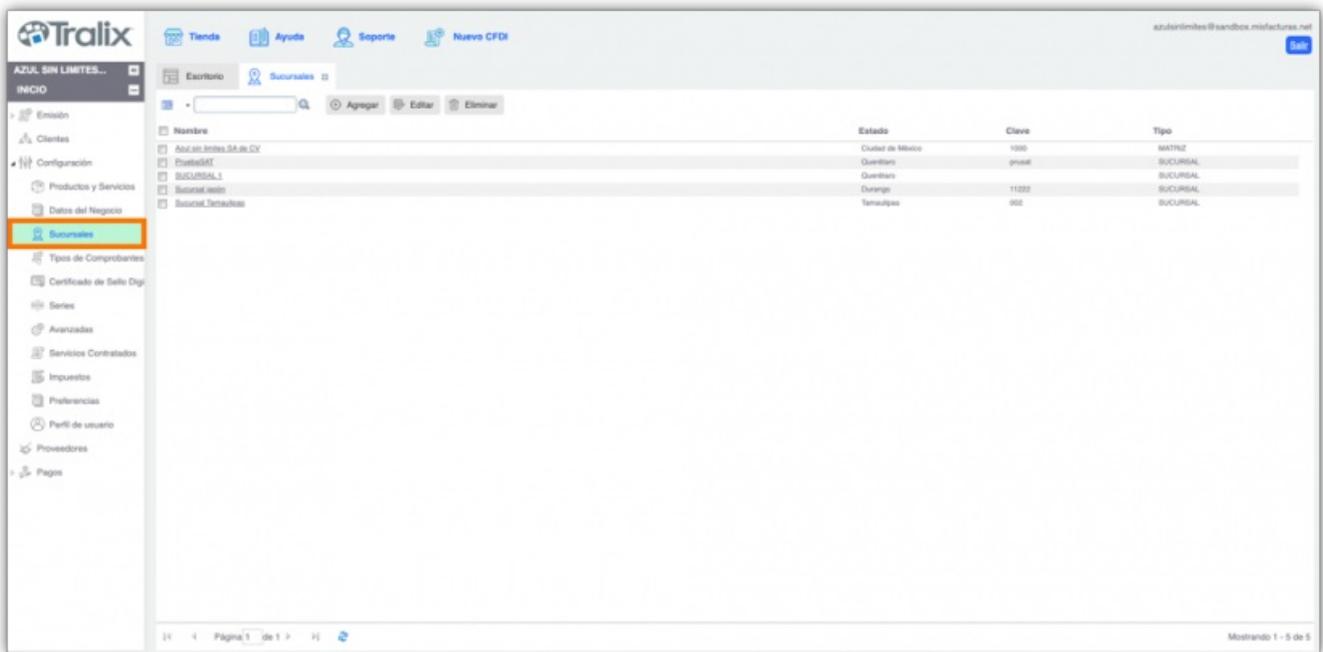


3. Administrar Sucursales

En esta opción podrás realizar las acciones de altas, bajas y modificaciones de las Sucursales que conforman tu empresa y sus características.

Dentro del panel lateral **Configuración**, selecciona la opción **Sucursales**. El sistema te mostrará la información disponible relacionada a tu empresa.



Agregar sucursal

1. Da clic en el botón **Agregar**, para ingresar una nueva sucursal.

Sucursales

* Nombre:

Clave:

Teléfono: (123)1234567 o (12)12345678

Email: Ej. nombre@empresa.com

* Calle:

Número exterior:

Número interior:

Referencia:

Colonia:

Localidad:

* Municipio:

* Estado:

* Domicilio fiscal (C.P):

País:

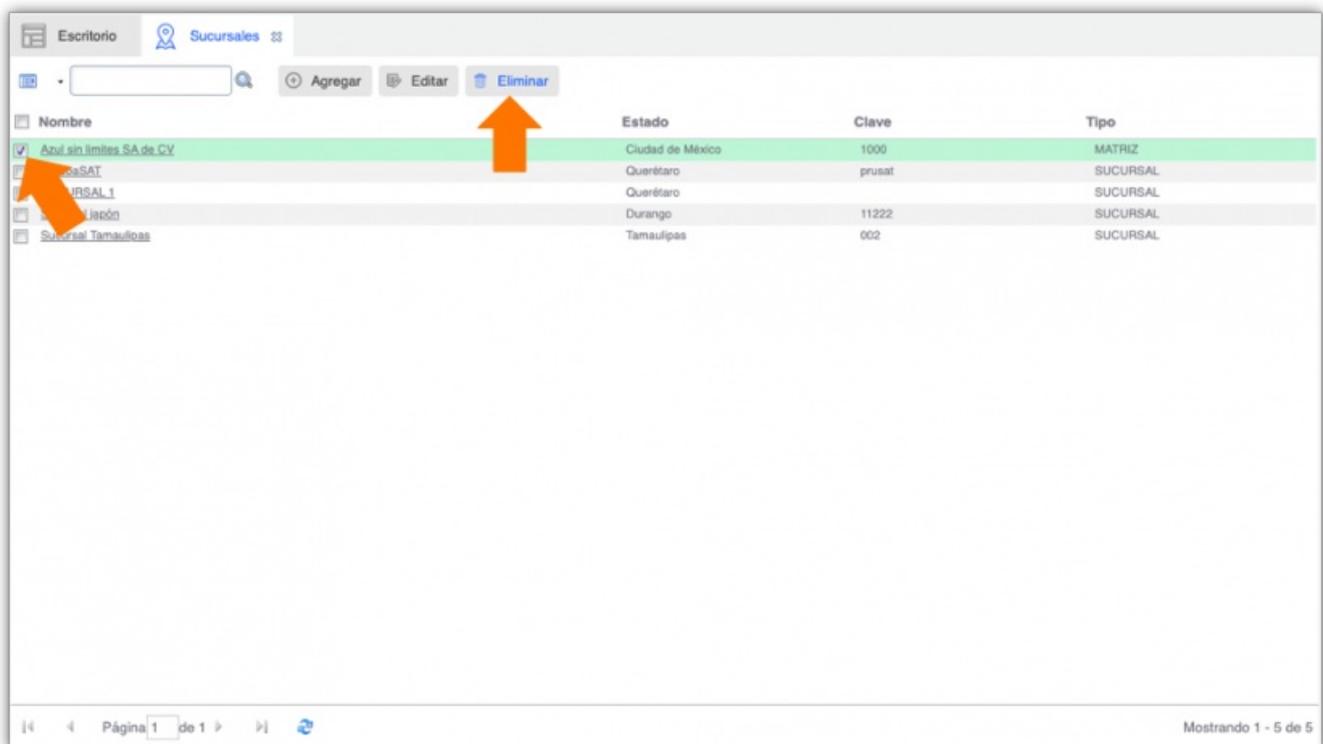
* Zona horaria:

- ***Nombre:** Anota el nombre de la sucursal que estás registrando.
- **Clave:** Esta es una referencia a esta sucursal desde sistemas externos.
- **Teléfono:** Número de teléfono de tu sucursal.
- **Email:** Correo electrónico de tu sucursal.
- ***Calle:** Nombre de la calle.
- **Núm. Exterior:** Número exterior del domicilio.
- **Núm. Interior:** Número interior del domicilio.
- **Referencia:** Información de referencia para la sucursal.
- **Colonia:** Colonia donde se encuentra la sucursal.
- **Localidad:** Localidad en donde se encuentra.
- ***Municipio:** Municipio en donde se encuentra la sucursal (en el D.F. proporciona la Delegación).
- ***Estado:** Estado de la República Mexicana a donde pertenece la sucursal.
- ***Domicilio fiscal (C.P.):** Código postal correspondiente al domicilio.
- **País:** Selecciona el país en donde está registrada la empresa ante el SAT.
- ***Zona horaria:** Hora de tu región geográfica.

2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla Listado de Sucursales mostrando la sucursal que acabas de registrar.

Eliminar sucursal

1. Selecciona la sucursal cuya información deseas eliminar, activando la casilla. Y presiona el botón **Eliminar**.



2. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.



3. Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación de la sucursal. O da clic en el botón **No** para cancelar la acción. El sistema regresará a la pantalla sucursales efectuando los cambios realizados.

Editar sucursal

1. Selecciona la sucursal cuya información deseas modificar, activando la casilla. Y presiona el botón **Editar**. O puedes dar doble clic sobre el renglón.

Escritorio Sucursales

Agregar Editar Eliminar

Nombre	Estado	Clave	Tipo
Azul sin límites SA de CV	Ciudad de México	1000	MATRIZ
<input checked="" type="checkbox"/> PruebaSAT	Querétaro	prusat	SUCURSAL
SUCURSAL_1	Querétaro		SUCURSAL
SUCURSAL_2	Durango	11222	SUCURSAL
SUCURSAL_3	Tamaulipas	002	SUCURSAL

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 5 de 5

2. El sistema mostrará la pantalla de sucursales con los campos habilitados para su edición. Una vez finalizada la edición, presiona el botón **Aceptar**, para dar por guardados los cambios.

Sucursales

* Nombre: PruebaSAT

Clave: prusat

Teléfono: (123)1234567 o (12)12345678

Email: Ej. nombre@empresa.com

* Calle: Otra

Número exterior:

Número interior:

Referencia:

Colonia:

Localidad:

* Municipio: Queretaro

* Estado: Querétaro

* Domicilio fiscal (C.P): 00000

País: México

* Zona horaria: America/Chihuahua

Aceptar Cancelar

3. Dentro del listado de Sucursales observarás los tipos de sucursales que conforman tu empresa y sus características. Entre una de ellas se encuentra el tipo **Matriz**, si deseas modificarla, selecciona el registro, activando la casilla y presiona el botón **Editar**, o bien, da doble clic sobre el registro.

Escritorio Sucursales

Agregar Editar Eliminar

Nombre	Estado	Clave	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> Azul sin límites SA de CV	Ciudad de México	1000	MATRIZ
<input type="checkbox"/> PRUSAT	Querétaro	prusat	SUCURSAL
<input type="checkbox"/> SUCURSAL_1	Querétaro		SUCURSAL
<input type="checkbox"/> Sucursal León	Durango	11222	SUCURSAL
<input type="checkbox"/> Sucursal Tamaulipas	Tamaulipas	002	SUCURSAL

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 5 de 5

4. Se mostrará la siguiente pantalla, mostrando la **Clave** correspondiente, y un link **Datos del negocio**, que al dar clic sobre el, te llevará al módulo de **Datos del Negocio**. Donde podrás realizar las modificaciones necesarias.

Sucursales

Clave:

Para editar la información fiscal de la Matriz debes ir directamente al apartado de [Datos del Negocio](#)

Aceptar Cancelar