

# Activación de la cuenta

Para poder hacer uso de **Misfacturas.net**™ es necesario activar una cuenta, adquirida mediante la contratación de un servicio.

A continuación, se describen los pasos, para registrarse en el aplicativo **Misfacturas.net**™.

1. Abra una instancia de su navegador de internet.



2. Ingresa a tu cuenta de correo electrónico y revisa tu buzón. Identifica el correo electrónico enviado por **Misfacturas.net**™. Se mostrará una ventana como la siguiente.

¡Bienvenido a Mis Facturas.net

Ver en navegador.



Notificación

Apreciable Guadalupe

**¡Bienvenido a Mis Facturas.net!**

Por favor guarda este email para futuras referencias. La información de tu cuenta es la siguiente:

Nombre de usuario: carepusa
Correo electrónico: <a href="mailto:carepusa.1805@gmail.com">carepusa.1805@gmail.com</a>

Por seguridad, tu cuenta está inactiva y no puedes hacer uso de ella hasta que confirmes tu registro.

Haz clic en el siguiente enlace para confirmar tu registro.

[Haz clic aquí para activar tu cuenta](#)

Atentamente:  
El equipo de Mis Facturas.net



**IMPORTANTE**  
A partir del 1ro. de julio de 2017  
la Factura Electrónica cambia

3. Activa tu cuenta, oprimiendo **Clic aquí**, ubicada en la parte central de la notificación.
4. Se desplegará la siguiente pantalla de confirmación. Da clic en el enlace **aquí**.

Tralix misfacturas.net

¿Aún no tienes cuenta con nosotros?

Regístrate

Suscríbete aquí

¿Ya tienes una cuenta?

Inicia sesión

Escribe tu nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en el sistema.

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

¿No recuerdas tu contraseña? Recupérala aquí

¿Deseas recuperar la contraseña en una cuenta de correo nueva? Recupérala aquí

¿Tienes otros problemas? [Visita nuestra página de soporte](#)

Tu información esta protegida

digicert Trusted SECURE

Proveedor autorizado por el SAT

SAT Proveedor Autorizado 78833

Tralix

Mis Facturas.net 1.11.3 2019. Marca Registrada Tralix México S. de R.L. de C.V. www.tralix.com

5. En la pantalla que aparece a continuación, ingresa el **Nombre de Usuario** y **Contraseña** para iniciar sesión.
6. El sistema desplegará ingresará a la aplicación, mostrando la siguiente ventana de **Introducción**, para activación del servicio de emisión de Comprobantes Fiscales Digitales. Da clic en el botón **Siguiente**.

**Introducción** Paso 1 de 4

Verifica que tengas todo listo para comenzar

Este asistente te guiará en el proceso de activación del servicio de emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por medio de Tralix misfacturas plus.

Para comenzar con el asistente, te pedimos que tengas a la mano lo siguiente:

- Tu Certificado de Sello Digital (CSD)
  - Archivo \*.key
  - Archivo \*.cer
  - Contraseña de clave privada
- Tus datos fiscales completos como se registraron en el SAT
  - RFC con homoclave
  - Razón Social
  - Domicilio Fiscal
- En caso de ser persona moral, algunos datos del acta constitutiva
  - Datos de la notaría o correduría
  - Fecha de constitución
  - Folio mercantil

[¿Por qué es necesaria esta información?](#)

7. Anota la información del negocio correspondiente. Finalizando da clic en el botón **Siguiente**.

**Información del negocio** Paso 2 de 4

Introduce los datos fiscales del negocio tal cual se registraron en el SAT

**Datos Fiscales**

\* RFC:  Tipo de persona:  Física  Moral

\* Razón social:

**Dirección Fiscal**

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Referencia:

Colonia:

Localidad:

Municipio o Delegación:

\* Estado:

\* Código Postal:

País:

**Datos de Contacto**

Teléfono:  \* Email:

8. Anota la información correspondiente a los datos del acta constitutiva. Finalizando da clic en el botón **Siguiente**.

**Datos del acta constitutiva** Paso 3 de 5

Debe de ingresar la información que viene en su acta constitutiva para poder agregarlos al contrato de servicios

Representante legal:

Número testimonio:

Fecha testimonio:  

Número notaría:

Entidad federativa:

Nombre notario:

Número folio mercantil:

1 Cuando se trate del registro de una persona física, este paso relativo a los datos del acta constitutiva se omitirá.

9. El sistema te mostrará la siguiente ventana **Aceptación de Contrato**, lee detalladamente, en caso de que desees descargar el **Contrato**, haz clic en el botón **Descargar**. Para continuar con el proceso, da por aceptado los términos del contrato, activando la casilla, como lo muestra la imagen. Se habilitará el botón **Siguiente** para dar continuidad al proceso.

**Aceptación del Contrato** Paso 3 de 4

Por favor lee el siguiente contrato y acéptalo si estás de acuerdo

**ACUERDO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE MISFACTURAS.NET**

POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL DOMINIO MISFACTURAS.NET Y CUALQUIER SUB-DOMINIO CON TERMINACIÓN MISFACTURAS.NET (EN ADELANTE LOS SITIOS) QUE SON OPERADOS POR TRALIX MÉXICO S. DE R.L DE C.V. (EN ADELANTE MISFACTURAS).

Este documento describe los Términos y Condiciones generales aplicables al acceso y uso de los servicios ofrecidos en línea por MISFACTURAS y que, al llenar cualquier forma de registro PARA USAR LOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO (EN ADELANTE SERVICIOS PREMIUM) dentro LOS SITIOS de MISFACTURAS le atribuye a quien lo hace la condición de USUARIO REGISTRADO (en adelante SUSCRIPTOR) y lo sujeta a la aceptación plena y sin reservas de todos y cada uno de los TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO aquí DETALLADOS.

Al momento mismo en que EL SUSCRIPTOR ingrese o utilice por cualquier medio LOS SERVICIOS PREMIUM dentro de los sitios de MISFACTURAS estará de acuerdo con todos y cada uno de los términos y condiciones de uso aquí detallados.

SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON TODOS Y CADA UNO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO AQUÍ DETALLADOS, USTED NO TENDRÁ EL DERECHO DE USAR LOS SERVICIOS INCLUYENDO LOS SERVICIOS GRATUITOS DENTRO DE LOS SITIOS DE MISFACTURAS.

Las páginas Web y sus funcionalidades disponibles en LOS SITIOS así como todas las páginas hipervinculadas en dichas páginas Web (a menos que se indique lo contrario) son propiedad y están operados por MISFACTURAS u están directamente

 **Descargar**

**Aceptación del contrato**

Acepto los términos y condiciones del contrato descrito anteriormente:

10. El sistema desplegará la ventana **Cargar Certificado de Sello Digital**. Debe llenar los campos que se te solicitan, posteriormente da clic en **Finalizar**.

The screenshot shows a web form titled "Cargar Certificado de Sello Digital" with the subtitle "Sube tu Certificado de Sello Digital para poder validarlo con el RFC proporcionado". The form is part of a 4-step process, indicated by "Paso 4 de 4" and four green dots in the top right corner. The form contains three required fields, each with a red asterisk: "Contraseña de llave privada:" with a text input field; "LLave privada (.key):" with a file selection input field and an "Examinar..." button; and "Certificado (.cer):" with a file selection input field and an "Examinar..." button. Below these fields is a blue link: "¿Dónde tramito mi CSD?". At the bottom right of the form are three blue buttons: "Anterior", "Finalizar", and "Salir".

11. El sistema te mostrará la pantalla principal de **Misfacturas.net™**.

🔗 Revision #7

★ Created Fri, Dec 27, 2019 11:31 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, Apr 2, 2020 12:18 PM by [Tralix México](#)