

# Activación de la cuenta

Para poder hacer uso de **Misfacturas.net**™ es necesario activar una cuenta, adquirida mediante la contratación de un servicio.

A continuación, se describen los pasos, para registrarse en el aplicativo **Misfacturas.net**™.

1. Abra una instancia de su navegador de internet.



2. Ingresa a tu cuenta de correo electrónico y revisa tu buzón. Identifica el correo electrónico enviado por **Misfacturas.net**™. Se mostrará una ventana como la siguiente.



3. Activa tu cuenta, oprimiendo **Clic aquí**, ubicada en la parte central de la notificación.

4. Se desplegará la siguiente pantalla de confirmación. Da clic en el enlace **aquí**.

Tralix misfacturas.net

¿Aún no tienes cuenta con nosotros?

**Regístrate**

Suscríbete aquí

¿Ya tienes una cuenta?

**Inicia sesión**

Escribe tu nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en el sistema.

Nombre de usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

¿No recuerdas tu contraseña? Recupérala aquí

¿Deseas recuperar la contraseña en una cuenta de correo nueva? Recupérala aquí

¿Tienes otros problemas? [Visita nuestra página de soporte](#)

Tu información esta protegida

digicert Trusted SECURE

Proveedor autorizado por el SAT

SAT Promotor Autorizado 78833

Tralix

Mis Facturas.net 1.11.3 2019. Marca Registrada Tralix México S. de R.L. de C.V. www.tralix.com

5. En la pantalla que aparece a continuación, ingresa el **Nombre de Usuario** y **Contraseña** para iniciar sesión.

6. El sistema desplegará ingresará a la aplicación, mostrando la siguiente ventana de **Introducción**, para activación del servicio de emisión de Comprobantes Fiscales Digitales. Da clic en el botón **Siguiente**.

Introducción

Paso 1 de 4

Verifica que tengas todo listo para comenzar

Este asistente te guiará en el proceso de activación del servicio de emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por medio de Tralix misfacturas plus.

Para comenzar con el asistente, te pedimos que tengas a la mano lo siguiente:

Tu Certificado de Sello Digital (CSD)

• Archivo \*.key

• Archivo \*.cer

• Contraseña de clave privada

Tus datos fiscales completos como se registraron en el SAT

• RFC con homoclave

• Razón Social

• Domicilio Fiscal

En caso de ser persona moral, algunos datos del acta constitutiva

• Datos de la notaría o correduría

• Fecha de constitución

• Folio mercantil

[¿Por qué es necesaria esta información?](#)

Anterior

Siguiente

Salir

7. Anota la información del negocio correspondiente. Finalizando da clic en el botón **Siguiente**.

Información del negocio

Paso 2 de 4

Introduce los datos fiscales del negocio tal cual se registraron en el SAT

Datos Fiscales

• RFC:

• Razón social:

Tipo de persona:

☐ Física

☒ Moral

Dirección Fiscal

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Referencia:

Colonia:

Localidad:

Municipio o Delegación:

• Estado:

Selecciona una opción

• Código Postal:

Selecciona una opción

País:

México

Datos de Contacto

Teléfono:

(123)2134567 o (12)12345678

• Email:

Ej. nombre@empresa.com

Anterior

Siguiente

Salir

8. Anota la información correspondiente a los datos del acta constitutiva. Finalizando da clic en el botón **Siguiente**.



10. El sistema desplegará la ventana **Cargar Certificado de Sello Digital**. Debe llenar los campos que se te solicitan, posteriormente da clic en **Finalizar**.

**Cargar Certificado de Sello Digital** Paso 4 de 4

Sube tu Certificado de Sello Digital para poder validarlo con el RFC proporcionado

\* Contraseña de llave privada:

\* LLave privada (.key):  Examinar...

\* Certificado (.cer):  Examinar...

[¿Dónde tramito mi CSD?](#)

Anterior Finalizar Salir

11. El sistema te mostrará la pantalla principal de **Misfacturas.net™**.

🔄 Revision #7

★ Created Fri, Dec 27, 2019 11:31 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, Apr 2, 2020 12:18 PM by [Tralix México](#)