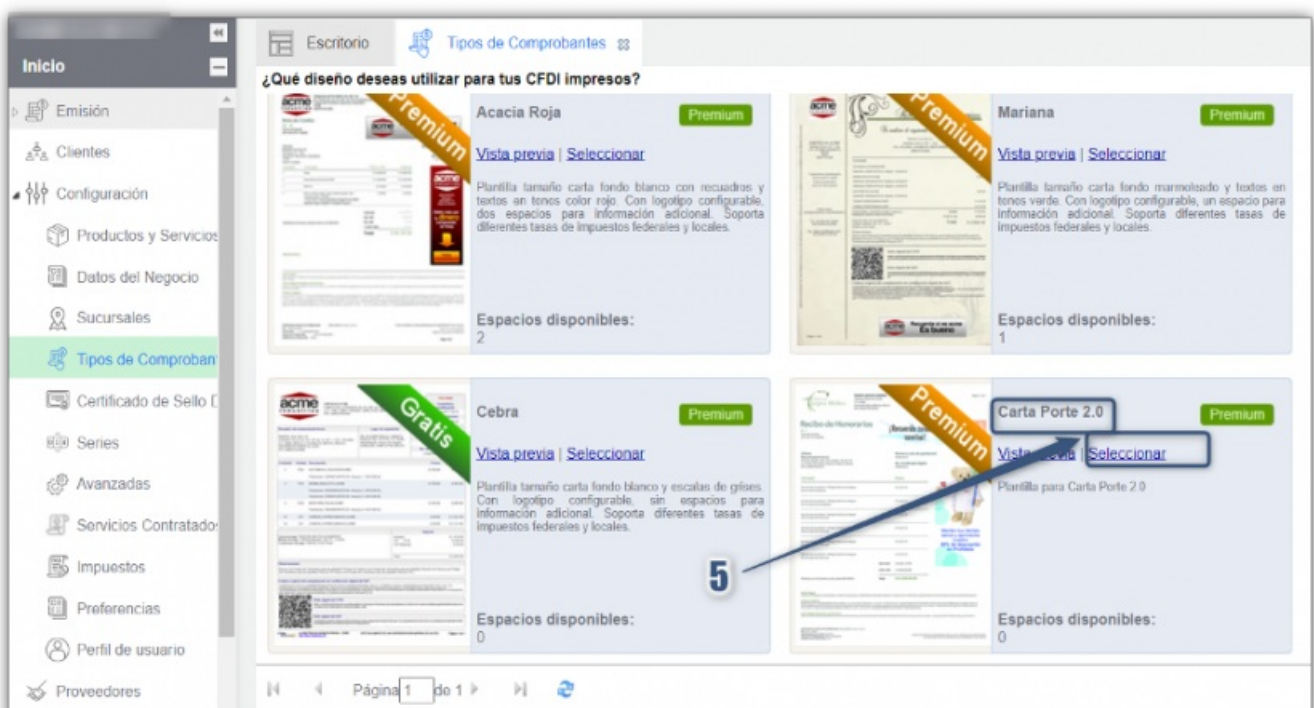
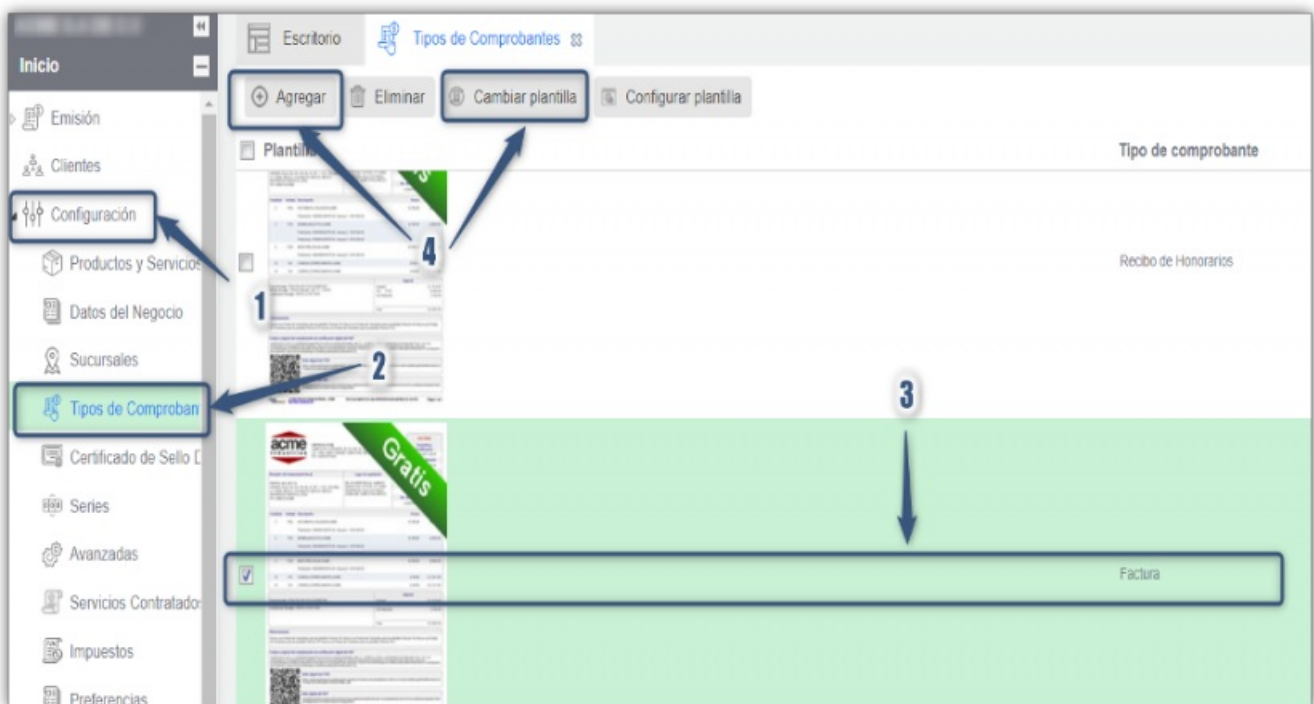


Carta Porte Autotransporte Factura V.3.1

1. Configuración de plantilla Carta Porte.

● Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte (**Omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad**).

1. Dirígete a tu pestaña de configuración.
2. Selecciona: Tipos de Comprobante.
3. Selecciona la casilla de la plantilla Factura.
4. De clic en el botón Agrega o Cambiar plantilla.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.



2. Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

1. Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI: **Factura**.
2. Llena los campos correspondientes con base a tu operación de llenado.
3. Selecciona el recuadro y da clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.

3. IDCCP:

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres caracteres deben corresponder con "CCC". En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. **Cabe mencionar que este atributo se generará DE FORMA AUTOMÁTICA en el proceso de timbrado.**
- Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO** y solo se agrega la distancia recorrida.

4. Da clic en Ubicaciones (Origen).

1. Tipo de Ubicación: **Origen**
 2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
 3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
 4. Especificar fecha de salida o llegada.
 5. Especificar hora de salida o llegada.
- Nota aquí no se debe de agregar la distancia recorrida.

Nota: aquí no se debe de agregar la distancia recorrida.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: 1

ID Ubicación: 2

* RFC del Remitente o Destinatario: 3

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: 4

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada: 5

Tipo de Estación:

Observaciones:

- No agregar el siguiente campo: **"Distancia Recorrida"**.

Distancia Recorrida: **No llenar este campo**

5. Nodo requerido de acuerdo con la última versión 3.1

- En Domicilio es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) deben ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y en base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
 Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

Domicilio (Requerido)

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

6. Ubicación: Destino

Tipo de Ubicación: **Destino**

1. **ID Destino** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
2. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
3. Especificar fecha de salida o llegada.
4. Especificar hora de salida o llegada.

Llenar distancia recorrida (KM) **(información capturada al inicio del complemento)**

● En el campo **Domicilio** es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: 1

ID Ubicación: 2

* RFC del Remitente o Destinatario: 3

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: 4

* Fecha de Salida o Llegada: 5

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar Cancelar

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida: **Usar distancia recorrida de acuerdo a los KM agregados al principio de la C.P.**

Domicilio (Requerido)

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

7. Mercancías

- Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (Peso Bruto Total): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (Peso En kg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. **(verificar la tabla de catálogo de carta porte)**
3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

1. * Peso Bruto Total: []

2. * Unidad de Peso: [Selecciona una unidad de peso]

Peso Neto Total: []

3. * Número Total de Mercancías: []

Cargo por Tasación: []

Logística Inversa/Recolección/Devolución: [Ninguno]

4. + Agregar Mercancías

Bienes Transportados Clave STCC Cantidad Cl

Aceptar Cancelar

● **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de **misfacturas.net** en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, **agregamos o editamos** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

Buscar Mercancías

Buscar... Filtro + Agregar Editar Importar Eliminar

Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		200
50112000	Carnes procesadas y pre...	00	3G	Pieza		200
25101505	Minivan colores rojo, azul ...	1	XVN	Vehiculo		3000
30111600	Gris CPC 30 R Monterrey ...	5	TNE	TNE		5000
12162305	SERVICIO CASTILLOS	12	XNA	XNA		480

Agregamos o Editamos los bienes transportados

Actualizar << < Página 1 de 1 > >> Mostrando 1 - 5 de 5

Aceptar Cancelar

8. Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo catCFDI:c_ClaveProdServ de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

Agregar Mercancía

1. * Bienes Transportados: (Selecciona un bien transportado)

Clave STCC: (Selecciona una clave de STCC)

2. * Descripción:

3. * Cantidad:

4. * Clave Unidad: (Selecciona una clave de Unidad)

Unidad:

Dimensiones:

Material Peligroso: (Selecciona un valor)

Clave de Material Peligroso:

Embalaje: (Selecciona un embalaje)

Descripción del Embalaje:

☐ Cofepri:

5. * Peso en Kilogramos:

Valor de la Mercancía:

Aceptar Cancelar

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **"Cantidad Transporta"** y damos clic en: **"Agregar Cantidad Transporta"**.

1. Agregar Cantidad Transporta

2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción **"Agregar mercancía"** en el nodo: **"Cantidad"** (Véase imagen previa, opción 3)

3. **ID Origen:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones"** (ID Origen)

4. **ID Destino:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones"** (ID Destino)

Agregar Cantidad Transporta

1. Agregar Cantidad Transporta

2. * Cantidad:

3. * ID Origen:

4. * ID Destino:

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

9. Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT

2. Numero de permiso SCT

3. Identificación Vehicular

- a. Configuración Vehicular
- b. Placa Vehículo Motor
- c. Peso Bruto Vehicular
- d. Año Modelo

4. Seguro

- a. Aseguradora Responsabilidad Civil
- b. Póliza Responsabilidad Civil

10. Agregar remolque

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque).

Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

1. Subtipo de Remolque: “Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”.
2. Placa.

11. Figura Transporte

- En estas secciones se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.
- Da clic en “**Tipos de Figura**” Se desplegará una nueva ventana.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones Mercancías **Figura Transporte**

Tipos de Figura

Agregar Tipos de Figura ← 1

Tipo Figura	RFC de la Figura	Número de la Licencia	Nombre de la Figura

Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: **"Partes de Transporte"** No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura: ← 1 (Selecciona una figura de transporte)

* RFC de la Figura: ← 2

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia: ← 3

* Nombre de la Figura: ← 4

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura: (Selecciona un país)

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte ←

Parte de Transporte Acciones

Este campo "No aplica", siempre y cuando no haya registrado remolque.

Aceptar Cancelar

● Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo **"Domicilio"** marcado como "opcional" donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código postal
5. Calle

Tipos de Figura

Parte de Transporte

Acciones

▲ Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

1

Selecciona un país

* Estado:

2

Selecciona un estado

Municipio:

3

Ninguno

Localidad:

Ninguno

* Código Postal:

4

Selecciona código postal

* Calle:

5

Número Exterior:

● Capturada la información del complemento carta porte damos clic en **“Aceptar”** y posteriormente nos dirigimos al apartado de **conceptos**.

● Una vez que agrega el **Concepto**, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

🔄 Revision #6

★ Created Wed, Jan 5, 2022 4:06 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, May 8, 2025 5:45 PM by [Tralix México](#)