

2. Administrar Datos del Negocio

En este apartado se expresa la información del contribuyente emisor del Comprobante Fiscal Digital.

1. Dentro del panel lateral **Configuración**, selecciona la opción **Datos del negocio**. El sistema te mostrará la información disponible de la empresa.

The screenshot shows the 'Datos del Negocio' page. On the left is a sidebar with a menu where 'Datos del Negocio' is highlighted. The main area displays the company logo 'Tralix misfacturas.net' and a list of fiscal data:

Datos Fiscales	
RFC:	DAL050601L35
Razón social:	AZUL SIN LIMITES
Régimen Fiscal:	General de Ley Personas Morales
Calle:	Centro Sur
Número exterior:	90
Número interior:	201
Colonia:	Colinas del cimatarío
Localidad:	Querétaro
Estado:	Querétaro

On the right, under 'Datos Extras', the following information is shown:

Datos Extras	
Teléfono:	(442)2430567
Email:	damaris.ortiz@tralix.com
Página Web:	https://ertwerteerte.com
Eslogan:	

2. Comprueba que la información fiscal de la empresa esté correcta. De lo contrario, presiona el botón **Editar**, el sistema mostrará en la pantalla los campos habilitados para su edición.

The screenshot shows the 'Datos del Negocio' edit form. It contains several sections with input fields:

- Logotipo:** A text box for the logo and a button labeled 'Examinar...'. Below it, a note states: 'El tamaño óptimo de la imagen es de 180x100 pixeles.'
- Datos Fiscales:** Fields for RFC (XIA190128J61), Razón social (XENON INDUSTRIAL ARTICLES), and Régimen Fiscal (General de Ley Personas Mora).
- Domicilio Fiscal:** Fields for Calle (Centro Sur), Número exterior (90), Número interior (201), Referencia, Colonia (Colinas del cimatarío), Localidad (Querétaro), Municipio, Estado (Querétaro), Domicilio fiscal (76090), and País (México).
- Zona horaria:** A dropdown menu set to 'America/Mexico_City'.
- Datos Extras:** Fields for Teléfono ((442)2430567), Email (damaris.ortiz@tralix.com), and Página Web (https://ertwerteerte.com).

At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

3. Al finalizar la edición, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla principal mostrando los

cambios efectuados.

🕒 Revision #7

★ Created Fri, Dec 27, 2019 12:32 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Wed, Sep 14, 2022 3:06 PM by [Tralix México](#)