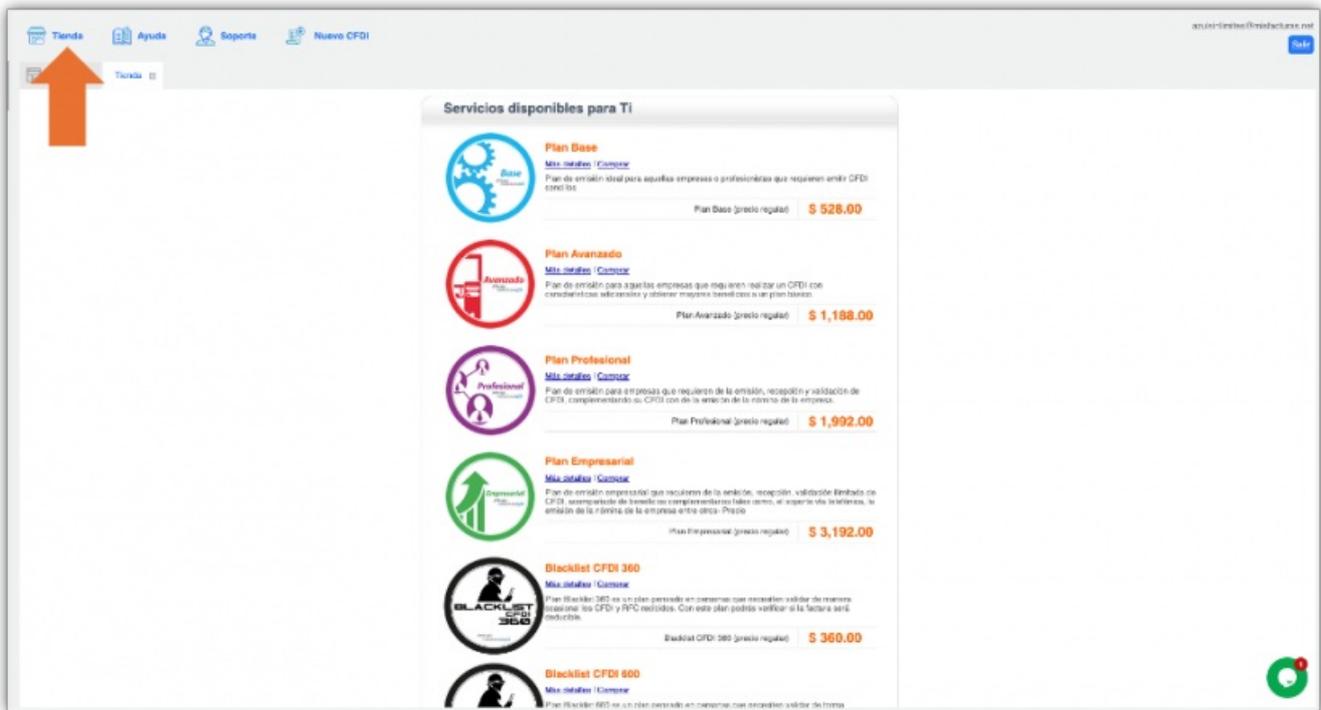


Adquirir un plan



1. Para iniciar con la recontractación de un servicio, da clic en la opción **Tienda** . Puedes localizar el ícono en la parte superior izquierda.
2. El sistema te mostrará todos los planes disponibles.



3. Haz clic en la opción **Más detalles**. Para tener una mejor descripción del plan que estás eligiendo. O da clic en la opción **Comprar**, para adquirir el plan.



[Más detalles](#)

Profesional
Plan Anual

[Regresar]

Con el plan Profesional tendrás el plan ideal

- Complementos CFDI (INE, Otros derechos e impuestos, Recepción de pagos)
- Nómina CFDI (Hasta 50 empleados)
- Almacenamiento de 3 años (*siempre y cuando tu plan se mantenga activo, es decir, al corriente en tus pagos)
- Conceptos por Factura/Nota de crédito
- Conceptos por recibo honorarios/arrendamiento
- Búsqueda de documentos por Fecha
- Logo configurable en plantilla
- Entrega de CFDI por Correo (sin publicidad y personalizado)
- Exportación de datos (CFDI a Excel)
- Descarga de CFDI masiva
- Addendas
- Soporte vía ticket, con un horario de lunes a viernes de 8:00 hrs a 17:00 hrs

Plan Profesional (precio regular) **\$ 1,992.00** [comprar](#)

4. Una vez que seleccionas la opción **Comprar**, el sistema te mostrará la siguiente pantalla.

Escritorio Tienda

Nombre e razón social:
XENON INDUSTRIAL ARTICLES

Cantidad	Paquetes	Precio
1	Plan Profesional	\$ 1,992.00 MXN

Subtotal: \$ 1,992.00 MXN
 Descuento (0.00 %): \$ 0.00 MXN
 I.V.A. (0.00 %): \$ 274.79 MXN
Total: \$ 1,992.00 MXN

Datos de facturación

Antes de dar clic en el botón "Aceptar", valida que la información del Cliente se encuentre tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal:
 - Razón Social (Recuerda que debes eliminar el régimen societario)

Ejemplo:
 Valor inválido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS SC DE RL DE CV
 Valor válido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS

- RFC
- Estrato fiscal (CFP)
- Régimen fiscal
- Usos de CFDI

En caso de que alguno de estos datos no cumpla con la validación indicada por el SAT, el documento a imprimir se mostrará como error.

Existente Nuevo apartir de uno existente Nuevo

Datos de Facturación:

* RFC:

* Razón Social:

* Régimen Fiscal:

* Dominio Fiscal:

* Uso CFDI:

* Alias:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Identificación Tributaria:

5. El sistema hace referencia a la información más relevante para tú compra, te mostrará una descripción y costo del plan que estas adquiriendo, con sólo dar clic en el ícono **+** dentro del apartado **Paquetes**.

Nombre o razón social:

Azul sin limites SA de CV

Cantidad	Paquetes	Precio
1	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Plan Profesional<ul style="list-style-type: none">⦿ Listado de recepción de CFD⦿ Cantidad de meses que se almacenan los CFDIs⦿ Exportación de listados de CFDIs emitidos a Excel⦿ Exportación de listados de CFD(I)s recibidos a Excel⦿ Permite comprar complementos y addendas en la tienda.⦿ Permite seleccionar varios registros para descargarlos en un zip.⦿ Addenda Mabe⦿ Addenda Districomex⦿ Redireccionamiento con empresas con paquetes premium configurados con 3.3</div>	\$ 1,717.24 MXN

Subtotal: \$ 1,717.24 MXN

Descuento (0.00 %): \$ 0.00 MXN

I.V.A. (0.00 %): \$ 274.76 MXN

Total: \$ 1,992.00 MXN

6. También te mostrará el apartado **Datos de facturación**. En este apartado podrás observar los datos de facturación previamente registrados **Existente**. Podrás registrar un **Nuevo a partir de un existente**, o **Nuevo**, sólo con seleccionar la opción deseada.

Datos de facturación

Antes de dar clic en el botón "Aceptar", valida que la información del Cliente se encuentre tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal:

- Razón Social (Recuerda que debes eliminar el régimen societario)

Ejemplo:
Valor inválido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS SC-DE-RL-BE-CV
Valor válido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS

- RFC
- Domicilio fiscal (CP)
- Régimen fiscal
- Uso de CFDI

En caso de que alguno de estos datos no cumpla con la validación indicada por el SAT, el documento a timbrar se marcará como error.

Existente Nuevo a partir de uno existente Nuevo

Datos de Facturación:

* RFC:

* Razón Social:

* Régimen Fiscal:

* Domicilio Fiscal:

* Uso CFDI:

* Alias:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Identidad Tributaria:

Residencia Fiscal:

Datos Opcionales

Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Localidad:

Referencia:

Municipio:

Estado:

País:

7. Para realizar la compra. Podrás elegir la **Forma de Pago** que más te convenga: **Tarjeta de crédito**, **Tarjeta de débito**, **Referenciado** o **PayPal**.

8. Si tu forma de pago es **Tarjeta de crédito** o **Tarjeta de débito**, debes presionar el botón **Pagar ahora**:

Forma de pago

Tarjeta de crédito
 Tarjeta de débito
 Referenciado
 PayPal

Pago con tarjeta

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a ventas_mfn@tralix.com o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

Políticas generales de compras

Devoluciones: Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos*.

* No importa si el servicio fue utilizado o no.

Addendas: Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFD(I) con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

Pagar ahora

9. El sistema te direccionará a la siguiente página para realizar el pago en línea:



PAGO EN LÍNEA

Pago a: TRALIX DE MEXICO **Referencia:** MFN
Importe: \$1,992.00 **Folio:** 69693

1. **Selecciona tu Forma de Pago** 2. Captura los Datos 3. Confirma tu Pago

Tarjeta de Crédito o Débito



Visa o MasterCard con Código de Seguridad

Cargo a Cuenta BanBajío



Usuario Bajionet

10. Selecciona tu forma de pago, para ambas opciones te pedirá capturar los datos correspondientes. :

- **Tarjeta de Crédito o Débito**

1. Selecciona tu Forma de Pago **2. Captura los Datos** 3. Confirma tu Pago

Tarjeta de Crédito o Débito



Visa o MasterCard con Código de Seguridad

Datos de la Tarjeta de Crédito o Débito

Número de Tarjeta

Nombre del Titular

Fecha de Vencimiento Código de Seguridad ?

Recuerda que tu tarjeta debe estar **habilitada para compras por Internet** en tu banco.

Notificar a

Correo Electrónico Confirma Correo Electrónico

Continuar
Regresar

- **Cargo a cuenta BanBajío**



PAGO EN LÍNEA

Pago a: TRALIX DE MEXICO

Referencia: MFN

Importe: \$1,992.00

Folio: 69697

1. Selecciona tu Forma de Pago **2. Captura los Datos** 3. Confirma tu Pago

Cargo a Cuenta BanBajío



Usuario Bajionet

Datos de Cargo a Cuenta BanBajío

Usuario de Bajionet

Clave de Acceso

La forma **más segura** de pagar utilizando tus claves de acceso a Bajionet para seleccionar tu cuenta.

Continuar
Regresar

11. Al finalizar la captura de los datos deberás **Confirmar tu Pago**.

-- falta imagen

12. Cuando se trate de una forma de pago **Referenciado**, selecciona la opción dentro de forma pago. El sistema te mostrará las Políticas generales de compra.

Forma de pago

Tarjeta de crédito Tarjeta de débito Referenciado PayPal

Pago Referenciado

 **Depósito bancario**

En **Mis Facturas.net** puedes adquirir servicios adicionales mediante un depósito referenciado. Esto tiene los siguientes beneficios:

- Tu servicio queda activado en máximo 2 días hábiles
- Las políticas de devolución aplican a partir de la fecha en que se activó el servicio.
- Tienes la opción de ir a una sucursal bancaria a realizar el depósito o vía transferencia electrónica desde el portal de tu banco.
- Recibes una notificación de activación de tu servicio cuando es confirmado tu depósito.
- Tu petición tiene una vigencia de 10 días hábiles, transcurridos estos, se borrará tu solicitud.

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a ventas_mfn@tralix.com o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

Políticas generales de compras

Devoluciones: Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos*.

* No importa si el servicio fue utilizado o no.

Registrar pedido

13. Posteriormente da clic en el botón **Registrar pedido**

14. El sistema te mostrará un formato con la descripción de pago **Referenciado**. Puedes elegir entre transferencia o depósito en ventanilla.

15. Si deseas realizar el pago en ventanilla da clic en el botón **Imprimir**. El sistema te desplegará un documento con la información necesaria para realizar el pago del plan.

Políticas generales de compras

Devoluciones: Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos*.

* No importa si el servicio fue utilizado o no.

Addendas: Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFDI(I) con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

Si eres usuario de BBVA Bancomer y tienes activado el modo avanzado de la banca electrónica puedes realizar tu pago siguiendo los pasos a continuación:

Agregar información de pago:

- Ingrese a su banca electrónica BBVA Bancomer en www.bbva.com
- Haz clic en "Pago de servicios > Pre registro de servicios".
- Captura el número de convenio 1047523 en el buscador y haz clic en "Buscar".
- Captura la información de Referencia WEW255MGS66DT53V7H86 en el espacio que se proporciona y de clic en el botón "Continuar".
- La banca electrónica exigirá confirmación de su parte. Proporcione la información que se le solicita.
- Tendrá que esperar 30 minutos antes de poder realizar cualquier pago a la cuenta registrada, esto por reglamentación del banco.

Pago del servicio

- Ingrese a su banca electrónica BBVA Bancomer en www.bbva.com
- Haz clic en "Pago de servicios > Pre registro de servicios".
- Captura el número de convenio 1047523 en el buscador y haz clic en "Buscar".
- Captura la información de Referencia WEW255MGS66DT53V7H86 en el espacio que se proporciona y de clic en el botón "Continuar".
- Captura la información del concepto. Esta tiene que ser igual a WEW255MGS66DT53V7H86.
- Ingrese las contraseñas que se le solicitan y de clic en el botón "Procesar".

La pantalla mostrará un reporte de confirmación de la operación y en 7. máximo 2 días hábiles quedará habilitado el servicio.

Si prefiere realizar el pago en la ventanilla bancaria, sigue los pasos a continuación:

- Acude a cualquier sucursal de BBVA Bancomer.
- Indica al cajero que deseas realizar un depósito/pago con la siguiente información:
 - Monto: \$ 928.0
 - Beneficiario: TRALIX MEXICO, S. DE R.L. DE CV
 - No de Cuenta/Contrato/Convenio CIE: 1047523
 - Referencia (CIE / Depósito Referenciado): WEW255MGS66DT53V7H86
 - Si su pago es con cheque, debe expedirlo a nombre de TRALIX MEXICO, S. DE R.L. DE CV
- En un máximo de 2 días hábiles, se activará su servicio.

[Imprimir](#)

[\[Regresar a la tienda \]](#)

16. Si se trate de una forma de pago **PayPal**, selecciona la opción dentro de forma pago. Al activarse te mostrará la siguiente pantalla.

Forma de pago

Tarjeta de crédito
 Tarjeta de débito
 Referenciado
 PayPal

Pago PayPal



Al hacer clic en el botón de abajo tus datos serán enviados al servidor de Paypal para procesar el pago. Al terminar la transacción, el sistema te dará la opción de imprimir un comprobante y regresar a tu sesión de misfacturas.net para poder empezar a hacer uso del paquete que compraste.

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a ventas_mfn@tralix.com o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

Políticas generales de compras

Devoluciones: Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos*.

* No importa si el servicio fue utilizado o no.

Addendas: Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFDI(I) con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

Compra con seguridad de saber que no almacenamos ninguna información de tu tarjeta de crédito.

Necesitas la factura Electrónica de tu compra, si no recibiste la factura de tu compra en tienda envíanos un correo con toda tu información: mfnfacturacion@tralix.com.

17. Da clic en **Comprar ahora**. El sistema te mostrará la siguiente pantalla.

 \$1,992.00 MXN

¿Tiene una cuenta PayPal? [Iniciar sesión](#)



Pagar con tarjeta de débito o crédito

No compartiremos su información financiera con el vendedor.

País
México

Aceptamos las principales tarjetas:



N.º de la tarjeta

Vencimiento CSC 

Nombre Apellidos

Tipo Celular Número de teléfono +52

Dirección de la tarjeta

18. Si ya cuentas con una cuenta **PayPal**, da clic en el botón **Iniciar sesión**. Se desplegará la siguiente ventana. E ingresa la información correspondiente.

19. En caso de no contar con una una cuenta, procede a llenar los datos del apartado **Pagar con tarjeta de débito o crédito y Crear una cuenta de Paypal**. Al finalizar presiona el botón **Aceptar y continuar** para dar por terminada la compra.

20. Al finalizar la compra el sistema te mostrará la confirmación de tu compra.

🕒 Revision #11

★ Created Thu, Dec 26, 2019 11:28 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, May 2, 2025 6:53 PM by [Tralix México](#)