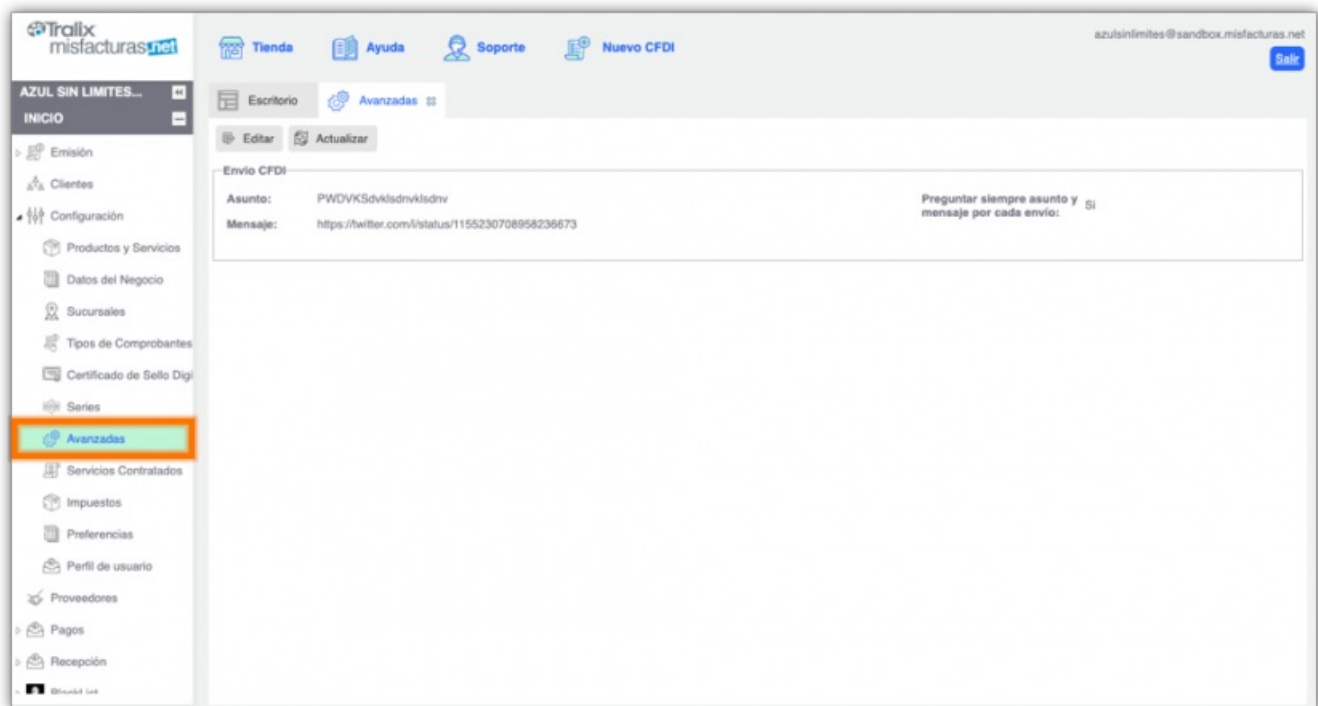


4. Configurar mensajes a enviar

En este apartado podrás especificar el asunto y mensaje para configuración de envío de tu comprobante.

Dentro del panel lateral **Configuración**, selecciona la opción **Avanzadas**. El sistema te mostrará la información de Envío CFDI(I).



1. Da clic en el botón **Editar**. Ingresas el Asunto y Mensaje que tendrá los correos enviados.



2. Activa la casilla de **Preguntar siempre asunto y mensaje por cada envío**, da clic en el botón **Aceptar** para dar por guardados los cambios.

🕒 Revision #5

★ Created Thu, Oct 3, 2019 10:19 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, Dec 27, 2019 12:43 PM by [Tralix México](#)