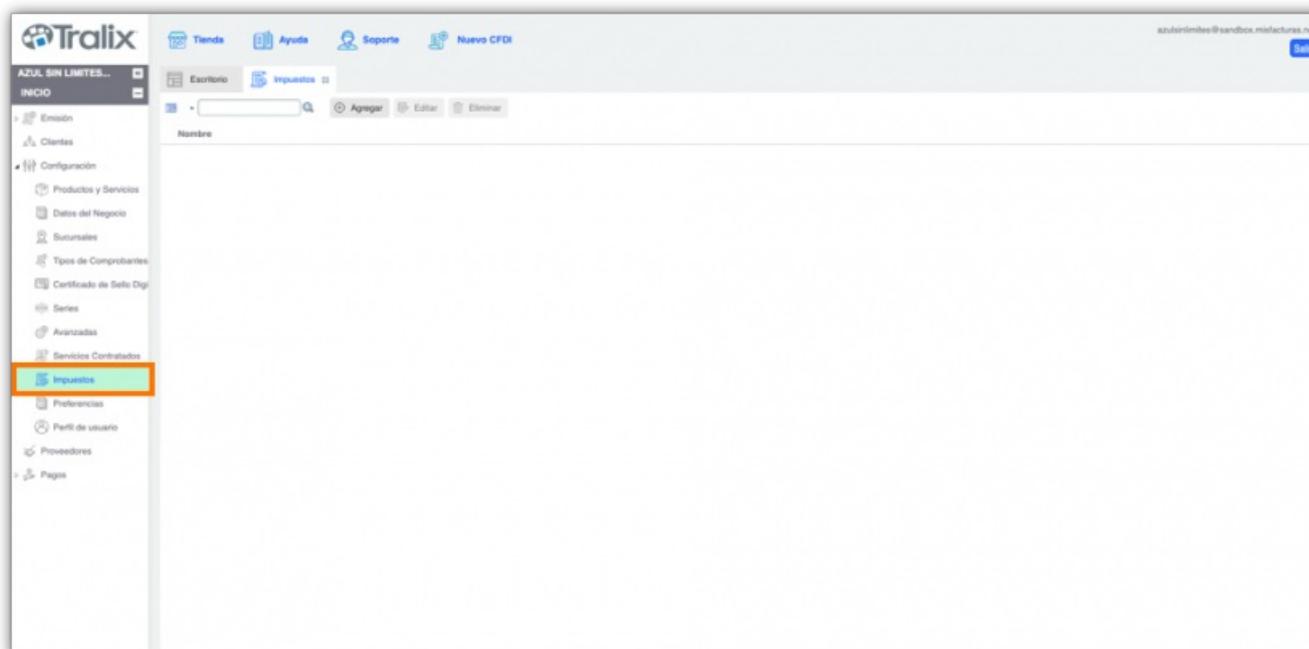


8. Administrar Impuestos

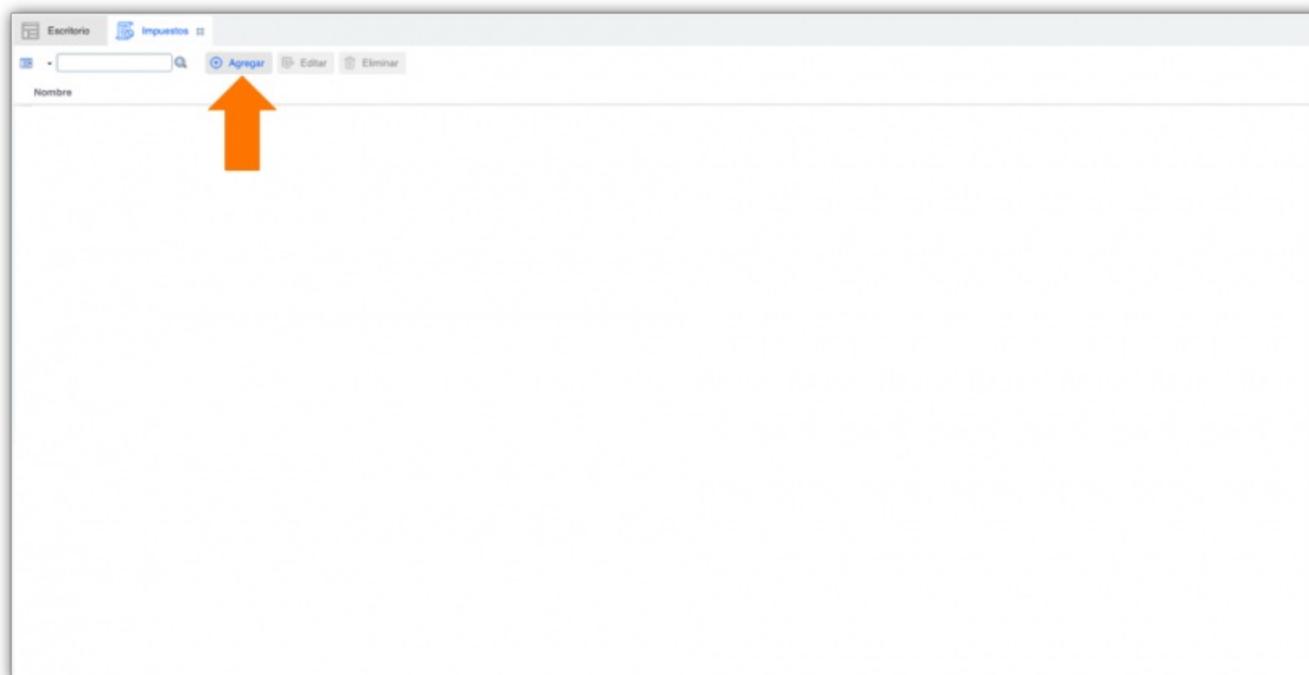
El módulo **Impuestos** permiten tener un control de los impuestos que se aplicarán a cada uno de los productos y/o servicios que presta tu empresa.

1. Dentro del panel lateral **Configuración**, da clic en la opción **Impuestos**.



Agregar impuestos

1. Da clic en el botón **Agregar**.



2. El sistema te desplegará la siguiente ventana.

Impuestos ✕

Nombre:

Tipos de comprobantes a los que aplicará el impuesto

Seleccionar todos: <input type="checkbox"/>	
Factura: <input type="checkbox"/>	Nota de Crédito: <input type="checkbox"/>
Pagos: <input type="checkbox"/>	Recibo de Arrendamiento: <input type="checkbox"/>
Recibo de Nómina: <input type="checkbox"/>	

Reglas de aplicación de impuestos

Impuesto a aplicar	Tasa o cuota

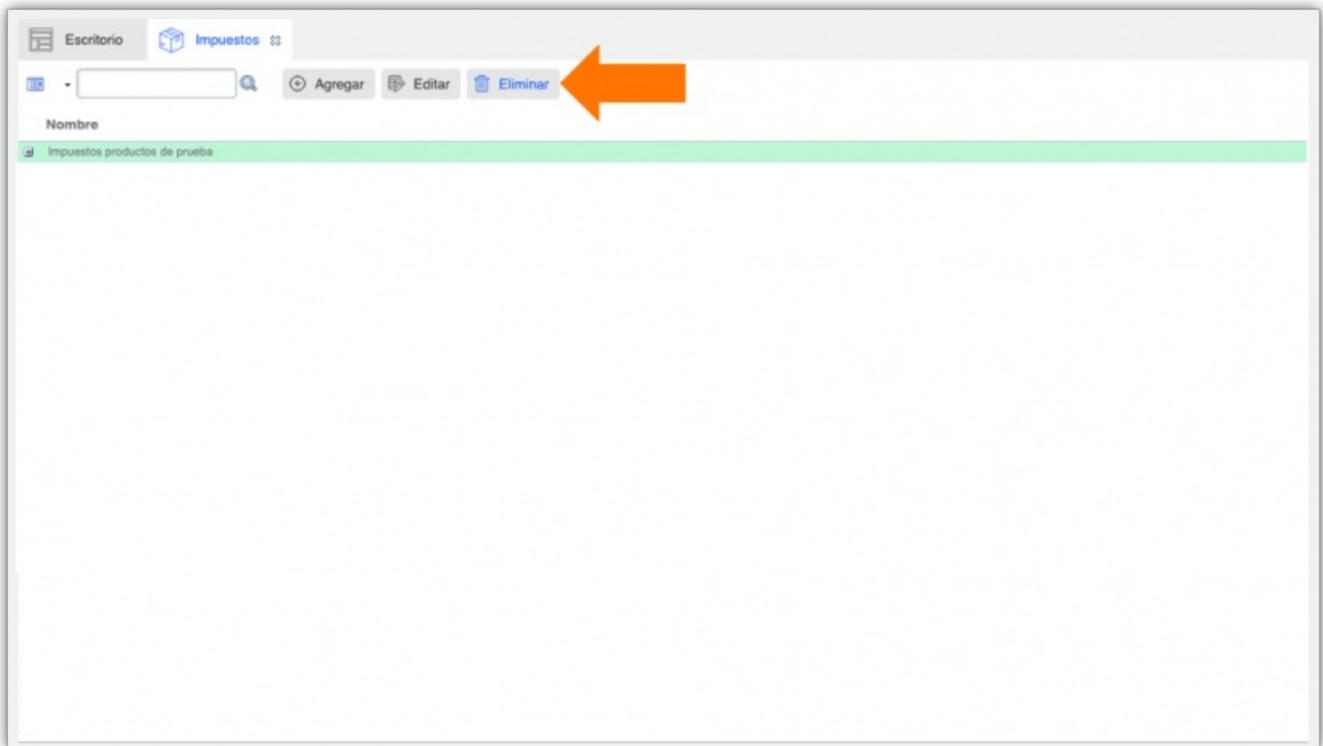
El uso de los impuestos definidos por el Usuario son responsabilidad del mismo, por lo que Tralix no se hace responsable por cualquier eventualidad que pudiera surgir por este hecho

3. Registra la información correspondiente de acuerdo a los siguientes conceptos:

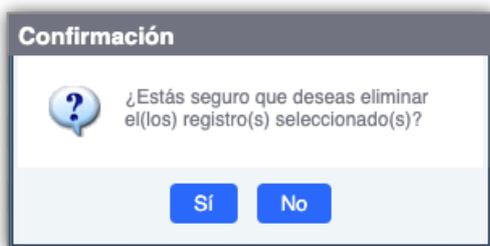
- **Nombre:** Registrar el nombre con que describirás tu impuesto.
- **Tipos de comprobantes a los que aplicará el impuesto:** Activa la casilla del tipo de comprobante a los que aplicará el impuesto.
- **Reglas de aplicación de impuestos:** Se expresan los impuestos aplicables a cada comprobante.
 - Da clic en el botón **Agregar**, se habilitarán los siguientes campos:
 - **Domicilio del Emisor:** Selecciona de la lista el domicilio del emisor.
 - **Tipo de receptor:** Selecciona de la lista el tipo de receptor.
 - **Impuesto a aplicar:** Selecciona el tipo de impuesto a aplicar.
 - **Tasa o cuota:** Una vez seleccionado el impuesto a aplicar, te mostrará la tasa o cuota correspondiente.
 - Una vez registrada la información da clic en **Guardar**, para dar por registrada las Reglas de aplicación de impuestos. En caso de que requieras modificar o **Eliminar**, sólo da clic sobre el registro o doble clic, y se habilitarán los campos para su edición o eliminación.
 - En la parte inferior aparece la leyenda "**El uso de los impuestos definidos por el usuario son responsabilidad del mismo, por lo que Tralix no se hace responsable por cualquier eventualidad que pudiera surgir por este hecho**". Tienes que activar la casilla para que el botón **Aceptar** se habilite, y se de por guardados los impuestos.

Eliminar impuestos

1. Selecciona el impuesto que deseas eliminar. El sistema sombreadá todo el renglón.

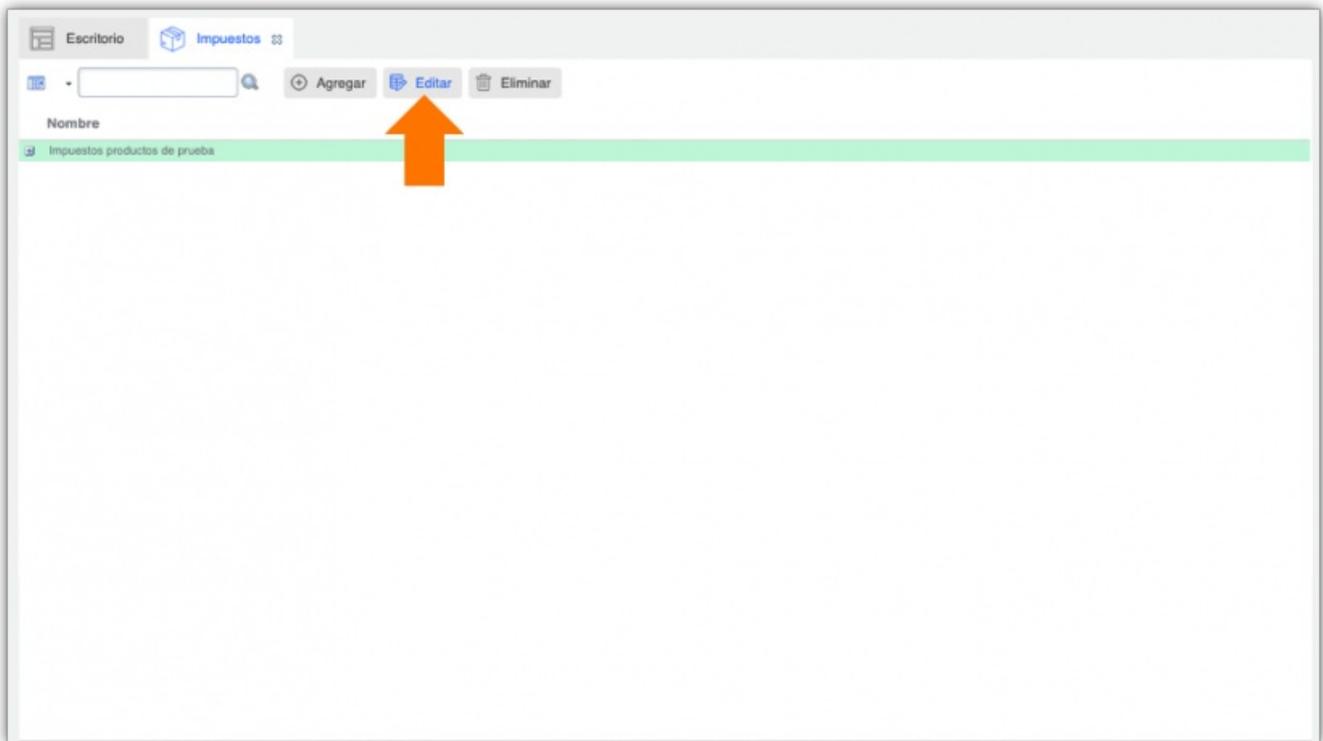


2. Da clic en el botón **Eliminar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación. Da clic en **Si** para dar por eliminado el registro seleccionado, o bien indica **No**, para cancelar la eliminación.



Editar impuestos

1. Marca la casilla de selección correspondiente al impuesto que deseas editar.



2. El sistema desplegará la ventana **impuestos** para su edición. Una vez que finalices la edición sólo presiona el botón **Aceptar** para dar por guardado los cambios.

Impuestos

Nombre:

Tipos de comprobantes a los que aplicará el impuesto

Seleccionar todos:	<input type="checkbox"/>		
Factura:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de Crédito:	<input type="checkbox"/>
Pagos:	<input checked="" type="checkbox"/>	Recibo de Arrendamiento:	<input type="checkbox"/>
Recibo de Nómina:	<input type="checkbox"/>		

Reglas de aplicación de impuestos

Impuesto a aplicar	Tasa o cuota
IVA TRASLADADO Tasa 0.160000	0.16

El uso de los impuestos definidos por el Usuario son responsabilidad del mismo, por lo que Tralix no se hace responsable por cualquier eventualidad que pudiera surgir por este hecho

🕒 Revision #7

★ Created Fri, Dec 27, 2019 12:50 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Wed, Sep 14, 2022 3:41 PM by [Tralix México](#)