

Complemento Carta Porte

- [Complemento Carta Porte](#)
- [Carta Porte Autotransporte Traslado V.3.1](#)
- [Carta Porte Autotransporte Factura V.3.1](#)
- [Cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.1](#)

Complemento Carta Porte

1. Generación de CFDI

- Ingresa a Misfacturas.net, dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Emisión**, después haz clic en el botón **Nuevo CFDI**, o si lo prefieres, haz clic en la opción **Nuevo CFDI**, de las herramientas de la parte superior de la ventana.

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
0-8 / 08a01170-413a-4a30-8382-a24079927ad	06/10/2021	06/10/2021	COP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-7 / 1620877a-84a8-4a67-8485-4a8a4d30492	05/10/2021	05/10/2021	COP920528Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-8 / 2002a025-1304-4245-8a03-8364233c025	28/09/2021	28/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-5 / 01897a8c-77a1-45e4-8512-3a9a04415631	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-4 / 7e7c4ee5-47bd-4707-8f64-15a15e4b30f	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-3 / 482c138c-3f34-4629-a03b-88bc82a2708	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-2 / b0a4776c-ada9-47f4-8061-11a8a8848c1	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-1 / e4b3080c-a1a4-4310-a18a-017a729ba714	20/09/2021	20/09/2021	NUPJ861226J03	Factura	\$636.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ENVIADO	Acciones
1576 / 2aa77207-a048-4f0c-aa50-395c07d8849	31/08/2021	31/08/2021	BAJF543114RB3	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✓	ALMACEN...	Acciones
1574 / 213c0d0c-d888-4e86-a187-5a9b0a160744	13/07/2021	13/07/2021	BACF871227054	Factura	\$124.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1-39 / 30ccc0fa-10af-4db1-af0c9-2c36758eb029	15/06/2021	25/06/2021	COP920428Q20	Factura	\$680.67	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1573 / a4a3080a-a080-4797-b7a8-a1a78a1189a	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1572 / 15a029a1-8073-466c-8a14-5aa473a30a4	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1571 / 108a0779-a04d-484b-ba3b-a9a9315aa007	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1570 / a0c36d7b-87a3-4a9c-ba41-1205a80230b	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones

- El sistema desplegará la pantalla de **Generación de CFDI** con los campos habilitados para su edición.

Generación de CFDI

Azul sin límites S.A. de C.V.
Centro Sur, # 90, Int. 201,
Colonia Colinas del cimarrón,
Querétaro, Querétaro, México
DAL050901L35

Expedido en: Azul sin límites S.A. de C.V.
Zona horaria: America/Mexico_City

Receptor

* Cliente:

* Tipo de CFDI:

Serie:

Datos para sustitución de un CFDI

Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos

* Tipo Relación:

Información comercial

* Método de pago:

* Forma de pago:

* Moneda:

* Uso CFDI:

Condiciones de Pago:

Complementos

- Llena cada uno de los campos correspondientes:

Datos del receptor

- Cliente: anota en el campo Cliente los primeros 4 caracteres del Cliente que desea encontrar.

Cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "**T**", que corresponde a la descripción de "**Traslado**", el valor de este atributo debe ser igual al registrado en el atributo "Comprobante:Emisor:Rfc". Por otro lado, cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "**I**", que corresponde a la descripción de "**Ingreso**", y no se utilice el RFC genérico, se podrá capturar el RFC del cliente, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de RFC inscritos no cancelados del SAT (I_RFC).

- Tipo de CFDI
- Serie

Información comercial

- Método de pago
- Forma de pago
- Moneda
- Uso CFDI
- Condiciones de pago

2. Incorporar Complemento Carta Porte

- En el apartado **Complementos**, se habilitará la opción **Complemento Carta Porte**. En este apartado podrás incorporar al CFDI el complemento. Para ello, deberás habilitar la opción y dar clic sobre el link [Complemento Carta Porte](#).

Escritorio Emisores 22

Generación de CFDI

▲ Datos para sustitución de un CFDI

Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos

* Tipo Relación: Ninguno

Información comercial

* Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibición

* Forma de pago: Efectivo

* Moneda: MXN

* Uso CFDI: Selecciona un USO DE CFDI

Condiciones de Pago: ninguna je

▲ Clave confirmación

Confirmación:

Este campo solo debe de existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes dirigirte al portal para generar tu clave de confirmación dar clic [aquí](#)

▲ Complementos

☐ Complemento INE

☒ [Complemento Carta Porte](#)

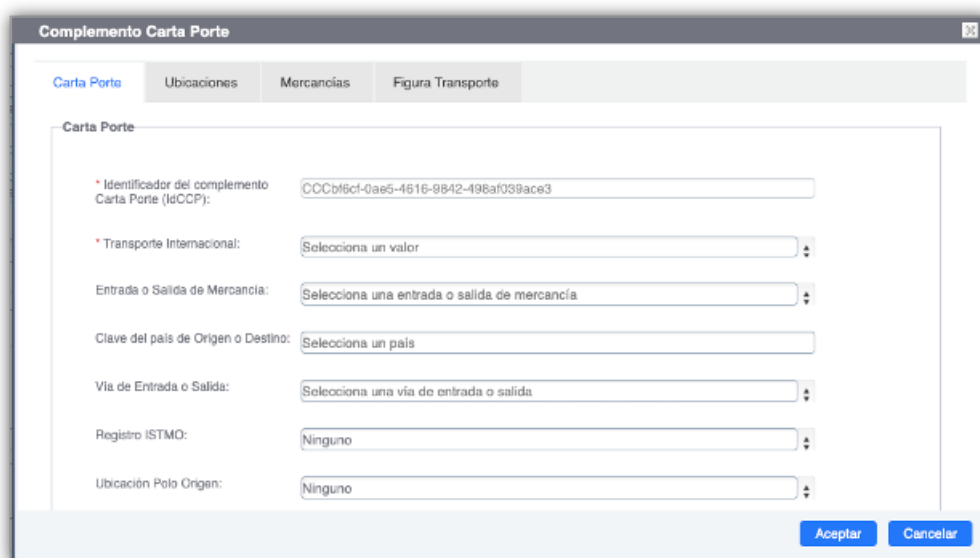
* Conceptos

Cancelar Siguiente

- Se desplegará la siguiente ventana **Complemento Carta Porte**.

2.1 Sección Carta Porte

- El sistema te solicitará para su registro las siguientes opciones, llene cada uno de los campos que requiera para la generación de su **Complemento Carta Porte**:
 - **Identificación del Complemento Carta Porte (IdCCP)**: El contenido de este campo se mostrará precargado, y no podrá ser editable.
 - Transporte internacional.
 - Entrada o Salida de Mercancía.
 - Clave del País de Origen o Destino.
 - Vía de Entrada o Salida
 - Registro ISTMO.
 - Ubicación Polo Origen.
 - Ubicación Polo Destino.
 - **Total de distancia recorrida**: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferroviario y se debe registrar la suma de las distancias recorridas en kilómetros, registradas en los campos Distancia Recorrida de la sección Ubicación.

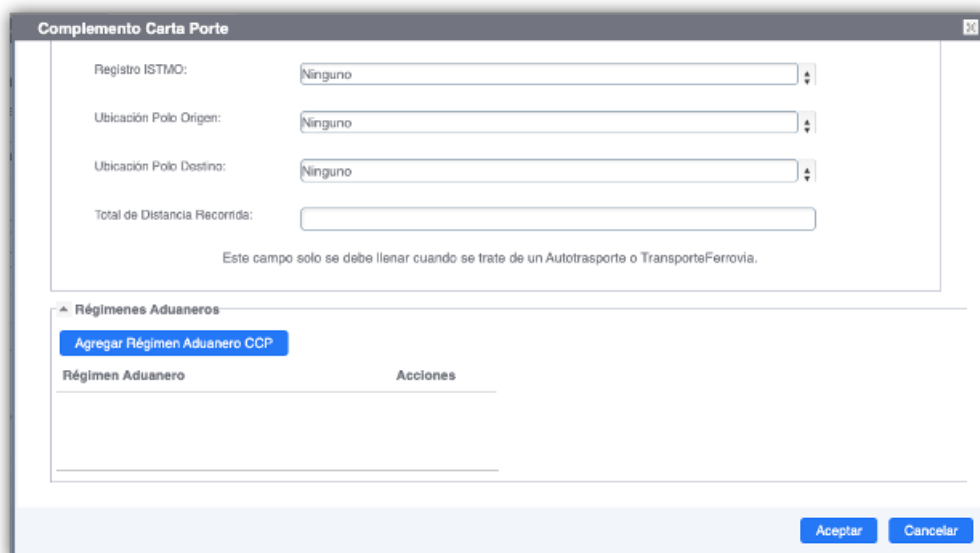


Formulario de Complemento Carta Porte. El formulario tiene una barra de pestañas superior con 'Carta Porte' seleccionada. El formulario contiene los siguientes campos:

- * Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCCb16cf-0ae5-4616-9842-496af039ace3
- * Transporte Internacional: Selecciona un valor
- Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía
- Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país
- Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida
- Registro ISTMO: Ninguno
- Ubicación Polo Origen: Ninguno

Botones: Aceptar, Cancelar

- Sección Regímenes Aduaneros: En este apartado se registran los distintos tipos de regímenes aduaneros a los que se destinan los bienes o mercancías que se trasladan.



Formulario de Complemento Carta Porte - Regímenes Aduaneros. El formulario contiene los siguientes campos:

- Registro ISTMO: Ninguno
- Ubicación Polo Origen: Ninguno
- Ubicación Polo Destino: Ninguno
- Total de Distancia Recorrida: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferroviario.

Botón: Agregar Régimen Aduanero CCP

Régimen Aduanero	Acciones
------------------	----------

Botones: Aceptar, Cancelar

- De clic en el botón **Agregar Régimen Aduanero CCP**, el sistema mostrará la siguiente ventana,

para seleccionar el Régimen Aduanero correspondiente.

Esta es una ventana de diálogo con el título "Agregar Régimen Aduanero CCP". Contiene un campo de texto etiquetado como "Régimen Aduanero:" con un icono de flecha hacia abajo a su derecha. En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

2.2 Sección Ubicaciones

En esta sección se registraran las distintas ubicaciones que sirven para reflejar el domicilio del origen y/o destino que tienen los bienes y/o mercancías que se trasladan por distintos medios de transporte.

2.2.1 Agregar ubicaciones

- Para agregar una ubicación, debe de acceder a la sección **Ubicaciones**, de clic en el botón **Agregar ubicaciones**.

Esta es una ventana de diálogo con el título "Complemento Carta Porte". Tiene una barra de pestañas en la parte superior con cuatro opciones: "Carta Porte", "Ubicaciones" (seleccionada), "Mercancías" y "Figura Transporte".

Dentro de la pestaña "Ubicaciones", hay un botón azul que dice "Agregar Ubicaciones". Debajo de este botón, hay una tabla con las siguientes columnas: "Tipo de Ubicación", "RFC del Remitente o Destinatario", "Fecha y Hora de Salida o Llegada" y "Acciones". La tabla está actualmente vacía.

En la parte inferior derecha de la ventana, hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Llene cada uno de los campos que requiera, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Tipo de Ubicación
 - ID Ubicación
 - RFC del Remitente o Destinatario
 - Nombre del Remitente o Destinatario
 - Número de Identificación o Registro Fiscal
 - Residencia Fiscal
 - Número de Estación
 - Navegación de Tráfico
 - Fecha de Salida o Llegada
 - Hora de Salida o Llegada

- Tipo de Estación
- Distancia Recorrida: Se debe registrar la distancia recorrida en kilómetros entre el origen y el destino. Este campo solo se debe registrar cuando el campo Tipo de Ubicación contenga el valor Destino.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación:

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:


Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico:

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

- Para registrar los datos correspondientes al **Domicilio**, de clic en el ícono  y se mostrarán los siguientes campos para su registro, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - País
 - Estado
 - Municipio
 - Localidad
 - Código Postal
 - Calle
 - Número Exterior
 - Número Interior
 - Colonia
 - Referencia





Cabe mencionar que los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes.

Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones


Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	Thu Nov 11 10:10:10 GMT-600 2021	 

Aceptar **Cancelar**

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.2.3 Quitar Ubicaciones



- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que desees quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

Complemento Carta Porte


Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	300 2021	 

Eliminar registro

 ¿Estás seguro que desees eliminar el registro?

Sí **No**

Aceptar **Cancelar**

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.3 Sección Mercancías

En esta sección se deberá registrar la información de los bienes y/o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

- Anota y/o selecciona la información correspondiente de los bienes o mercancías que se trasladan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Peso Bruto Total
 - Unidad de Peso
 - Peso Neto Total
 - Número Total de Mercancías
 - Cargo por Tasación
 - Logística Inversa/Recolección/Devolución

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Mercancías' tab selected. The window has four tabs: 'Carta Porte', 'Ubicaciones', 'Mercancías', and 'Figura Transporte'. The 'Mercancías' tab contains several input fields: 'Peso Bruto Total' (required), 'Unidad de Peso' (required, with a dropdown menu showing 'Selecciona una unidad de peso'), 'Peso Neto Total', 'Número Total de Mercancías' (required), 'Cargo por Tasación', and 'Logística Inversa/Recolección/Devolución' (dropdown menu showing 'Ninguno'). Below these fields is a section titled 'Mercancías' with a button 'Agregar Mercancías' and a table with columns 'Bienes Transportados', 'ClaveSTCC', 'Cantidad', and 'Cl'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2.3.1 Agregar mercancía

- De clic en el botón **Agregar mercancía**.

This screenshot is identical to the previous one, but with an orange arrow pointing to the 'Agregar Mercancías' button in the 'Mercancías' section.

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Para agregar una mercancía, presione el botón **Agregar**.

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Bienes Transportados
 - Clave STCC
 - Descripción
 - Cantidad
 - Clave Unidad
 - Unidad
 - Dimensiones
 - Material Peligroso
 - Clave de Material Peligroso
 - Embalaje
 - Descripción del Embalaje

- Con la versión 3.0 se adicionan los campos asociados al Sector COFEPRIS. Capture y/o seleccione las opciones que desee.

Agregar Mercancía

▲ **Cofepris**

Sector COFEPRIS: Ninguno

Nombre Ingrediente Activo:

Nombre Sustancia Química:

Denominación Genérica Producto:

Denominación Distintiva Producto:

Fabricante:

Fecha Caducidad:

Lote Medicamento:

Forma Farmacéutica: Ninguno

Condiciones Especiales Transporte: Ninguno

Registro Sanitario o Folio de Autorización:

Permiso de Importación:

Folio de Importación VUCEM:

Número Chemical Abstracts Services (CAS):

Razón Social de la Empresa Importadora:

Número de Registro Sanitario para Plaguicidas COFEPRIS:

Datos Fabricante:

Datos Formulador:

Aceptar Cancelar

- Enseguida se muestran los siguientes campos:
 - Peso en Kilogramos
 - Valor de la Mercancía
 - Moneda
 - Fracción Arancelaria
 - UUID del Comprobante de Comercio Exterior
 - Tipo Materia
 - Descripción de la Materia
- Una vez capturada la información relacionada a las mercancías el sistema guardará la mercancía registrada y lo regresará a la ventana **Buscar Mercancía** mostrando el registro para futuras consultas.

Buscar Mercancías

Buscar... Filtro

Agregar Editar Importar Eliminar

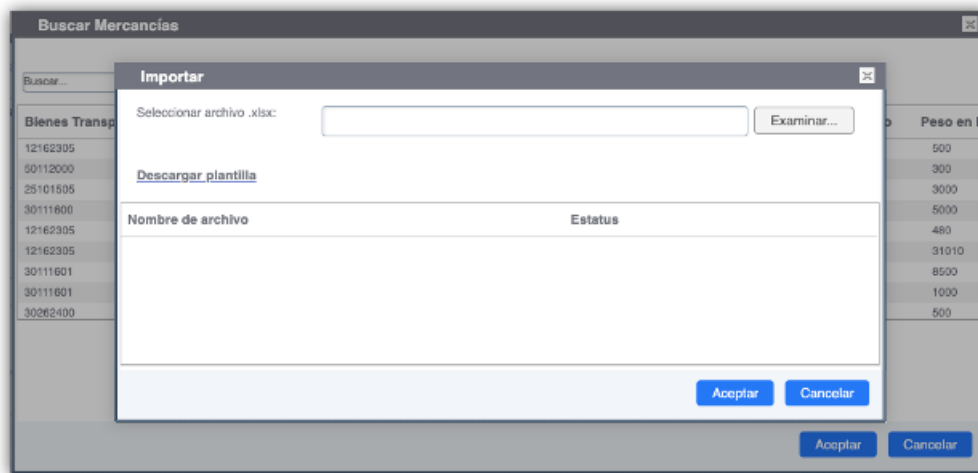
Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso en kg
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		500

Actualizar << < Página 1 de 2 > >> Mostrando 1 - 20 de 21

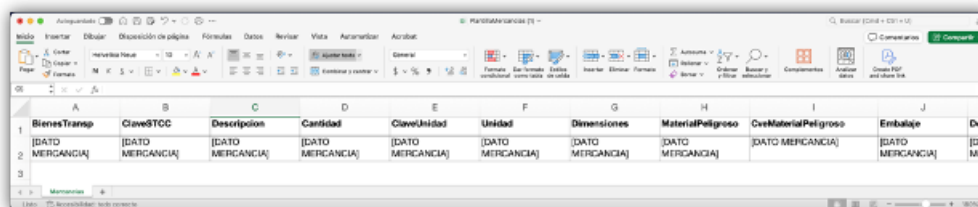
Aceptar Cancelar

Se adicionó una funcionalidad que permitirá agregar más de una mercancía mediante una plantilla en formato de archivo excel.

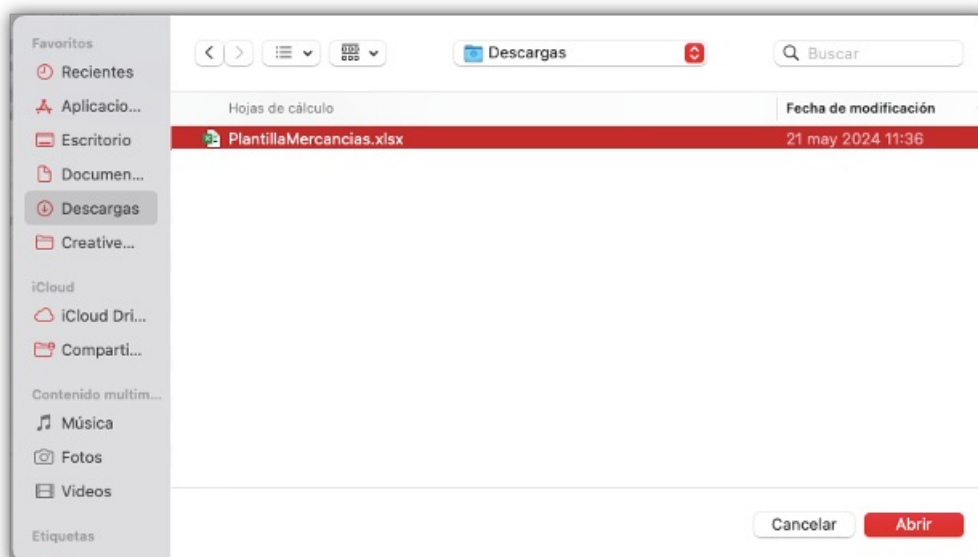
- De clic en el botón **Importar** de la ventana **Buscar Mercancía**. El sistema mostrará la siguiente ventana:



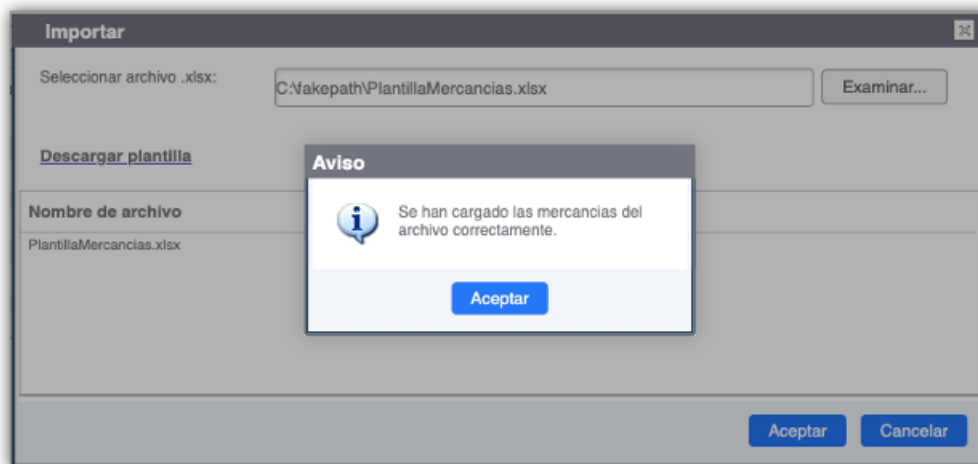
- De clic en el botón **Descargar plantilla** para conformar el archivo de excel que servirá para dar de alta las mercancías.



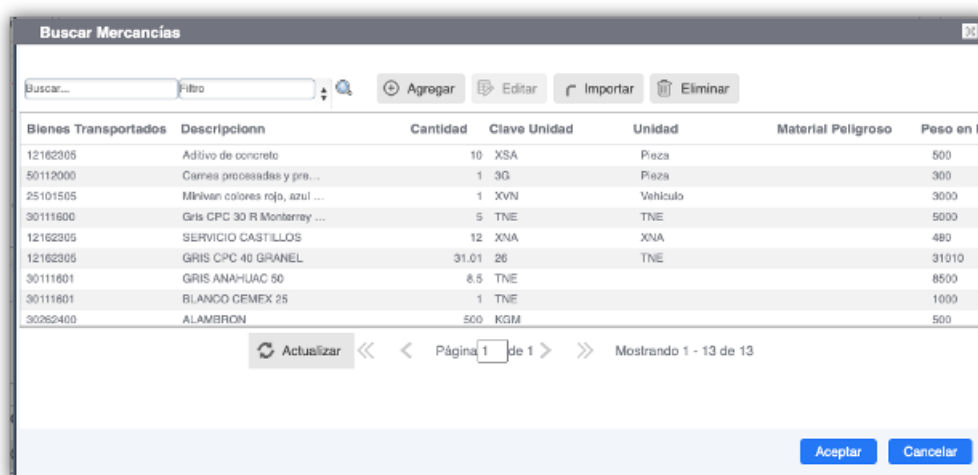
- De clic en el botón **Examinar**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos.



- Localice el archivo en la ruta donde lo guardó. Seleccione éste y de clic en el botón **Abrir**. El sistema notificará la carga del archivo. De clic en el botón **Aceptar** de la ventana Aviso.

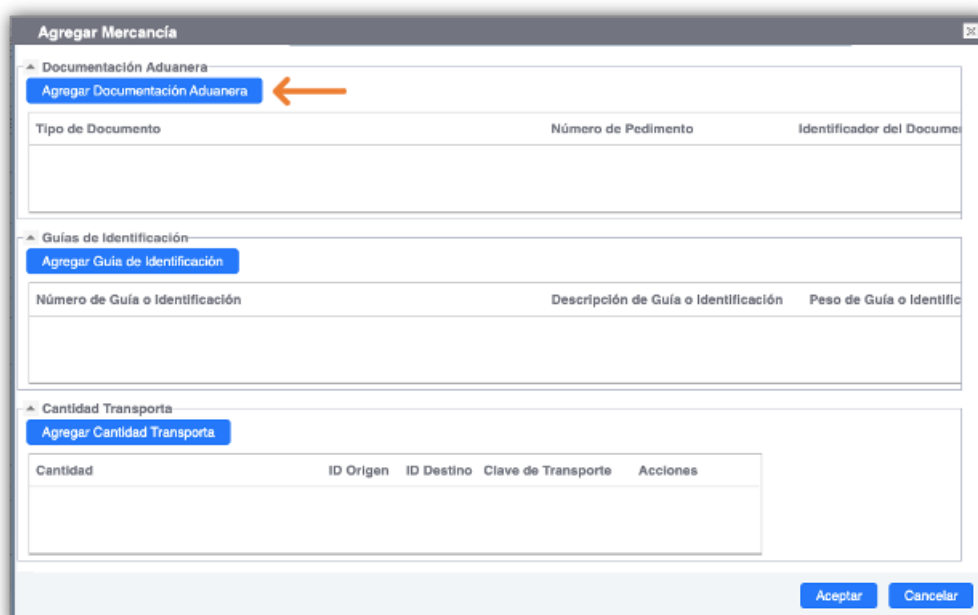


- Posteriormente de clic en Aceptar, y el sistema mostrará la carga de la información.



2.3.2 Documentación Aduanera

- Con el cursor del mouse, desplázate a la parte inferior de la ventana. De clic en el botón **Agregar Documentación Aduanera**.



- El sistema mostrará la siguiente ventana. Ingrese los siguientes datos correspondientes.

Agregar Documentación Aduanera

* Tipo de Documento: Ninguno

Número de Pedimento:

Identificador del Documento Aduanero:

RFC del Importador:

Aceptar Cancelar

- Tipo de Documento
- Número de Pedimento

Últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.

- Identificador del Documento Aduanero
- RFC del Importador
- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la Documentación Aduanera.



2.3.3 Editar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, de la Documentación Aduanera que desea modificar.

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento Adua...	Rfc del Importador	Acciones
Pedimento	10 47 3807 8003832	SIMMEX-IM4132006		 

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporta


Agregar Cantidad Transporta

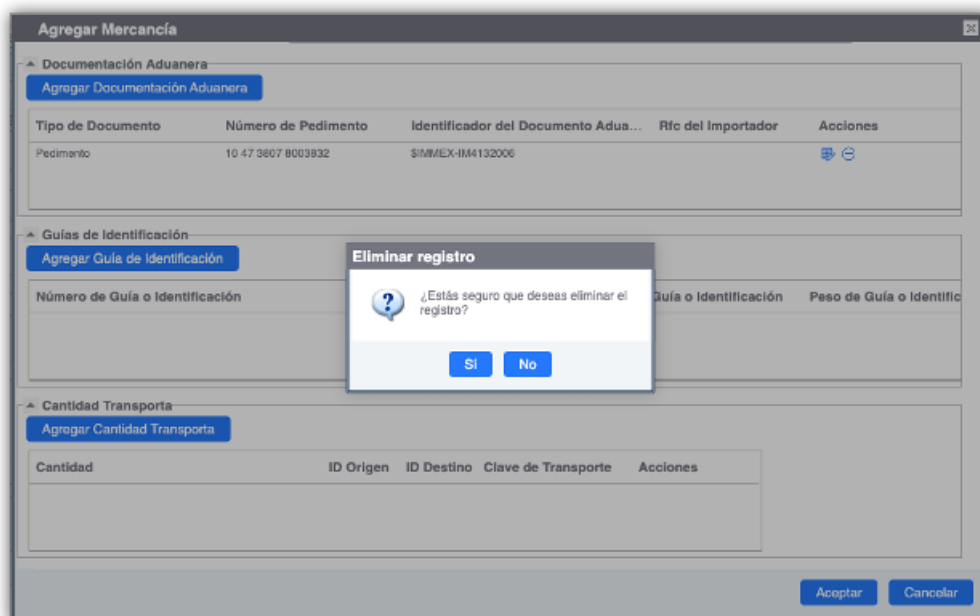
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla inicial con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

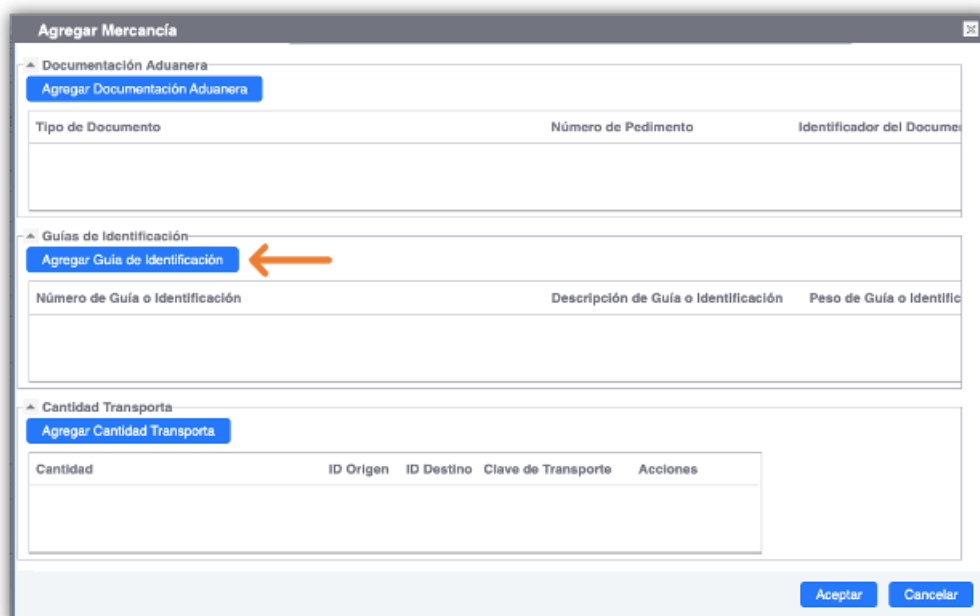


The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with three main sections: 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación', and 'Cantidad Transporta'. A modal dialog box titled 'Eliminar registro' is centered over the 'Guías de Identificación' section. The dialog contains a question mark icon and the text '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sí' and 'No'. The background window shows a table with columns: 'Tipo de Documento', 'Número de Pedimento', 'Identificador del Documento Adua...', 'Rfc del Importador', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains a trash icon. Below this is another table with columns: 'Número de Guía o Identificación', 'Guía o Identificación', and 'Peso de Guía o Identificación'. At the bottom of the window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Guías de Identificación

- De clic en el botón **Agregar Guía de Identificación**.



The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window. An orange arrow points to the 'Agregar Guía de Identificación' button in the 'Guías de Identificación' section. The window has the same layout as the previous screenshot, with sections for 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación', and 'Cantidad Transporta'. The 'Guías de Identificación' section contains a table with columns: 'Número de Guía o Identificación', 'Descripción de Guía o Identificación', and 'Peso de Guía o Identificación'. At the bottom of the window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

Agregar Guía de Identificación

* Peso de la Guía o Identificación:


* Número de la Guía o Identificación:

* Descripción de la Guía o Identificación:

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado las **Guías de Identificación**.

2.3.6 Editar Guía de Identificación

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar.

Agregar Mercancía



Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento Adua...	Rfc del Importador	Acciones

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación	Acciones
AFQF987854321	Guía Master	10	 

Cantidad Transporta


Agregar Cantidad Transporta

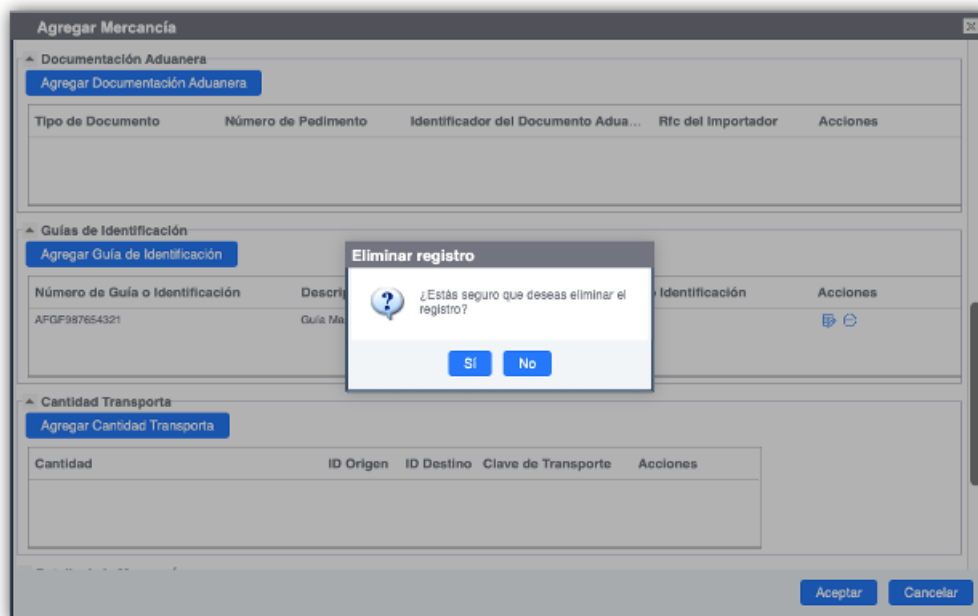
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Guía de Identificación

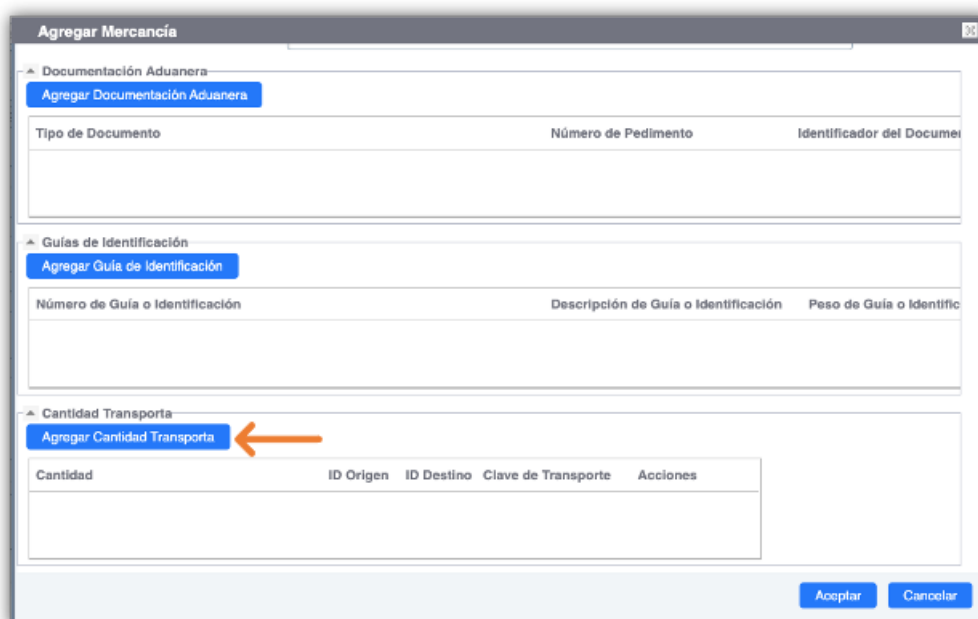
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.8 Agregar Cantidad Transporta

- De clic en el botón **Agregar Cantidad Transporta**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

Agregar Cantidad Transporta

* Cantidad:

* ID Origen:


* ID Destino:

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado la **Cantidad Transporta**.

2.3.9 Editar Cantidad Transporta

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar.

Agregar Mercancia

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento



Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporta


Agregar Cantidad Transporta

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones
8	OR000687	DE000687	Autotransporte Federal	 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.10 Quitar Cantidad Transporta

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with three main sections: 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación', and 'Cantidad Transporta'. A modal dialog titled 'Eliminar registro' is displayed in the center, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Guías de Identificación' section contains a table with columns: 'Número de Guía o Identificación', 'Guía o Identificación', and 'Peso de Guía o Identificación'. The 'Cantidad Transporta' section contains a table with columns: 'Cantidad', 'ID Origen', 'ID Destino', 'Clave de Transporte', and 'Acciones'. The 'Acciones' column for the first row shows a trash icon and a refresh icon.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.11. Detalle de la Mercancía

- Anota y/o selecciona la información correspondiente al Detalle de la Mercancía, Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with the 'Detalle de la Mercancía' section highlighted by an orange border. This section contains a note: 'Esta sección solo se debe de llenar si traslada mercancía por medio Marítimo.' Below the note are five input fields, each preceded by an asterisk (*): '* Unidad de Peso:', '* Peso Bruto:', '* Peso Neto:', '* Peso Tara:', and 'Número de Piezas:'. The first field has a dropdown menu with the text 'Selecciona una unidad de peso'. The 'Cantidad Transporta' section is visible above the highlighted section, and the 'Guías de Identificación' section is visible above that. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal de **Mercancías**, con la mercancía que acaba de agregar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480

* Unidad de Peso: No disponible

Poso Neto Total: 27

* Número Total de Mercancías: 2

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

Mercancías

Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	M
30111600		15			
12162305		12			

Aceptar Cancelar

2.3.12 Editar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la mercancía que desea modificar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480

* Unidad de Peso: No disponible



Poso Neto Total: 27

* Número Total de Mercancías: 2

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno


Mercancías

Ítem	Clave del Material Peligroso	Embalaje	Peso en Kilogramos	Valor Mercancía	Acciones
			15000		
			480		

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.3.13 Quitar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window. A modal dialog titled 'Eliminar registro' is displayed in the center, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The background form contains fields for 'Peso Bruto Total' (15480), 'Unidad de Peso' (No disponible), 'Peso Neto Total' (27), 'Número Total de Mercancías' (2), 'Cargo por Tasación', and 'Logística Inversa/Recolección/Devolución' (Ninguna). Below these is a table for 'Mercancías' with columns: 'Peligroso', 'Clave del Material Peligroso', 'Embalaje', 'Peso en Kilogramos', 'Valor Mercancía', and 'Acciones'. The table has two rows: one with '15000' and another with '480'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.4 Complemento Autotransporte Federal

En esta sección el sistema le permitirá registrar la información que permita la identificación del autotransporte de carga federal, por medio del cual se transportan los bienes o mercancías, que transitan a través de las carreteras federales del territorio nacional.

- Dentro de la sección **Mercancías** ubique el apartado **Complemento >> Autotransporte Federal**.
- El sistema le solicitará para su registro las siguientes opciones. Llene cada uno de los campos que requiera. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Autotransporte Federal' tab selected. The form includes a 'Limpiar' button and several input fields: 'Permiso SCT' (with a dropdown menu), 'Número de Permiso SCT', 'Configuración Vehicular' (with a dropdown menu), 'Placa Vehículo Motor', 'Peso Bruto Vehicular', 'Año Modelo', 'Aseguradora Responsabilidad Civil', and 'Póliza Responsabilidad Civil'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2.4.1 Agregar Remolque

- De clic en el botón **Agregar un Remolque**.

Complemento Carta Porte

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:

▲ Remolque

Agregar Remolque

Subtipo de Remolque	Placa	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que se le solicitan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Complemento Carta Porte

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Agregar Remolque


* Subtipo de Remolque:

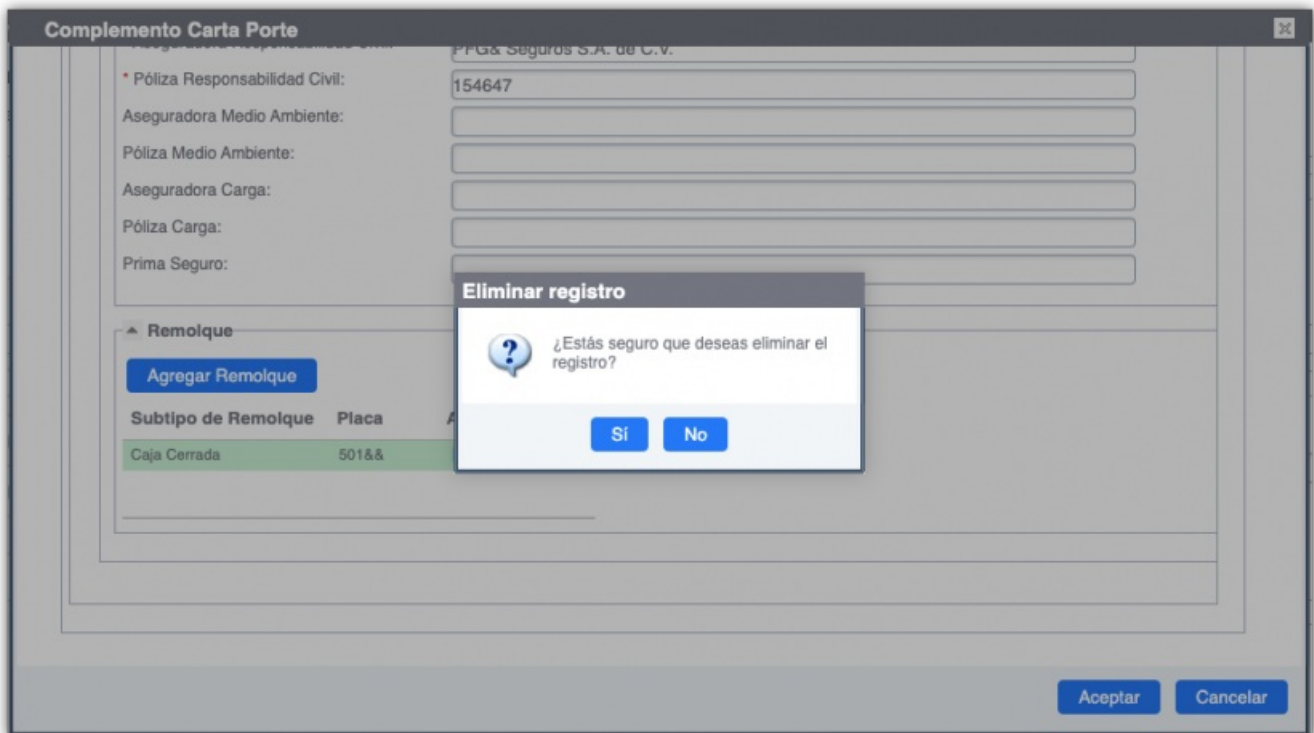
* Placa:

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Remolque**.

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



The screenshot shows a window titled "Complemento Carta Porte". In the background, there are fields for "Póliza Responsabilidad Civil:" (154647), "Aseguradora Medio Ambiente:", "Póliza Medio Ambiente:", "Aseguradora Carga:", "Póliza Carga:", and "Prima Seguro:". Below these is a section for "Remolque" with a table. The table has columns "Subtipo de Remolque" and "Placa". One row is highlighted in green with "Caja Cerrada" and "501&&". Overlaid on this is a modal dialog titled "Eliminar registro" with a question mark icon and the text "¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?". It has two buttons: "Si" and "No". At the bottom right of the main window are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

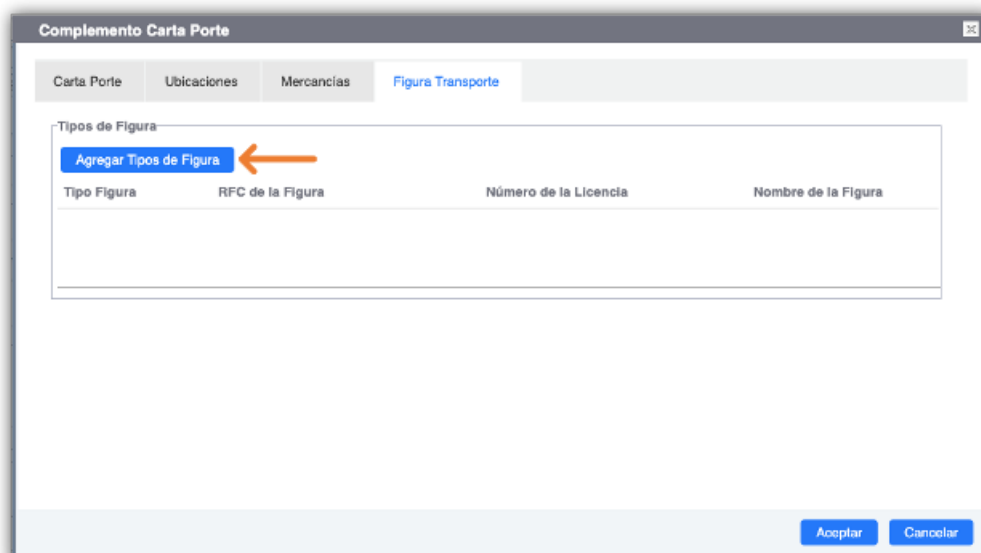
- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.5 Sección Figura Transporte

En estas sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

2.5.1 Agregar Tipos de Figura

- De clic en el botón **Agregar Tipos de Figura**.



The screenshot shows the "Complemento Carta Porte" window with tabs for "Carta Porte", "Ubicaciones", "Mercancías", and "Figura Transporte". The "Figura Transporte" tab is active. Below the tabs is a section titled "Tipos de Figura" containing a button "Agregar Tipos de Figura" with an orange arrow pointing to it. Below the button is a table with columns: "Tipo Figura", "RFC de la Figura", "Número de la Licencia", and "Nombre de la Figura". The table is currently empty. At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows a window titled "Tipos de Figura". It contains several input fields with red asterisks indicating required fields:

- * Tipo de Figura: A dropdown menu with the text "Selecciona una figura de transporte".
- * RFC de la Figura: A text input field.
- Número de Licencia: A text input field.
- * Nombre de la Figura: A text input field.
- Número de Identificación o Registro Fiscal: A text input field.
- Residencia Fiscal de la Figura: A dropdown menu with the text "Selecciona un país".

Below these fields is a section titled "Partes de Transporte" with a blue button "Agregar Partes de Transporte". Underneath is a table with two columns: "Parte de Transporte" and "Acciones". At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

2.5.2 Agregar Partes de Transporte

- De clic en el botón **Agregar Partes de Transporte**.

This screenshot is identical to the previous one, but with an orange arrow pointing to the "Agregar Partes de Transporte" button in the "Partes de Transporte" section.

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Seleccione la **Parte de Transporte** correspondiente.

Partes de Transporte

* Parte de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la **Parte de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

2.3.3 Editar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, de la Parte de Transporte que desea modificar.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:



Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte


Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	 

Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Partes de Transporte

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:



Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	 

Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

Eliminar registro

¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?

Sí No

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Domicilio

- Anota y/o selecciona la información correspondiente del Domicilio de los tipos de figura transporte que intervengan en el traslado de los bienes y/o mercancías. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

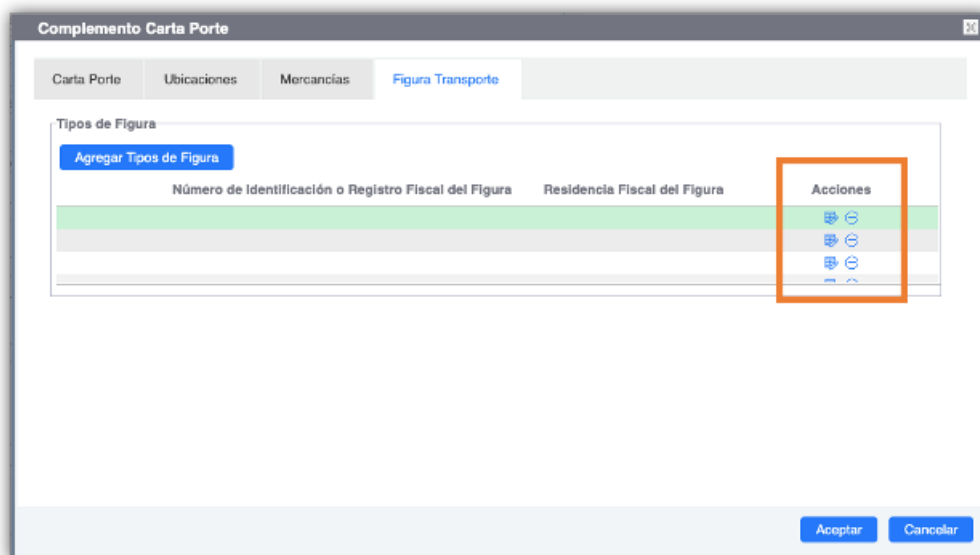
The screenshot shows a window titled 'Tipos de Figura' with a sub-header 'Agregar y/o editar transporte'. It contains a table with two columns: 'Parte de Transporte' and 'Acciones'. The first row is 'Camión unitario' with an edit icon. Below this is a section titled 'Domicilio (Opcional)' with a note: 'Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes'. The form includes fields for: País (dropdown), Estado (dropdown), Municipio (dropdown), Localidad (dropdown), Código Postal (dropdown), Calle (text), Número Exterior (text), Número Interior (text), Colonia (dropdown), and Referencia (text). At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Tipo de Figura**.

The screenshot shows a window titled 'Complemento Carta Porte' with tabs for 'Carta Porte', 'Ubicaciones', 'Mercancías', and 'Figura Transporte'. The 'Figura Transporte' tab is active, showing a table with columns: 'Tipo Figura', 'RFC de la Figura', 'Número de la Licencia', and 'Nombre de la Figura'. The table contains three rows: 'Operador' (JE9900109Q90, 567TGHJK, 0100000036), 'Operador' (XIQB891116QE4, CA21341256, 0100000054), and 'Propietario' (CACX7605101P8, 0100000056). An orange box highlights the table. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.


2.3.6 Editar Tipos de Figura

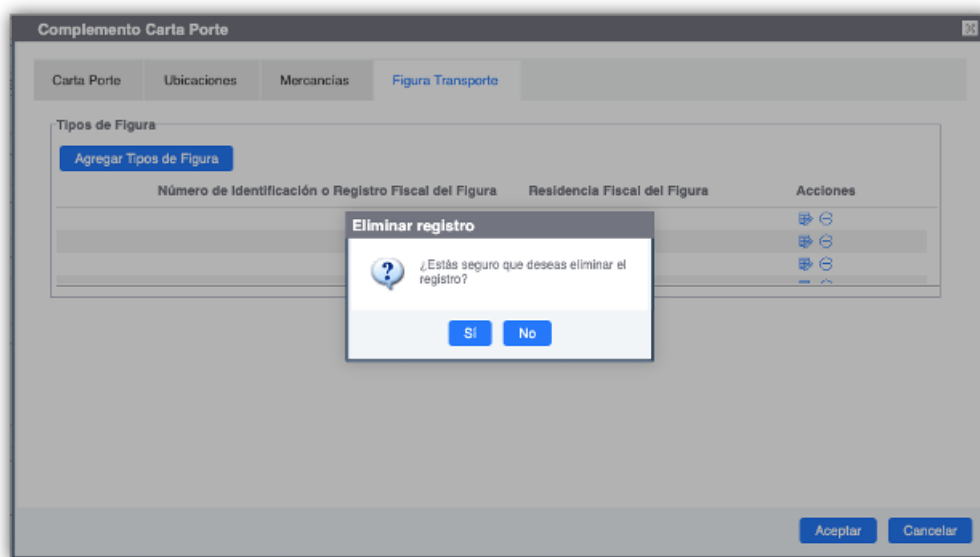
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del **Tipo de Figura** que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Tipos de Figura** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Tipos de Figura

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Tipo de Figura** con los cambios efectuados.

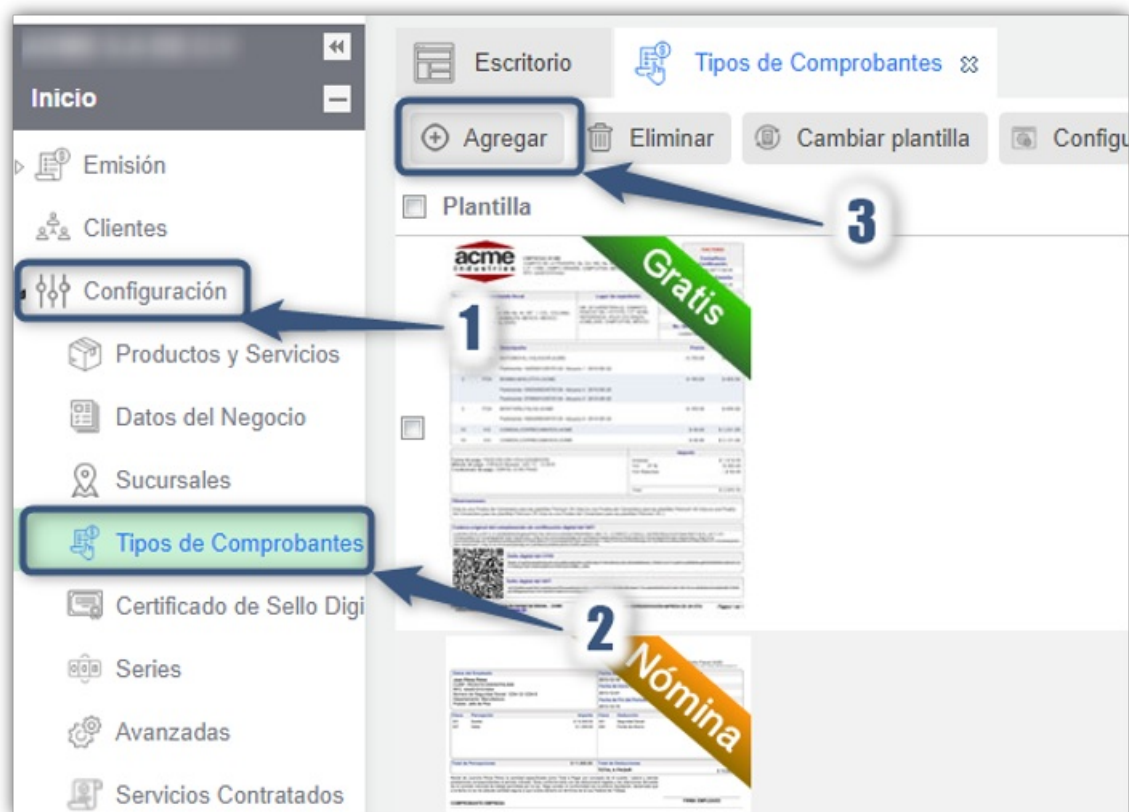
- Una vez concluida la captura de información del **Complemento Carta Porte**, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema lo regresará a la ventana de **Generación de CFDI**.
- Agregue su concepto, posteriormente de clic en el botón **Siguiente** de la parte inferior derecha, el sistema lo direccionará a la **Vista Previa del CFDI**, como lo muestra la siguiente ventana.

Carta Porte Autotransporte Traslado V.3.1

1. Configuración de plantilla Carta Porte Traslado.

• Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte Traslado (**omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad**).

1. Dirígete a tu pestaña de **Configuración**.
2. Selecciona: Tipos de **Comprobante**.
3. Da clic en el botón **Agregar**.
4. De clic en la caja de texto y seleccione **Traslado**.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.



Inicio

Emisión

Clientes

Configuración

Productos y Servicios

Datos del Negocio

Sucursales

Tipos de Comprobantes

Certificado de Sello Digital

Series

Avanzadas

Servicios Contratados

Escritorio

Tipos de Comprobantes

1. ¿Qué tipo de comprobante vas a utilizar para emitir CFDI?

Traslados

4

2. ¿Qué diseño deseas utilizar para tus CFDI impresos?

Recibo de Honorarios

Premium

C Porte T

Vista previa

Seleccionar

5

C Porte T

Espacios disponibles: 0

2. Alta de nuestro RFC

- Una vez que realices estos pasos, debes dar de alta tu RFC en el apartado de “**clientes**”. Ya que al tratarse de un CFDI de traslado el RFC Receptor tiene que ser el mismo que el emisor.

CFDI de tipo traslado con complemento Carta Porte

Este tipo de comprobante se podrá emitir por los propietarios, poseedores, tenedores de los bienes y/o mercancías que formen parte de sus activos y podrán acreditar el traslado cuando este lo realicen con sus propios medios.

Los datos que deben considerarse en este tipo de CFDI (factura) son:

- El campo **Total** debe contener valor **cero**.
- El RFC del receptor del CFDI (factura), debe ser el mismo que el registrado para el emisor.
- La clave registrada en el campo **Clave de producto o servicio** (ClaveProdServ) de la sección **Conceptos** del CFDI (factura) debe ser la misma que se registre en el campo **Bienes Transportados** (BienesTransp) de la sección **Mercancia** del complemento Carta Porte.

ACME S.A. DE C.V.

Inicio

- Emisión
- Clientes**
- Configuración
- Proveedores
- Pagos
- Recepción
- BlackList
- Nómina

Escritorio Clientes

Agregar Editar Eliminar

Información de cliente nuevo

Antes de dar clic en el botón "Aceptar", valida que la información del Cliente se encuentre tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal:

- Razón Social (Recuerda que debes eliminar el régimen societario)

Ejemplo:
 Valor invalido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS DE RL DE CV
 Valor valido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS

- RFC:
- Domicilio fiscal (CP)
- Régimen fiscal
- Uso de CFDI

En caso de que alguno de estos datos no cumpla con la validación indicada por el SAT, el documento a timbrar se marcará como error.

* Razón social:

* RFC:

* Régimen Fiscal:

* Domicilio fiscal (CP):

DATOS CON BASE A NUESTRA CSF

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Identidad tributaria:

Residencia fiscal:

✓ Datos Opcionales

Aceptar Cancelar

3. Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI:

1. **Traslado.**
2. Selecciona el recuadro.
3. De clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.

Escritorio Emitidos

Generación de CFDI

Receptor:

Comentarios:

* Tipo de CFDI:

Serie:

Datos para sustitución de un CFDI:

Información comercial:

Método de pago:

* Forma de pago:

* Moneda:

* Uso CFDI:

Condiciones de Pago:

Información para Factura Global

Complementos:

Complemento INE

☒ Complemento Carta Porte

4. IDCCP:

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres caracteres deben corresponder con “CCC”. En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. ***Cabe mencionar que este atributo se generará DE FORMA AUTOMÁTICA en el proceso de timbrado.***
- Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO** y solo se agrega la distancia recorrida.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' form. The 'Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP)' field contains the value 'CCC66927-8e67-46b2-ab9c-df46c8f873b4'. A red arrow points to this field with the text '(IdCCP) Este campo se llena de forma automática'. The 'Transporte Internacional' field is set to 'No'. Below it, several dropdown menus are visible: 'Entrada o Salida de Mercancía', 'Clave del país de Origen o Destino', 'Vía de Entrada o Salida', 'Registro ISTMO', 'Ubicación Polo Origen', and 'Ubicación Polo Destino'. A blue arrow points from the text 'Estos KM son los mismos que agregaras en Ubicación (Destino) Distancia recorrida.' to the 'Total de Distancia Recorrida' field, which contains the value '356'. A note at the bottom of this field states: 'Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferrovia.' The form has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

5. De clic en Ubicaciones (Origen)

1. Tipo de Ubicación: **Origen**.
2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Nota: No llenar distancia recorrida.

The screenshot shows a form titled "Ubicaciones" with the following fields and annotations:

- 1:** Points to the "* Tipo de Ubicación:" dropdown menu.
- 2:** Points to the "ID Ubicación:" text input field.
- 3:** Points to the "* RFC del Remitente o Destinatario:" text input field.
- 4:** Points to the "Navegación de Tráfico:" dropdown menu.
- 5:** Points to the "* Hora de Salida o Llegada:" text input field, which contains "00:00:00".

Other fields visible include: "Nombre del Remitente o Destinatario:", "Número de Identificación o Registro Fiscal:", "Residencia Fiscal:", "Número de Estación:", "Nombre de la Estación:", and "Tipo de Estación:". There are "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

Observaciones:

- No agregar el siguiente campo: **"Distancia Recorrida"**.

A close-up of the "Distancia Recorrida:" field. The field is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text "No llenar este campo" (Do not fill this field) to the box.

6. Nuevo requerimiento de acuerdo con la actualización en versión 3.1.

- En el apartado de **Domicilio** es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) deben ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. ***(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).***

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

▲ **Domicilio (Requerido)**

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

7. Ubicaciones (Destino).

1. Tipo de Ubicación: **Destino**.
 2. **ID Destino** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456)
 3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
 4. Especificar fecha de salida o llegada.
 5. Especificar hora de salida o llegada.
- Llenar **distancia recorrida** (información capturada al inicio del complemento).

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: **1**

ID Ubicación: **2**

* RFC del Remitente o Destinatario: **3**

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: **4**

* Fecha de Salida o Llegada: **5**

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar Cancelar

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

▲ Domicilio (Requerido)

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

8. Mercancías

- Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (Peso Bruto Total): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (Peso En kg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. (**verificar la tabla de catálogo de carta porte**).
3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso:

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución:

▲ Mercancías

+ Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Cl
----------------------	-----------	----------	----

Aceptar Cancelar

- **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de **misfacturas.net** en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, **agregamos** o **editamos** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

Buscar Mercancías

Buscar... Filtro

Agregar Editar Importar Eliminar

Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		200
50112000	Carnes procesadas y pre...	00	3G	Pieza		200
25101505	Minivan colores rojo, azul ...	1	XVN	Vehiculo		3000
30111600	Gris CPC 30 R Monterrey ...	5	TNE	TNE		5000
12162305	SERVICIO CASTILLOS	12	XNA	XNA		480

Agregamos o Editamos los bienes transportados

Actualizar << < Página 1 de 1 > >> Mostrando 1 - 5 de 5

Aceptar Cancelar

9. Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo **catCFDI:c_ClaveProdServ** de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

Agregar Mercancía

* Bienes Transportados: 1 (Selecciona un bien transportado)

Clave STCC: (Selecciona una clave de STCC)

* Descripción: 2

* Cantidad: 3

* Clave Unidad: 4 (Selecciona una clave de unidad)

Unidad:

Dimensiones:

Material Peligroso: (Selecciona un valor)

Clave de Material Peligroso:

Embalaje: (Selecciona un embalaje)

Descripción del Embalaje:

- Cofepris -

* Peso en Kilogramos: 5

Valor de la Mercancía:

Aceptar Cancelar

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **“Cantidad Transporta”** y damos clic en: **“Agregar Cantidad Transporta”**.

1. Agregar Cantidad Transporta.

2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción **“Agregar mercancía”** en el nodo: **“Cantidad”** (Véase imagen previa, opción 3).

3. ID Origen: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **“ubicaciones” (ID Origen)**.

4. ID Destino: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **“ubicaciones” (ID Destino)**.

Cantidad Transporta

Agregar Cantidad Transporta 1

* Cantidad: 2

* ID Origen: 3

* ID Destino: 4

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

10. Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT

2. Numero de permiso SCT

3. Identificación Vehicular

- a. Configuración Vehicular
- b. Placa Vehículo Motor
- c. Peso Bruto Vehicular
- d. Año Modelo

4. Seguro

- a. Aseguradora Responsabilidad Civil
- b. Póliza Responsabilidad Civil

The screenshot shows a web form titled "Complemento Carta Porte" with tabs for "Autotransporte Federal", "Transporte Marítimo", "Transporte Aéreo", and "Transporte Ferroviario". The "Autotransporte Federal" tab is active. A red warning message states: "Recuerda que los asteriscos son obligatorios." The form contains several sections with asterisks indicating required fields:

- 1 Y 2** (Annotation): * Permiso SCT. (dropdown menu) and * Número de Permiso SCT. (text input).
- 3** (Annotation): **Identificación Vehicular** section containing:
 - * Configuración Vehicular: (dropdown menu)
 - * Placa Vehículo Motor: (text input)
 - * Peso Bruto Vehicular: (text input)
 - * Año Modelo: (text input)
- 4** (Annotation): **Seguros** section containing:
 - * Aseguradora Responsabilidad Civil: (text input)
 - * Póliza Responsabilidad Civil: (text input)
 - Aseguradora Medio Ambiente: (text input)

At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

11. AGREGAR REMOLQUE

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque) Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

- 1. Subtipo de Remolque: ***“Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”.***
- 2. Placa.

12. Figura Transporte

• En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

1. Da clic en **“Tipos de Figura”** Se desplegará una nueva ventana.

Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: **“Partes de Transporte”** No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura: 1

* RFC de la Figura: 2

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia: 3

* Nombre de la Figura: 4

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Este campo "No aplica", siempre y cuando no haya registrado remolque.

• Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo “**Domicilio**” marcado como “**opcional**” donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código Postal
5. Calle

Tipos de Figura

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País: 1

* Estado: 2

Municipio: 3

Localidad:

* Código Postal: 4

* Calle: 5

Número Exterior:

• Capturada la información del complemento carta porte damos clic en “**Aceptar**” y posteriormente nos dirigimos al apartado de conceptos.

Observaciones: este concepto debe de incluir la clave de producto para carta porte del SAT por lo que lo tienes que revisar con su contador si se llegase a aplicar con base a tus operaciones. Por lo tanto, deberás darlo de alta en el sistema. **(Consulta las guías en la página de tutoriales).**

cfdi:Comprobante:Conceptos:Concepto:ClaveProdServ	
Validar	<p>Cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "I", que corresponde a la descripción de "Ingreso", se debe registrar alguna de las siguientes claves de servicio:</p> <p>78101500, 78101501, 78101502, 78101503, 78101600, 78101601, 78101602, 78101603, 78101604, 78101700, 78101701, 78101702, 78101703, 78101704, 78101705, 78101706, 78101800, 78101801, 78101802, 78101803, 78101804, 78101806, 78101807, 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904, 78101905, 78102200, 78102201, 78102203, 78102204, 78102205, 78121603, 78141500, 78141501, 84121806, 92121800, 92121801 o 92121802.</p> <p>Para el caso de que se registre alguna de las siguientes claves relacionadas con el transporte de carga intermodal: 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904 o 78101905, en el complemento Carta Porte debe existir más de uno de los siguientes nodos:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Mercancias:Autotransporte",• "Mercancias:TransporteMaritimo",• "Mercancias:TransporteAereo",• "Mercancias:TransporteFerroviario".

- Una vez que agrega el Concepto, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

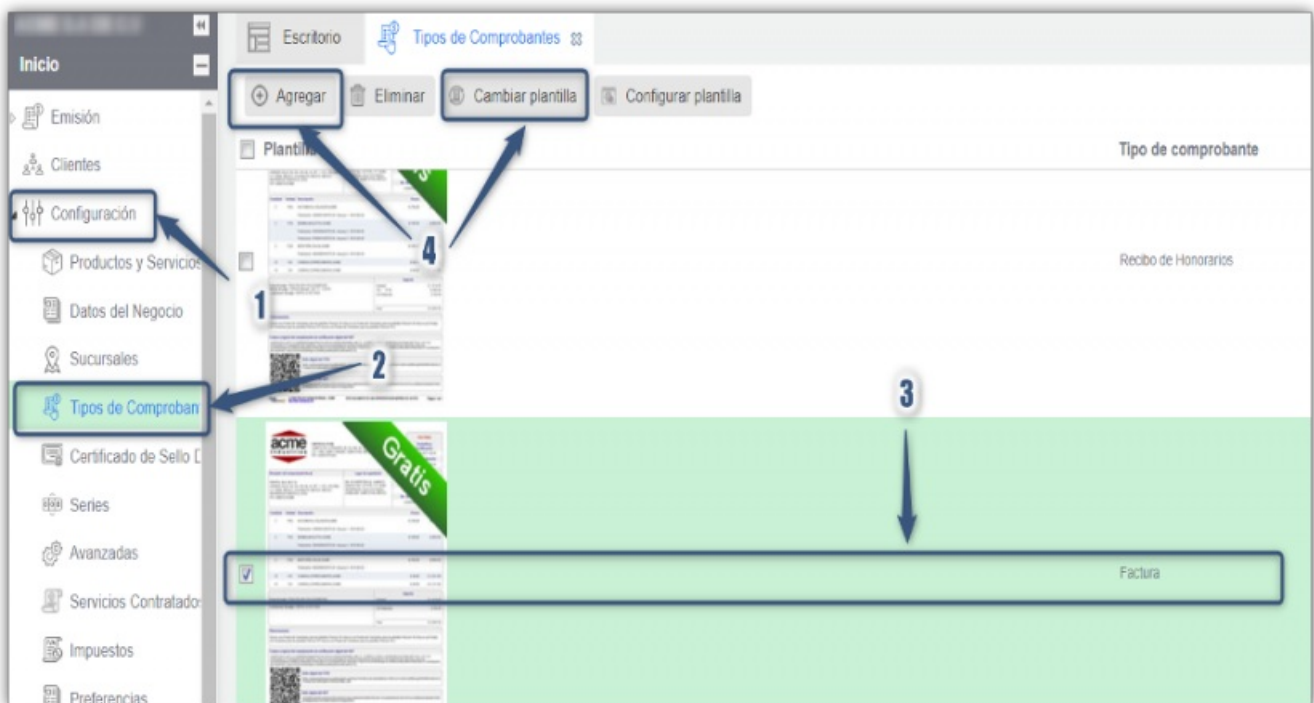
Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

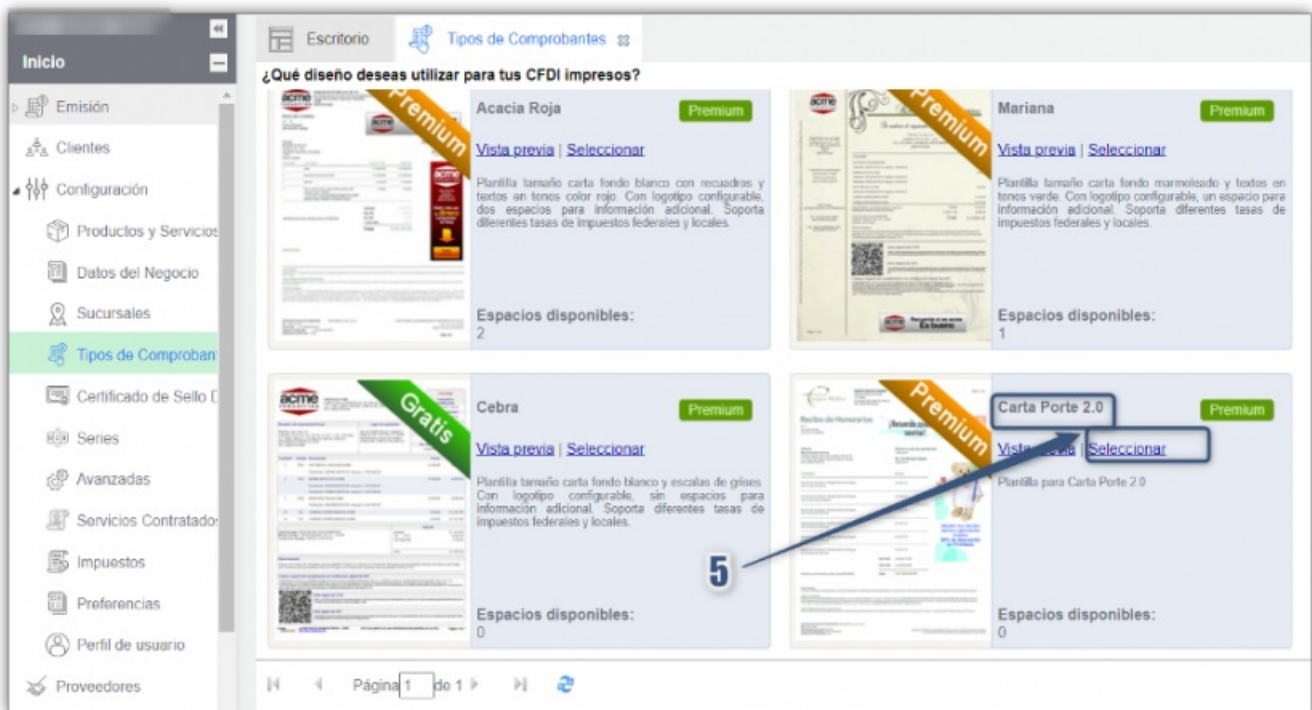
Carta Porte Autotransporte Factura V.3.1

1. Configuración de plantilla Carta Porte.

● Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte **(Omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad)**.

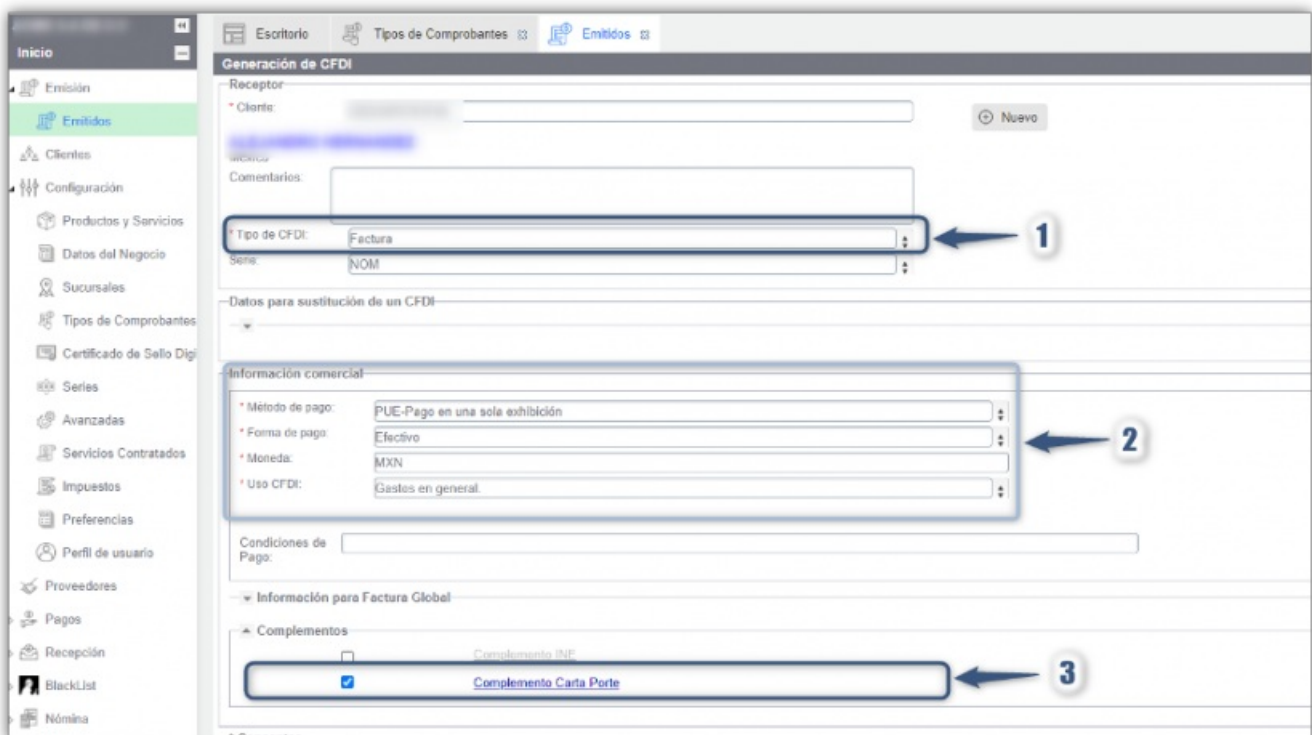
1. Dirígete a tu pestaña de configuración.
2. Selecciona: Tipos de Comprobante.
3. Selecciona la casilla de la plantilla Factura.
4. De clic en el botón Agrega o Cambiar plantilla.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.





2. Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

1. Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI: **Factura**.
2. Llena los campos correspondientes con base a tu operación de llenado.
3. Selecciona el recuadro y da clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.



3. IDCCP:

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres caracteres deben corresponder con "CCC". En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. **Cabe mencionar que este atributo se**

generará **DE FORMA AUTOMÁTICA** en el proceso de timbrado.

● Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO** y solo se agrega la distancia recorrida.

Complemento Carta Porte

* Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCC66927-8e67-46b2-ab9c-df46c8f873b4

* Transporte Internacional: No

Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía

Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país

Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida

Registro ISTMO: Ninguno

Ubicación Polo Origen: Ninguno

Ubicación Polo Destino: Ninguno

Total de Distancia Recorrida: 356

Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferrovia.

Aceptar Cancelar

4. Da clic en Ubicaciones (Origen).

1. Tipo de Ubicación: **Origen**
2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Nota aquí no se debe de agregar la distancia recorrida.

Nota: aquí no se debe de agregar la distancia recorrida.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: Selecciona un tipo de ubicación

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal: Selecciona un país

Número de Estación: Selecciona un número de estación

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: Selecciona una navegación de tráfico

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada: 00:00:00

Tipo de Estación: Selecciona un tipo de estación

Aceptar Cancelar

Observaciones:

● No agregar el siguiente campo: **"Distancia Recorrida"**.



5. Nodo requerido de acuerdo con la última versión 3.1

● En Domicilio es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) deben ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y en base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.

Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

6. Ubicación: Destino

Tipo de Ubicación: **Destino**

1. **ID Destino** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
2. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
3. Especificar fecha de salida o llegada.
4. Especificar hora de salida o llegada.

Llenar distancia recorrida (KM) **(información capturada al inicio del complemento)**

● En el campo **Domicilio** es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: 1

ID Ubicación: 2

* RFC del Remitente o Destinatario: 3

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: 4

* Fecha de Salida o Llegada: 5

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar Cancelar

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida: **Llenar distancia recorrida de acuerdo a los KM agregados al principio de la C.P.**

Domicilio (Requerido)

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

7. Mercancías

- Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (Peso Bruto Total): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (Peso En kg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. **(verificar la tabla de catálogo de carta porte)**
3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

● **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de ***misfacturas.net*** en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, ***agregamos o editamos*** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

8. Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo catCFDI:c_ClaveProdServ de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

Agregar Mercancía

1. * Bienes Transportados: (Selecciona un bien transportado)

Clave STCC: (Selecciona una clave de STCC)

2. * Descripción:

3. * Cantidad:

4. * Clave Unidad: (Selecciona una clave de Unidad)

Unidad:

Dimensiones:

Material Peligroso: (Selecciona un valor)

Clave de Material Peligroso:

Embalaje: (Selecciona un embalaje)

Descripción del Embalaje:

- Cofepis

5. * Peso en Kilogramos:

Valor de la Mercancía:

Aceptar Cancelar

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo ***"Cantidad Transporta"*** y damos clic en: ***"Agregar Cantidad Transporta"***.

1. Agregar Cantidad Transporta

2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción ***"Agregar mercancía"*** en el nodo: ***"Cantidad"*** (Véase imagen previa, opción 3)

3. **ID Origen:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en ***"ubicaciones"*** (ID Origen)

4. **ID Destino:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en ***"ubicaciones"*** (ID Destino)

Agregar Cantidad Transporta

1. Agregar Cantidad Transporta

2. * Cantidad:

3. * ID Origen:

4. * ID Destino:

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

9. Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT

2. Numero de permiso SCT

3. Identificación Vehicular

a. Configuración Vehicular

b. Placa Vehículo Motor

c. Peso Bruto Vehicular

d. Año Modelo

4. Seguro

a. Aseguradora Responsabilidad Civil

b. Póliza Responsabilidad Civil

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' form with tabs for 'Autotransporte Federal', 'Transporte Marítimo', 'Transporte Aéreo', and 'Transporte Ferroviario'. The 'Autotransporte Federal' tab is active. A red note at the top says 'Recuerda que los asteriscos son obligatorios.' Below this, there are sections for 'Indeficación Vehicular' and 'Seguros'. Callout 1 points to the 'Permisos SCT' section, callout 2 points to the 'Número de Permiso SCT' field, callout 3 points to the 'Indeficación Vehicular' section, and callout 4 points to the 'Año Modelo' field. The 'Seguros' section includes fields for 'Aseguradora Responsabilidad Civil', 'Póliza Responsabilidad Civil', and 'Aseguradora Medio Ambiente'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

10. Agregar remolque

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque).

Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.


1. Subtipo de Remolque: “Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”.

2. Placa.

The screenshot shows the 'Agregar Remolque' form. Callout 1 points to the 'Agregar Remolque' button in the 'Remolque' section. Callout 2 points to the 'Placa' field in the 'Agregar Remolque' form. The form includes a dropdown for 'Subtipo de Remolque' and a text field for 'Placa'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

11. Figura Transporte

- En estas secciones se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.
- Da clic en **“Tipos de Figura”** Se desplegará una nueva ventana.



Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: **“Partes de Transporte”** No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.



- Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo **“Domicilio”** marcado como “opcional” donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código postal
5. Calle

Tipos de Figura

Agregar Filtro de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

▲ Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País: 1 Selecciona un país

* Estado: 2 Selecciona un estado

Municipio: 3 Ninguno

Localidad: Ninguno

* Código Postal: 4 Selecciona código postal

* Calle: 5

Número Exterior:

- Capturada la información del complemento carta porte damos clic en **“Aceptar”** y posteriormente nos dirigimos al apartado de **conceptos**.
- Una vez que agrega el **Concepto**, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

Cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.1

Principales cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.1

Cambia la versión:

- [La versión cambia a 3.1.](#)

Se ajusta la descripción de los campos:

- UbicacionPoloOrigen
- UbicacionPoloDestino
- CveMaterialPeligroso
- FolioImpoVUCEM
- PesoBrutoVehicular
- PlacaCCP

“ 1. Sección “Carta Porte”

Se elimina el campo:

- Régimen Aduanero

The screenshot shows a web application window titled "Complemento Carta Porte". It has four tabs: "Carta Porte" (selected), "Ubicaciones", "Mercancías", and "Figura Transporte". The "Carta Porte" tab contains several form fields:

- * Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCC23bcd-adcc-lbe6-b490-2507e1187f8c
- * Transporte Internacional: Selecciona un valor
- Régimen Aduanero:** Ninguno (This field is circled in red in the original image)
- Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía
- Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país
- Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida
- Registro ISTMO: Ninguno

At the bottom right of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Se incorpora la sección Régimenes Aduaneros:

Complemento Carta Porte

Registro ISTMO:

Ubicación Polo Origen:

Ubicación Polo Destino:

Total de Distancia Recorrida:

Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotrasporte o Transporte Ferrovia.

Regímenes Aduaneros

Agregar Régimen Aduanero CCP

Régimen Aduanero	Acciones

Aceptar Cancelar

Complemento Carta Porte

Registro ISTMO:

Ubicación Polo Origen:

Ubicación Polo Destino:

Agregar Régimen Aduanero CCP

* Régimen Aduanero:

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

“ 2. Sección Mercancías >> “Transporte Marítimo”

En esta sección se incorpora el apartado "Remolques CCP" como sub apartado de Contenedor con sus respectivos campos:

- SubTipoRemCCP
- PlacaCCP

Complemento Carta Porte

Mangua:
 Calado:
 Puntual:
 Línea Naviera:
 * Nombre del Agente Naviero:
 * Número de Autorización Naviero:
 Número de Viaje:
 Número de Conocimiento de Embarque:
 Permiso Temporal de Navegación:

Contenedor

Agregar Contenedor

Matrícula del Contenedor	Tipo de Contenedor	Número del Precinto	IdCCPRelacionado	Placa VMC

Aceptar Cancelar

Complemento Carta Porte

Agregar Contenedor

Matrícula:
 * Tipo de Contenedor:
 Número del Precinto:
 Identificador Complemento Carta Porte Relacionado:
 Placa VM Complemento Carta Porte:
 Fecha Certificación Complemento Carta Porte:

Remolques Complemento Carta Porte

Agregar Remolques CCP

Subtipo Remolque CCP	Placa Vehicular CCP	Acciones

Aceptar Cancelar

Complemento Carta Porte

Agregar Contenedor

Matrícula:
 * Tipo de Contenedor:

Agregar Remolque

* Subtipo Remolque Complemento Carta Porte:
 * Placa Complemento Carta Porte Relacionado:

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

“ 2.1. Sección Mercancía

En esta sección cambia su definición el campo:

- **FraccionArancelaria:** Anteriormente con la versión 3.0 era un campo *requerido, ahora con la versión 3.1 es un campo opcional.

The screenshot shows a window titled "Agregar Mercancía". It contains several input fields: "Embalaje:" (dropdown), "Descripción del Embalaje:" (text), "Cofepris" (checkbox), "* Peso en Kilogramos:" (text), "Valor de la Mercancía:" (text), "Moneda:" (dropdown), "Fracción Arancelaria:" (dropdown, highlighted with a red circle), "UUID del Comprobante de Comercio Exterior:" (text), "Tipo Materia:" (dropdown with "Ninguno" selected), and "Descripción de la materia:" (text). Below these is a section "Documentación Aduanera" with a button "Agregar Documentación Aduanera" and a table with columns "Tipo de Documento", "Número de Pedimento", and "Identificador del Documento". At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

“ 3. Código QR

Especificación técnica del código QR a incorporar en la representación se realizan las siguientes modificaciones:

- Se actualiza el total de caracteres referentes a los prefijos que lo conforman de **70** a **74**.
- Se modifica la estructura de la URL para la validación del CFDI al que se incorpora el complemento Carta Porte eliminando el carácter "&" antes del prefijo IdCCP:

Antes

<https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/verificaccp/default.aspx?&IdCCP=CCC3EB8D-81CD-4557-8719-26632D2FA434&FechaOrig=2023-02-10T10:30:21&FechaTimb=2023-02-10T10:32:21>

Con el cambio

<https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/verificaccp/default.aspx?IdCCP=CCC3EB8D-81CD-4557-8719-26632D2FA434&FechaOrig=2023-02-10T10:30:21&FechaTimb=2023-02-10T10:32:21>

NOTA: Misfacturas.net ya cuenta con esta mejora, por lo que, no hay afectación alguna.

“ 4. Matriz de Errores

Se ajusta lo referente a los siguientes códigos de error:

- **CP106, CP115, CP116, CP117, CP118, CP141, CP146, CP147, CP165, CP166, CP170, CP187, CP202 y CP203.**
- Se elimina el código **CP169** correspondiente a **Fraccionarancelaria**.
- Se incorpora el código **CP169** como adicional a **RegimenAduanero**.

5. Representación Impresa (.pdf)

- Se integra la estructura referente al apartado **Regímenes Aduaneros**.

Plantilla Régimen Aduanero CCP_3_1_mfn.pdf 2 / 3 127%

Carta Porte
Identificador del Complemento Carta: CCC2136-6000-4100-800-3830-775u/31
Fecha y Hora de Origen: 2024-04-04T12:15:00
Fecha y Hora de Certificación: 2024-04-04T12:21:26

Transporte Internacional	Régimen Aduanero	Entrada o Salida de Mercancía	País de Origen o Destino	Vía de Entrada o Salida
No				
Totál de la Distancia Recorrida	Registro SEIWD	País Origen	País Destino	
318				

Regímenes Aduaneros

Régimen Aduanero	
860 - Definitivo de importación	
860 - Definitivo de exportación	

Ubicaciones

Ubicación	Identificación de la Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Nombre del Remitente o Destinatario	Número de Registro de Identidad Tributaria	Residencia Fiscal
Origen		FP980502DA3	FABRICA DE PAPEL SAN FRANCISCO SA DE CV		
Número de Estación	Nombre de Estación	Navegación Tráfico	Fecha Hora de Salida o Llegada	Type Estación	Distancia Recorrida
			2024-04-04T12:15:00		

Destinatio

País	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad
MEX	40885	JAL	010	
Colonia	Calle	Número Exterior	Número Interior	Referencia
0001	CARRETERA EL VERDE - EL CASTILLO	408 7-4		

Ubicación

Ubicación	Identificación de la Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Nombre del Remitente o Destinatario	Número de Registro de Identidad Tributaria	Residencia Fiscal
Destino		SCA800018819	DE MARMALLO COMERCIAL (BANCOSTERO)		
Número de Estación	Nombre de Estación	Navegación Tráfico	Fecha Hora de Salida o Llegada	Type Estación	Distancia Recorrida
			2024-04-05T07:00:00		318.00

Destinatio

País	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad
MEX	36406	QUA	011	

- Se modifica la estructura de la integración del apartado **Remolques CCP** dentro de **Contenedor**.

Plantilla Régimen Aduanero CCP_3_1_mfn.pdf 3 / 3 127%

Transporte Marítimo

Permisos SCT	Número de permisos SCT	Type Embarcación	Municipio
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Número DMI	Nombre Embarcación	Nacionalidad Embarcación	Unidad de Arqueo Bruto
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Type de Carga	Carga Navegación	Número Agente Navegación	Número Autorización Navegación
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Número Vaso	Número Comprobante Embarque	Número Temporal de Navegación	
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	

Contenedor

Matrícula Contenedor	Type Contenedor	Número Placeta	Identificador del complemento Carta Porte
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Placa VM	Fecha de Certificación		
XXXXXX	XXXXXX		

Remolques

Subtipo de Remolque	Placa
OT000	14-00033

Contenedor

Matrícula Contenedor	Type Contenedor	Número Placeta	Identificador del complemento Carta Porte
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Placa VM	Fecha de Certificación		
XXXXXX	XXXXXX		

Contenedor

Matrícula Contenedor	Type Contenedor	Número Placeta	Identificador del complemento Carta Porte
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Placa VM	Fecha de Certificación		
XXXXXX	XXXXXX		

Figura de Transporte

Type de Figura	Número de Licencia	Número de Registro de Identidad Tributaria	Residencia Fiscal de la Figura	
01	SLP00000000			
Destinatio	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad
MEX	76248	QUE	011	