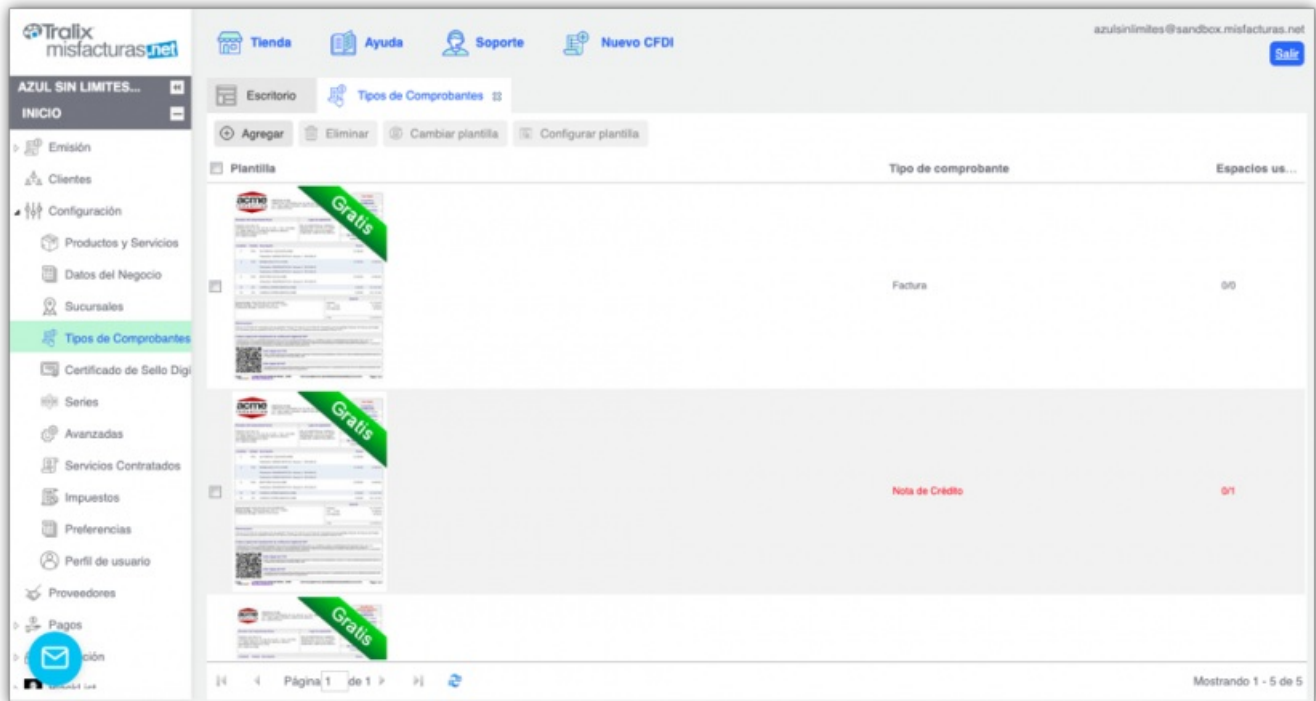


6. Administrar tipos de comprobantes

Los comprobantes tienen la finalidad de demostrar las actividades realizadas por parte de los contribuyentes. En **Misfacturas.Net™** tenemos comprobantes de tipo Ingreso (factura, recibo de arrendamiento, recibo de honorarios), Egreso (Nota de crédito), Pagos (Complemento de pagos) y Nómina (recibo de nómina).

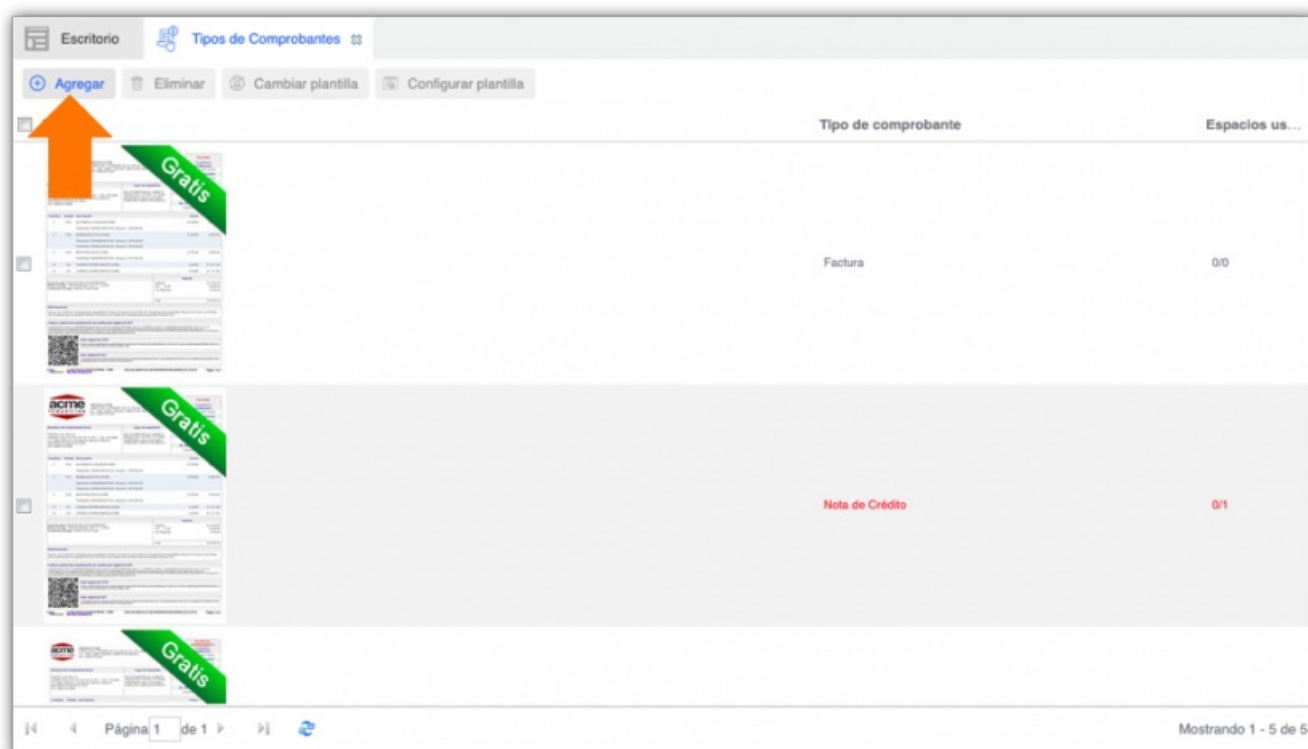
1. Dentro del panel lateral **Configuración**, selecciona la opción **Tipos de Comprobantes**. En este módulo, se mostrarán las plantillas del tipo de comprobante fiscal.



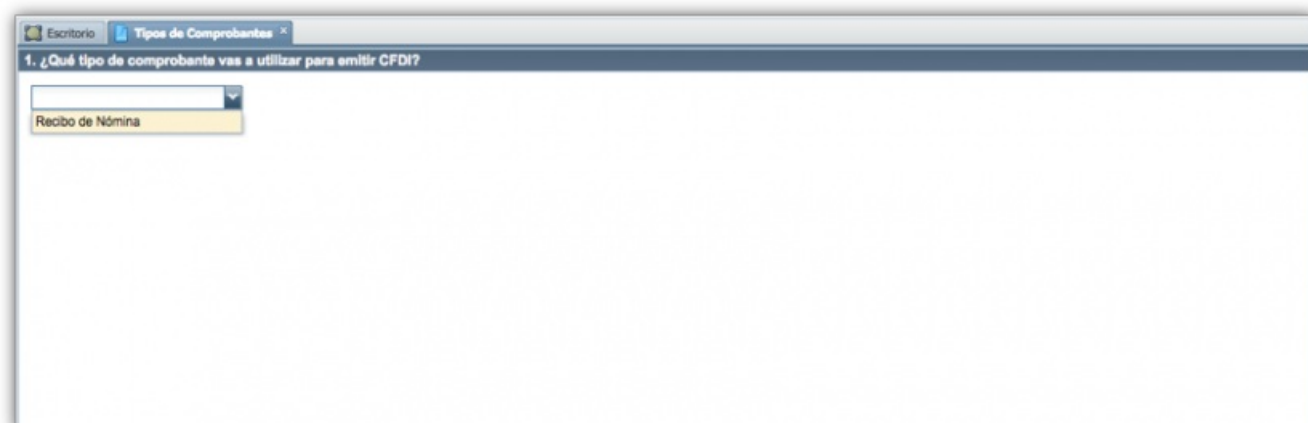
Las plantillas que se muestren dependerán del Tipo de Plan adquirido.

Agregar plantilla

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema mostrará la siguiente ventana. Donde te preguntará el tipo de comprobante que utilizarás para emitir CFDI.



2. De acuerdo al plan de servicio que hayas adquirido, el sistema mostrará los tipos de comprobantes disponibles.



3. Una vez que eliges el tipo de comprobante a utilizar para emitir el CFDI, desplegará el diseño que deseas utilizar para tus CFDI impresos. Sólo debes elegir el diseño a utilizar, posteriormente presiona el link **Seleccionar**.

Escritorio Tipos de Comprobantes

1. ¿Qué tipo de comprobante vas a utilizar para emitir CFDI?

Recibo de Nómina

2. ¿Qué diseño deseas utilizar para tus CFDI impresos?

Nómina

Contemporanea Nómina Premium

Vista previa | Seleccionar

Plantilla tamaño carta fondo blanco y escamas de grises. Con logotipo configurable, diseñada para recibos de nómina.

Espacios disponibles: 0

Mostrando 1 - 1 de 1

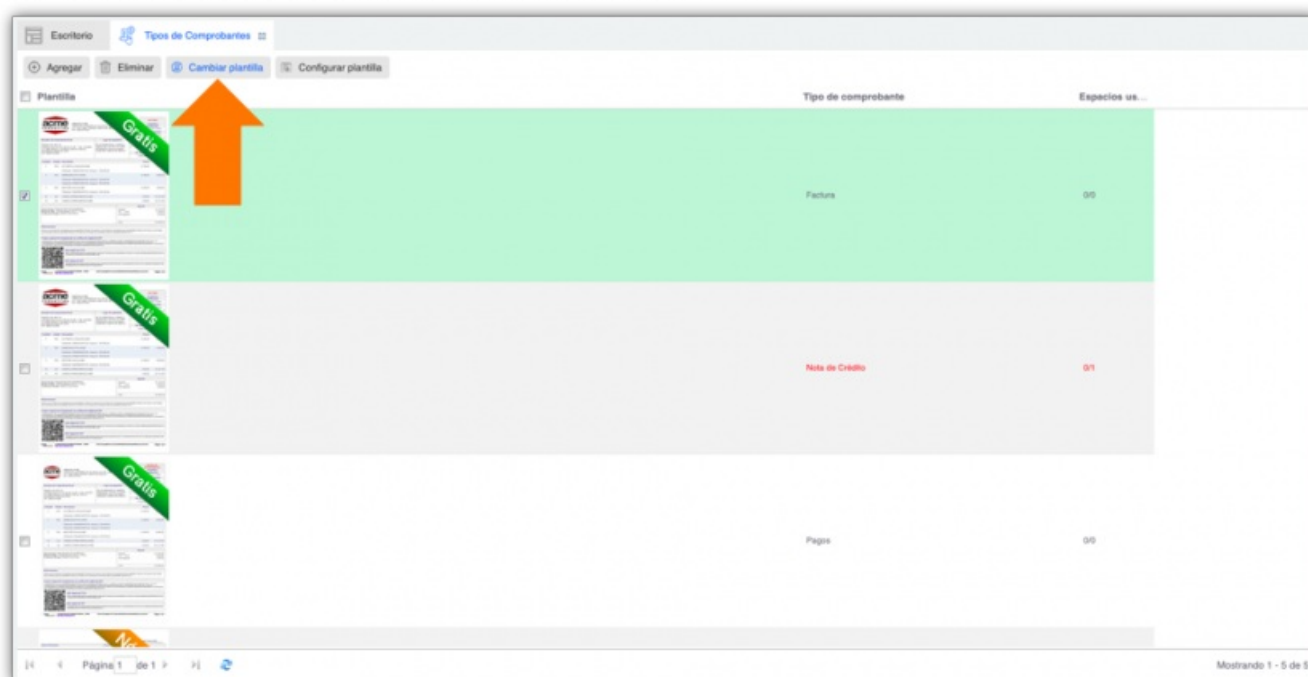
Regresar

4. En caso de que tengas ya seleccionados todos los tipos de comprobantes, te enviará una notificación como lo muestra la imagen.

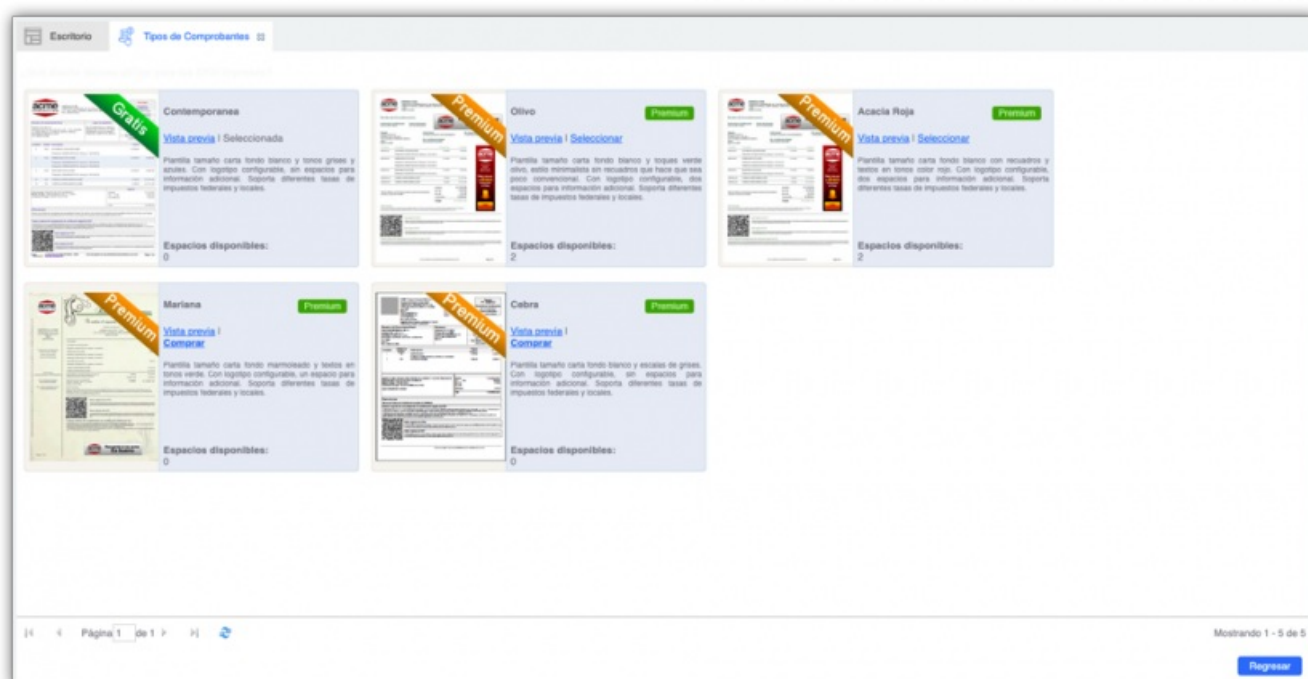


Cambiar plantilla

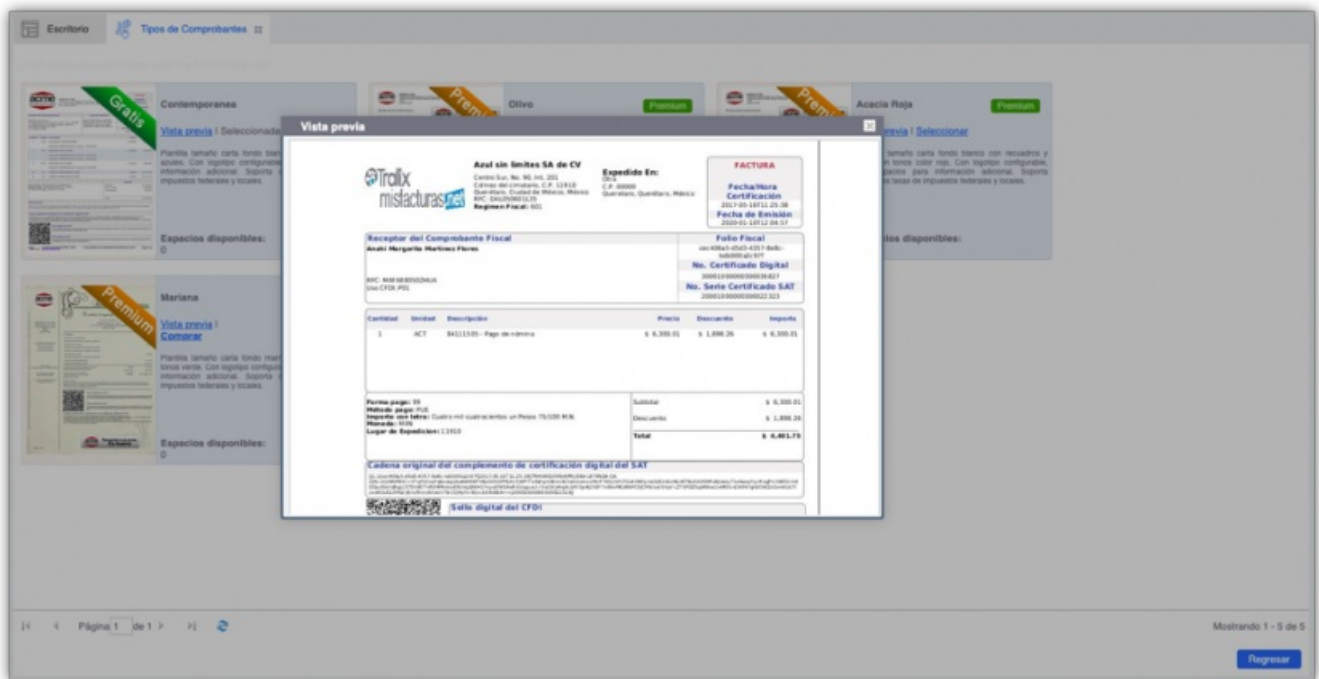
1. Selecciona la plantilla a modificar. Presiona el botón **Cambiar plantilla**.



2. El sistema te mostrará las plantillas disponibles, como lo muestra la imagen. Da clic en **Seleccionar** o **Comprar**, sea el caso.

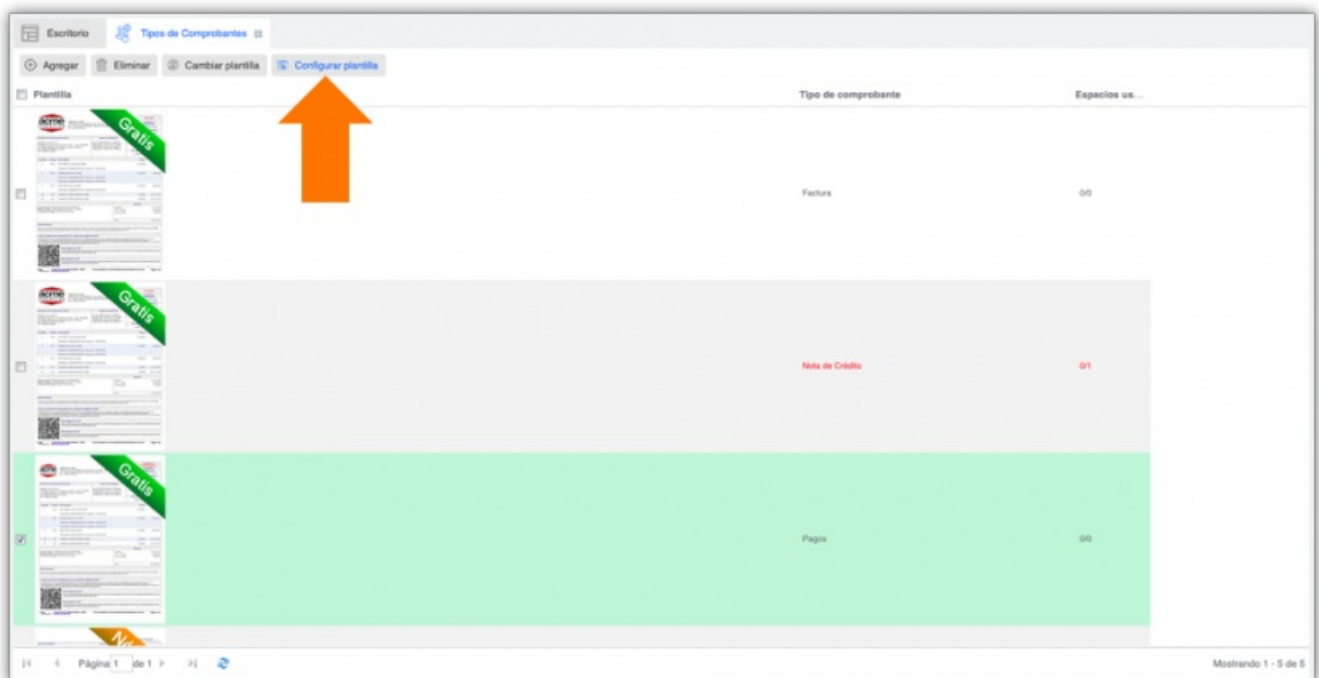


3. Si deseas tener una mejor visualización de la plantilla a adquirir, sólo da clic en el opción **Vista previa**. El sistema mostrará una vista preliminar de este.



Configurar plantilla

1. Podrás configurar tu plantilla, sólo tienes que seleccionar la plantilla que desees y posteriormente dar clic en el botón **Configurar plantilla**.



2. El sistema te mostrará la **Vista previa** de la plantilla seleccionada. Para confirmar la selección, sólo presiona el botón **Aceptar**.

Escritorio Tipos de Comprobantes

VISTA PREVIA

Anal sin Ingresos SA de CV
Centro Sur No. 85, int. 305
Carretera Ant. a Toluca, C.P. 51100
Querétaro, Ciudad de México, México
RFC: 04030493-21-31
Regimen Pagaré 001

Expedido En:
C.F. 000000
Santitas, Querétaro, México

PAGOS
Fecha/Hora: 2017-03-07 13:38
Certificación: 2017-03-07 13:38
Fecha de Emisión: 2017-03-07 13:38

Receptor del Comprobante Fiscal
Anal Margarita Martinez Flores
RFC: 1008052000-01-01
Calle CP200, PDL

Folio Fiscal
Código de Verificación: 00000000000000000000
No. Certificado Digital: 20000100000000000000
No. Serie Certificado SAT: 20000100000000000000

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Descuento	Importe
1	ACT	842115-01 - Pago de nómina	\$ 4,300.00	\$ 1,800.20	\$ 4,300.00

Forma de pago: 00
Método de pago: 00
Importe con IVA: Crédito por nómina con IVA: 75100 MXN
Método: 0000
Lugar de Expedición: 11000

Subtotal: \$ 4,300.00
Descuento: \$ 1,800.20
Total: \$ 4,300.00

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT
El complemento es un archivo digital que se genera al momento de emitir el comprobante fiscal. Este archivo digital es necesario para la validación del comprobante fiscal en el portal de validación del SAT. El complemento se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal. El complemento se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal. El complemento se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal.

Sello digital del CFDI
El sello digital es un archivo digital que se genera al momento de emitir el comprobante fiscal. Este archivo digital es necesario para la validación del comprobante fiscal en el portal de validación del SAT. El sello digital se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal. El sello digital se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal. El sello digital se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal.

Sello digital del SAT
El sello digital es un archivo digital que se genera al momento de emitir el comprobante fiscal. Este archivo digital es necesario para la validación del comprobante fiscal en el portal de validación del SAT. El sello digital se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal. El sello digital se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal. El sello digital se genera en formato XML y se adjunta al comprobante fiscal.

SE DE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI Página 1 de 1

Aceptar Cancelar

Eliminar plantilla

1. Selecciona la plantilla a eliminar, activando la casilla de selección. Presiona el botón **Eliminar**.

Escritorio Tipos de Comprobantes

Agregar Eliminar Cambiar plantilla Configurar plantilla

Plantilla Tipo de comprobante Especies us...

<input type="checkbox"/>		Factura	00
<input checked="" type="checkbox"/>		Nota de Crédito	01
<input type="checkbox"/>		Pago	00

Mostrando 1 - 5 de 5

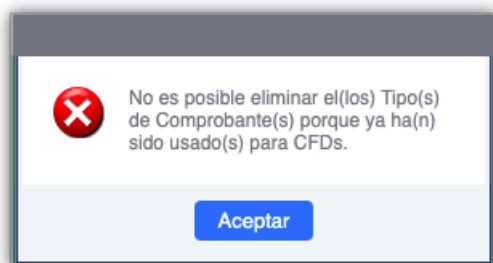
2. El sistema te mandará un mensaje de **Confirmación**. Da clic en **Sí** para confirmar la eliminación de la plantilla. O da clic en el botón **No** para cancelar la acción.

Confirmación

¿Estás seguro que deseas eliminar el(los) registro(s) seleccionado(s)?

Sí No

3. Podrás eliminar todo aquel comprobante que no se encuentre usado con un CFDI. De lo contrario te mostrará el siguiente mensaje.



🕒 Revision #11

★ Created Tue, Oct 8, 2019 11:39 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Mon, Jan 27, 2020 5:00 PM by [Tralix México](#)