

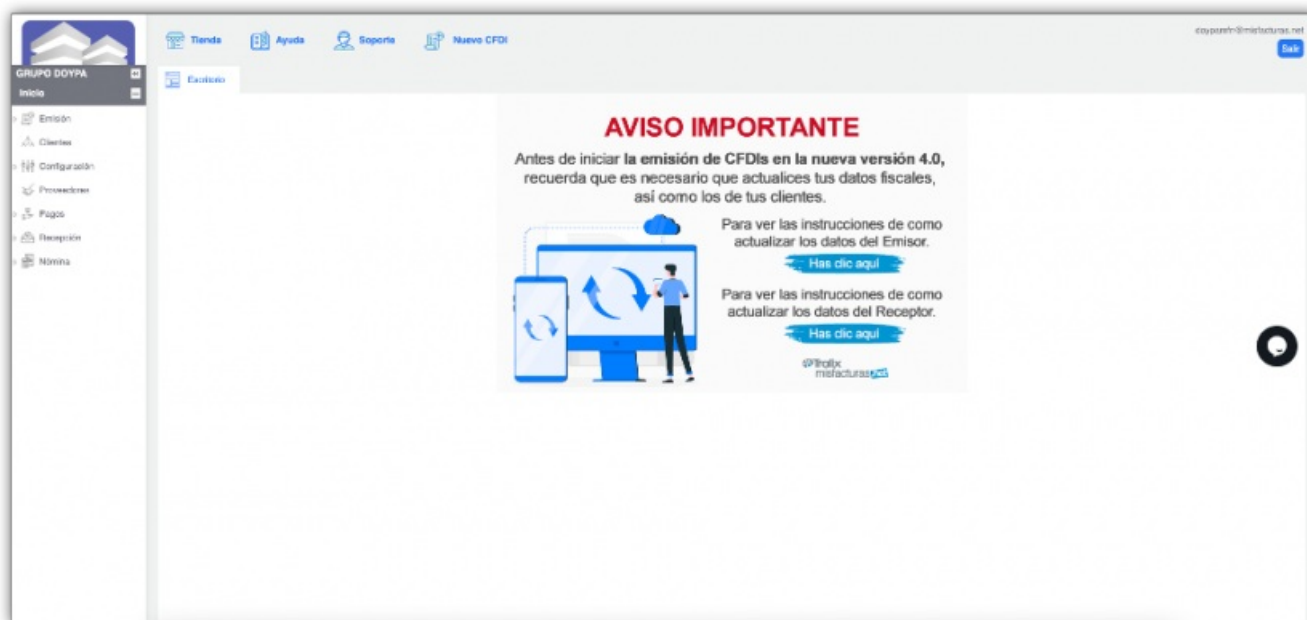
# Cómo gestionar CFDI

- [Gestionar CFDI](#)
- [Cancelación 2022 gratuito](#)

# Gestionar CFDI

En el área de trabajo se muestran listados y/o cuadros informativos relativos a la pestaña que se encuentra activa; así como información importante relacionada con el sistema.

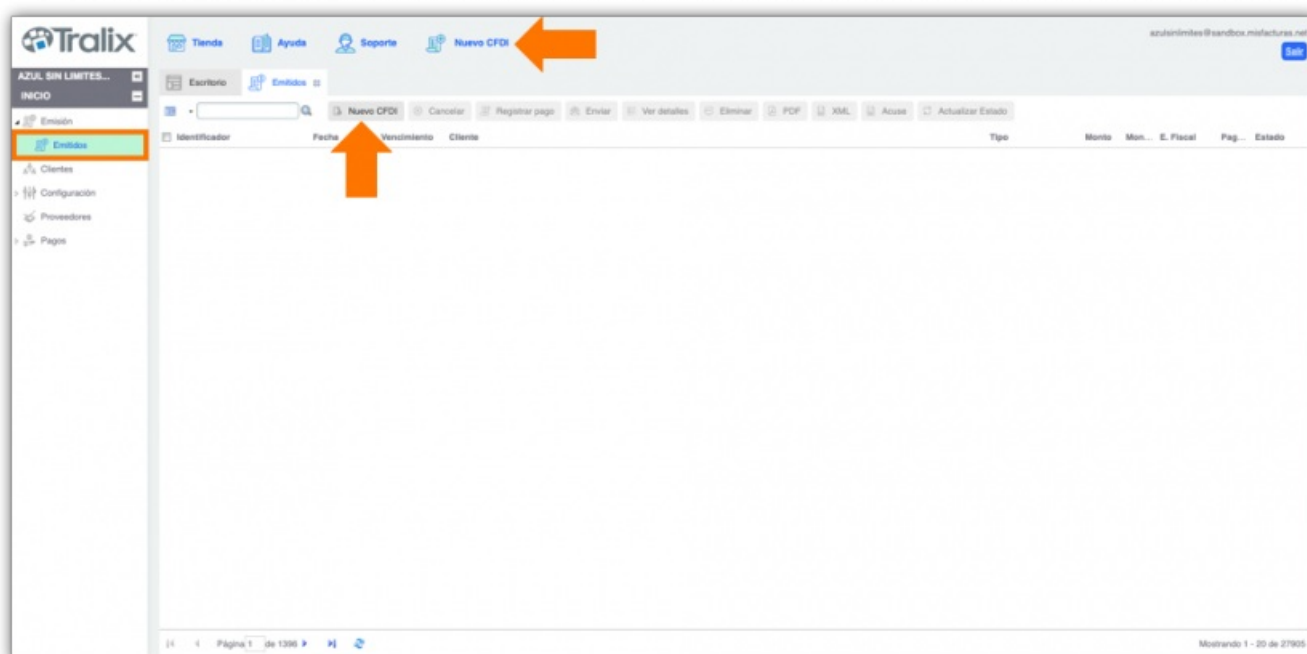
La pestaña activa por defecto es la pestaña **Escritorio**, la cual permanecerá siempre abierta; en ella se observa los avisos o anuncios importantes sobre la operación de Misfacturas.net.



## Generar un nuevo CFDI

Los comprobantes fiscales deben emitirse por los actos o actividades que se realicen, por los ingresos que perciban o por las retenciones de contribuciones que efectúen los contribuyentes ya sean personas físicas o morales.

1. Dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Emisión**, después haz clic en el botón **Nuevo CFDI**, o si lo prefieres, haz clic en la opción **Nuevo CFDI**, de las herramientas del extremo superior derecho de la ventana.



2. El sistema desplegará la pantalla de **Generación de CFDI** con los campos habilitados para su edición.

 The screenshot shows the 'Generación de CFDI' form in the Tralix software interface. The form is divided into several sections. At the top, there is a header section with the company name 'XENON INDUSTRIAL ARTICLES' and its address. Below this, there is a section for 'Receptor' with fields for 'Cliente' (a dropdown menu), 'Tipo de CFDI' (a dropdown menu), and 'Serie' (a dropdown menu). To the right of these fields, there is a 'Nuevo' button. Below the 'Receptor' section, there is a section for 'Datos para sustitución de un CFDI' with a dropdown menu. Below this, there is a section for 'Información comercial' with fields for 'Método de pago', 'Forma de pago', 'Moneda', and 'Uso CFDI'. Below this, there is a section for 'Condiciones de Pago' with a text input field. At the bottom of the form, there is a section for 'Información para Factura Global' with a dropdown menu. The form has a 'Cancelar' button at the bottom left and a 'Siguiente' button at the bottom right.

## Datos de la empresa

En este apartado se expresa la información del contribuyente emisor del Comprobante Fiscal Digital.

1. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable **Exportación**, posteriormente coloca el **Número de operación SAT** aplicable, enseguida de la lista desplegable **Expedido**, de la sección que contiene los datos de la empresa, selecciona la sucursal desde la cual se emite el CFDI.

AZUL SIN LIMITES  
Centro Sur, # 90, Int. 201,  
Colonia Colinas del cimatarío,  
Querétaro, Querétaro, México  
DAL050601L35

\* Exportación: No Aplica  
Número de operación  
SAT:  
Expedido en: AZUL SIN LIMITES  
Zona horaria: America/Mexico\_City

La flecha de cuadro de lista desplegable Expedido, únicamente se mostrará en la sección que contiene los datos de la empresa, si ya has dado de alta las sucursales. Para dar de alta las sucursales de tu empresa, consulta el tema **Sucursales**.

## Receptor

En este apartado se debe expresar la información del contribuyente receptor del Comprobante Fiscal Digital.

Receptor

\* Cliente: JIMENEZ ESTRADA SALAS

México

Comentarios:

\* Tipo de CFDI: Factura

Serie: Ninguno

Nuevo


1. Llena los campos siguientes de acuerdo a la información que se presenta a continuación.

- Registra en el campo **Cliente**, el cliente al cual deseas emitir el nuevo CFDI.
- Si aún no cuentas con el registro del cliente, haz clic en el botón **Nuevo**, para realizar su registro, o consulta el tema [Alta Clientes](#).
- Anota en **Comentarios** una breve descripción relacionado a tu CFDI.
- Selecciona el **Tipo de CFDI**, selecciona la clave del efecto del comprobante fiscal para el contribuyente emisor.
- Selecciona el número de **Serie** que utiliza para control interno de su información.

Recuerda que en caso de que algún Cliente previamente registrado no se encuentre actualizado de acuerdo a las nuevas disposiciones del **SAT CFDI versión 4.0**, deberás actualizar sus datos tal como aparece en su **Constancia de Situación Fiscal**.

## Datos para sustitución de un CFDI


En este apartado se debe expresar la clave de la relación que existe entre éste que se está generando y el o los CFDI previos.

Da clic sobre el ícono  que se encuentra en la parte de abajo del título **Datos para sustitución de un CFDI**, se desprenden los siguientes datos:

Presiona el botón **Agregar**, se habilitará la siguiente ventana para su registro.

1. **Tipo de Relación:** Selecciona la clave de la relación que existe entre éste comprobante que se está generando.
2. **UUID:** Se debe registrar el folio fiscal (UUID) de un comprobante fiscal relacionado con el presente comprobante.

**Ejemplo:** UUID= 5FB2822E-396D-4725-8521-CDC4BDD20CCF

Para registrar más de un UUID, ingresa el UUID seguido de un Enter ingresa el siguiente. Si deseas  borrar todos los UUIDs incluidos, solo deberás presionar el botón Limpiar, o en todo caso, solo seleccionar el UUID a borrar.

## Información comercial

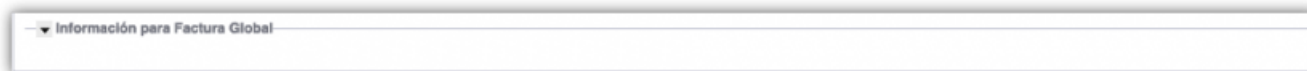
En este apartado se debe expresar los datos que debe contener el citado **Comprobante Fiscal Digital**.


1. Selecciona el **Método de pago** del CFDI.
2. Selecciona la **Forma de Pago** de la adquisición de los bienes o de la prestación de los servicios que contendrá el comprobante.
3. **Moneda:** Se debe seleccionar la clave de la moneda utilizada para expresar los montos.
4. Selecciona el **Uso CFDI** que corresponda.
5. **Condiciones de pago:** Registrar las condiciones comerciales aplicables para el pago del

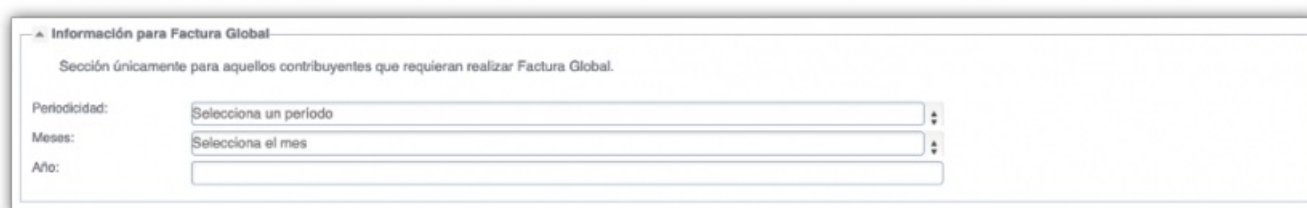
comprobante fiscal, cuando existan éstas y cuando el tipo de comprobante sea "I" (Ingreso) o "E" (Egreso).

## Información para Factura Global

En este apartado se debe expresar la emisión de un CFDI global para los contribuyentes que realizan operaciones con el público en general y debe realizarse de forma global, semanal o mensual. (Son todas aquellas ventas registradas por las que ningún cliente solicitó un comprobante CFDI).

Un botón rectangular con un icono de flecha hacia abajo a la izquierda y el texto "Información para Factura Global".

Da clic sobre el ícono  que se encuentra en la parte de abajo del título Información para Factura Global, se desprenden los siguientes datos:

Un formulario con el título "Información para Factura Global" y el subtítulo "Sección únicamente para aquellos contribuyentes que requieran realizar Factura Global." Contiene tres campos de entrada: "Periodicidad:" con un menú desplegable que muestra "Selecciona un periodo", "Meses:" con un menú desplegable que muestra "Selecciona el mes", y "Año:" con un campo de texto vacío.

1. Selecciona la **Periodicidad** para registrar el período al que corresponde la información del comprobante global.
2. Selecciona el **Mes** al que corresponde la información de las operaciones celebradas con el público en general.
3. **Año**: Se debe registrar el año al que corresponde la información del comprobante global.

Para mayor información:

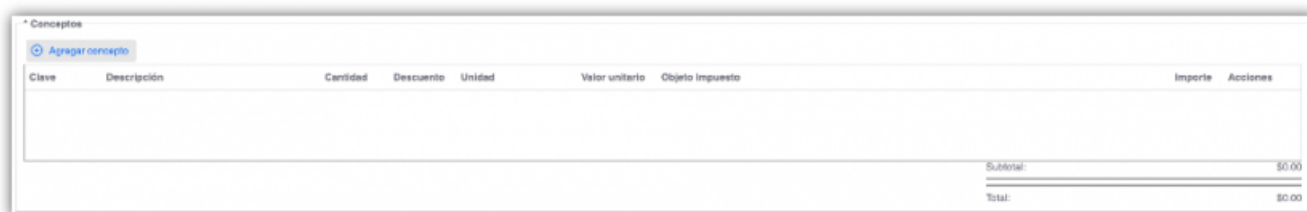
Versión 3.3. <http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/GuiaAnexo20Global.pdf>

Versión 4.0.

[http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Guia\\_llenado\\_CFDI\\_global.pdf](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Guia_llenado_CFDI_global.pdf)

## Conceptos

En este apartado se debe expresar los conceptos descritos en el comprobante de forma detallada de un bien o servicio.

Un formulario con el título "Conceptos" y un botón "Agregar concepto". Debajo hay una tabla con las siguientes columnas: Clave, Descripción, Cantidad, Descuento, Unidad, Valor unitario, Objeto impuesto, Importe y Acciones. En la parte inferior derecha de la tabla, hay un resumen con "Subtotal: \$0.00" y "Total: \$0.00".

1. Para agregar un concepto, presiona el botón **Agregar concepto**. El sistema te mostrará la siguiente pantalla.

**Selección de concepto**

Clave producto/servicio	Número Identificación	Descripción

Página 1 de 1
 Mostrando 1 - 5 de 5

2. Da clic en el botón **Agregar**. Registra la información de acuerdo a los siguientes conceptos:

**Concepto**

\* Nombre producto/servicio:

Número Identificación:

\* Descripción:

\* Clave unidad:

Unidad de Medida:

\* Valor Unitario:

\* Objeto Impuesto:

\* Impuestos:

**▲ Impuestos locales**  
 Disponibles:
 

- 2222 22.000000% RETENIDO
- Flete 10.000000% TRASLADADO
- ish 0.030000% RETENIDO
- ISH 0.030000% TRASLADADO
- ISH 0.300000% TRASLADADO
- ISH 3.000000% TRASLADADO

 Seleccionados:

Si el impuesto local que requiere no está disponible agréguelo [aquí](#)  
 Esta información pertenece al complemento de impuestos locales para saber más dar click [aquí](#)

- **\*Nombre producto/servicio:** En este campo se debe seleccionar la clave que permita clasificar los conceptos del comprobante como productos o servicios.
- **Número de identificación:** En este campo se puede registrar el número de parte, identificador del producto o del servicio, la clave de producto o servicio, SKU (número de referencia) o equivalente.
- **\*Descripción:** Se debe registrar la descripción del bien o servicio propia de la empresa por cada concepto.
- **\*Clave unidad:** En este campo se debe registrar la clave de unidad de medida.
- **Unidad de medida:** Registrar la unidad de medida del bien o servicio propia de la operación del emisor, aplicable para la cantidad expresada en cada concepto. La unidad debe corresponder con la descripción

del concepto.

- **\*Valor unitario:** En este campo se debe registrar el valor o precio unitario del bien o servicio por cada concepto. Si el tipo de comprobante es de I (Ingreso), E (Egreso) o N (Nómina) este valor debe ser mayor a cero, y si es de P (Pago) debe ser igual a cero.
- **\*Objeto Impuesto:** En este campo se debe seleccionar el objeto de impuesto para indicar si la operación comercial es objeto o no de impuesto.

c_ObjetoImp	Descripción
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.

Ejemplos:

#### **Clave 01 - No objeto de impuesto:**

Un ejemplo para la utilización de esta clave es la adición del artículo 4-A de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.


Artículo 4o.-A. Para los efectos de esta Ley, se entiende por actos o actividades no objeto del impuesto, aquéllos que el contribuyente no realiza en territorio nacional conforme a lo establecido en los artículos 10, 16 y 21 de este ordenamiento, así como aquéllos diferentes a los establecidos en el artículo 1o. de esta Ley realizados en territorio nacional, cuando en los casos mencionados el contribuyente obtenga ingresos o contraprestaciones, para cuya obtención realiza gastos e inversiones en los que le fue trasladado el impuesto al valor agregado o el que hubiera pagado con motivo de la importación.

Cuando en esta Ley se aluda al valor de los actos o actividades a que se refiere este artículo, dicho valor corresponderá al monto de los ingresos o contraprestaciones que obtenga el contribuyente por su realización en el mes de que se trate.

Enajenación de bienes	Prestación de servicios	Uso o goce temporal de bienes
• Si esta no se efectúa en territorio nacional se considera no objeto del impuesto.	• Si esta no se efectúa en territorio nacional se considera no objeto del impuesto.	• Si esta no se efectúa en territorio nacional se considera no objeto del impuesto.

#### **Clave 02 - Si objeto del impuesto**

Respecto a la utilización de esta clave tenemos un problema cuando el contribuyente que emite el CFDI es causante del IVA. Si el emisor es únicamente causante del IVA entonces de acuerdo con el artículo 1 de la Ley del Impuesto al Valor Agregado utiliza esta clave sin problemas. Artículo 1o.- Están obligadas

-  al pago del impuesto al valor agregado establecido en esta Ley, las personas físicas y las morales que, en territorio nacional, realicen los actos o actividades siguientes:

- I.- Enajenen bienes.
- II.- Presten servicios independientes.
- III.- Otorquen el uso o goce temporal de bienes.
- IV.- Importen bienes o servicios.

El impuesto se calculará aplicando a los valores que señala esta Ley, la tasa del 16%. El impuesto al valor agregado en ningún caso se considerará que forma parte de dichos valores. El contribuyente trasladará dicho impuesto, en forma expresa y por separado, a las personas que adquieran los bienes,



los usen o gocen temporalmente, o reciban los servicios. Se entenderá por traslado del impuesto el cobro o cargo que el contribuyente debe hacer a dichas personas de un monto equivalente al impuesto establecido en esta Ley, inclusive cuando se retenga en los términos de los artículos 1o.-A, 3o., tercer párrafo o 18-J, fracción II, inciso a) de la misma. El contribuyente pagará en las oficinas autorizadas la diferencia entre el impuesto a su cargo y el que le hubieran trasladado o el que él hubiese pagado en la importación de bienes o servicios, siempre que sean acreditables en los términos de esta Ley. En su caso, el contribuyente disminuirá del impuesto a su cargo, el impuesto que se le hubiere retenido.



### **Clave 03 - Si objeto del impuesto y no obligado al desglose.**

Un ejemplo para la utilización de esta clave es en el caso de contribuyentes del IEPS de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción II primer párrafo de la Ley del Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios.

Artículo 19.- Los contribuyentes a que se refiere esta Ley tienen, además de las obligaciones señaladas en otros artículos de la misma y en las demás disposiciones fiscales, las siguientes:

II..... Expedir comprobantes fiscales, sin el traslado en forma expresa y por separado del impuesto establecido en esta Ley, salvo tratándose de la enajenación de los bienes a que se refieren los incisos A), D), F), G), I) y J) de la fracción I del artículo 2o. de esta Ley, siempre que el adquirente sea a su vez contribuyente de este impuesto por dichos bienes y así lo solicite.

El problema es cuando el contribuyente es contribuyente de IVA y de IEPS.

- **\*Impuestos:** Seleccione el impuesto que aplicará a cada uno de tus productos o servicios.
- **Impuestos locales:** En este apartado se seleccionarán los impuestos aplicables a cada concepto. Debe existir al menos una de las dos secciones siguientes: Traslados o Retenciones.
  - Dentro de la columna **Disponibles** selecciona el impuesto correspondiente y presiona el botón , se pasará a la columna **Seleccionados** el impuesto elegido.
  - Si requieres agregar todo el listado de **Impuestos** a la columna **Seleccionados**, presiona el botón .
  - En caso de que el impuesto que requiere no se encuentre disponible en la lista, da clic en el enlace **Si el impuesto local que requiere no está disponible agréguelo "aquí"**. Se desplegará la siguiente pantalla.

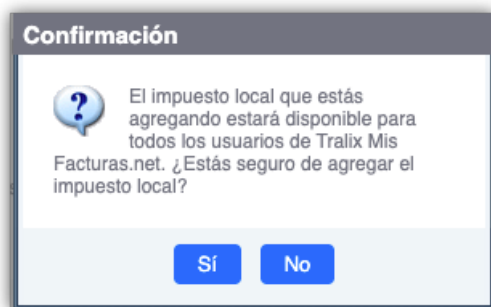


El formulario, titulado "Impuesto", contiene los siguientes campos:

- Impuesto:** Campo de texto.
- Tasa:** Campo de texto.
- Tipo:** Menú desplegable con la opción "Selecciona un tipo ...".
- Descripción:** Campo de texto.

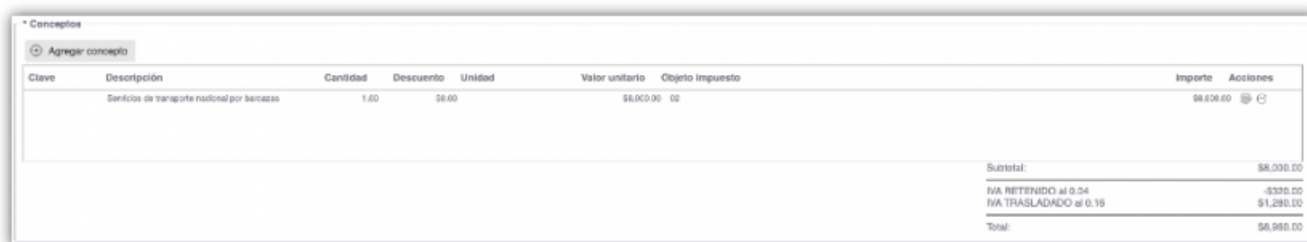
En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

- **Impuestos:** Se debe registrar la clave del tipo de impuesto retenido aplicable a cada concepto.
- **Tasa:** Anota la tasa que aplica para este nuevo impuesto.
- **Tipo:** Se debe seleccionar la clave con la que se identifica el tipo de comprobante fiscal para el contribuyente emisor.
- **Descripción:** Se debe registrar la descripción del bien o servicio propio de la empresa por cada concepto.
- Al finalizar el registro, presiona el botón **Aceptar**. El sistema te mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí**. El sistema regresará a la ventana **Concepto**, con el nuevo impuesto agregado en la sección de **Seleccionados**.

3. Una vez registrada toda la información requerida, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pestaña de **Conceptos** mostrando el nuevo concepto.

A screenshot of the "Conceptos" window. It has a tab "Agregar concepto" and a table with columns: Clave, Descripción, Cantidad, Descuento, Unidad, Valor unitario, Objeto Impuesto, Importe, and Acciones. The table contains one row: "Servicios de transporte nacional por mercancías" with a quantity of 1.00, a discount of \$8.00, a unit value of \$8,000.00, and an object of "02". The "Importe" is \$8,008.00. At the bottom right, there is a summary: Subtotal: \$8,008.00; IVA RETENIDO al 0.34: -\$336.00; IVA TRASLADADO al 0.16: \$1,280.00; Total: \$8,952.00.

Clave	Descripción	Cantidad	Descuento	Unidad	Valor unitario	Objeto Impuesto	Importe	Acciones
	Servicios de transporte nacional por mercancías	1.00	\$8.00		\$8,000.00	02	\$8,008.00	

**Subtotal:** \$8,008.00  
**IVA RETENIDO al 0.34:** -\$336.00  
**IVA TRASLADADO al 0.16:** \$1,280.00  
**Total:** \$8,952.00

## Aduana

En este apartado se debe expresar la información aduanera correspondiente a cada concepto cuando se trata de ventas de primera mano de mercancías importadas.

1. Presionar el ícono  de la columna **Acciones**.

A screenshot of the "Conceptos" window, identical to the previous one, but with a large orange arrow pointing to the "Acciones" column of the first row, specifically to the icon in that cell.

Clave	Descripción	Cantidad	Descuento	Unidad	Valor unitario	Objeto Impuesto	Importe	Acciones
	Servicios de transporte nacional por mercancías	1.00	\$8.00		\$8,000.00	02	\$8,008.00	

**Subtotal:** \$8,008.00  
**IVA RETENIDO al 0.34:** -\$336.00  
**IVA TRASLADADO al 0.16:** \$1,280.00  
**Total:** \$8,952.00

2. El sistema te desplegará la siguiente ventana.

**Selección de concepto**

Aduana Partes Impuestos A Cuenta Terceros

+ Agregar - Eliminar

Número de Pedimento

Aceptar Cancelar

3. Da clic en el botón **Agregar**.

**Selección de concepto**

Aduana Partes Impuestos A Cuenta Terceros

+ Agregar - Eliminar

Número de Pedimento

Cancelar Guardar

**Error**  
Número de Pedimento  
: Este campo es requerido

Aceptar Cancelar

4. Se habilitará **Número de Pedimento**: Se debe registrar el número de pedimento correspondiente a la importación del bien. Al finalizar da clic en el botón **Guardar**, para dar por guardado el registro.

#### Ejemplo:

NumeroPedimento = 10 47 3807 8003832

**Nota:** El Número de pedimento se integra de izquierda a derecha de la siguiente manera: Últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado, iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.

## Partes

En este apartado se puede expresar las partes o componentes que integran la totalidad del concepto expresado en el comprobante fiscal digital por internet.

1. Presiona el botón **Agregar**. Se habilitaran los campos para captura. Al finalizar da clic en el botón **Guardar**, para dar por guardado el registro.

Selección de concepto

Aduana

Partes

Impuestos

A Cuenta Terceros

Agregar

Eliminar

Clave	Noidentifi...	Cantidad	Unidad	Descripción	ValorUnit...	Importe	Accio...
<input type="text" value="Escribe la clave producto/servicio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div><div>Cancelar</div><div>Guardar</div></div>							

Aceptar

Cancelar

**Ejemplo:** Venta de 2 KIT de herramientas.

En este caso para el concepto registrado, cada KIT se integra por los siguientes artículos: 5 Martillos, 4 destornilladores, 2 pinzas, de los cuales cada artículo se detalla en una sección diferente llamada Parte.

Concepto							
ClaveProdServ	Noidentificación	Cantidad	ClaveUnidad	Unidad	Descripción	ValorUnitario	Importe
27113201	hfj68w1	2	KT	Kit	Conjuntos generales de herramientas	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Partes							
ClaveProdServ	Noidentificación	Cantidad	ClaveUnidad	Unidad	Descripción	ValorUnitario	Importe
41116401		4	10	H87	piezas	Martillos de impacto	\$ 100.00 \$ 1,000.00
27111701	56jy		8	H87	piezas	Destornillador	\$ 250.00 \$ 2,000.00
27112105	56th8		4	H87	piezas	Pinzas	\$ 250.00 \$ 1,000.00

## Impuestos

En este apartado se debe expresar el resumen de los impuestos aplicables al concepto.


1. Presiona el botón **Agregar**. Se habilitarán los campos para captura. Al finalizar da clic en el botón **Guardar**, para dar por guardado el registro.

**Nota:** En caso de que el TipoDeComprobante sea "T" (Traslado), "Nómina", o "P" (Pago), este elemento no debe existir.

## A Cuenta Terceros

Son erogaciones realizadas por un tercero (Persona Física o Moral), que tiene un vínculo o relación con el contribuyente a favor de quien realizará dichas erogaciones, utilizando el dinero previamente entregado al tercero o en su defecto el propio.

En este apartado se debe expresar información del contribuyente tercero, a cuenta del que se realiza la operación.

1. Presiona el ícono . Se mostrarán los campos para su captura.

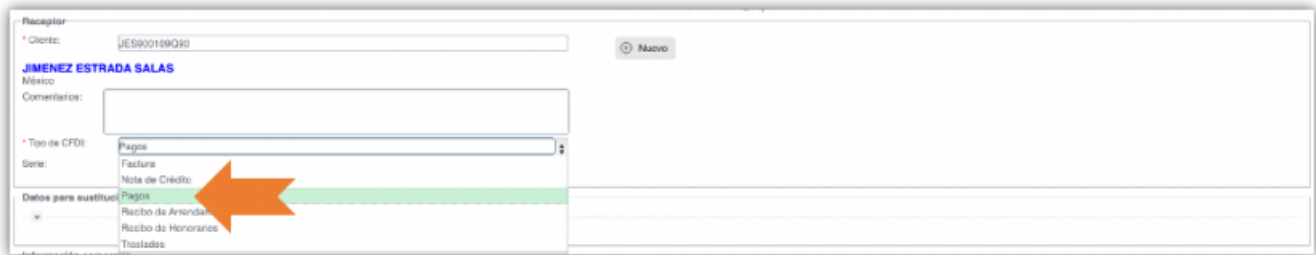
2. Al finalizar la captura de los datos correspondientes, debe presionar el botón de **Aceptar**, para confirmar su registro.

# Incorporar Complemento de pago (REP) al CFDI

La Resolución Miscelánea Fiscal vigente (RMF), establece que cuando la contraprestación (*servicio o pago*) no se pague en una sola exhibición - parcialidades - o bien cuando al momento de expedir el CFDI no reciba el pago de la contraprestación - pago diferido - los contribuyentes deberán utilizar el mecanismo contenido en la 2.7.1.35. para reflejar el pago con el que se liquide el importe de la operación.

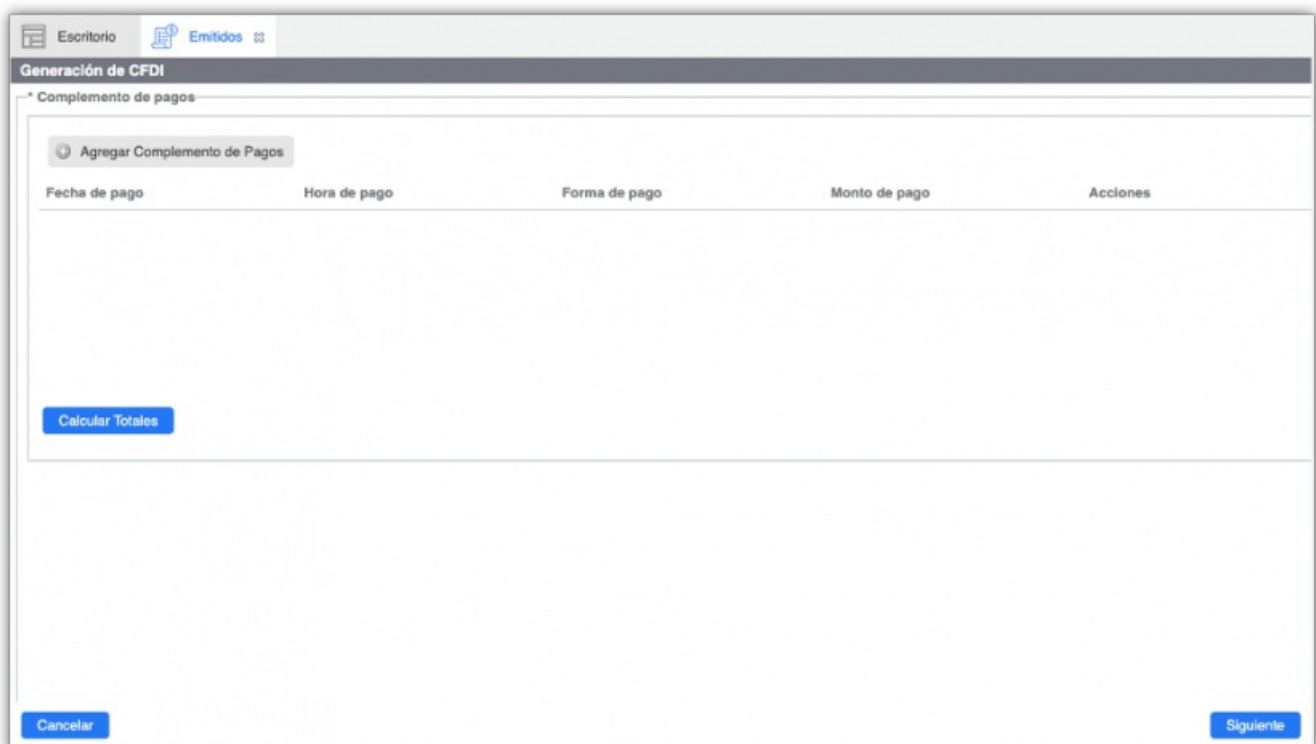
Cuando se emita un comprobante fiscal en el que la contraprestación (*servicio o pago*) se pague en parcialidades, o de forma diferida se deberá incorporar el "Complemento para recepción de Pagos".

1. Para llevar a cabo el registro de un complemento para recepción de pagos, se debe registrar la clave **PAGO** con la que se identifica el **Tipo** de comprobante fiscal para el contribuyente emisor, dentro del apartado **Datos del CFDI**.



The screenshot shows the 'Datos del CFDI' section of a software interface. The 'Tipo de CFDI' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Pagos', 'Factura', 'Nota de Crédito', 'Pagos', 'Recibo de Arrendamiento', 'Recibo de Honorarios', and 'Traslados'. An orange arrow points to the 'Pagos' option, which is highlighted in green. The 'Cliente' field above shows 'JIMENEZ ESTRADA SALAS'.

2. Una vez seleccionado el tipo de comprobante, el sistema habilitará el apartado **Complemento de pagos**.



The screenshot shows the 'Complemento de pagos' section of the software interface. It features a table with the following columns: 'Fecha de pago', 'Hora de pago', 'Forma de pago', 'Monto de pago', and 'Acciones'. Above the table is a button labeled 'Agregar Complemento de Pagos'. Below the table is a button labeled 'Calcular Totales'. At the bottom of the form are buttons for 'Cancelar' and 'Siguiendo'.

3. De clic en **Agregar Complemento de Pagos**. En pantalla se mostrarán los datos que se deben registrar en el complemento para recepción de pagos, mismos que se deben incorporar al comprobante fiscal.

**Nuevo pago**

\* Fecha de pago: 01/08/23

\* Hora de pago: 12:00:00

\* Forma de pago: Seleccionar una forma de pago

\* Moneda de pago: Seleccionar una moneda

Tipo de cambio:

\* Monto de pago:

Número de operación:

RFC Emisor cuenta ordenante (Banco):

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo de cadena pago: Ninguno

**Documentos Relacionados**

Agregar Documentos Relacionados Cargar por archivo

Id del documento	Serie	Folio	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Acciones

Calcular Importes

Impuestos P

Impuestos Traslados

Aceptar Cancelar

4. Procede a capturar la información correspondiente de acuerdo a los siguientes conceptos:

- **Fecha de pago:** Selecciona la fecha en el que el beneficiario recibe el pago.
- **Hora de pago:** Anota la hora en el que el beneficiario recibe el pago. En caso de no contar con la hora se debe registrar 12:00:00.
- **Forma de pago:** Seleccionar la clave correspondiente a la forma en que se realiza el pago.
- **Moneda de pago:** Selecciona la moneda utilizada para realizar el pago.
- **Tipo de cambio:** Registra el tipo de cambio de la moneda a la fecha en que se realizó el pago.

- Si la clave es diferente de MXN (Peso Mexicano) debe existir información en el campo Tipo de Cambio.
- Si la clave es MXN (Peso Mexicano), se mostrará el valor " 1 " en el campo Tipo de Cambio.

- **Monto de pago:** Se debe registrar el importe del pago, este debe ser mayor a cero.
- **Número de operación:** Registrar el número de cheque, número de autorización, número de referencia, clave de rastreo en caso de ser SPEI, línea de captura o algún número de referencia o identificación análogo (similitud) que permita identificar la operación correspondiente al pago efectuado.
- **RFC Emisor cuenta ordenante (Banco):** Anota la clave RFC de la entidad emisora de la cuenta origen.
- **Nombre banco ordenante extranjero:** Anota el nombre del banco ordenante, es requerido en caso de ser extranjero.
- **Cuenta ordenante:** Registra el número de la cuenta con la que se realizó el pago. Es decir de donde salió el pago.
- **RFC Emisor cuenta beneficiario:** Anota la clave RFC de la entidad operadora de la cuenta destino, es decir, la operadora, el banco, la institución financiera, emisor de monedero electrónico, etc.
- **Cuenta beneficiario:** Registrar el número de cuenta en donde se recibió el pago.
- **Tipo de cadena pago:** Selecciona el tipo de cadena de pago que genera la entidad receptora del pago. Son datos que se incorporan cuando la forma de pago seleccionada corresponde a Transferencia electrónica de fondos con SPEI.
  - Cuando tu Forma de pago sea vía Transferencia electrónica, se mostrará en la lista de **Tipo cadena pago:** el dato SPEI.
  - Para configurar Pagos con SPEI, solo tienes que dar clic en el botón **Agregar**.

5. Existen dos maneras de poder realizar el registro:

- Mediante el botón **Agregar**, al presionarlo se habilitarán los campos para su edición:
  - **Certificado Pago:** Es el certificado que corresponde al pago.
  - **Cadena Pago:** Es la cadena original del comprobante de pago generado por la entidad emisora de la cuenta beneficiaria.
  - **Sello pago:** Es el sello digital que se asocie al pago. La entidad que emite el comprobante de pago.

- O por **Carga XML SPEI**: Esta función te permitirá importar tu XML SPEI ya generado. Una vez realizada la carga, el sistema te mostrará los campos llenados con la información correspondiente.

## Documentos Relacionados del Complemento Pagos

En este apartado se debe expresar el listado de los documentos relacionados con los pagos de la operación inicial. Por cada documento que se relacione se debe generar un documento relacionado.

1. Para agregar un documento relacionado, da clic en el botón **Agregar Documentos Relacionados** del apartado de Documentos relacionados o bien, por medio de carga masiva en archivo **.zip**:



**Nuevo pago**

\* Fecha de pago: 01/08/23

\* Hora de pago: 12:00:00

\* Forma de pago: Seleccionar una forma de pago

\* Moneda de pago: Seleccionar una moneda

Tipo de cambio:

\* Monto de pago:

Número de operación:

RFC Emisor cuenta ordenante (Banco):

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo de cadena pago: Ninguno

**Documentos Relacionados**

+ Agregar Documentos Relacionados + Cargar por archivo

Id del documento	Serie	Folio	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Acciones

Calcular Importes

Impuestos P

-▲ Impuestos Traslados

Aceptar Cancelar

2. Captura la información de acuerdo a los siguientes conceptos:

**Nuevo documento relacionado**

\* Id Documento (UUID): + Buscar UUID

Serie:

Folio:

\* Moneda DR: Seleccionar una moneda

Equivalencia DR:

Número de parcialidad:

Importe saldo anterior:

Importe pagado:

Importe saldo insoluto:

\* Objeto Impuesto: Selecciona un Objeto de impuesto

**Impuestos Traslados**

+ Agregar Traslado DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones

**Impuestos Retenidos**

+ Agregar Retención DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones

Aceptar Cancelar

- **Id del documento (UUID):** Registra el identificador del documento relacionado con el pago. O bien, buscar mediante la siguiente opción:

## Buscar UUID

- Da clic en el botón **Buscar UUID**. El sistema mostrará la siguiente ventana.

**Buscar CFDI relacionado**

\* UUID del CFDI:

Buscar CFDI por UUID

Aceptar Cancelar

- Anota el **UUID del CFDI** o bien, a partir de los primeros 4 caracteres el sistema permitirá buscar el UUID que coincida con la búsqueda.

**Buscar CFDI relacionado**

\* UUID del CFDI:

78F32812-CD4E-4CA6-B21C-FD5DD58D3383

78F32812-CD4E-4CA6-B21C-FD5DD58D3383

Mostrando 1 - 1 de 1

Aceptar Cancelar

- Al seleccionar el UUID el sistema le mostrará el detalle del CFDI. Da clic en el botón **Cerrar**.

**Detalles del CFDI**

Visualización del CFDI

**Datos del receptor**  
JIMENEZ ESTRADA SALAS  
RFC: JES900109Q90

**Pagos**  
78F32812-CD4E-4CA6-B21C-FD5DD58D3383  
**Fecha de Emisión**  
2022-10-24T13:21:50

Cantidad	Unidad	Identificador	Descripción	Precio	Importe
1			Pago	0	0

Información Comercial	Importes
TIPO DE COMPROBANTE: P	SubTotal \$0.000000
	TOTAL \$0.000000

Cerrar

- Posteriormente da clic en el botón **Aceptar**, el sistema precargará los campos de acuerdo a la consulta, con opción a ser editados.

**Nuevo documento relacionado**

\* Id Documento (UUID): 42EA7A4F-C45A-40AD-98BF-DEDC42B2CDBE ⊕ Buscar UUID

Serie:

Folio:

\* Moneda DR:

Equivalencia DR:

Número de parcialidad:

Importe saldo anterior:

Importe pagado:

Importe saldo insoluto:

\* Objeto Impuesto:

**Impuestos Traslados**

⊕ Agregar Traslado DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
349104.29	002	Tasa	0.160000	55856.68	<span>↩</span> <span>↪</span>

**Impuestos Retenidos**

⊕ Agregar Retención DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
---------	-------------	----------------	-----------------	------------	----------

Aceptar Cancelar

- Los UUID a buscar solo deben corresponder a los de la empresa que está buscando.
- i - Los UUID a buscar solo deben corresponder a los CFDIs que tengan método de pago PPD.
- Solo aplica para Complemento de Pagos versión 2.0.

- **Serie:** Registra la serie del comprobante para control interno del contribuyente.
- **Folio:** Registra el folio del comprobante para control interno del contribuyente.
- **Moneda DR:** Selecciona la clave de la moneda utilizada en los importes del documento relacionado.
- **Equivalencia DR:** Registra el tipo de cambio correspondiente a la moneda registrada en el documento relacionado. Este dato es requerido cuando la moneda del documento relacionado es distinta de la moneda de pago.

i **Equivalencia DR:** Si la factura se elaboró en pesos y el pago se realizó en pesos, colocar el número 1. Si la factura fue pagada con una moneda distinta a la que se generó, se debe de calcular una equivalencia de tipo de cambio de la siguiente forma:  $(\text{TipoCambioPago} / \text{TipoCambioDR})$ , y el resultado es el valor que debes colocar en este campo a 6 decimales redondeado.

- **Número de parcialidad:** Registra el número de parcialidad que corresponde al pago.
- **Importe saldo anterior:** Registra el monto del saldo insoluto de la parcialidad anterior. En el caso de que sea la primer parcialidad este campo debe contener el importe total del documento relacionado (**Ej. 5000.00**).
- **Importe pagado:** Registra el importe pagado que corresponde al documento relacionado (**Ej. 10000.00**).
- **Importe saldo insoluto:** Este campo es la diferencia entre el importe del saldo anterior y el monto del pago.
- **Objeto de Impuesto DR:** Selecciona la clave correspondiente para indicar si el pago del documento relacionado es objeto o no de impuesto.

3. Después de registrar todos los datos requeridos, deberá proceder a capturar los **Impuestos DR** aplicables.

- En caso de seleccionar un **UUID de la búsqueda**, el sistema precargará los impuestos aplicables del comprobante seleccionado como lo muestra la siguiente ventana.

**Nuevo documento relacionado**

\* Id Documento (UUID): 42EA7A4F-C45A-40AD-98BF-DEDC42B2CDBE ⊕ Buscar UUID

Serie:

Folio:

\* Moneda DR:

\* Equivalencia DR:

\* Número de parcialidad:

\* Importe saldo anterior:



\* Importe pagado:

\* Importe saldo insoluto:

\* Objeto Impuesto:

**Impuestos Traslados**

⊕ Agregar Traslado DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
349104.29	002	Tasa	0.160000	55856.68	 

**Impuestos Retenidos**

⊕ Agregar Retención DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
---------	-------------	----------------	-----------------	------------	----------

Aceptar Cancelar

- Si desea realizar alguna modificación, solo de clic en el ícono **Editar** del campo Acciones y realice las modificaciones necesarias.
- Si desea registrar un **Nuevo Impuesto**, siga los siguientes pasos:

## Impuestos Traslados DR

1. Haz clic en el botón **Agregar Traslado DR**, el sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

**Agregar Traslado DR**

\* Base DR:

\* Impuesto DR:

\* Tipo Factor DR:

\* Tasa o Cuota DR:

\* Importe DR:

Aceptar Cancelar

- **Base DR:** Registra el valor de la base para el cálculo del impuesto trasladado conforme al monto del pago, aplicable al documento relacionado.
- **Impuesto DR:** Selecciona de la lista, la clave del tipo de impuesto trasladado conforme al monto del pago aplicable al documento relacionado.
- **Tipo Factor DR:** Selecciona de la lista el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota DR:** Selecciona de la lista el valor de la tasa o cuota del impuesto que se traslada.
- **Importe DR:** Registra el importe del impuesto traslado aplicable conforme al monto del pago, aplicable

al documento relacionado.

2. Al finalizar la captura, da clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana **Nuevo documento relacionado**, mostrando el impuesto traslados registrado.

**Nuevo documento relacionado**

\* Id Documento (UUID): 78F32812-CD4E-4CA6-B21C-FD5DD58D3383

Serie: KMU

Folio: 0001

\* Moneda DR: Dólar americano

Equivalencia DR: 1

Número de parcialidad: 1

Importe saldo anterior: 97.15

Importe pagado: 97.15

Importe saldo insoluto: 0.00

\* Objeto Impuesto: Si objeto de impuesto

**Impuestos Traslados**

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
83.75	002	Tasa	0.160000	13.4	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

**Impuestos Retenidos**

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
---------	-------------	----------------	-----------------	------------	----------

## Impuestos Retenidos DR

1. Haz clic en el botón **Agregar Retención DR**, el sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

**Agregar Retención DR**

\* Base DR:

\* Impuesto DR:

\* Tipo Factor DR:

\* Tasa o Cuota DR:

\* Importe DR:

- **Base DR:** Registra el valor para el cálculo de la retención conforme al monto del pago, aplicable al documento relacionado.
- **Impuesto DR:** Selecciona de la lista, la clave del tipo de impuesto retenido conforme al monto del pago, aplicable al documento relacionado.
- **Tipo Factor DR:** Selecciona de la lista la clave del tipo de factor que se aplica a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota DR:** Selecciona de la lista el valor de la tasa o cuota del impuesto que se retiene.
- **Importe DR:** Registra el importe del impuesto retenido conforme al monto del pago, aplicable al documento relacionado.

2. Al finalizar la captura, da clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana **Nuevo documento relacionado**, mostrando el impuesto retenido registrado.

**Nuevo documento relacionado**

\* Id Documento (UUID): 78F32812-CD4E-4CA6-B21C-FD6DD58D3383 ⊕ Buscar UUID

Serie: KMU

Folio: 0001

\* Moneda DR: Peso Mexicano

Equivalencia DR: 1

Número de parcialidad: 1

Importe saldo anterior: 97.15

Importe pagado: 97.15

Importe saldo insoluto: 0.00

\* Objeto Impuesto: Si objeto de impuesto

**Impuestos Traslados**

⊕ Agregar Traslado DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
---------	-------------	----------------	-----------------	------------	----------

**Impuestos Retenidos**

⊕ Agregar Retención DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
83.75	002	Tasa	0.160000	13.4	⊕ ⊖

Aceptar Cancelar

3. Finalizada la captura de la información requerida de los **Documentos Relacionados e Impuestos DR**, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la ventana **Nuevo pago** mostrando el/los documentos relacionados registrados.

**Nuevo pago**

\* Fecha de pago: 01/08/23

\* Hora de pago: 12:00:00

\* Forma de pago: Transferencia electrónica de fon

\* Moneda de pago: Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1

\* Monto de pago: 404960.97

Número de operación:

RFC Emisor cuenta ordenante (Banco):

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo de cadena pago: Ninguno

**Documentos Relacionados**

⊕ Agregar Documentos Relacionados ⊕ Cargar por archivo

Id del documento	Serie	Folio	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Acciones
42EA7A4F-C45A-4DA...			404960.97	404960.97	0.00	⊕ ⊖

Calcular Importes

**Impuestos P**

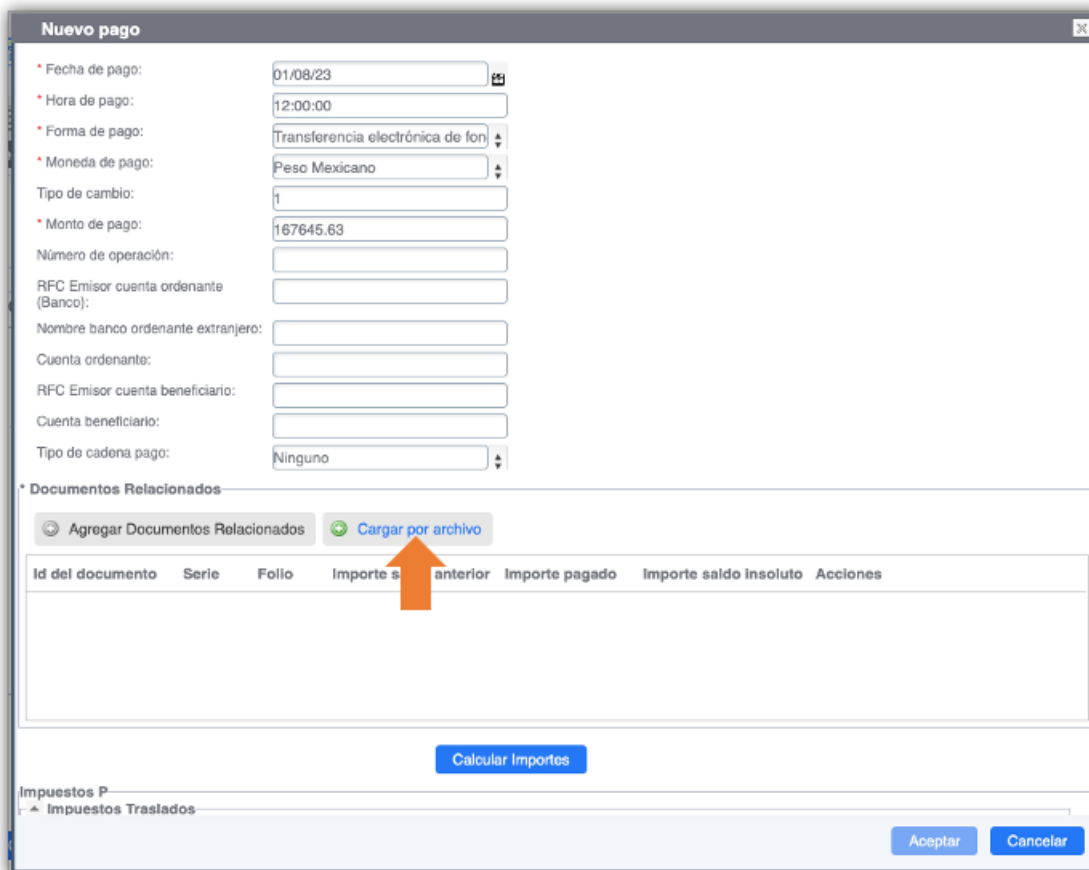
⊕ Impuestos Traslados

Aceptar Cancelar

## Cargar por Archivo

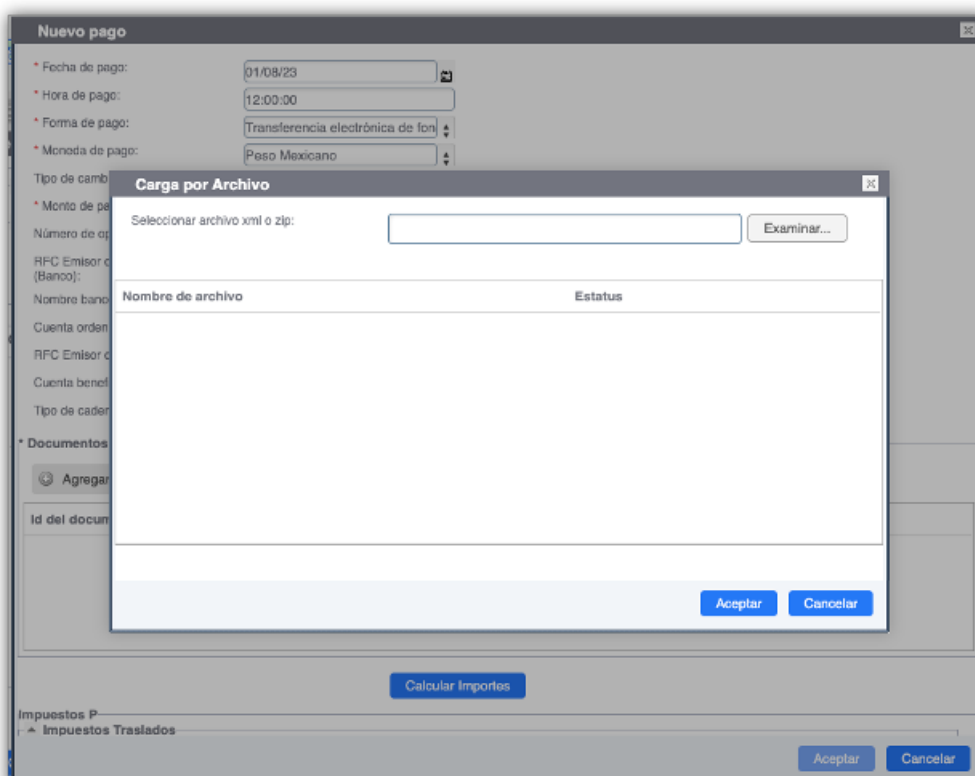
Esta funcionalidad permitirá cargar mas de un comprobante pagado (.xml) y poder leerlo (s) con el fin de ayudar a agilizar la captura de documentos relacionados.

1. Haz clic en el botón **Cargar por archivo**.



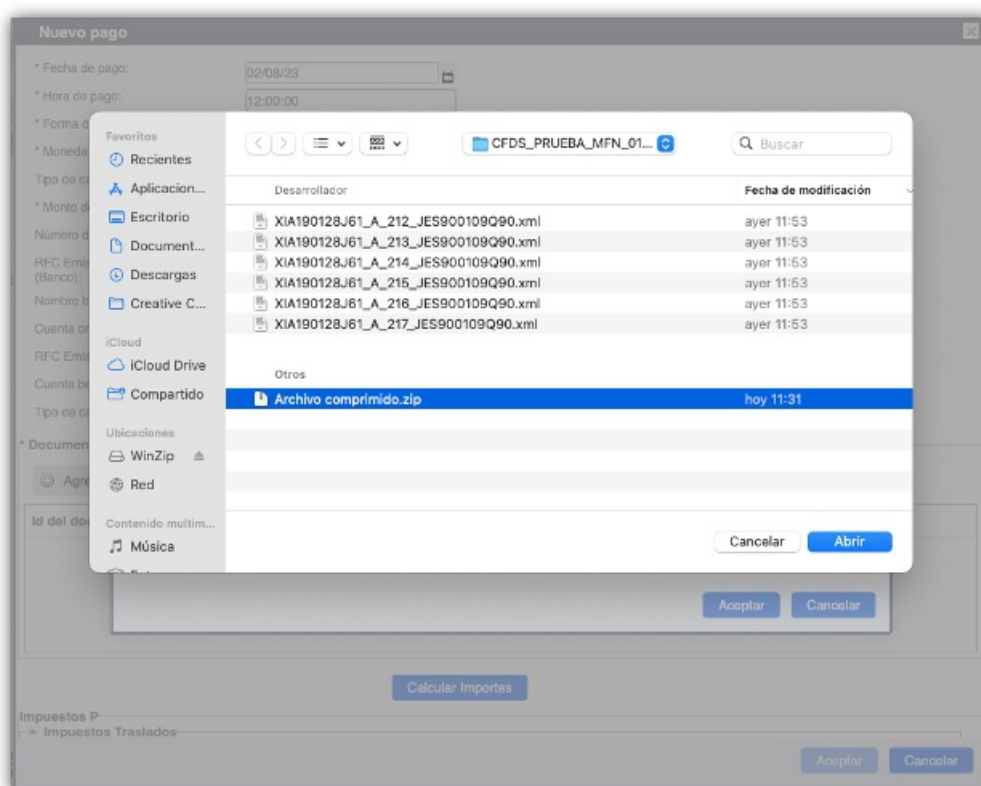
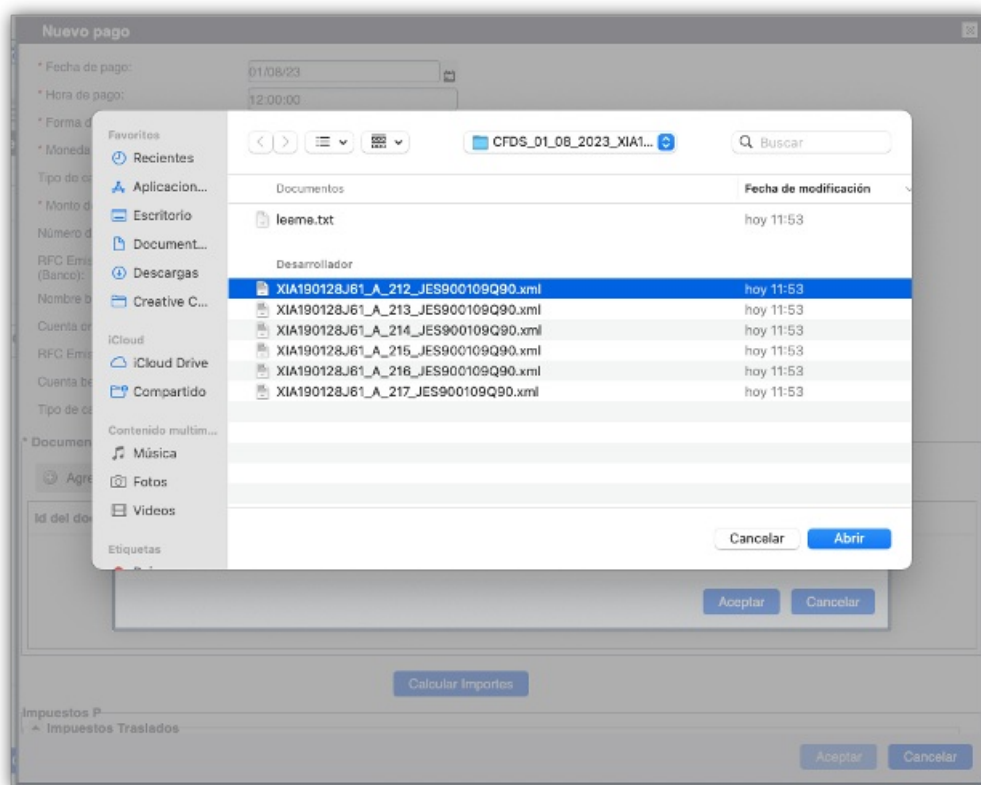
The screenshot shows the 'Nuevo pago' (New payment) form. It contains various input fields for payment details such as date, time, form, currency, and amount. Below these fields is a section titled 'Documentos Relacionados' (Related Documents) which includes a table with columns for document ID, series, folio, and amounts. An orange arrow points to the 'Cargar por archivo' (Load by file) button located above the table. At the bottom of the form are buttons for 'Calcular Importes' (Calculate amounts), 'Aceptar' (Accept), and 'Cancelar' (Cancel).

2. El sistema mostrará la siguiente ventana.



The screenshot shows the 'Carga por Archivo' (Load by File) dialog box overlaid on the 'Nuevo pago' form. The dialog box has a title bar and a main area with a text input field labeled 'Seleccionar archivo xml o zip:' and an 'Examinar...' (Browse...) button. Below this is a table with two columns: 'Nombre de archivo' (File name) and 'Estatus' (Status). At the bottom of the dialog box are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The background 'Nuevo pago' form is dimmed.

3. Haz clic en el botón **Examinar**, y selecciona el comprobante **.xml** pagado o el archivo **.zip**, posteriormente da clic en el botón **Abrir**.



**Nota:** El sistema solo te permitirá cargar archivos en formato **.xml** y formato **.zip**. Los archivos **\*.zip no deben contener carpetas**, únicamente los archivos que deben estar en la **“raíz”** del archivo comprimido.



**Nota:** El sistema sólo permitirá cargar archivos en formato **.zip** comprimidos por la herramienta **WinZip** para Windows y para MacOS la herramienta **Keka**.



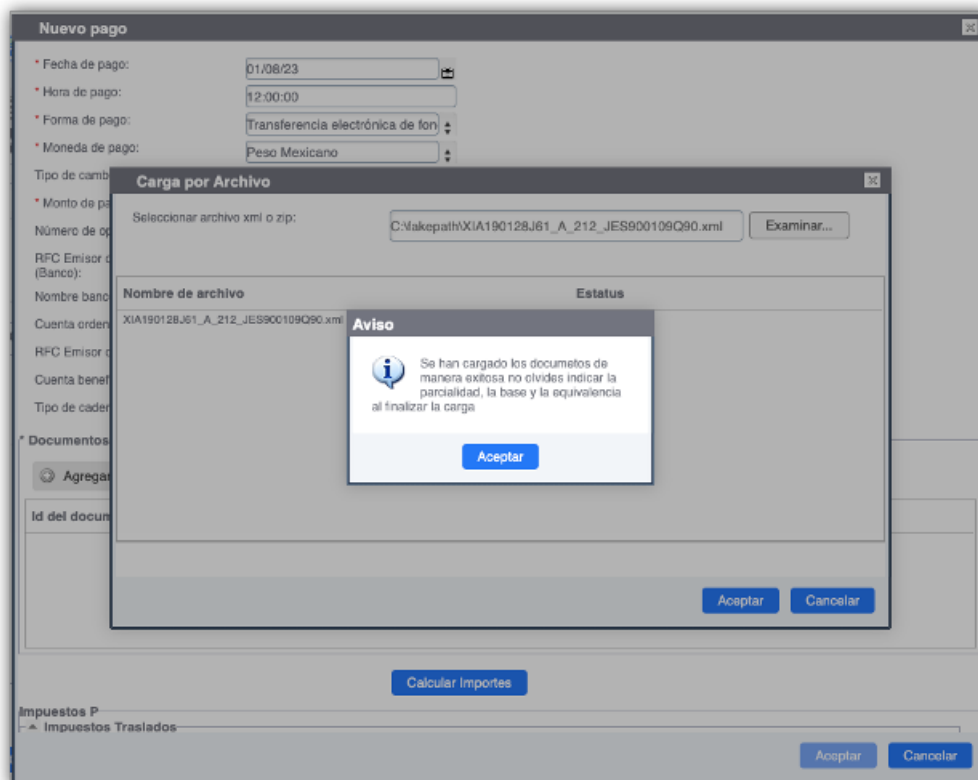
**Descarga WinZip:** <https://www.winzip.com/en/pages/download/winzip/>

**Descarga Keka:** <https://www.keka.io/es/>

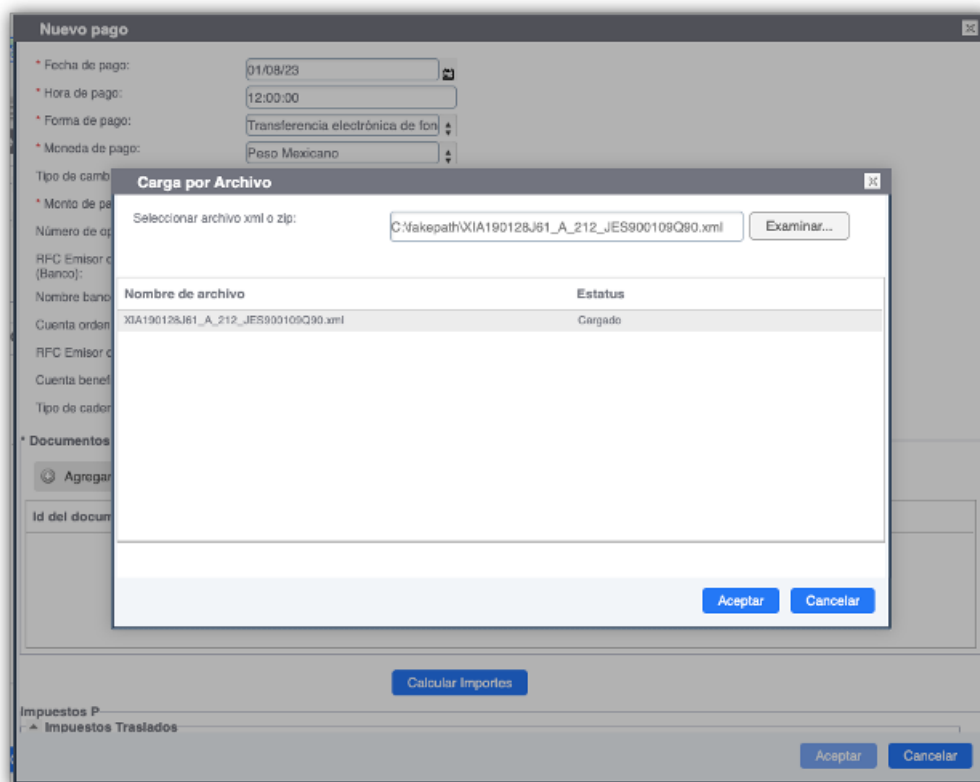
**Nota:**

- Solo se permitirá cargar 1 o hasta 50 comprobantes (.xml) pagados.
- Comprobantes con Método de pago = PUE (Pago en una sola exhibición) no podrán ser cargados.
- Los .xml a cargar deberán corresponder a la empresa emisora.
- Solo se podrán cargar comprobantes de Ingreso.

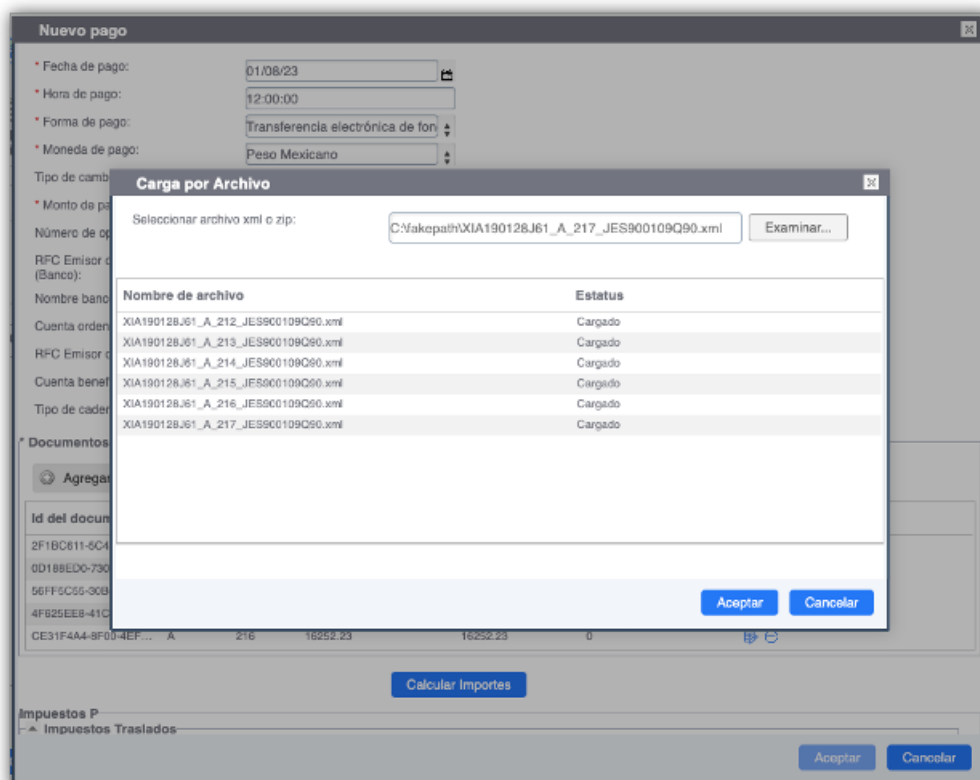
4. El sistema te regresará a la ventana **Carga por Archivo** mostrando el siguiente aviso.



5. Da clic en el botón **Aceptar**, el/los archivos cargados se mostrarán con Estatus= **Cargado**.



6. En caso de requerir agregar mas archivos (.xml) a la lista, sólo da clic de nueva cuenta en el botón **Examinar**.



7. Una vez cargados todos los comprobantes requeridos, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema mostrará los comprobantes en el apartado de Documentos Relacionados.

**Nuevo pago**

\* Fecha de pago: 01/08/23  
 \* Hora de pago: 12:00:00  
 \* Forma de pago: Transferencia electrónica de fon  
 \* Moneda de pago: Peso Mexicano  
 Tipo de cambio: 1  
 \* Monto de pago: 167645.62  
 Número de operación:  
 RFC Emisor cuenta ordenante (Banco):  
 Nombre banco ordenante extranjero:  
 Cuenta ordenante:  
 RFC Emisor cuenta beneficiario:  
 Cuenta beneficiario:  
 Tipo de cadena pago: Ninguno

**Documentos Relacionados**

Agregar Documentos Relacionados Cargar por archivo

Id del documento	Serie	Folio	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Acciones
2F1BC611-5C4A-475...	A	212	4055.01	4055.01	0	
0D188ED0-730D-4C1...	A	213	14470.85	14470.85	0	
56FF5C55-30B6-4A8...	A	214	18096.51	18096.51	0	
4FB25EE8-41C1-469...	A	215	15613.60	15613.60	0	
CE31F4A4-8F00-4EF...	A	216	16252.23	16252.23	0	

Calcular Importes

Impuestos P  
 Impuestos Traslados

Aceptar Cancelar

8. Es importante que no olvides indicar la "**Parcialidad**", la "**Base**" y la "**Equivalencia**" de tus documentos relacionados. Para ello, ingresa en acciones, da clic en el ícono del/los documentos relacionados y agrega los datos correspondientes. Al finalizar da clic en el botón **Aceptar**.

**Nuevo documento relacionado**

\* Id Documento (UUID): 2F1BC611-5C4A-475F-9A68-3D667A8F7D5A Buscar UUID

Serie: A  
 Folio: 212  
 \* Moneda DR: Peso Mexicano  
 \* Equivalencia DR: 1  
 \* Número de parcialidad:  
 \* Importe saldo anterior: 4055.01  
 \* Importe pagado: 4055.01  
 \* Importe saldo insoluto: 0  
 \* Objeto impuesto: Si objeto de impuesto

**Impuestos Traslados**

Agregar Traslado DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
3495.70	002	Tasa	0.160000	559.31	

**Impuestos Retenidos**

Agregar Retención DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
---------	-------------	----------------	-----------------	------------	----------

Aceptar Cancelar

9. Una vez agregados los documentos relacionados se procede a dar clic en el botón **Calcular Importes**, el sistema de forma automática calculará los impuestos aplicables conforme al monto del pago recibido, como lo muestra la siguiente ventana.

Nuevo pago

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo de cadena pago:

Ninguno

Documentos Relacionados

Agregar Documentos Relacionados

Cargar por archivo

Id del documento	Serie	Folio	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Acciones
2F1BC611-5C4A-475...	A	212	4055.01	4055.01	0	
0C188ED0-730D-4C1...	A	213	14470.85	14470.85	0	
56FF5C55-30B6-4A8...	A	214	18096.51	18096.51	0	
4F625EE8-41C1-469...	A	215	15613.60	15613.60	0	
CE31F4A4-8F00-4EF...	A	216	16252.23	16252.23	0	

Calcular Importes

Impuestos P

Impuestos Traslados

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
144522.090000	002	Tasa	0.160000	23123.540000	

Impuestos Retenidos

Impuesto P	Importe P	Acciones

Aceptar

Cancelar

10. Posteriormente da clic en el botón **Aceptar**. El Complemento de Pagos será agregado a la ventana principal de **Generación de CFDI**.

Escritorio

Emitidos

Generación de CFDI

Complementos

☐

Complemento INE

☐

Complemento Carta Porte

Complemento de pagos

Agregar Complemento de Pagos

Fecha de pago	Hora de pago	Forma de pago	Monto de pago	Acciones
01/09/2023	12:00:00	03	\$167,645.63	

Calcular Totales

Cancelar

Siguiente

11. Para concluir con el Complemento de Pagos, da clic en el botón **Calcular Totales**, el sistema calculará el monto total de los pagos y el total de los impuestos.

Escritorio Entidad 01

### Generación de CFDI

**\* Complemento de pagos**

**➤ Agregar Complemento de Pagos**

Fecha de pago	Hora de pago	Forma de pago	Monto de pago	Acciones
01/05/2023	12:00:00	09	\$107,645.00	

**Calcular Totales**

**Totales**

Total de Impuestos Retenidos de IVA:	
Total de Impuestos Retenidos de ISR:	
Total de Impuestos Retenidos de IRPF:	
Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%:	\$44,022.00
Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 16%:	\$7,263.54
Total de la Base IVA Traslado Tasa 0%:	
Total de los Impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:	
Total de la Base de IVA Tasa 0%:	
Total de los Impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:	
Total de la Base de IVA Traslado Exento:	
* Monto Total de Pagos:	\$67,645.00

**Cancelar** **Siguiente**

## Vista previa de CFDI

1. Para concluir la generación del nuevo CFDI, presiona el botón **Siguiente** de la parte inferior derecha.

Escritorio Entidad 02

### Generación de CFDI

**\* Tipo de CFDI:** Factura

**Serie:** Sin serie

**Datos para sustitución de un CFDI:**

**Información comercial**

\* Método de pago: PUE Pago en una sola exhibición

\* Forma de pago: Por definir

\* Moneda: MXN

\* Uso CFDI: Gastos en general

Condiciones de Pago:

**Información para Factura Global**

Periodicidad: Selecciona un valor

Meses: Selecciona un valor

Año:

Sección condicional para precisar la información relacionada con el comprobante global.

**\* Conceptos**

**➤ Agregar concepto**

Clave	Descripción	Cantidad	Descuento	Unidad	Valor unitario	Objeto Impuesto	Importe	Acciones
85121900	Honorarios Médicos	1.00	\$0.00	Servicio	\$1,200.00	02	\$1,200.00	

Subtotal: \$1,200.00

IVA TRASLADADO al 0.16: \$192.00

**Total:** \$1,392.00

**Cancelar** **Siguiente**

2. Espera unos segundos mientras se genera la vista previa del CFDI, se desplegarán los mensajes

Generando...

Cargando...

, posteriormente se desplegará la **Vista Previa del CFDI**.



**Nota:** Cuando a tu comprobante incorporaste un complemento de pago, observarás en la vista previa los importes en Ceros. Ya que los datos de tu complemento se incorporarán en la segunda hoja.

**Nota:** Cabe mencionar que si descarga la **Vista Previa**, el comprobante aún no se encuentra Timbrado, el CFDI será timbrado hasta presionar el botón **Generar**.

**Vista Previa CFDI**

**FACTURA**

Fecha/Hora Certificación  
Fecha de Emisión 2023-03-28T10:42:08

**Receptor del Comprobante Fiscal**  
JIMENEZ ESTRADA SALAS  
C.P. 79009  
México  
RFC: JESN031060Q0  
Regimen Fiscal: 601  
Módulo CFDI: 600

**Folio Fiscal**  
No. Certificado Digital  
No. Serie Certificado SAT

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Descuento	Importe
1	Unidad	1007 - Pasa	\$ 833.62		\$ 833.62
<b>IMPUESTOS</b>					
		IVA			
		\$ 833.62	1%		\$ 8.34
		\$ 833.62	1%		\$ 8.34
		\$ 833.62	1%		\$ 8.34
<b>Forma pago: 01</b>					
<b>Método pago: PUE</b>					
<b>Importe con IVA: \$ 833.62</b>					
<b>Método: 01</b>					
<b>Lugar de Expedición: 79009</b>					
<b>Exportación: 01</b>					
<b>Subtotal</b>					
<b>IVA</b>					
<b>IVA: 1%</b>					
<b>IVA: 1%</b>					
<b>IVA: 1%</b>					
<b>Total</b>					
<b>\$ 784.72</b>					

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

**Sello digital del CFDI**

**Regresar** **Generar**

3. Presiona el botón **Generar**. El sistema mostrará la siguiente ventana. Coloca la Clave Privada y escribe la palabra del captcha. Posteriormente da clic en **Aceptar**.

**Notificación**

Por seguridad es necesario proporcionar la contraseña de su certificado.

Clave Privada:

**eg8m6**

**Aceptar** **Cancelar**

4. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación.

**Creación de CFDI**

Se ha generado el CFDI

**Aceptar**

5. Da clic en el botón **Aceptar**. El nuevo CFDI se incluirá en el listado de los CFDI con el estado **Almacenado**.

## Consulta y administración de los CFDI emitidos

Estas operaciones se efectuarán dentro de la opción **Emitidos** del menú **Inicio**. En este apartado podrás conocer las diversas operaciones que puedes realizar con los CFDI emitidos.



Para que estos botones sean habilitados debes **seleccionar** del listado de CFDI Emitidos uno o más comprobantes.

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
36871543-DADE-43D0-8BAF-CE72070F0848	21/09/2022	21/09/2022	JES900109Q90	Factura	\$1,392...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
3E112D6D-9A97-47D4-870D-BA7AD9407CC8	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Factura	\$11.20	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
BA03F298C-720B-410A-8E31-70050E26E7A4	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
EA4F488A-4808-4DC8-9C8B-9CA56B50D479	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
6F178E38-5A96-40A3-B438-84FED5ACF9820	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
35CD02CD-B3E4-4601-8A1E-C608C4DF8105	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
08F4C7CE-1B13-4214-87CA-807404878488	07/09/2022	07/09/2022	JES900109Q90	Factura	\$1,000...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
B9E29763-24F1-49A8-A72F-BCD54F12E8D5	07/09/2022	07/09/2022	JES900109Q90	Factura	\$2,320...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
036388A2-60F5-4E19-8C49-680E811FEE88	25/08/2022	25/08/2022	DAL050601L35	Factura	\$8,960...	MXN	EN PROCESO	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
5E68E39-8B38-4152-BEE9-B28A21476A8C	15/08/2022	15/08/2022	DAL050601L35	Factura	\$100.00	MXN	EN PROCESO	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
14CCBAC4-33FA-4339-A651-7CD9C8C006EA	25/07/2022	25/07/2022	DAL050601L35	Factura	\$100.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
18B21733-AB96-484C-96C1-7A925327720F	25/07/2022	25/07/2022	DAL050601L35	Factura	\$100.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones ▾
	25/07/2022	25/07/2022	DAL050601L35	Factura	\$500.00	MXN	PENDIENTE	✗	PENDIENTE A GENERAR	Acciones ▾
	25/07/2022	25/07/2022	DAL050601L35	Factura	\$8,960...	MXN	PENDIENTE	✗	PENDIENTE A GENERAR	Acciones ▾
BA3C33B6-207B-4E46-81DF-9F2601E5723E	22/07/2022	22/07/2022	DAL050601L35	Factura	\$500.00	MXN	VIGENTE	✗	ENVIADO	Acciones ▾
BB229693-095F-4DD1-BF88-A72011387587	22/07/2022	22/07/2022	DAL050601L35	Factura	\$100.00	MXN	VIGENTE	✗	ENVIADO	Acciones ▾

Por ejemplo:

### Descargar comprobante en formato .pdf o .xml

1. Identifica y selecciona el comprobante a descargar.
2. Da clic en el botón **PDF** o da clic en el botón **XML**, el sistema de manera automática descargará el comprobante de acuerdo a la opción deseada.

Tienda

Ayuda

Soporte

Nuevo CFDI

azulnimites@sandbox.misfacturas.net

Salir

XENON INDUSTRIAL...

Inicio

Escritorio

Emisidos

Buscar

Ninguno

Nuevo CFDI

Cancelar

Registrar pago

Enviar

PDF

XML

Acuse

Actualizar Estado

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
36871543-0ADCE-43D0-8BAF-CE72D70E948	21/09/2022	21/09/2022	JES90109Q92	Factura	\$1,392.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
2611206D-9A97-47D6-87D0-8A7AC94E7CC3	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Factura	\$11.20	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
8AD3F086-72BF-410A-8E31-70A56E28E7A8	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
2A4F499A-4838-4DCA-9C4B-8CA5A900C419	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
8F178238-5A36-46A3-8438-84ED5ACF3B20	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
26CD02CD-83E4-4601-8A1E-C698C4D81023	13/09/2022	13/09/2022	TRH080109BJ4	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
68FAC2CE-0B13-4714-87CA-807404878488	07/09/2022	07/09/2022	JES90109Q92	Factura	\$1,000.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
89F2F753-24F1-49A9-A72C-8CD64F1E8A05	07/09/2022	07/09/2022	JES90109Q92	Factura	\$2,320.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
03A38A2-0DF5-4E10-8C49-4B3F811FEF88	25/08/2022	25/08/2022	DAL050801135	Factura	\$8,980.00	MXN	EN PROCESO	✗	ALMACEN...	Acciones
5E980E39-8338-4152-8EE9-828A2147E6A8C	18/08/2022	18/08/2022	DAL050801135	Factura	\$190.00	MXN	EN PROCESO	✗	ALMACEN...	Acciones
14CCBA04-33FA-4330-A651-7CD9C80000EA	25/07/2022	25/07/2022	DAL050801135	Factura	\$190.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
18921730-AB06-4C11-8000-7A925327720F	25/07/2022	25/07/2022	DAL050801135	Factura	\$190.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
	25/07/2022	25/07/2022	DAL050801135	Factura	\$500.00	MXN	PENDIENTE	✗	PENDIENTE A GENERAR	Acciones
	25/07/2022	25/07/2022	DAL050801135	Factura	\$8,980.00	MXN	PENDIENTE	✗	PENDIENTE	Acciones

Actualizar

<<

>>

Página 1 de 1488

Mostrando 1 - 20 de 29745

XIA190128J51\_3...xml

XIA190128J51\_3...pdf

Mostrar todos

BOTÓN	DESCRIPCIÓN
<div> <div> <div>Buscar</div> <div>Ninguno</div> </div> <div> <div>Ninguno</div> <div>Folio</div> <div>Cliente</div> <div>Tipo</div> <div>Estado fiscal</div> <div>Fecha</div> <div>UUID</div> <div>Ninguno</div> </div> </div>	<p>Te permitirá realizar un filtrado de búsqueda, de acuerdo a los parámetros que te muestra, sólo tienes que elegir la opción que desees. Posteriormente escribe la palabra clave en la opción Buscar, que esté relacionada con la información de los CFDI que desees consultar, y presiona el ícono  para realizar la consulta.</p>
<div> <div>✕ Cancelar</div> </div>	<p>Te permitirá Cancelar el o los CFDI emitidos. La cancelación de un CFDI ya no se puede revertir, por lo que es importante que verifiques la información del CFDI antes de cancelar.</p>
<div> <div> <div>Registrar pago</div> </div> </div>	<p>Permitirá registrar el pago recibido de tu comprobante, para un control interno. Pedirá como referencia <b>Fecha, Método y Comentarios</b>. Una vez registrado, observarás dentro de la lista de CFDI, en la columna <b>Pagado</b>, que el estado cambiará a .</p>
<div> <div> <div>Enviar</div> </div> </div>	<p>Te permitirá enviar uno o más CFDI emitidos que se encuentren en estado ALMACENADO.</p>
<div> <div> <div>Ver detalles</div> </div> </div>	<p>Te permitirá consultar el detalle de un CFDI emitido.</p>



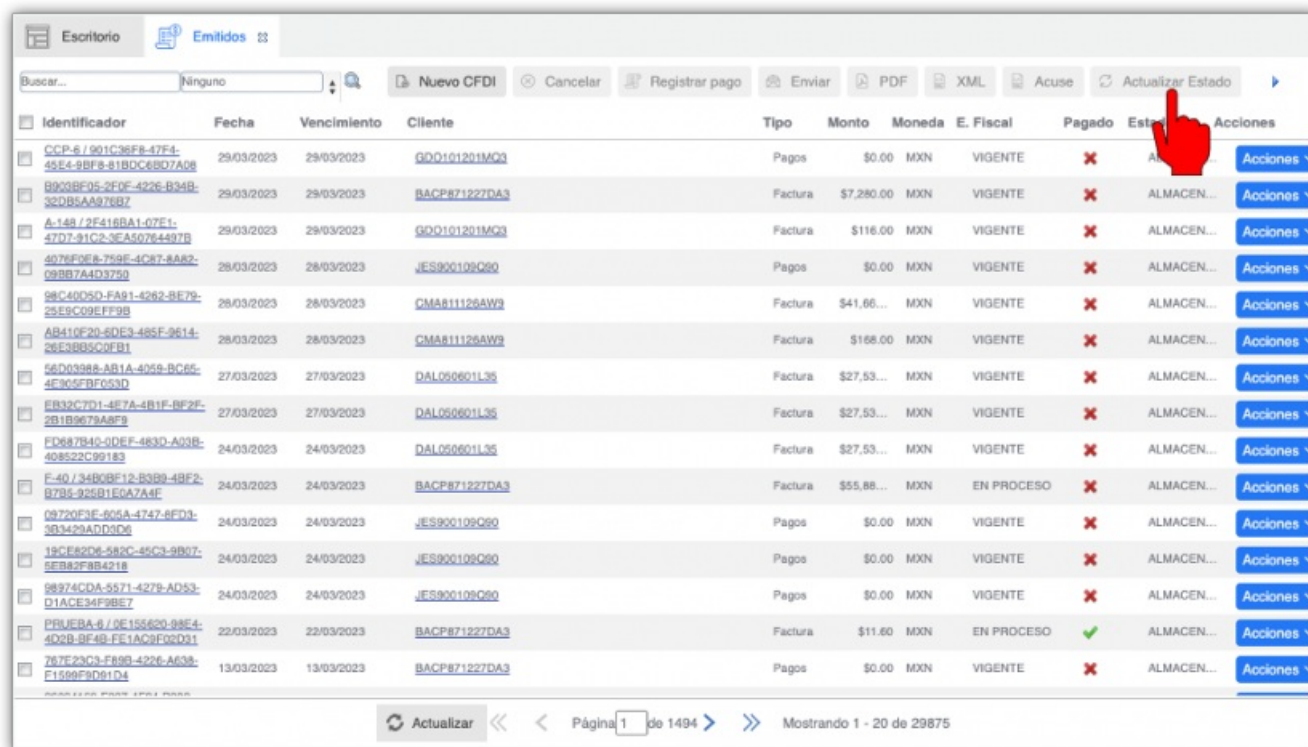


# Cancelación 2022 gratuito

Actualmente para cancelar una factura solo se necesita solicitar su cancelación y de forma automática se cancela. En el nuevo esquema hay estados de cancelación con los cuales el SAT informará en qué estado se encuentra el CFDI.

Se ha adicionado un mecanismo para consultar el estatus por comprobante e indicar si este se puede Cancelar o no.

1. En MisFacturas.net se adiciona un nuevo botón llamado **Actualizar Estado**, te permitirá hacer la consulta del **Estatus de Cancelación del CFDI**, con el objetivo de conocer si se puede Cancelar o no.



The screenshot shows the 'MisFacturas.net' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Escritorio' and 'Emitidos 23'. Below it is a search bar and a toolbar with buttons: 'Nuevo CFDI', 'Cancelar', 'Registrar pago', 'Enviar', 'PDF', 'XML', 'Acuse', and 'Actualizar Estado'. A red arrow points to the 'Actualizar Estado' button. The main area is a table with columns: 'Identificador', 'Fecha', 'Vencimiento', 'Cliente', 'Tipo', 'Monto', 'Moneda', 'E. Fiscal', 'Pagado', 'Estado', and 'Acciones'. The table lists various invoices with their details. The 'Estado' column shows 'ALMACEN...' for most items. The 'Acciones' column has a dropdown menu for each row.

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
CCP-6 / 901C36F8-47F4-45E4-8BF8-81B0C6BD7A08	29/03/2023	29/03/2023	GDO101201MQ3	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
BK03BF05-2F0F-4226-B34B-32DB5AA970B7	29/03/2023	29/03/2023	BACP871227DA3	Factura	\$7,280.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
A-148 / 2F418BA1-07E1-47D7-91C2-3EAS0764407B	29/03/2023	29/03/2023	GDO101201MQ3	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
4078F0E8-759E-4C87-8A82-09BB7A4D3750	28/03/2023	28/03/2023	JES900109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
98C40C5D-FA81-4262-8E79-25E9C09EFF38	28/03/2023	28/03/2023	CMA811126AW9	Factura	\$41.66...	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
AB410F20-5DE3-485F-9614-26E3B5C0F01	28/03/2023	28/03/2023	CMA811126AW9	Factura	\$168.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
56D03988-AB1A-4059-BC65-4E905FDF03D	27/03/2023	27/03/2023	DAL050601L35	Factura	\$27.53...	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
EB32C7D1-4E7A-4B1F-BF2F-2B1B9679A8F9	27/03/2023	27/03/2023	DAL050601L35	Factura	\$27.53...	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
FD68794D-0DEF-483D-A03B-408522C99183	24/03/2023	24/03/2023	DAL050601L35	Factura	\$27.53...	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
F-40 / 34B0BF12-83B9-48F2-8785-925B1E0A7A4E	24/03/2023	24/03/2023	BACP871227DA3	Factura	\$55.88...	MXN	EN PROCESO	X	ALMACEN...	Acciones
09720F3E-505A-4747-6FD3-303429ADD0D6	24/03/2023	24/03/2023	JES900109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
19CE82D6-582C-45C3-9B07-5EB82F8B4218	24/03/2023	24/03/2023	JES900109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
98374CDA-5571-4278-AD53-D1ACE34F98E7	24/03/2023	24/03/2023	JES900109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones
PRUEBA-6 / DE155620-98E4-4D0B-8F4B-FE1AC9F0D31	22/03/2023	22/03/2023	BACP871227DA3	Factura	\$11.60	MXN	EN PROCESO	✓	ALMACEN...	Acciones
767E23C3-F89B-4226-A638-F1589F9D61D4	13/03/2023	13/03/2023	BACP871227DA3	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	X	ALMACEN...	Acciones

Actualizar << >> Página 1 de 1494 >>> Mostrando 1 - 20 de 29875

2. Para que el botón se active, debes seleccionar de lista un comprobante cancelable.



Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado
2A59A19F8B1									
920491EE-5A79-4FC0-81D2-8E364EC5107	31/08/2018	31/08/2018	Traix	Factura	\$241.38	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
6038AF57-11B1-466A-8A69-956A93C8593	31/08/2018	31/08/2018	Traix	Factura	\$55.90	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
4B178ED8-06BF-4B97-AB4A-97CD13E0DC75	31/08/2018	31/08/2018	Traix	Factura	\$241.38	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
16540FB9-F7B9-4C24-AC8D-D022D0698E90	29/08/2018	29/08/2018	Traix	Factura	\$265.00	MXN	VIGENTE CON ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
3A2184A3-3889-484C-8E0A-443C52207758	29/08/2018	29/08/2018	Traix	Nota de Crédito	\$48.71	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
8C65803E-697F-47F8-89A9-265617D54CA1	29/08/2018	29/08/2018	Traix	Nota de Crédito	\$48.71	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
C9F6A515-10B5-4126-9A1F-37E52A192F71	29/08/2018	29/08/2018	Traix	Factura	\$265.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
24CDA8B1-6A9-4F77-AF7A-2C54C061B0CF	29/08/2018	29/08/2018	Traix	Factura	\$265.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
D8ECCB91-9259-4A7F-A416-6C895E73768	24/08/2018	24/08/2018	Traix	Factura	\$241.38	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
09997927-9089-403D-8C0F-8039AC840207	24/08/2018	24/08/2018	Traix	Factura	\$241.38	MXN	VIGENTE NO CANCELABLE	✗	ALMACENADO
06D0A7E-2B69-4F25-8A56-DF23B9E84481	21/08/2018	21/08/2018	Traix	Factura	\$241.38	MXN	VIGENTE	✗	ALMACENADO
B-2 / 1337A862-1845-467D-936A-917715C766D0	15/08/2018	14/09/2018	LIDIA RODRIGUEZ	Factura	\$232.000.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ENVIADO
E4D2C4A-3356-4E49-8316-5D695247E6B	15/08/2018	15/08/2018	Traix	Factura	\$241.38	MXN	VIGENTE	✗	ENVIADO
A-82 / 6B71D0C5-1A24-49D7-8D62-9634E369F251	15/08/2018	14/09/2018	LIDIA RODRIGUEZ	Factura	\$232.000.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ENVIADO
A-61 / 62918F68-ABD5-44DE-8E6D-9BCEB5212BAF	15/08/2018	14/09/2018	LIDIA RODRIGUEZ	Factura	\$232.000.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	POR ENVIAR
A-60 / E044DF12-8435-4C4E-9500-27129C9D9118	15/08/2018	15/08/2018	Público en general	Factura	\$579.64	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO

6. Al realizar la consulta el sistema habilita el botón de [Cancelar](#).

7. Haz clic en la casilla de selección del [CFDI emitido](#) y que deseas [Cancelar](#).

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
CCP-6 / 921C36E8-47E4-45E4-98F9-81BDC65D7A08	29/03/2023	29/03/2023	GDO161201MQ3	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
B9108F05-2C0F-4226-B34B-32DB5AA976B7	29/03/2023	29/03/2023	BACP871227DA3	Factura	\$7,280.00	MXN	EN PROCESO	✗	ALMACEN...	Acciones
A-148 / 2F416BA1-07E1-47D7-91C2-3EAS07644978	29/03/2023	29/03/2023	GDO161201MQ3	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
4076FDE8-759E-4C87-8A82-09BB7A4D3750	28/03/2023	28/03/2023		Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
96C40DAD-FAB1-4762-8E79-2A96C28CFF99	28/03/2023	28/03/2023		Factura	\$41.66...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
AB110F20-80E3-485F-9614-2E3B81AC0F81	28/03/2023	28/03/2023		Factura	\$168.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
56D038B8-AB1A-4059-BC85-4E305FBF053D	27/03/2023	27/03/2023		Factura	\$27.53...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
EB32C7D1-4E7A-4B1F-BF2F-2B1B9679A8F9	27/03/2023	27/03/2023		Factura	\$27.53...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
FD687842-00FF-483D-A03B-409522C99183	24/03/2023	24/03/2023	DAL050601L35	Factura	\$27.53...	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
F-40 / 34B0BF12-B3B9-4BF2-87B5-925B1E0A7A4E	24/03/2023	24/03/2023	BACP871227DA3	Factura	\$55.98...	MXN	EN PROCESO	✗	ALMACEN...	Acciones
08720F3E-605A-4747-8FD3-3B342AADD3D6	24/03/2023	24/03/2023	JES800109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
19CF83D6-582C-45C3-9B07-5E962F894218	24/03/2023	24/03/2023	JES800109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
96974CDA-5571-4279-AD53-D1ACE34F98E7	24/03/2023	24/03/2023	JES800109Q90	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
PRUEBA-6 / 0E155620-98E4-4D2B-BF4B-FE1AC3F02D31	22/03/2023	22/03/2023	BACP871227DA3	Factura	\$11.60	MXN	EN PROCESO	✓	ALMACEN...	Acciones
767E23C3-F89B-4226-A638-F1589F3D91D4	13/03/2023	13/03/2023	BACP871227DA3	Pagos	\$0.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones

8. Haz clic en el botón [Aceptar](#). El sistema mostrará una nueva pantalla para indicar el motivo de Cancelación.

## Motivo de Cancelación

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación



02	Comprobante emitido con errores sin relación
03	No se llevó a cabo la operación
04	Operación nominativa relacionada en una factura global

9. Se tiene que seleccionar el motivo de acuerdo a la su operación, en el caso de ser la **opción 01** se tiene que indicar el folio de sustitución, para la **opción 02, 03 y 04** no deben de llevar folio sustitución.

### Opción 01.

The screenshot shows the Trilix misfacturas.net web application. A confirmation dialog is displayed over a table of receipts. The dialog title is "Confirmación" and it contains the text "Selecciona la clave del motivo de cancelación del comprobante:". Below this, there is a dropdown menu for "Motivo:" with the selected option "01 - Comprobantes emitidos con errores con relación.". There is also a text input field for "Folio de Sustitución:". At the bottom of the dialog are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The background table lists various receipts with columns for Identificador, Fecha, Vencimiento, Cliente, Tipo, Monto, Moneda, E. Fiscal, Pagado, Estado, and Acciones.

### Opción 02, 03 y 04.

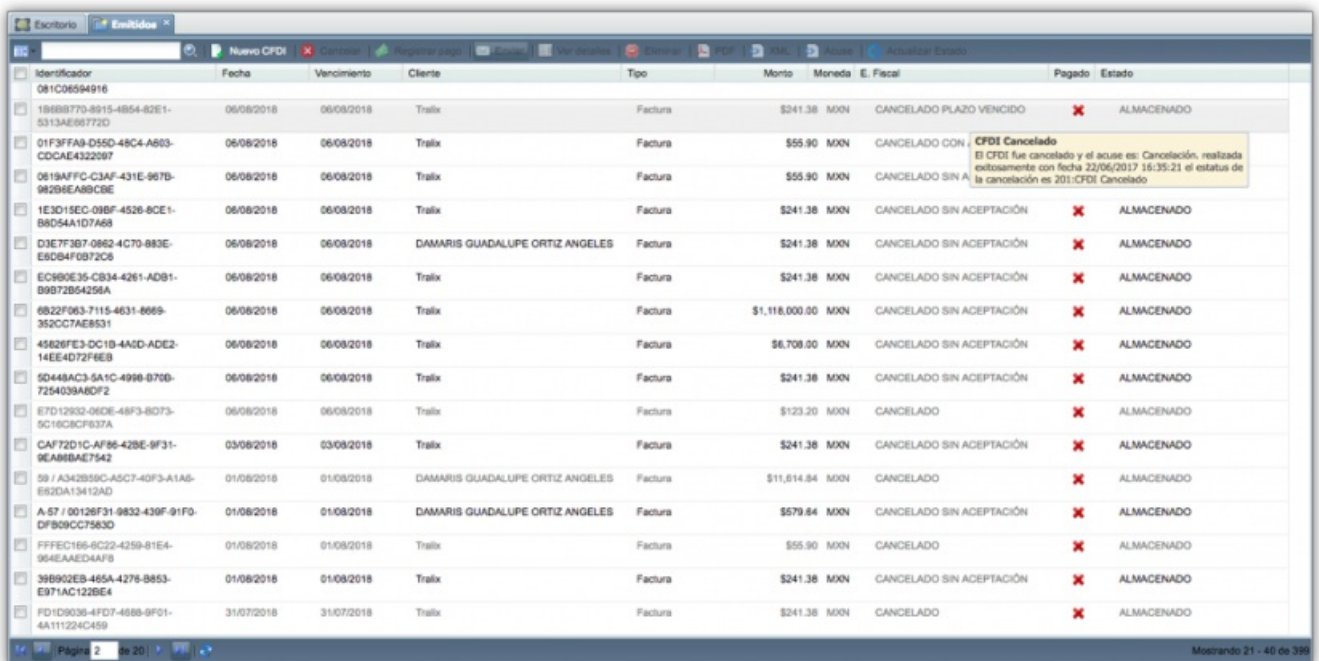
This screenshot is similar to the previous one, showing the same Trilix misfacturas.net interface. However, the confirmation dialog now shows the dropdown menu for "Motivo:" with the selected option "02 - Comprobantes emitidos con errores sin relación.". The "Folio de Sustitución:" field is empty. The background table and other interface elements remain the same.

10. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de CFDI** notificando la acción

de cancelación.

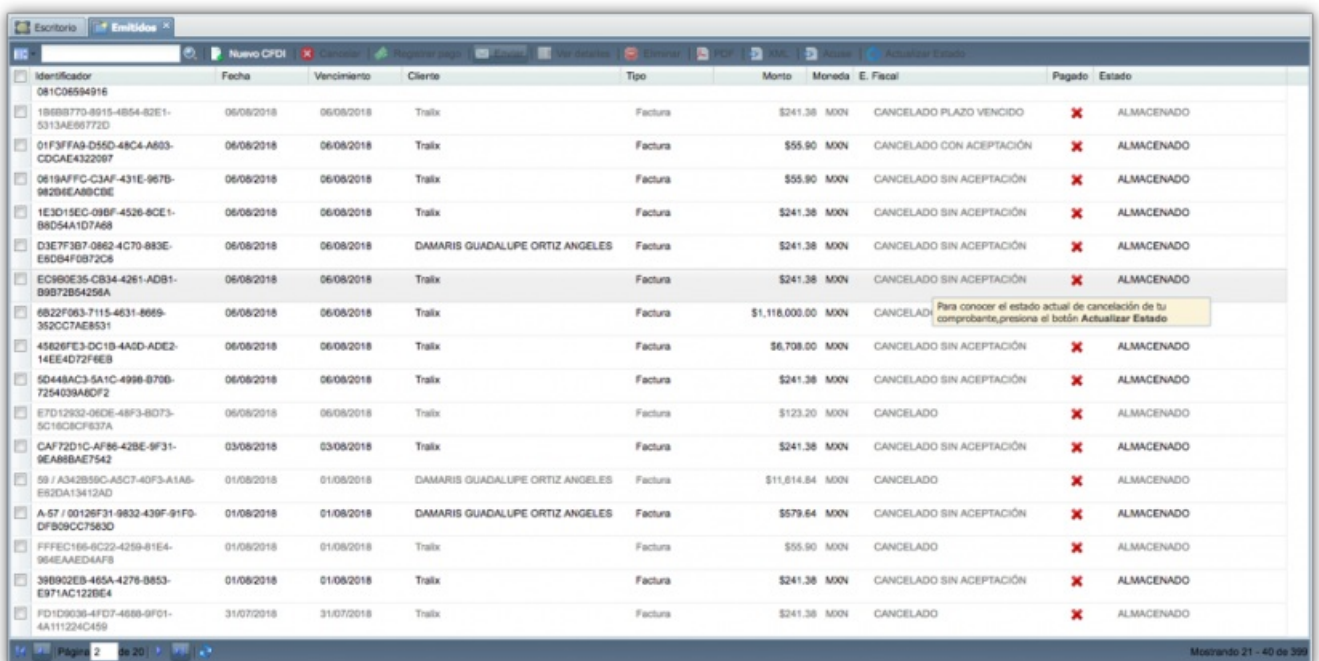
11. Dentro de Listado de emitidos observarás:

- Al colocar el cursor sobre el E. Fiscal (Plazo vencido) de un comprobante, te desplegará una leyenda, indicando que el **"CFDI fue cancelado"**.



Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado
081C06594916	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO PLAZO VENCIDO	✗	ALMACENADO
198B9770-8915-4854-82E1-5313AE98772D	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$55.90	MXN	CANCELADO CON	✗	ALMACENADO
01F3FFA9-D55D-48C4-A803-CDCAE4322097	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$55.90	MXN	CANCELADO SIN A	✗	ALMACENADO
0619A7FC-C3AF-431E-967B-98296EA89C8E	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
1E3D15EC-09BF-4526-8CE1-B8D5A1D7A68	06/08/2018	06/08/2018	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
D3E7F3B7-0862-4C70-883E-E8DB4F0872C8	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
EC980E35-CB34-4261-ADB1-B9872B54256A	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$1,118,000.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
6822F063-7115-4631-8669-352C07AE8531	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$6,708.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
4582FE3-DC1B-4A2D-ADE2-14EE4D72F6E8	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
5D448AC3-5A1C-4998-870B-7254039A8DF2	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$123.20	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
E7D12932-06DE-48F3-8D73-5C18C8CF837A	03/08/2018	03/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
CAF72D1C-AF96-42BE-9F31-9EAB8AE7542	01/08/2018	01/08/2018	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	Factura	\$11,614.84	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
59 / A3A2B59C-A5C7-40F3-A1A6-E85DA13412AD	01/08/2018	01/08/2018	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	Factura	\$579.64	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
A-57 / 00126F31-9832-439F-91F0-DF809CC7563D	01/08/2018	01/08/2018	Trailx	Factura	\$55.90	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
FFFE165-6C22-4259-81E4-964EAE4DAF8	01/08/2018	01/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
39B902EB-465A-4278-8853-E971AC122BE4	31/07/2018	31/07/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO

- Al colocar el cursor sobre el E. Fiscal de un comprobante, te desplegará una leyenda, indicando. *"Para conocer el estado actual de cancelación de tu comprobante, presiona el botón **Actualizar estado**"*.



Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado
081C06594916	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO PLAZO VENCIDO	✗	ALMACENADO
198B9770-8915-4854-82E1-5313AE98772D	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$55.90	MXN	CANCELADO CON ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
01F3FFA9-D55D-48C4-A803-CDCAE4322097	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$55.90	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
0619A7FC-C3AF-431E-967B-98296EA89C8E	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
1E3D15EC-09BF-4526-8CE1-B8D5A1D7A68	06/08/2018	06/08/2018	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
D3E7F3B7-0862-4C70-883E-E8DB4F0872C8	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
EC980E35-CB34-4261-ADB1-B9872B54256A	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$1,118,000.00	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
6822F063-7115-4631-8669-352C07AE8531	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$6,708.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
4582FE3-DC1B-4A2D-ADE2-14EE4D72F6E8	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
5D448AC3-5A1C-4998-870B-7254039A8DF2	06/08/2018	06/08/2018	Trailx	Factura	\$123.20	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
E7D12932-06DE-48F3-8D73-5C18C8CF837A	03/08/2018	03/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
CAF72D1C-AF96-42BE-9F31-9EAB8AE7542	01/08/2018	01/08/2018	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	Factura	\$11,614.84	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
59 / A3A2B59C-A5C7-40F3-A1A6-E85DA13412AD	01/08/2018	01/08/2018	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	Factura	\$579.64	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
A-57 / 00126F31-9832-439F-91F0-DF809CC7563D	01/08/2018	01/08/2018	Trailx	Factura	\$55.90	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO
FFFE165-6C22-4259-81E4-964EAE4DAF8	01/08/2018	01/08/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN	✗	ALMACENADO
39B902EB-465A-4278-8853-E971AC122BE4	31/07/2018	31/07/2018	Trailx	Factura	\$241.38	MXN	CANCELADO	✗	ALMACENADO