

Complemento Carta Porte

- [Complemento Carta Porte](#)
- [Complemento Carta Porte Traslado](#)
- [Guía rápida de ingresos para Autotransporte](#)
- [Cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.0](#)

Complemento Carta Porte

1. Generación de CFDI

- Ingresa a Misfacturas.net, dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Emisión**, después haz clic en el botón **Nuevo CFDI**, o si lo prefieres, haz clic en la opción **Nuevo CFDI**, de las herramientas de la parte superior de la ventana.

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
0-8 / 08a01170-413a-4a30-8382-a24079927ad	06/10/2021	06/10/2021	COF920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-7 / 1620877a-84a8-4a67-8485-4a8a4d30492	05/10/2021	05/10/2021	COF920528Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-8 / 2002a025-1304-4245-8a03-8364233c025	28/09/2021	28/09/2021	COF920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-5 / 01897a8c-77a1-45e4-8512-3a9a04415631	27/09/2021	27/09/2021	COF920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-4 / 7e7c4ee5-47bd-4707-8f64-15a15e4b30f	27/09/2021	27/09/2021	COF920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-3 / 482c138c-3f34-4629-a03b-88bc82a2708	27/09/2021	27/09/2021	COF920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-2 / b0a4776c-ada9-47f4-8061-11a8a8848c1	27/09/2021	27/09/2021	COF920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
0-1 / e4b3080c-a1a4-430a-818a-017a729ba714	20/09/2021	20/09/2021	NUPJ861226J03	Factura	\$636.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ENVIADO	Acciones
1576 / 2aa77207-a048-4f0a-aa50-395c07d884d9	31/08/2021	31/08/2021	BAJF543114RB3	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✓	ALMACEN...	Acciones
1574 / 213cd02c-d888-4e86-a0f7-5a9b0a160744	13/07/2021	13/07/2021	BACF871227054	Factura	\$124.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1-39 / 30ccc0fa-10af-4db1-85c9-2c36758eb329	15/06/2021	25/06/2021	COF920428Q20	Factura	\$680.67	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1573 / a4a308a9-a080-4797-b7a8-a1a78a1189a	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1572 / 15a029a1-8073-466c-8a14-5aa473a30a4	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1571 / 108a0779-a04d-484b-ba3b-aa09315aa007	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1570 / a0c36d7b-87a3-4a9c-ba01-1005a80230b	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones

- El sistema desplegará la pantalla de **Generación de CFDI** con los campos habilitados para su edición.

Generación de CFDI

Azul sin límites S.A. de C.V.
Centro Sur, # 90, Int. 201,
Colonia Colinas del cimarrón,
Querétaro, Querétaro, México
DAL050901L35

Expedido en: Azul sin límites S.A. de C.V.
Zona horaria: America/Mexico_City

Receptor

* Cliente:

* Tipo de CFDI: Factura

Serie: G

Datos para sustitución de un CFDI

Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos

* Tipo Relación: Ninguno

Información comercial

* Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibición

* Forma de pago: Por definir

* Moneda: MXN

* Uso CFDI: Selecciona un USO DE CFDI

Condiciones de Pago:

Complementos

- Llena cada uno de los campos correspondientes:

Datos del receptor

- Cliente: anota en el campo Cliente los primeros 4 caracteres del Cliente que desea encontrar.

Cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "**T**", que corresponde a la descripción de "**Traslado**", el valor de este atributo debe ser igual al registrado en el atributo "Comprobante:Emisor:Rfc". Por otro lado, cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "**I**", que corresponde a la descripción de "**Ingreso**", y no se utilice el RFC genérico, se podrá capturar el RFC del cliente, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de RFC inscritos no cancelados del SAT (I_RFC).

- Tipo de CFDI
- Serie

Información comercial

- Método de pago
- Forma de pago
- Moneda
- Uso CFDI
- Condiciones de pago

2. Incorporar Complemento Carta Porte

- En el apartado **Complementos**, se habilitará la opción **Complemento Carta Porte**. En este apartado podrás incorporar al CFDI el complemento. Para ello, deberás habilitar la opción y dar clic sobre el link [Complemento Carta Porte](#).

- Se desplegará la siguiente ventana **Complemento Carta Porte**.

2.1 Sección Carta Porte

- El sistema te solicitará para su registro las siguientes opciones, llene cada uno de los campos que requiera para la generación de su **Complemento Carta Porte**:
 - **Identificación del Complemento Carta Porte (IdCCP)**: El contenido de este campo se mostrará precargado, y no podrá ser editable.
 - Transporte internacional.
 - Entrada o Salida de Mercancía.
 - Clave del País de Origen o Destino.
 - Vía de Entrada o Salida
 - Registro ISTMO.
 - Ubicación Polo Origen.
 - Ubicación Polo Destino.
 - **Total de distancia recorrida**: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferrovia y se debe registrar la suma de las distancias recorridas en kilómetros, registradas en los campos Distancia Recorrida de la sección Ubicación.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones Mercancías Figura Transporte

Carta Porte

* Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCC37d36-7593-45bf-9301-1d93699b5c96

* Transporte internacional: Selecciona un valor

* Régimen Aduanero: Ninguno

Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía

Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país

Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida

Registro ISTMO: Ninguno

Aceptar Cancelar

2.2 Sección Ubicaciones

En esta sección se registraran las distintas ubicaciones que sirven para reflejar el domicilio del origen y/o destino que tienen los bienes y/o mercancías que se trasladan por distintos medios de transporte.

2.2.1 Agregar ubicaciones

- Para agregar una ubicación, debe de acceder a la sección **Ubicaciones**, de clic en el botón **Agregar ubicaciones**.

Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancias Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones

Aceptar **Cancelar**

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Llene cada uno de los campos que requiera, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Tipo de Ubicación
 - ID Ubicación
 - RFC del Remitente o Destinatario
 - Nombre del Remitente o Destinatario
 - Número de Identificación o Registro Fiscal
 - Residencia Fiscal
 - Número de Estación
 - Navegación de Tráfico
 - Fecha de Salida o Llegada
 - Hora de Salida o Llegada
 - Tipo de Estación
 - Distancia Recorrida: Se debe registrar la distancia recorrida en kilómetros entre el origen y el destino. Este campo solo se debe registrar cuando el campo Tipo de Ubicación contenga el valor Destino.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación:

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:


Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico:

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

- Para registrar los datos correspondientes al **Domicilio**, de clic en el ícono  y se mostrarán los siguientes campos para su registro, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - País
 - Estado
 - Municipio
 - Localidad
 - Código Postal
 - Calle
 - Número Exterior
 - Número Interior
 - Colonia
 - Referencia



Cabe mencionar que los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes.

Ubicaciones

Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar **Cancelar**



- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, o bien, de clic en **Cancelar** o cierre la ventana para cancelar la acción. Al dar clic en **Aceptar** el sistema agrega la ubicación.

Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	Thu Nov 11 10:10:10 GMT-600 2021	 

Aceptar **Cancelar**

2.2.2 Editar Ubicaciones



- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la ubicación que desea modificar.

Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones


Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	Thu Nov 11 10:10:10 GMT-600 2021	 

Aceptar **Cancelar**

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.2.3 Quitar Ubicaciones



- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que desees quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

Complemento Carta Porte


Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	300 2021	 

Eliminar registro

 ¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?

Sí **No**

Aceptar **Cancelar**

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.3 Sección Mercancías

En esta sección se deberá registrar la información de los bienes y/o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

- Anota y/o selecciona la información correspondiente de los bienes o mercancías que se trasladan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Peso Bruto Total
 - Unidad de Peso
 - Peso Neto Total
 - Número Total de Mercancías
 - Cargo por Tasación
 - Logística Inversa/Recolección/Devolución

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Mercancías' tab selected. The window has four tabs: 'Carta Porte', 'Ubicaciones', 'Mercancías', and 'Figura Transporte'. The 'Mercancías' tab contains several input fields: 'Peso Bruto Total' (required, marked with *), 'Unidad de Peso' (required, marked with *), 'Peso Neto Total', 'Número Total de Mercancías' (required, marked with *), 'Cargo por Tasación', and 'Logística Inversa/Recolección/Devolución' (a dropdown menu currently set to 'Ninguno'). Below these fields is a section titled 'Mercancías' which includes a button 'Agregar Mercancías' and a table with columns 'Bienes Transportados', 'ClaveSTCC', 'Cantidad', and 'Cl'. At the bottom right of the window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2.3.1 Agregar mercancía

- De clic en el botón **Agregar mercancía**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Mercancías' tab selected. An orange arrow points to the 'Agregar Mercancías' button in the 'Mercancías' section.

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Para agregar una mercancía, presione el botón **Agregar**.

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Bienes Transportados
 - Clave STCC
 - Descripción
 - Cantidad
 - Clave Unidad
 - Unidad
 - Dimensiones
 - Material Peligroso
 - Clave de Material Peligroso
 - Embalaje
 - Descripción del Embalaje

- Con la versión 3.0 se adicionan los campos asociados al Sector COFEPRIS. Capture y/o seleccione las opciones que desee.

Agregar Mercancía

▲ Cofepris

Sector COFEPRIS: Ninguno

Nombre Ingrediente Activo:

Nombre Sustancia Química:

Denominación Genérica Producto:

Denominación Distintiva Producto:

Fabricante:

Fecha Caducidad:

Lote Medicamento:

Forma Farmacéutica: Ninguno

Condiciones Especiales Transporte: Ninguno

Registro Sanitario o Folio de Autorización:

Permiso de Importación:

Folio de Importación VUCEM:

Número Chemical Abstracts Services (CAS):

Razón Social de la Empresa Importadora:

Número de Registro Sanitario para Plaguicidas COFEPRIS:

Datos Fabricante:

Datos Formulador:

Aceptar Cancelar

- Enseguida se muestran los siguientes campos:
 - Peso en Kilogramos
 - Valor de la Mercancía
 - Moneda
 - Fracción Arancelaria
 - UUID del Comprobante de Comercio Exterior
 - Tipo Materia
 - Descripción de la Materia

2.3.2 Documentación Aduanera

- Con el cursor del mouse, desplázate a la parte inferior de la ventana. De clic en el botón **Agregar Documentación Aduanera**.

Agregar Mercancía

▲ Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento

▲ Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

▲ Cantidad Transporta

Agregar Cantidad Transporta

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Ingrese los siguientes datos correspondientes.

Agregar Documentación Aduanera

* Tipo de Documento: Ninguno

Número de Pedimento:

Identificador del Documento Aduanero:

RFC del Importador:

Aceptar Cancelar

- Tipo de Documento
- Número de Pedimento

Últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.

- Identificador del Documento Aduanero
- RFC del Importador
- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la Documentación Aduanera.


2.3.3 Editar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Documentación Aduanera que desea modificar.

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento Adu...	Rfc del Importador	Acciones
Pedimento	10 47 3807 8003832	SIMMEX-IM4132306		

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporta


Agregar Cantidad Transporta

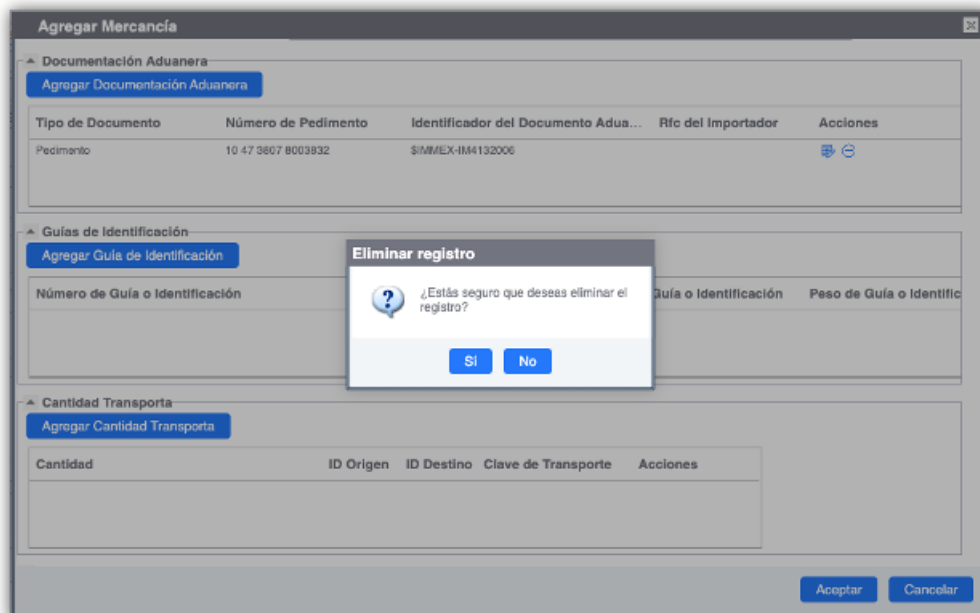
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla inicial con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Documentación Aduanera

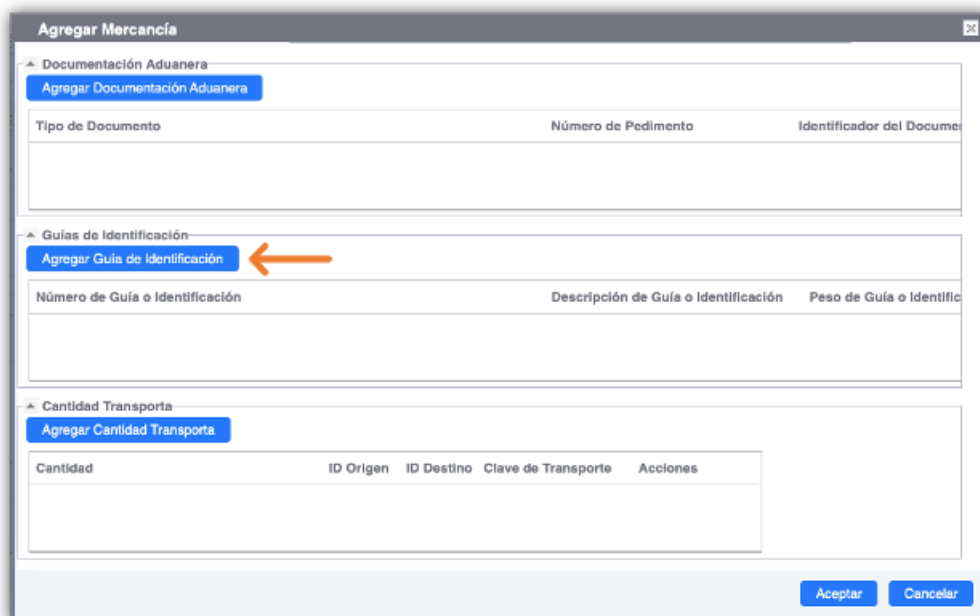
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Guías de Identificación

- De clic en el botón **Agregar Guía de Identificación**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

Agregar Guía de Identificación

* Peso de la Guía o Identificación:


* Número de la Guía o Identificación:

* Descripción de la Guía o Identificación:

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado las **Guías de Identificación**.

2.3.6 Editar Guía de Identificación

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar.

Agregar Mercancía


Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento Adua...	Rfc del Importador	Acciones

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación	Acciones
AFQF987854321	Guía Master	10	

Cantidad Transporte


Agregar Cantidad Transporte

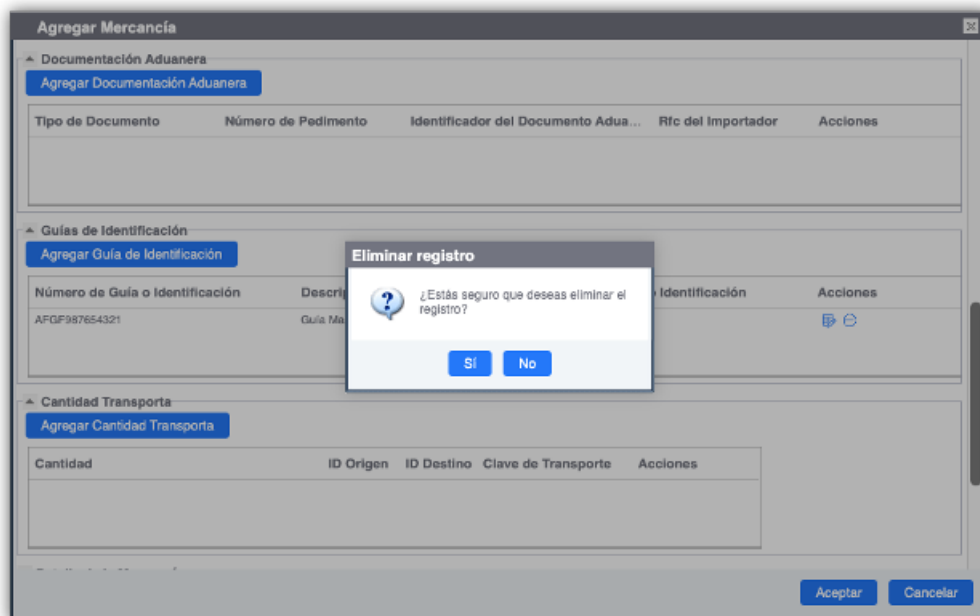
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Guía de Identificación

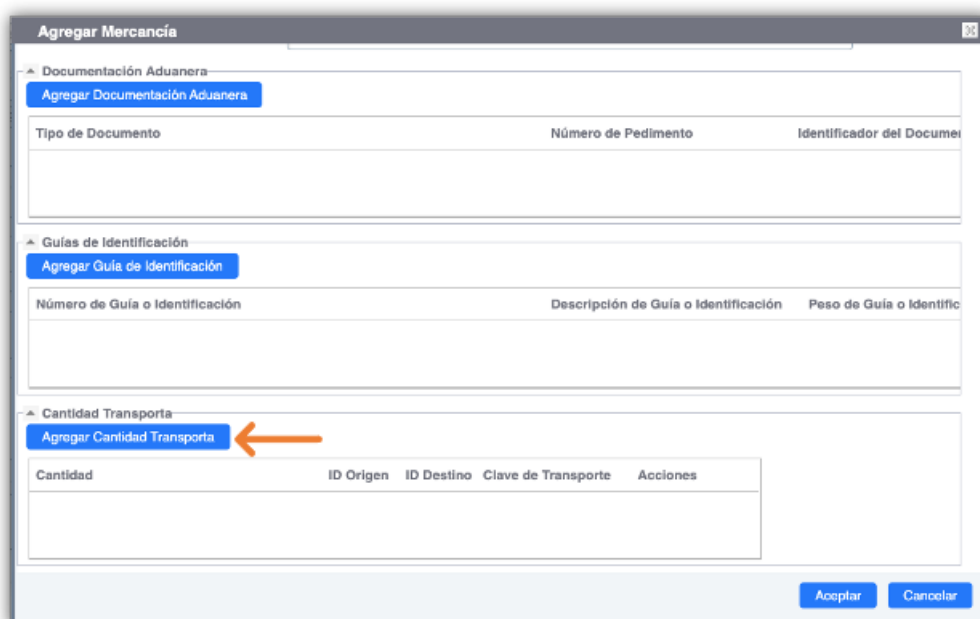
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.8 Agregar Cantidad Transporta

- De clic en el botón **Agregar Cantidad Transporta**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

Agregar Cantidad Transporta

* Cantidad:

* ID Origen:


* ID Destino:

Clave de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado la **Cantidad Transporta**.

2.3.9 Editar Cantidad Transporta

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar.

Agregar Mercancia

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento



Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación

Cantidad Transporta


Agregar Cantidad Transporta

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones
8	OR000687	DE000687	Autotransporte Federal	 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.10 Quitar Cantidad Transporta

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with three main sections: 'Documentación Aduanera', 'Guías de Identificación', and 'Cantidad Transporta'. A modal dialog titled 'Eliminar registro' is displayed in the center, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Guías de Identificación' section contains a table with columns: 'Número de Guía o Identificación', 'Guía o Identificación', and 'Peso de Guía o Identificación'. The 'Cantidad Transporta' section contains a table with columns: 'Cantidad', 'ID Origen', 'ID Destino', 'Clave de Transporte', and 'Acciones'. The 'Acciones' column for the first row shows a trash icon and a refresh icon.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.11. Detalle de la Mercancía

- Anota y/o selecciona la información correspondiente al Detalle de la Mercancía, Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window with the 'Detalle de la Mercancía' section highlighted by an orange border. This section contains a note: 'Esta sección solo se debe de llenar si traslada mercancía por medio Marítimo.' Below the note are five input fields, each preceded by an asterisk (*): '* Unidad de Peso:', '* Peso Bruto:', '* Peso Neto:', '* Peso Tara:', and 'Número de Piezas:'. The first field has a dropdown menu with the text 'Selecciona una unidad de peso'. The 'Cantidad Transporta' section is visible above the highlighted section, and the 'Guías de Identificación' section is visible above that. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal de **Mercancías**, con la mercancía que acaba de agregar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

Poso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

Mercancías

Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	M
30111600		15			
12162305		12			

Aceptar Cancelar

2.3.12 Editar Mercancía



- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la mercancía que desea modificar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

Poso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno


Mercancías

Ítem	Clave del Material Peligroso	Embalaje	Peso en Kilogramos	Valor Mercancía	Acciones
			15000		
			480		

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.3.13 Quitar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window. A modal dialog titled 'Eliminar registro' is displayed in the center, asking '¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. The background form contains fields for 'Peso Bruto Total' (15480), 'Unidad de Peso' (No disponible), 'Peso Neto Total' (27), 'Número Total de Mercancías' (2), 'Carga por Tasación', and 'Logística Inversa/Recolección/Devolución' (Ninguna). Below these is a table for 'Mercancías' with columns: 'Peligroso', 'Clave del Material Peligroso', 'Embalaje', 'Peso en Kilogramos', 'Valor Mercancía', and 'Acciones'. The table has two rows: one with '15000' and another with '480'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.4 Complemento Autotransporte Federal

En esta sección el sistema le permitirá registrar la información que permita la identificación del autotransporte de carga federal, por medio del cual se transportan los bienes o mercancías, que transitan a través de las carreteras federales del territorio nacional.

- Dentro de la sección **Mercancías** ubique el apartado **Complemento >> Autotransporte Federal**.
- El sistema le solicitará para su registro las siguientes opciones. Llene cada uno de los campos que requiera. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Autotransporte Federal' tab selected. The form includes a 'Limpiar' button and several input fields: 'Permiso SCT' (dropdown), 'Número de Permiso SCT' (text), 'Configuración Vehicular' (dropdown), 'Placa Vehículo Motor' (text), 'Peso Bruto Vehicular' (text), 'Año Modelo' (text), 'Aseguradora Responsabilidad Civil' (text), and 'Póliza Responsabilidad Civil' (text). At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2.4.1 Agregar Remolque

- De clic en el botón **Agregar un Remolque**.

Complemento Carta Porte

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:

▲ Remolque

Agregar Remolque

Subtipo de Remolque	Placa	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que se le solicitan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Complemento Carta Porte

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:

Aseguradora Carga:

Agregar Remolque


* Subtipo de Remolque:

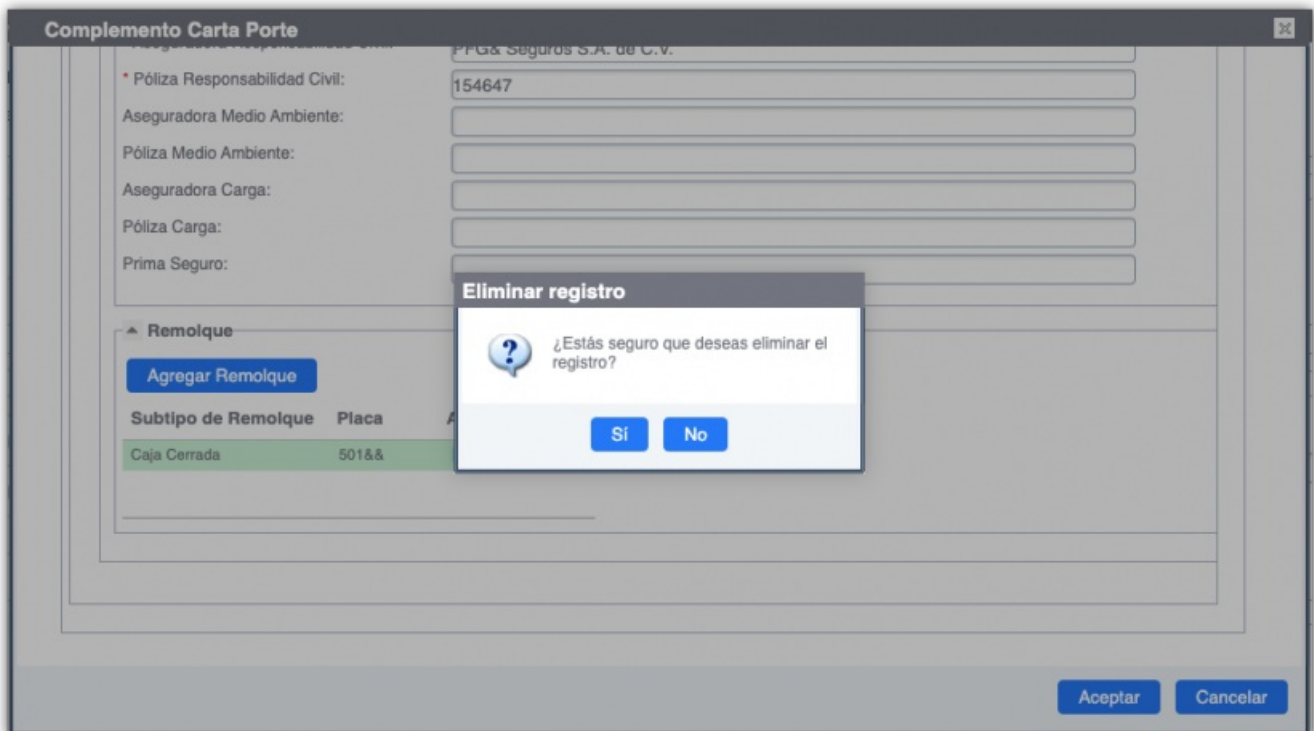
* Placa:

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Remolque**.

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



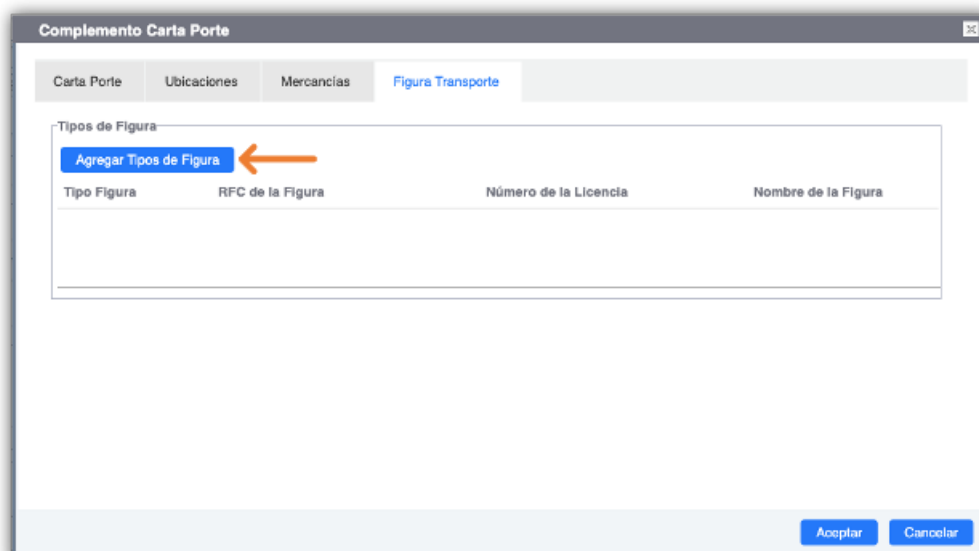
- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.5 Sección Figura Transporte

En estas sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

2.5.1 Agregar Tipos de Figura

- De clic en el botón **Agregar Tipos de Figura**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

2.5.2 Agregar Partes de Transporte

- De clic en el botón **Agregar Partes de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Aceptar Cancelar

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Seleccione la **Parte de Transporte** correspondiente.

Partes de Transporte

* Parte de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la **Parte de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

2.3.3 Editar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, de la Parte de Transporte que desea modificar.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

Eliminar registro

¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?

Sí No

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Domicilio

- Anota y/o selecciona la información correspondiente del Domicilio de los tipos de figura transporte que intervengan en el traslado de los bienes y/o mercancías. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

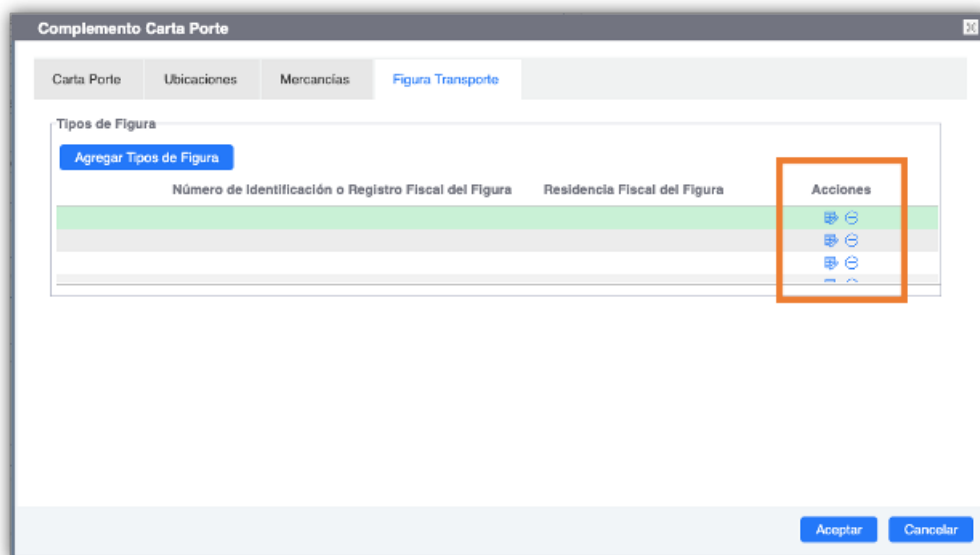
The screenshot shows a window titled "Tipos de Figura" with a sub-header "Agregar y/o editar transporte". It contains a table with two columns: "Parte de Transporte" and "Acciones". The first row is "Camión unitario" with a plus icon and a minus icon. Below this is a section titled "Domicilio (Opcional)" with a note: "Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes". The form includes fields for: * País (dropdown: "Selecciona un país"), * Estado (dropdown: "Selecciona un estado"), Municipio (dropdown: "Ninguno"), Localidad (dropdown: "Ninguno"), * Código Postal (dropdown: "Selecciona un código postal"), * Calle (text input), Número Exterior (text input), Número Interior (text input), Colonia (dropdown: "Ninguno"), and Referencia (text input). At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Tipo de Figura**.

The screenshot shows a window titled "Complemento Carta Porte" with tabs: "Carta Porte", "Ubicaciones", "Mercancías", and "Figura Transporte". The "Figura Transporte" tab is active, showing a sub-header "Tipos de Figura" with a button "Agregar Tipos de Figura". Below is a table with columns: "Tipo Figura", "RFC de la Figura", "Número de la Licencia", and "Nombre de la Figura". The table contains three rows: "Operador" (RFC: JES900109Q90, License: 567TGHJK, Name: 0100000036), "Operador" (RFC: XIQB891116QE4, License: CA21341256, Name: 0100000054), and "Propietario" (RFC: CACX7605101P8, License: 0100000056, Name: 0100000056). The table is highlighted with an orange border. At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.


2.3.6 Editar Tipos de Figura

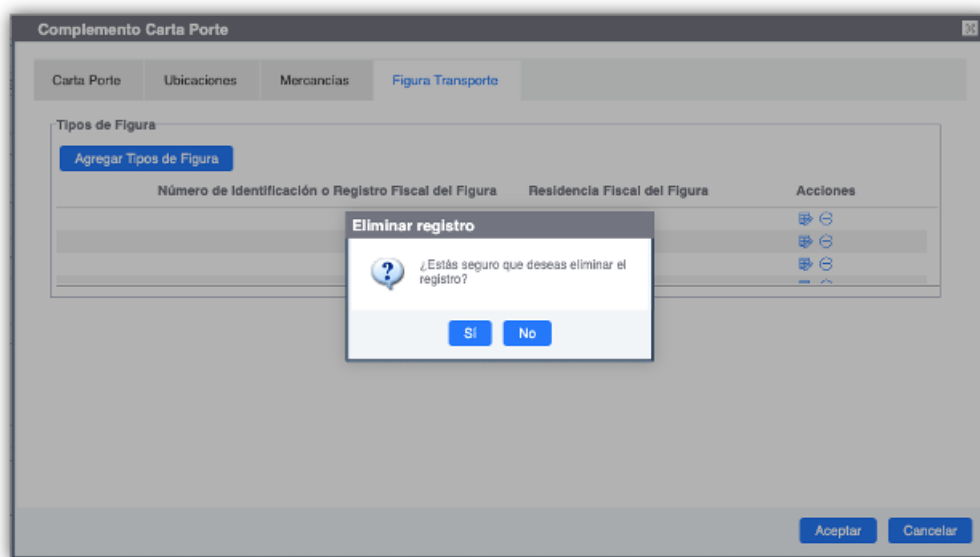
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del **Tipo de Figura** que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Tipos de Figura** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Tipos de Figura

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



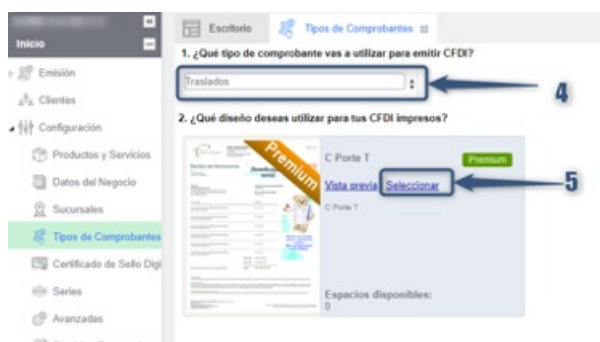
- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Tipo de Figura** con los cambios efectuados.

- Una vez concluida la captura de información del **Complemento Carta Porte**, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema lo regresará a la ventana de **Generación de CFDI**.
- Agregue su concepto, posteriormente de clic en el botón **Siguiente** de la parte inferior derecha, el sistema lo direccionará a la **Vista Previa del CFDI**, como lo muestra la siguiente ventana.

Complemento Carta Porte Traslado

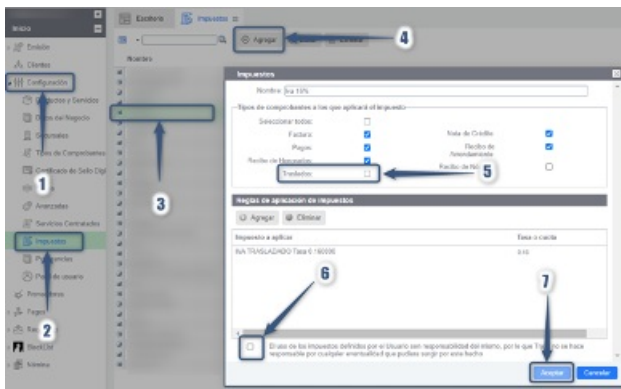
Configuración de plantilla Carta Porte Traslado

- Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte Traslado **(omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad)**.
1. Dirígete a tu pestaña de **configuración**.
 2. Selecciona: Tipos de **Comprobante**.
 3. Da clic en el botón **Agregar**
 4. De clic en la caja de texto y selecciona **Traslado**
 5. De clic en **Seleccionar**.



Configuración de la plantilla en el apartado Impuestos

- Configura el impuesto que está aplicando en tu producto para CFDI de traslado, **(omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad)**.
1. Ingresa a: **Configuración/ Impuestos/** selecciona el impuesto que tiene agregado.
 2. Selecciona el recuadro de **Traslado**, da clic en el recuadro de uso de impuestos de Tralix y da clic en Aceptar.



Alta de nuestro RFC

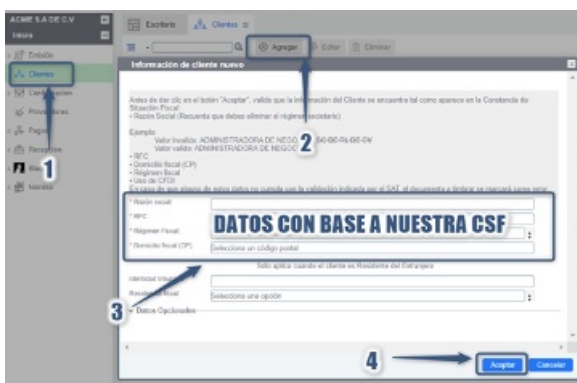
Una vez que realices estos pasos, debes dar de alta tu RFC en el apartado de “clientes”. Ya que al tratarse de un CFDI de traslado el RFC Receptor tiene que ser el mismo que el emisor.

CFDI de tipo traslado con complemento Carta Porte

Este tipo de comprobante se podrá emitir por los propietarios, poseedores, tenedores de los bienes y/o mercancías que formen parte de sus activos y podrán acreditar el traslado cuando este lo realicen con sus propios medios.

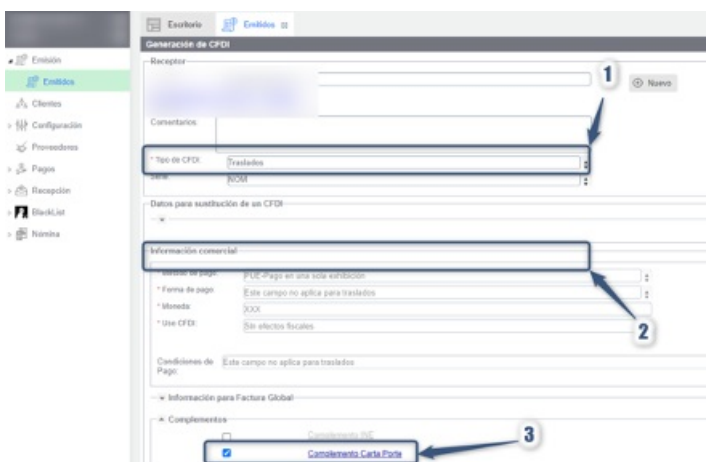
Los datos que deben considerarse en este tipo de CFDI (factura) son:

- El campo **Total** debe contener valor **cero**.
- El RFC del receptor del CFDI (factura), debe ser el mismo que el registrado para el emisor.
- La clave registrada en el campo **Clave de producto o servicio** (ClaveProdServ) de la sección **Conceptos del CFDI** (factura) debe ser la misma que se registre en el campo **Bienes Transportados** (BienesTransp) de la sección **Mercancía** del complemento **Carta Porte**.



Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

1. Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI: **Traslado**.
2. Llena los campos correspondientes con base a tu operación de llenado.
3. Selecciona el recuadro y da clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.



(IdCCP):

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros

tres caracteres deben corresponder con “CCC”. En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. ***Cabe mencionar que este atributo se generará DE FORMA AUTOMÁTICA en el proceso de timbrado.***

- Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO** y **solo se agrega la distancia recorrida.**

Da clic en **Ubicaciones (Origen)**

1. Tipo de Ubicación: **Origen**
2. **Origen Clave OR DE** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada, al igual que la Hora de salida o llegada.
5. Especificar el Tipo de estación, aunque no venga marcado.

Observaciones:

- No agregar el siguiente campo: “**Distancia Recorrida**”.

- En el campo Domicilio te mostrara que es un campo opcional, pero es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. (esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT.

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

- En el campo Domicilio te mostrara que es un campo opcional, pero es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. (esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

MERCANCIAS

- Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.
1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (PesoBrutoTotal): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (PesoEnkg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
 2. Unidad de Peso: Kilogramos, toneladas. **(verificar la tabla de catálogo de carta porte)**
 3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
 4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

- Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de <http://misfacturas.net> en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, **agregamos o editamos** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.



Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo catCFDI:c_ClaveProdServ de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

Agregar Mercancía

1 Bienes Transportados [] 1. Selecciona un bien transportado

Clave STCC: [] 2. Selecciona una clave de STCC

2 Descripción []

3 Cantidad [] 3. Selecciona una clave de Unidad

4 Clave Unidad [] 4. Selecciona una clave de Unidad

Unidad: []

Dimensiones: []

Material Peligroso: [] 5. Selecciona un valor

Clave de Material Peligroso: []

Embalaje: [] 6. Selecciona un embalaje

Descripción del Embalaje: []

7 Colegis []

8 Peso en Kilogramos [] 8. Selecciona un valor

Valor de la Mercancía: []

Aceptar Cancelar

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **"Cantidad Transporta"** y damos clic en: **"Agregar Cantidad Transporta"**.

1. **Agregar Cantidad Transporta.**
2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción **"Agregar mercancía"** en el nodo: **"Cantidad"** (Véase imagen previa, opción 3).
3. **ID Origen:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones" (ID Origen)**.
4. **ID Destino:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones" (ID Destino)**.

Agregar Cantidad Transporta

1 Agregar Cantidad Transporta

2 Cantidad [] 2. Selecciona un valor

3 ID Origen [] 3. Selecciona un valor

4 ID Destino [] 4. Selecciona un valor

Clave de Transporte: []

Aceptar Cancelar

Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT
2. Numero de permiso SCT
3. Identificación Vehicular

1. **Configuración Vehicular**
2. **Placa Vehículo Motor**
3. **Año Modelo**

4. Seguro

1. **Aseguradora Responsabilidad Civil**
2. **Póliza Responsabilidad Civil**

AGREGAR REMOLQUE

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque) Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

1. **Subtipo de Remolque: “Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”.**
2. **Placa**

Figura Transporte

- En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

1. Da clic en **“Tipos de Figura”** Se desplegará una nueva ventana.

Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. **Tipo de Figura**
2. **RFC de la Figura**

3. **Numero de Licencia**
4. **Nombre de la Figura**

Observaciones: el campo: **“Partes de Transporte”** No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.

- Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo **“Domicilio”** marcado como “opcional” donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. **País**
2. **Estado**
3. **Municipio**
4. **Código postal y Calle.**

- Capturada la información del complemento carta porte damos clic en **“Aceptar”** y posteriormente nos dirigimos al apartado de **conceptos**.

Observaciones: este concepto debe de incluir la clave de producto para carta porte del SAT por lo que lo tienes que revisar con su contador si se llegase a aplicar con base a tus operaciones. Por lo tanto, deberás darlo de alta en el sistema. **(consulta las guías la página de tutoriales).**

cfdi:Comprobante:Conceptos:Concepto:ClaveProdServ	
Validar	<p>Quando el atributo "Comprobante.TipoDeComprobante" contenga el valor "I", que corresponde a la descripción de "Ingreso", se debe registrar alguna de las siguientes claves de servicio:</p> <p>78101500, 78101501, 78101502, 78101503, 78101600, 78101601, 78101602, 78101603, 78101604, 78101700, 78101701, 78101702, 78101703, 78101704, 78101705, 78101706, 78101800, 78101801, 78101802, 78101803, 78101804, 78101806, 78101807, 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904, 78101905, 78102200, 78102201, 78102203, 78102204, 78102205, 78121603, 78141500, 78141501, 84121806, 92121800, 92121801 o 92121802.</p> <p>Para el caso de que se registre alguna de las siguientes claves relacionadas con el transporte de carga intermodal: 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904 o 78101905, en el complemento Carta Porte debe existir más de uno de los siguientes nodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> "Mercancias:Autotransporte", "Mercancias:TransporteMaritimo", "Mercancias:TransporteAereo", "Mercancias:TransporteFerroviario".

- Una vez que agrega el **Concepto**, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

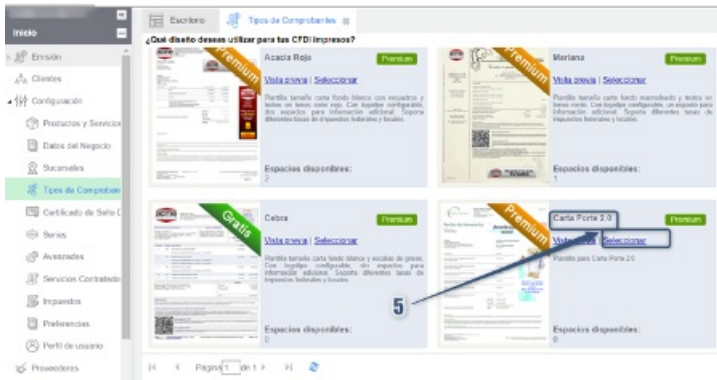
Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

Guía rápida de ingresos para Autotransporte

1. Configuración de plantilla Carta Porte.

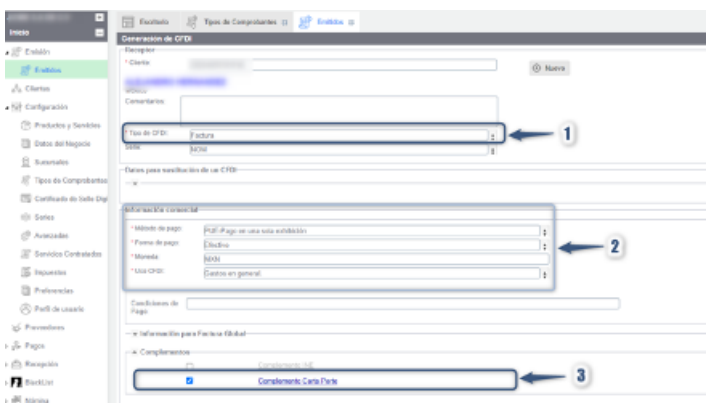
- Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte (omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad)

1. Dirígete a tu pestaña de configuración.
2. Selecciona: Tipos de Comprobante.
3. Selecciona la casilla de la plantilla Factura
4. De clic en el botón Agrega o Cambiar plantilla.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.



Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

1. Da clic en Nuevo CFDI, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI: Factura.
2. Llena los campos correspondientes con base a tu operación de llenado.
3. Selecciona el recuadro y da clic en el complemento Carta Porte, se abrirá la siguiente ventana.



(IdCCP):

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres caracteres deben corresponder con “CCC”. En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. Cabe mencionar que este atributo se generará DE FORMA AUTOMATICA en el proceso de timbrado.
- Si es Transporte internacional, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona NO y solo se agrega la distancia recorrida.

Complemento Carta Porte

Carta Porte

* Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCCa72e6-210e-417e-96c7-372071a6b03

* Transporte Internacional: Seleccione un valor

* Régimen Aduanero: Ninguno

Entrada o Salida de Mercancia: Seleccione una entrada o salida de mercancía

Clave del país de Origen o Destino: Seleccione un país

Via de Entrada o Salida: Seleccione una vía de entrada o salida

Ubicación País Origen: Ninguno

Ubicación País Destino: Ninguno

IdCCP
Este campo se llena de manera automática

3

Aceptar Cancelar

Da clic en **Ubicaciones (Origen)**

1. Tipo de Ubicación: **Origen**
2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: Seleccione un tipo de ubicación

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal: Seleccione un país

Número de Estación: Seleccione un número de estación

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: Seleccione una navegación de tráfico

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada: 00:00:00

Tipo de Estación: Seleccione un tipo de estación

Aceptar Cancelar

Observaciones:

- No agregar el siguiente campo: “Distancia Recorrida”.

Distancia Recorrida:

No llenar este campo

- En el campo Domicilio te mostrara que es un campo opcional, pero es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. (esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

Ubicaciones (Destino)

1. Tipo de Ubicación: **Destino**
2. ID Destino seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456)
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Llenar distancia recorrida (**información capturada al inicio del complemento**)

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación:

ID Ubicación:

* RFC del Remitente o Destinatario:

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico:

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar Cancelar

• En el campo Domicilio te mostrara que es un campo opcional, pero es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Distancia Recorrida:

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar Cancelar

MERCANCIAS

• Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (PesoBrutoTotal): En este campo se debe registrar la suma de los

campos Peso en kilogramos (PesoEnkg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.

2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. (**verificar la tabla de catálogo de carta porte**).

3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.

4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Mercancías' tab selected. It contains several input fields and a list. Arrows indicate the following elements:

- 1: 'Peso Bruto Total' field.
- 2: 'Unidad de Peso' field.
- 3: 'Número total de mercancías' field.
- 4: 'Agregar Mercancías' button.

• **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de misfacturas.net en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, agregamos o editamos alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

The screenshot shows the 'Buscar Mercancías' window. It features a table with the following columns: Bienes Transportados, Descripción, Cantidad, Clave Unidad, Unidad, Material Peligroso, and Peso. The 'Agregar' button is highlighted with an arrow. A text overlay reads: 'Agregamos o Editamos los bienes transportados'.

Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo catCFDI:c_ClaveProdServ de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.

2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.

3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.

4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.

5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

The screenshot shows the 'Agregar Mercancía' window. It contains several input fields and a list. Arrows indicate the following elements:

- 1: 'Bienes Transportados' field.
- 2: 'Descripción' field.
- 3: 'Cantidad' field.
- 4: 'Clave Unidad' field.
- 5: 'Agregar' button.

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **"Cantidad Transporta"** y damos clic en: **"Agregar Cantidad Transporta"**

1. **Agregar Cantidad Transporta.**

2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción **"Agregar mercancía"** en el nodo: **"Cantidad"** (Véase imagen previa, opción 3).

3. **ID Origen:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en “ubicaciones” (ID Origen).
4. **ID Destino:** Se agrega el dato que agregamos al inicio en “ubicaciones” (ID Destino).

Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT

2. Numero de permiso SCT

3. Identificación Vehicular

- Configuración Vehicular
- Placa Vehículo Motor
- Peso Bruto Vehicular
- Año Modelo

4. Seguro

- Aseguradora Responsabilidad Civil
- Póliza Responsabilidad Civil

AGREGAR REMOLQUE

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque) Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

1. Subtipo de Remolque: “Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”

2. Placa

Figura Transporte

• En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

Da clic en “**Tipos de Figura**” Se desplegará una nueva ventana.



Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: “**Partes de Transporte**” No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.

• Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo “Domicilio” marcado como “opcional” donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código postal
5. Calle

• Capturada la información del complemento carta porte damos clic en “**Aceptar**” y posteriormente nos dirigimos al apartado de **conceptos**.

• Una vez que agrega el **Concepto**, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá

finalizado y timbrado su complemento.

Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

Cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.0

Principales cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.0

Cambia la versión y se adicionan los siguientes campos :

- [La versión cambia a 3.0.](#)

“ 1. Sección “Carta Porte”

- IdCCP (Identificador del Complemento Carta Porte)
- Regimen Aduanero
- Registro ISTMO
- Ubicación Polo Oriente
- Ubicación Polo Destino

The screenshot shows a software window titled "Complemento Carta Porte" with a close button in the top right corner. Inside the window, there are four tabs: "Carta Porte" (selected), "Ubicaciones", "Mercancías", and "Figura Transporte". The "Carta Porte" tab contains a form with the following fields:

- * Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP):** A text input field containing the value "CCC8c440-a568-412f-b17e-b9b2102a9c68".
- * Transporte Internacional:** A dropdown menu with the text "Selecciona un valor".
- * Régimen Aduanero:** A dropdown menu with the value "Ninguno".
- Entrada o Salida de Mercancía:** A dropdown menu with the text "Selecciona una entrada o salida de mercancía".
- Clave del país de Origen o Destino:** A dropdown menu with the text "Selecciona un país".
- Vía de Entrada o Salida:** A dropdown menu with the text "Selecciona una vía de entrada o salida".
- Registro ISTMO:** A dropdown menu with the value "Ninguno".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Complemento Carta Porte

* Régimen Aduanero: Ninguno

Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía

Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país

Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida

Registro ISTMO: Ninguno

→ Ubicación Polo Origen: Ninguno

→ Ubicación Polo Destino: Ninguno

Total de Distancia Recorrida:

Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotrasporte o Transporte Ferrovia.

Aceptar Cancelar

“ 2. Sección “Mercancías”

En esta sección se adiciona el siguiente campo:

- LogisticaInversaRecoleccionDevolucion

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso: Selecciona una unidad de peso

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Cargo por Tasación:

→ Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

Mercancías

Agregar Mercancía

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Clav

Aceptar Cancelar

“ 2.1. Sección Mercancía

En esta sección se adicionan los siguientes campos:

- SectorCOFEPRIS
- NombreIngredienteActivo

- NomQuimico
- DenominacionGenericaProd
- DenominacionDistintivaProd
- Fabricante
- FechaCaducidad
- LoteMedicamento
- FormaFarmaceutica
- CondicionesEspTransp
- RegistroSanitarioFolioAutorizacion
- PermisolImportacion
- FolioImpoVUCEM
- NumCAS
- RazonSocialEmplImp
- NumRegSanPlagCOFEPRIS
- DatosFabricante
- DatosFormulador
- DatosMaquilador
- UsoAutorizado
- TipoMateria
- DescripcionMateria

“ 2.1.1. Sección “Pedimentos”

- Desaparece esta sección.

“ 2.1.2. Sección “Documentación Aduanera”

Se adiciona esta sección incluyendo los siguientes campos:

- TipoDocumento

- NumPedimento
- IdentDocAduanero
- RFCImpo

Agregar Mercancía

Cofepris

* Peso en Kilogramos:

Valor de la Mercancía:

Moneda:

Selecciona una moneda

Fracción Arancelaria:

Selecciona una fracción arancelaria

UUID del Comprobante de Comercio Exterior:

Tipo Materia:

Ninguno

Descripción de la materia:

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Aceptar

Cancelar

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento:

Ninguno

Número de Pedimento:

Identificador del Documento Aduanero:

RFC del importador:

Aceptar

Cancelar

“ 2.3. Sección Autotransporte

En el apartado de Identificación vehicular se adiciona el campo:

- PesoBrutoVehicular

Complemento Carta Porte

Autotransporte Federal Transporte Marítimo Transporte Aéreo Transporte Ferroviario

Limpiar

* Permiso SCT:

* Número de Permiso SICT:

Indeficación Vehicular

* Configuración Vehicular:

* Placa Vehículo Motor:

Peso Bruto Vehicular:

* Año Modelo:

Seguros

* Aseguradora Responsabilidad Civil:

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aceptar Cancelar

“ 2.4. Sección Transporte Marítimo

En esta sección se adiciona el campo:

- Puntual
- PermisoTempNavegacion

Se elimina el campo:

- NumCertITC

Complemento Carta Porte

* Número OMI:

Año de la Embarcación:

* Nombre de la Embarcación:

* Nacionalidad de la Embarcación:

* Unidades de Arqueo Bruto:

* Tipo de Carga:

Eslora:

Manga:

Calado:

Puntual:

Línea Naviera:

* Nombre del Agente Naviero:

* Número de Autorización Naviero:

Número de Viaje:

Número de Conocimiento de Embarque:

Permiso Temporal de Navegación:

Aceptar Cancelar

“ 2.4.1. Sección Contenedor

En esta sección se adicionan los siguientes campos:

- IdCCPRelacionado
- PlacaVMCCP
- FechaCertificacionCCP
- **MatriculaContenedor**: Cambia su definición. Anteriormente con la versión 2.0 era un campo *requerido, ahora con la versión 3.0 es un campo opcional.

The screenshot shows a web form titled "Complemento Carta Porte". It contains several input fields: "Número de Autorización Naviero" (a dropdown menu with the placeholder "Selecciona un número de autorización"), "Número de Viaje", "Número de Conocimiento de Embarque", and "Permiso Temporal de Navegación". Below these is a section titled "Contenedor" with a blue button "Agregar Contenedor" and a table with columns: "Matricula del Contenedor", "Tipo de Contenedor", "Número del Precinto", "IdCCPRelacionado", and "Placa VMC". Underneath is a section titled "Remolques Complemento Carta Porte" with a blue button "Agregar Remolques CCP" and a table with columns: "Subtipo Remolque ...", "Placa Ve...", and "Acciones". At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

The screenshot shows a web form titled "Agregar Contenedor". It contains input fields for: "Matricula:", "* Tipo de Contenedor:" (a dropdown menu with the placeholder "Selecciona un tipo de contenedor"), "Número del Precinto:", "Identificador Complemento Carta Porte Relacionado:", and "Placa VM Complemento Carta Porte:". At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

“ 2.4.2. Sección Remolques CCP

Se adicionan los siguientes campos:

- SubTipoRemCCP
- PlacaCCP

Complemento Carta Porte

Contenedor

Agregar Contenedor

Matrícula del Contenedor	Tipo de Contenedor	Número del Precinto	IdCCPRelacionado	Placa VMC

Remolques Complemento Carta Porte

Agregar Remolques CCP

Subtipo Remolque ...	Placa Ve...	Acciones

Aceptar Cancelar

Agregar Remolque

* Subtipo Remolque Complemento Carta Porte:

* Placa Complemento Carta Porte Relacionado:

Aceptar Cancelar

“ 2.5. Sección Transporte Aéreo

Se ajusta la descripción de los campos:

- PermSCT
- NumPermSCT
- [MatrículaAeronave](#): Cambia su definición. Anteriormente con la versión 2.0 permitía capturar de 5 a 10 caracteres, y ahora con la versión 3.0 permite capturar de 5 a 11 caracteres.

Complemento Carta Porte

Complemento

Autotransporte Federal Transporte Marítimo **Transporte Aéreo** Transporte Ferroviario

Limpiar

* Permiso SCT:

* Número de Permiso SCT:

* Matrícula Aeronave:

Nombre de la Aseguradora:

Número de Póliza de Seguro:

* Número de Guía:

Lugar del Contrato:

* Código Transportista:

RFC del Embarcador:

* Nombre del Embarcador:

Aceptar Cancelar

“ 2.6. Sección Figura Transporte

Se cambia la definición del siguiente campo:

- **NombreFigura:** Con la versión 2.0 este campo era opcional, ahora con la versión 3.0 es un campo *requerido.

The screenshot shows a window titled "Tipos de Figura". It contains the following fields and elements:

- * Tipo de Figura:** A dropdown menu with the text "Selecciona una figura de transporte".
- * RFC de la Figura:** A text input field.
- Número de Licencia:** A text input field.
- * Nombre de la Figura:** A text input field, with a blue arrow pointing to it from the left. Below this field is the text "Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura 'Operador'".
- Número de Identificación o Registro Fiscal:** A text input field.
- Residencia Fiscal de la Figura:** A dropdown menu with the text "Selecciona un país".
- Partes de Transporte:** A section with a blue button "Agregar Partes de Transporte" and a table below it.

Parte de Transporte	Acciones

At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

“ 2.7. Representación Impresa (.pdf)

Se realiza la separación de dos secciones, que se podrán paginar de forma independiente.

- **CFDI** (No se modifica la estructura actual).
 - Para el apartado del complemento Carta Porte únicamente se debe mostrar el campo IdCCP y el valor del campo.

- **Carta Porte**
 - Se muestra el complemento Carta Porte.
 - El encabezado deberá contener los campos IdCCP, FechaHoraSalidaLlegada y la FechaTimbrado únicamente.
 - La sección Mercancía no debe ser visible.

- Se muestra el complemento Carta Porte.
- El encabezado deberá contener los campos IdCCP, FechaHoraSalidaLlegada y la FechaTimbrado únicamente.
- La sección Mercancía no debe ser visible.

