

Mi nómina CFDI

Esta sección está enfocada en la funcionalidad para la emisión de CFDI para recibos de nómina desde Misfacturas.net LEGALES La reproducción total o parcial de este documento sin el permiso escrito de Tralix México. se encuentra estrictamente prohibida. Este documento puede incluir marcas y nombres comerciales para referirse a las entidades que son propietarias de los mismos o a sus productos. Tralix México. Renuncia a cualquier interés sobre la propiedad de marcas y nombres comerciales que no sean los suyos. Tralix puede cambiar las especificaciones y capacidades del producto sin previo aviso. Observaciones. Copyright © 2024 Tralix México.

- [Mi nómina CFDI](#)

Mi nómina CFDI

Mi Nómina CFDI es el servicio que ofrece **Misfacturas.net™**, en los planes Avanzado, Profesional y Empresarial. Y que tienen la necesidad de emitir recibos de nómina sin las complicaciones de un sistema especializado.

Mediante esta funcionalidad podrás:

1. Crear recibos de nómina CFDI.
2. Consultar y administrar los recibos de nómina CFDI emitidos.

Generar nómina de empleado

1. Ingresa a tu cuenta de **Misfacturas.net™**
2. Antes de comenzar con la emisión de un comprobante de nómina, debes ingresar a **Configuración>>Datos del negocio>>Editar**. Deberás registrar los campos **CURP**, **Registro Patronal** y **Origen del Recurso**.

The screenshot shows the 'Datos del Negocio' (Business Data) configuration form in the Misfacturas.net interface. The form is divided into several sections: 'Logotipo' (Logo), 'Datos Fiscales' (Fiscal Data), 'Datos Personales' (Personal Data), 'Datos de Contacto' (Contact Data), and 'Nómina' (Payroll). The 'Nómina' section at the bottom is highlighted with an orange border and contains fields for 'CURP', 'Registro Patronal', and 'Origen del Recurso'. The 'Datos Fiscales' section includes fields for 'RFC', 'Régimen Fiscal', 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', 'Colonia', 'Localidad', and 'Estado'. The 'Datos Personales' section includes fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', 'E-mail', and 'Teléfono'. The 'Datos de Contacto' section includes fields for 'Página Web' and 'Sitio Web'. The 'Logotipo' section includes a field for 'Logotipo' and a button to 'Examinar...'. The 'Datos Personales' section includes a field for 'Zona horaria' and a button to 'Seleccionar...'. The 'Datos Fiscales' section includes a field for 'RFC' and a button to 'Examinar...'. The 'Datos Personales' section includes a field for 'Nombre' and a button to 'Examinar...'. The 'Datos de Contacto' section includes a field for 'Página Web' and a button to 'Examinar...'. The 'Nómina' section includes a field for 'CURP' and a button to 'Examinar...'. The 'Registro Patronal' field is set to '2021821921021'. The 'Origen del Recurso' field is set to 'Negocio'. The form has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

3. Posteriormente ingresa a **Inicio** dentro del menú principal, despliega la opción **Nómina**.

RESUMEN DE CFDI EMITIDOS

Se tiene un total de 27836 CFDI(s) abiertos
 Con \$2,439,118,185.75 en MXN
 Con \$13.92 en EUR
 Con \$13.92 en CAD
 Con \$283,062.76 en USD

	1 - 15 días	16 - 30 días	31 - 45 días	más de 45 días
12 CFDI(s)	\$48,931.6 MXN	\$1,057.92 MXN	\$2,989.84 MXN	\$2,438,877,868.33 MXN
				\$13.92 EUR
				\$13.92 CAD
				\$283,062.76 USD

Activos: 27788
 Cancelados: 34
 Pendientes de Cancelación: 0

RESUMEN DE CFDI RECIBIDOS

Fecha	Identificador	Proveedor	Monto
13/03/2018	A-178	CARRIGO SOLUCIONES WEB S. DE R.L. DE C.V.	\$35,090.00
16/10/2019	14543	COZINHARES A CIEN, S.A. DE C.V.	\$137.00
19/08/2019	395995FB-61CE-48C1-8C9F-EE00EC35755B	NEXCOM TECHNOLOGY SA DE CV	\$29,580.00

4. Da clic en la opción **Emisión**.

Emisión

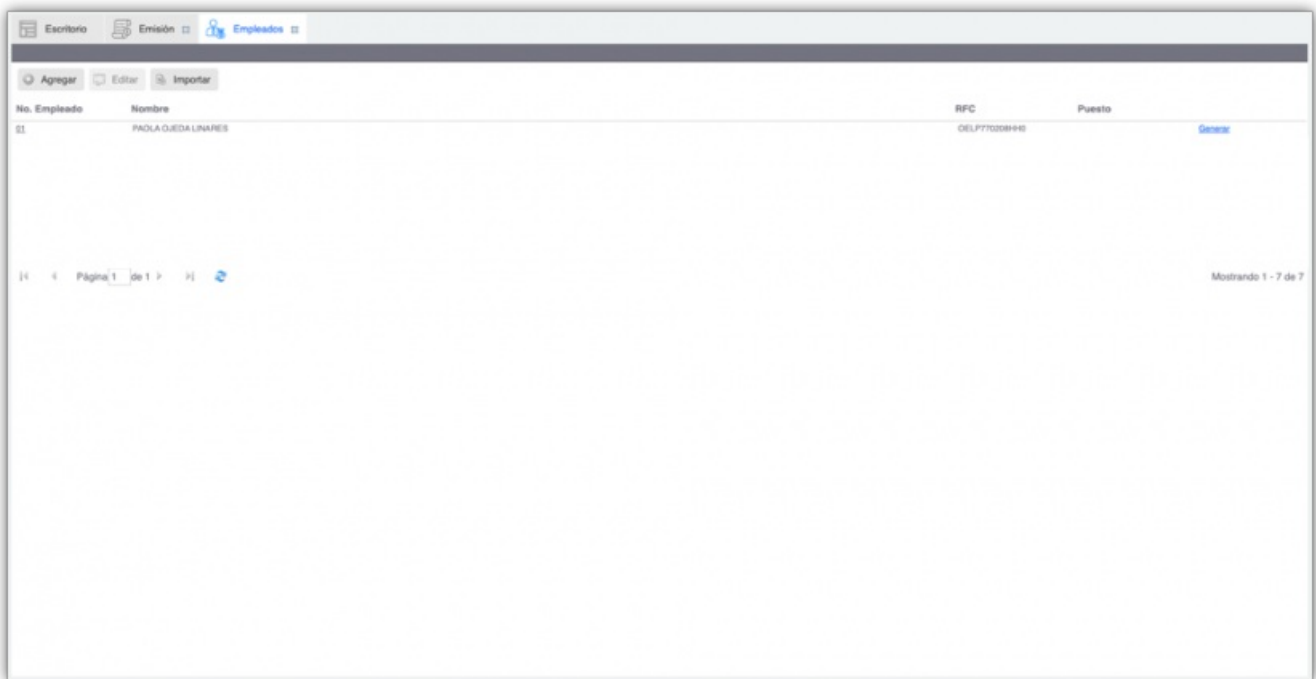
Buscar... Fecha

Nueva Nómina PDF XML Acuse Cancelar Registrar pago Enviar Exportar Excel

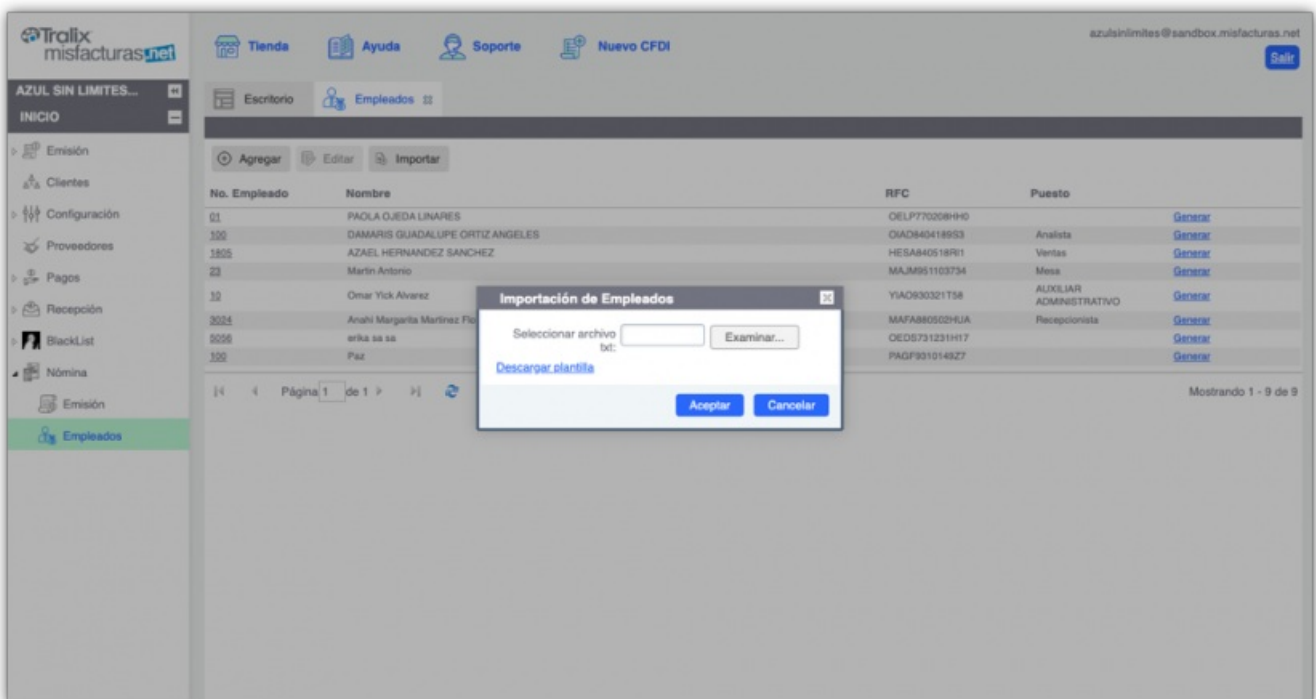
UUID	No. Empleado	Nombre empleado	Fecha	Total a pagar	E. Fiscal	Pagado	Estado
------	--------------	-----------------	-------	---------------	-----------	--------	--------

Actualizar << >> Página 1 de 6 Mostrando 1 - 20 de 119

5. Posteriormente da clic en **Nueva nómina**. El sistema te mostrará el listado de los **Empleados** registrados hasta el momento. O bien, ingresa un nuevo empleado dando clic en la opción **Agregar**.



6. En caso de contar con una base de datos de Empleados, da clic en la opción **Importar**, esta funcionalidad te ayudará a cargar una base de datos de tus empleados en base a una plantilla predefinida.



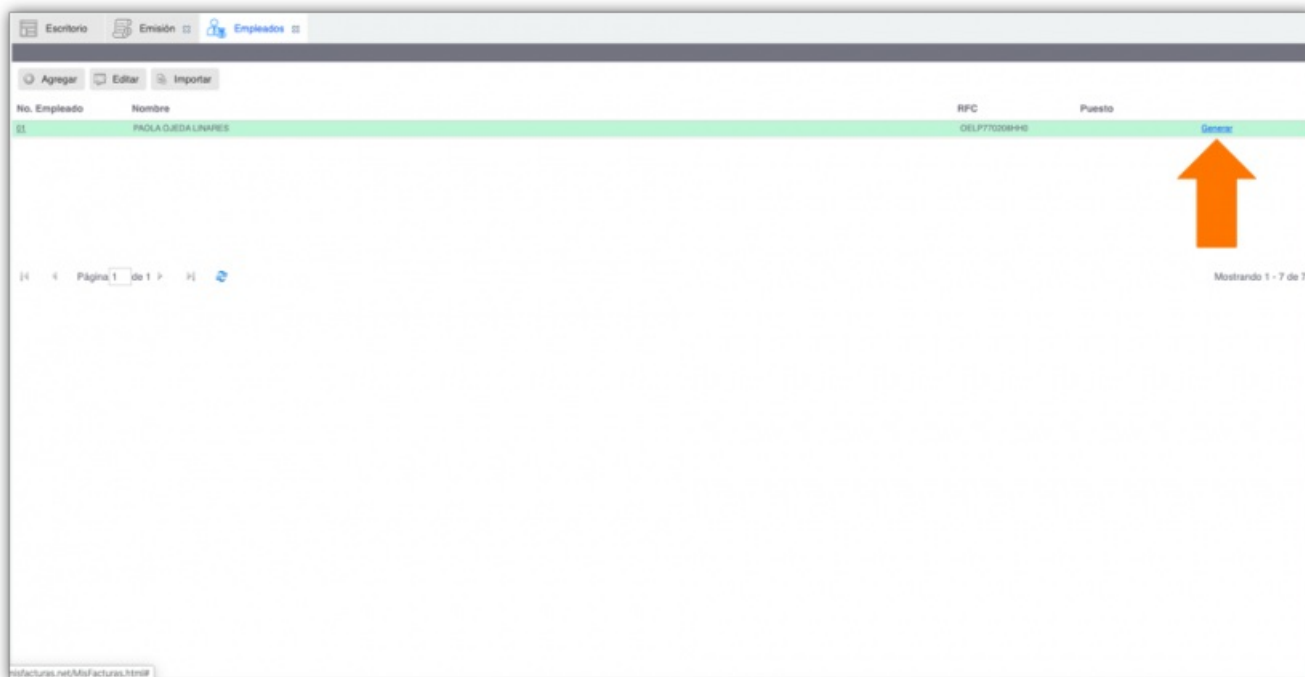
7. Podrás obtener una plantilla predefinida (**Descargar plantilla**), que te ayudará a conocer los campos y orden de los mismo para la generación de tu base de datos.



i Cada campo deberá ir separado por pipe (|)

Recuerda que en caso de que algún Empleado previamente registrado no se encuentre actualizado de acuerdo a las nuevas disposiciones del **SAT CFDI versión 4.0**, deberás actualizar sus datos tal como aparece en su **Constancia de Situación Fiscal**.

8. Una vez que tengas ubicado el empleado, da clic en la opción **Generar**, para emitir su recibo de nómina CFDI.



9. El sistema te mostrará la siguiente ventana.

10. Selecciona los siguientes datos:

- **Fecha de pago:** Es la fecha efectiva de erogación del gasto.

- **Tipo de nómina:** Es la descripción con la que se identifica el tipo de nómina (puede ser O=Nómina ordinaria o E=Nómina extraordinaria).
- **Fecha inicial del periodo:** Es la fecha inicial del período de pago.
- **Fecha final del periodo:** Es la fecha final del período de pago.

11. Una vez llenados todos los campos, da clic en el botón **Siguiente**. Se desplegará la siguiente pantalla **Generación de nómina de empleado**.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Total gravado: \$0.00 Total exento: \$0.00

Total sueldos: \$0.00
 Total separación, indemnización: \$0.00
 Total jubilación, pensión, retiro: \$0.00
 Total de percepciones: \$0.00

Totales

Total de percepciones: \$0.00
 Total de deducciones: \$0.00

12. En la parte superior podrás observar los datos de identificación del empleado y de la nómina a generar. Podrás editar los campos (**Antigüedad en semanas, Número de días pagados y Lugar de expedición**), o cambiar/agregar el **empleado**.

Datos para sustitución de un CFDI

1. En este campo se debe expresar la información del comprobante relacionado. Sólo tiene que desplegar la opción **Datos para sustitución de un CFDI** y se habilitarán las opciones para su captura.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: **Agregar**

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

Datos para sustitución de un CFDI

Tipo Relación: **Agregar**

UUID Cfdi Relacionado	Eliminar

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	

Total gravado:\$ 0.00 Total exento:\$ 0.00

Generar **Cancelar**

2. El **Tipo de Relación**, se mostrará precargado. Presiona el botón **Agregar**. Registra el folio fiscal **UUID** de un CFDI de nómina relacionado que sustituye con el presente comprobante. Al finalizar presiona el botón **Aceptar** para confirmar tu captura.

Agregar UUID

UUID:

Aceptar **Cancelar**

4. El sistema agregará el UUID CFDI Relacionado como lo muestra la pantalla.

Nómina del empleado:

BERENICE XIMO QUEZADA

Agregar

Número de empleado:

0000001

Fecha de inicio de relación laboral:

2022/01/03

RFC del empleado:

XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas:

21

Número de días pagados:

16

Lugar Expedición:

76090

Datos para sustitución de un CFDI

Tipo Relación:

Sustitución de los CFDI previos

Agregar

UUID Cfdi Relacionado

Eliminar

5202C25F-06FE-485E-BE53-8360C42CBE4D

Percepciones

Deducciones

Otros Pagos

Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	

Total gravado:\$ 0.00

Total exento:\$ 0.00

Generar

Cancelar

Registrar percepciones

En este módulo se debe expresar la información detallada de cada percepción.

1. Por default el sistema nos mostrará una percepción, podemos dar clic sobre el registro, y el sistema habilitará la edición.

Nómina del empleado:

BERENICE XIMO QUEZADA

Agregar

Número de empleado:

0000001

Fecha de inicio de relación laboral:

2022/01/03

RFC del empleado:

XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas:

21

Número de días pagados:

16

Lugar Expedición:

76090

Datos para sustitución de un CFDI

Tipo Relación:

Sustitución de los CFDI previos

Agregar

UUID Cfdi Relacionado

Eliminar

5202C25F-06FE-485E-BE53-8360C42CBE4D

Percepciones

Deducciones

Otros Pagos

Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	

Total gravado:\$ 0.00

Total exento:\$ 0.00

Total sueldos:

\$ 0.00

Total separación, indemnización:

\$ 0.00

Total jubilación, pensión, retiro:

\$ 0.00

Total de percepciones:

\$ 0.00

Totales

Total de percepciones:

\$ 0.00

Total de deducciones:

\$ 0.00

Generar

Cancelar

2. O damos clic en el botón **Agregar**. El sistema nos mostrará la siguiente ventana.

Datos a capturar:

- **Tipo percepción:** Selecciona de la lista la clave agrupadora bajo la cual se clasifica la percepción.
- **Clave contable:** Registra la clave de percepción de nómina propia de la contabilidad de cada patrón, puede conformarse desde 3 hasta 15 caracteres.
- **Concepto:** Ingresa el nombre o descripción específica que dé el patrón de cada uno de los conceptos de percepción pagado al trabajador que corresponda.
- **Importe gravado:** Registra el importe gravado por cada concepto de percepción pagada al trabajador.
- **Importe exento:** Registra el importe exento por cada concepto de percepción pagada al trabajador.

2. Al finalizar el registro damos clic en **Aceptar**. El sistema insertará y actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana. Si deseas agregar más de una percepción, sólo da clic en el botón **Agregar**, así sucesivamente que lo desees, y tus percepciones se irán acumulando.

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jorales	00001	Sueldos, Salarios Rayas y Jorales	\$6,000.00	\$0.00	
Valores de despesa	0002	Valores de despesa	\$0.00	\$300.00	
Sueldos, Salarios Rayas y Jorales	00003	Vacaciones	\$0.00	\$703.53	
Total gravado: \$ 6,000.00			Total exento: \$ 1,003.53		
Total sueldos:			\$ 7,003.53		
Total separación, indemnización:			\$ 0.00		
Total jubilación, pensión, retiro:			\$ 0.00		
Total de percepciones:			\$ 7,003.53		

Totales

Total de percepciones: \$ 7,003.53
Total de deducciones: \$ 0.00

Generar Cancelar

3. El área de **Percepciones** cuenta con una serie de opciones adicionales, que te ayudaran a tener un registro completo de tu nómina, como lo es: **Horas Extra, Separación, Indemnización, Jubilación, pensión, retiro, Acciones o títulos.**

Horas extra

En este apartado se pueden expresar las horas extras aplicables. En el caso de haber registrado la clave de percepción 019 (Horas Extras), Deberás registrar la información de la percepción.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:
BERENICE XIMO QUEZADA

Número de empleado:
0000001

Fecha de inicio de relación laboral:
2022/01/03

RFC del empleado:
XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas:
21

Número de días pagados:
16

Lugar Expedición:
76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones

Deducciones

Otros Pagos

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable
Sueldos, Salarios Fijos y Jornales	00001
Vales de despensa	0002
Sueldos, Salarios Fijos y Jornales	00003

Percepciones

* Tipo percepción:
Horas extra

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe gravado:

* Importe exento:

Horas extra

Aceptar

Cancelar

Importe exento

Acciones

\$0.00	
\$300.00	
\$703.53	
Exento: \$ 1,003.53	
\$ 7,003.53	
\$ 0.00	
\$ 0.00	
Total de percepciones:	\$ 7,003.53

Totales

Total de percepciones:
\$ 7,003.53

Total de deducciones:
\$ 0.00

Generar

Cancelar

1. A su vez el sistema te habilitará la opción de **Horas extra** en la parte inferior izquierda para capturar con más detalle las horas extra correspondientes.

Horas extra

Captura de horas extra

Agregar

Número de días	Tipo de horas extra	Horas extra	Importe gravado	Acciones
			Total gravado	\$ 0.00
			Total exento	\$ 0.00
			Total	\$ 0.00

Aceptar

Cancelar

2. Da clic en el botón **Agregar**, y registra la siguiente información:



Captura de horas extra

* Número de días:

* Tipo de horas extra:

* Horas extra:

* Importe pagado:

Aceptar **Cancelar**

- **Número de días:** Anota el número de días en que el trabajador realizó horas extra en el periodo.
- **Tipo de horas extra:** Selecciona de la lista el tipo de pago de las horas extra.
- **Horas extra:** Registra el número de horas extra trabajadas en el periodo.
- **Importe pagado:** Anota el importe pagado por las horas extra.


3. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregada las horas extra. El sistema te mostrará la siguiente ventana, donde se visualizará la información agregada. Para concluir por completo la captura, presiona el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.



Horas extra

Captura de horas extra

Agregar

Número de días	Tipo de horas extra	Horas extra	Importe gravado	Acciones
1		6	\$428.57	 
1		5	\$342.86	 
1		4	\$257.14	 
			Total gravado	\$ 1,028.57
			Total exento	\$ 1,028.57
			Total	\$ 2,057.14

Aceptar **Cancelar**

Separación e Indemnización

En este apartado se puede expresar la Separación e Indemnizaciones aplicables. En el caso de haber registrado la clave de percepción **Prima por antigüedad (022)**, **Pagos por separación (023)** e **Indemnización (025)**.

1. Deberás registrar la información de la percepción y posteriormente dar clic en el botón **Aceptar**.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos

Tipo	Clave contable
Sueldos, Salarios Pajas y Jornales	00001
Vales de despensa	00002
Sueldos, Salarios Pajas y Jornales	00003

Percepciones

* Tipo percepción:

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe gravado:

* Importe exento:

Importe exento	Acciones
\$0.00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
\$300.00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
\$703.53	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Exento: \$ 1,003.53	
\$ 7,003.53	
\$ 0.00	
\$ 0.00	
Total jubilación, pensión, retiro:	\$ 0.00
Total de percepciones:	\$ 7,003.53

Totales

Total de percepciones: \$ 7,003.53

Total de deducciones: \$ 0.00

2. El sistema te mostrará la ventana **Captura de separación e indemnización**, deberás llenar los campos correspondientes:

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Ir

Tipo	Clave contable
Sueldos, Salarios Pajas y Jornales	00001
Vales de despensa	00002
Sueldos, Salarios Pajas y Jornales	00003

Captura de separación o indemnización

* Años de servicio:

* Último sueldo mensual:

* Ingresos acumulables:

* Ingresos no acumulables:

* Total pagado:

Importe exento	Acciones
\$0.00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
\$0.00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
\$0.00	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Total exento \$ 1,003.53	
\$ 7,003.53	
\$ 100.00	
\$ 0.00	
Total separación, indemnización:	\$ 100.00
Total jubilación, pensión, retiro:	\$ 0.00
Total de percepciones:	\$ 7,103.53

Totales

Total de percepciones: \$ 7,103.53

Total de deducciones: \$ 0.00

- **Años de servicio:** Anota el número de años de servicio del trabajador.
- **Último sueldo mensual:** Registra el último sueldo mensual ordinario.
- **Ingresos acumulables:** Anota los ingresos acumulables.
- **Ingresos no acumulables:** Registra los ingresos no acumulables.
- **Total pagado:** Anota el monto total del pago.

3. Finalizando los registros damos clic en **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Empleado: _____ Lugar: 76090
Expedición: _____

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones Otros Pagos Incapacidades

Percepciones

+ Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Vales de despensa	0002	Vales de despensa	\$0.00	\$300.00	
Sueldos, Salarios Fijos y Jorales	0003	Vacaciones	\$0.00	\$703.53	
Prima por antigüedad	0004	Prima por antigüedad	\$1,771.43	\$171.43	
Total gravado:			\$ 7,771.43	Total exento: \$ 1,174.96	

Separación, indemnización

Años de servicio	Último sueldo mensual	Ingresos acumulables	Ingresos no acumulables	Total pagado	Acciones
3	\$1,600.00	\$1,771.43	\$171.43	\$1,767.06	

Totales

Total de percepciones:	\$ 8,946.39
Total de deducciones:	\$ 0.00
Total otros pagos:	\$ 0.00
Total a pagar:	\$ 8,946.39

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

Jubilación, pensión, retiro

En este apartado se puede expresar la información detallada de pagos por jubilaciones, pensiones o haberes de retiro de los tipos de percepción **039** Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una exhibición y **044** Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en parcialidades.

1. Deberás registrar la información de la percepción y posteriormente dar clic en el botón **Aceptar**.

Generación de nómina de empleado

Empleado: _____ Lugar: 76090
Expedición: _____

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones Otros Pagos Incapacidades

Percepciones

+ Agregar

Percepciones

* Tipo percepción: Jubilaciones, pensiones o haberes

* Clave contable: _____

* Concepto: _____

* Importe gravado: _____

* Importe exento: _____

Aceptar Cancelar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
				\$ 0.00	
				\$ 0.00	
				\$ 0.00	
				\$ 0.00	

Totales

Total de percepciones:	\$ 0.00
Total de deducciones:	\$ 0.00
Total otros pagos:	\$ 0.00
Total a pagar:	\$ 0.00

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

2. El sistema te mostrará la ventana **Captura de jubilaciones, pensiones y retiro**. Deberás llenar los campos correspondientes:

Generación de nómina de empleado

Empleado: _____ Lugar: 76090 Expedición: _____

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

+ Agregar

Tipo	Clave contable	Importe exento	Acciones
Jubilaciones, pensiones o haberes d...	00005	\$150.00	
		Total exento: \$ 150.00	
		\$ 0.00	
		\$ 0.00	
		\$ 1,650.00	
		\$ 1,650.00	

Totales

Total de percepciones: \$ 1,650.00
 Total de deducciones: \$ 0.00
 Total otros pagos: \$ 0.00
 Total a pagar: \$ 1,650.00

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

Captura de jubilaciones, pensiones y retiro

Total una exhibición:

Total parcialidad:

Monto diario:

* Ingresos acumulables:

* Ingresos no acumulables:

Aceptar Cancelar

- **Total una exhibición:** Anota el monto total del pago cuando se realiza en una sola exhibición.
- **Total parcialidad:** Ingresos los ingresos totales por pago cuando se hace en parcialidades.
- **Monto diario:** Registra el monto diario percibido por jubilación, pensiones o haberes de retiro cuando se realiza en parcialidades.
- **Ingresos acumulables:** Anota los ingresos acumulables.
- **Ingresos no acumulables:** Anota los ingresos no acumulables.

3. Al finalizar el registro damos clic en el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Empleado: _____ Lugar: 76090 Expedición: _____

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

+ Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Jubilaciones, pensiones o haberes d...	00005	Jubilaciones	\$1,500.00	\$150.00	
			Total gravado: \$ 1,500.00	Total exento: \$ 150.00	

Jubilaciones, pensiones y retiro

Total una exhibición	Total parcialidad	Monto diario	Ingresos acumulables	Ingresos no acumulables	Acciones
			\$1,500.00	\$150.00	

Totales

Total de percepciones: \$ 1,650.00
 Total de deducciones: \$ 0.00
 Total otros pagos: \$ 0.00
 Total a pagar: \$ 1,650.00

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

Acciones o títulos

En este campo se pueden expresar los ingresos por acciones o títulos valor que representan bienes (**045**).

1. Deberás registrar la información de la percepción.

The screenshot shows the 'Generación de nómina de empleado' (Employee Payroll Generation) window. The 'Percepciones' (Perceptions) tab is active. A modal window titled 'Percepciones' is open, allowing the user to add a new perception. The modal contains the following fields:

- * Tipo percepción: Ingresos en acciones o títulos v
- * Clave contable:
- * Concepto:
- * Importe gravado:
- * Importe exento:

Below these fields is a link labeled 'Acciones o Títulos'. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background window shows a table for 'Percepciones' with columns 'Tipo' and 'Clave contable'. On the right, there is a summary section with 'Total exento: \$ 0.00' and a table with columns 'Importe exento' and 'Acciones'. At the bottom right, there are buttons for 'Limpiar', 'Vista previa', 'Agregar', 'Generar', and 'Cancelar'.

2. A su vez el sistema te habilitará la opción de **Acciones o Títulos** en la parte inferior izquierda para capturar con más detalle las Acciones o Títulos correspondientes.

The screenshot shows the 'Acciones o títulos' (Actions or titles) modal window. It has a title bar with the text 'Acciones o títulos' and a close button. Inside the modal, there is an 'Agregar' (Add) button with a plus icon. Below the button, there is a table with the following columns: 'Valor de mercado', 'Precio al otorga...', and 'Acciones'. The table is currently empty. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

3. Da clic en el botón **Agregar**, y registra la siguiente información:

Captura de acciones o títulos

* Valor de mercado:

* Precio al otorgarse:

Aceptar Cancelar

- **Valor de mercado:** Anota el valor de mercado de las acciones o títulos.
- **Precio al otorgarse:** Captura el precio establecido al otorgarse la opción de ingresos en acciones o títulos valor.

4. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregada la captura de acciones o títulos. El sistema te mostrará la siguiente ventana, donde se visualizará la información agregada.

Acciones o títulos

Agregar

Valor de mercado	Precio al otorga...	Acciones
\$1,999.00	\$1,799.00	

Aceptar Cancelar

5. Para concluir por completo la captura, presiona el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Empleado: _____ Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Ingresos en acciones o títulos valor ...	00001	Acciones o títulos	\$1,000.00	\$0.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Total gravado: \$ 1,000.00 Total exento: \$ 0.00

Total sueldos: \$ 1,000.00
 Total separación, indemnización: \$ 0.00
 Total jubilación, pensión, retiro: \$ 0.00
 Total de percepciones: \$ 1,000.00

Totales

Total de percepciones: \$ 1,000.00
 Total de deducciones: \$ 0.00
 Total otros pagos: \$ 0.00
 Total a pagar: \$ 1,000.00

Agregar Deducciones

En este apartado se deben expresar las deducciones aplicables.

1. Por default el apartado de deducciones te mostrará dos conceptos **Seguridad Social y ISR**, podrás registrar en cada uno de ellos la información requerida, con solo seleccionar la deducción, si así lo deseas.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03 Antigüedad en semanas: 21
 Número de empleado: 0000001 RFC del empleado: XIQB891116QE4 Número de días pagados: 16
 Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | **Deducciones** | Otros Pagos | Incapacidades

Deducciones

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Seguridad social		Seguridad social	\$0.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISR		ISR	\$0.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Total otras deducciones: \$ 0.00
 Total impuestos retenidos: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

2. O podrás dar clic en el botón **Agregar**. El sistema nos mostrará la siguiente ventana.

Deducciones

Tipo deducción:

Selecciona un tipo de perc

Clave contable:

Concepto:

Importe:

Aceptar

Cancelar

Datos a capturar:

- **Tipo deducción:** Registrar la clave agrupadora que clasifica cada una de las deducciones (descuentos) del trabajador.
- **Clave contable:** Anota la clave de control interno que asigna el patrón a cada deducción (descuento) de nómina propia de su contabilidad.
- **Concepto:** Ingresa el nombre o descripción específica que dé el patrón de cada uno de los conceptos de deducción (descuentos) realizados al trabajador que corresponda, esta descripción puede o no coincidir con la descripción del catálogo tipo deducción.
- **Importe:** Registrar el importe de un concepto de deducción (descuento).

3. Al finalizar el registro das clic en el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Nómina del empleado:

BERENICE XIMO QUEZADA

Agregar

Número de empleado:

0000001

Fecha de inicio de relación laboral:

2022/01/03

RFC del empleado:

XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas:

21

Número de días pagados:

16

Lugar Expedición:

76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones

Deducciones

Otros Pagos

Incapacidades

Deducciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Seguridad social	90003	Seguridad social	\$54.17	
ISR	00004	ISR	\$1,844.09	
Total otras deducciones:			\$ 54.17	
Total impuestos retenidos:			\$ 1,844.09	
Total de deducciones:			\$ 1,898.26	

Totales

Total de percepciones:

\$ 6,300.00

Total de deducciones:

\$ 1,898.26

Generar

Cancelar

Otros pagos

En esta opción se debe expresar otros pagos aplicables.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | **Otros Pagos** | Incapacidades

Otros pagos

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
			Total otros pagos:	\$ 0.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00

Total de deducciones: \$ 0.00

1. Para agregar otro pago, da clic en la opción **Agregar**. El sistema te mostrará la siguiente ventana.

Captura de otros pagos

* Tipo otro pago:

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe:

Datos a capturar

- **Tipo otro pago:** Selecciona la clave agrupadora bajo la cual se clasifica el otro pago.
- **Clave contable:** Registra la clave de control interno que asigna el patrón a cada concepto otro pago propia de su contabilidad.
- **Concepto:** Ingresa la clave o descripción de otro pago de nómina propia de la contabilidad de cada patrón.
- **Importe:** Anota el importe del concepto de otro pago.

2. Al finalizar el registro das clic en el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | **Otros Pagos** | Incapacidades

Otros pagos

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Víáticos (entregados al trab...	0001	Víáticos	\$569.00	

Total otros pagos: \$ 569.00

Totales

Total de percepciones: \$ 6,300.00

Total de deducciones: \$ 1,898.26

Subsidio causado

En este campo se puede expresar la información referente al subsidio al empleado del trabajador (**002**).

1. Deberás registrar la información de la percepción.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | **Otros Pagos** | Incapacidades

Otros pagos

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Víáticos (entregados al trab...	0001	Víáticos	\$299.00	

Total otros pagos: \$ 299.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00

Total de deducciones: \$ 0.00

Captura de otros pagos

* Tipo otro pago:

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe:

[Subsidio al empleado](#)

2. A su vez el sistema te habilitará la opción de **Subsidio al empleado** en la parte inferior izquierda para capturar con más detalle el subsidio causado correspondientes.



Captura de subsidio al empleado

* Subsidio causado:

Aceptar **Cancelar**

- **Subsidio causado:** Anota el subsidio causado conforme a la tabla del subsidio para el empleo publicada en el Anexo 8 de la RMF vigente.

4. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregado el subsidio causado.



Captura de otros pagos

* Tipo otro pago:

* Clave contable:

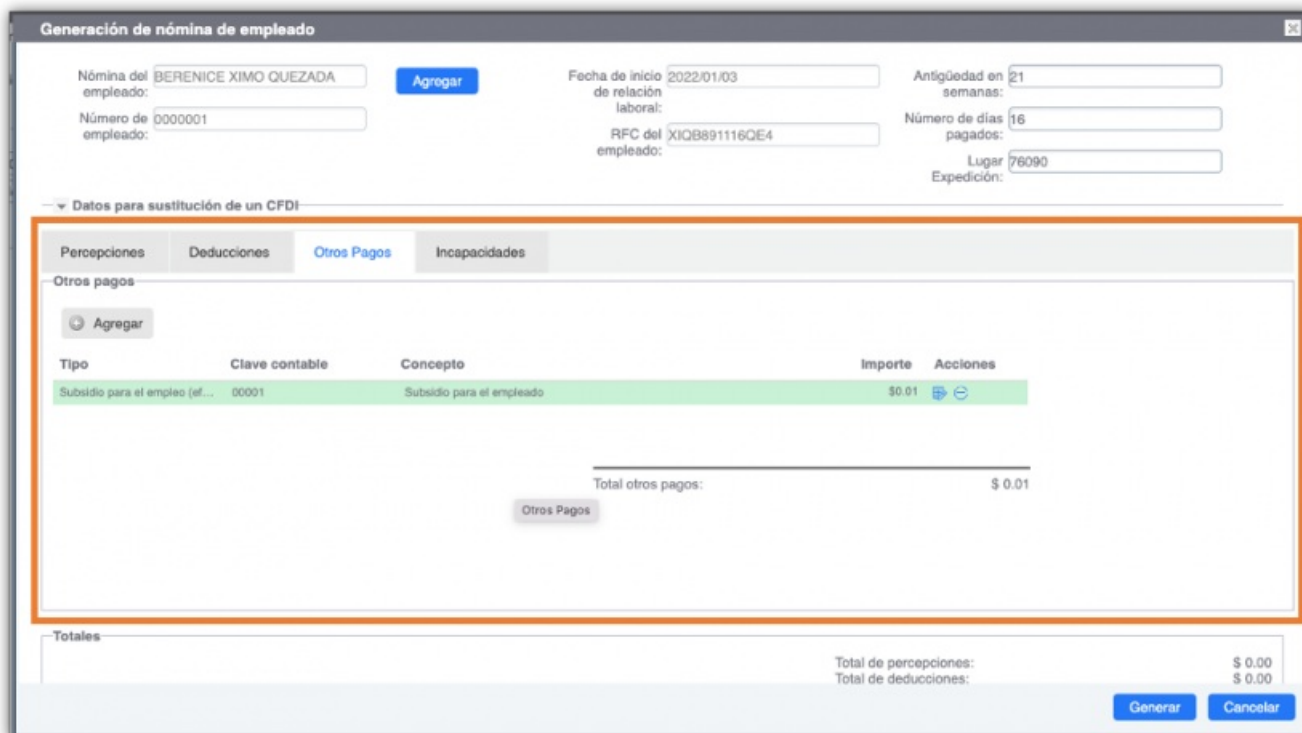
* Concepto:

* Importe:

[Subsidio al empleado](#)

Aceptar **Cancelar**

5. Para concluir por completo la captura, presione el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.



Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: **Agregar**

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones **Otros Pagos** Incapacidades

Otros pagos

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Subsidio para el empleo (ef...	00001	Subsidio para el empleado	\$0.01	

Total otros pagos: \$ 0.01

Otros Pagos

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00

Total de deducciones: \$ 0.00

Generar **Cancelar**

Incapacidades

En este apartado se puede expresar información de las incapacidades.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | **Incapacidades**

Incapacidades

Días de incapacidad	Tipo de incapacidad	Importe monetario	Acciones
		Total:	\$ 0.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
Total de deducciones: \$ 0.00

1. Para agregar una incapacidad, da clic en la opción **Agregar**. El sistema te mostrará la siguiente ventana.

Captura de incapacidades

* Días de incapacidad:

Importe monetario:

* Tipo de incapacidad:

Datos a capturar:

- **Días de incapacidad:** Anota el número de días enteros que el trabajador se incapacitó en el periodo.
- **Importe monetario:** Registra el monto del importe monetario de la incapacidad.
- **Tipo de incapacidad:** Selecciona la razón de la incapacidad.

2. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregada la incapacidad.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones Otros Pagos **Incapacidades**

Incapacidades

Días de Incapacidad	Tipo de Incapacidad	Importe monetario	Acciones
2	02	\$259.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Total: \$ 259.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00

Total de deducciones: \$ 0.00

3. Una vez registrados todos los datos correspondientes, el sistema mostrará al final de la ventana los **Totales** de tu nómina.

Generación de nómina de empleado

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Prima vacacional	0004	Prima vacacional	\$0.00	\$175.89	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Gratificación Anual (Aguinaldo)	0005	Aguinaldo	\$7,985.30	\$2,534.70	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Fondo de Ahorro	0006	Fondo de ahorro	\$0.00	\$150.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Total gravado: \$ 13,985.30 Total exento: \$ 3,864.15

Total sueldos: \$ 17,849.45

Total separación, indemnización: \$ 0.00

Total jubilación, pensión, retiro: \$ 0.00

Total de percepciones: \$ 17,849.45

Totales

Total de percepciones: \$ 17,849.45

Total de deducciones: \$ 2,198.26

Total otros pagos: \$ 0.01

Total a pagar: \$ 15,651.20

Vista previa

No. Empleado	Nombre empleado	Puesto	Total a pagar	Estatus	Acciones
--------------	-----------------	--------	---------------	---------	----------

4. También podrás obtener una **Vista previa** de tu comprobante de nómina, sólo deberás dar clic en el botón **Vista Previa**, el sistema te mostrará la siguiente ventana.

Generación de nómina de empleado

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Prima vacacional	0004				
Gratificación Anual (Aguinaldo)	0005				
Fondo de Ahorro	0006				

Totales

Vista previa

Azul sin limites SA de CV
 Centro Sur, No. 90, Int. 201
 Colinas del crinitario, C.P. 11910
 Querétaro, Ciudad de México, México
 RFC: D4L290601L35
 Régimen Fiscal: 601

Expedido En:
 Día: 01/01/2020
 C.P.: 00000
 Querétaro, Querétaro, México

RECIBO DE NÓMINA
 Fecha/Hora Certificación: null
 Fecha de Emisión: 2020-01-06T13:12:11

Receptor del comprobante fiscal
 Anahi Margarita Martínez Flores
 RFC: MAFAB80502HUA
 Uso CFDI: P01

Folio fiscal
 No. Certificado Digital
 No. Serie Certificado SAT

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1	ACT	Pago de nómina	\$ 17,849.46	\$ 17,849.46

Forma pago: 99
Método pago: PUE
Importe con letra: Quince mil seiscientos cincuenta y un Pesos 20/100 M.
 N.
Moneda: MXN
Lugar de Expedición: 11910

Subtotal: \$ 17,849.46
Descuento: \$ 2,198.26
Total: \$ 15,651.20

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

Acciones

Generar **Cancelar**

5. En caso de requerir hacer alguna modificación, sólo posicónate en el apartado correspondiente y **Edita** la información que requieras, al finalizar, da clic en el botón **Agregar** para terminar de generar el recibo de nómina de este empleado, el sistema agregará el registro al apartado **Vista Previa** con Estatus **Sin generar** como lo muestra la ventana.

Generación de nómina de empleado

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Prima vacacional	0004	Prima vacacional	\$0.00	\$175.89	
Gratificación Anual (Aguinaldo)	0005	Aguinaldo	\$7,985.30	\$2,534.70	
Fondo de Ahorro	0006	Fondo de ahorro	\$0.00	\$150.00	

Total gravado: \$ 13,985.30 **Total exento:** \$ 3,864.15

Total sueldos: \$ 17,849.45
Total separación, indemnización: \$ 0.00
Total jubilación, pensión, retiro: \$ 0.00
Total de percepciones: \$ 17,849.45

Totales

Total de percepciones: \$ 17,849.45
Total de deducciones: \$ 2,198.26
Total otros pagos: \$ 0.01
Total a pagar: \$ 15,651.20

Limpiar **Vista previa** **Agregar**

Vista previa

No. Empleado	Nombre empleado	Puesto	Total a pagar	Estatus	Acciones
3024	Anahi Margarita Martínez ...	Recepcionista	\$15,651.20	Sin generar	

Generar **Cancelar**

6. Presiona el botón **Generar** para dar por generado el recibo de nómina CFDI. Comprobarás que tu comprobante se ha generado con éxito cuando el Estatus cambie a: **Generado**.

Generación de nómina de empleado

[Agregar](#)

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Prima vacacional	0004	Prima vacacional	\$0.00	\$175.89	
Gratificación Anual (Aguinaldo)	0005	Aguinaldo	\$7,985.30	\$2,534.70	
Fondo de Ahorro	0006	Fondo de ahorro	\$0.00	\$150.00	
Total gravado: \$ 13,985.30			Total exento: \$ 3,864.15		
Total sueldos:				\$ 17,849.45	
Total separación, indemnización:				\$ 0.00	
Total jubilación, pensión, retiro:				\$ 0.00	
Total de percepciones:				\$ 17,849.45	

Totales

Total de percepciones: \$ 17,849.45
 Total de deducciones: \$ 2,198.26
 Total otros pagos: \$ 0.01
 Total a pagar: \$ 15,651.20

[Limpiar](#) [Vista previa](#) [Agregar](#)

Vista previa

No. Empleado	Nombre empleado	Puesto	Total a pagar	Estatus	Acciones
3024	Anahí Margarita Martínez ...	Recepcionista	\$15,651.20	Generado	

[Generar](#) [Cancelar](#)

7. La ventana no se cerrará, ya que el sistema te permitirá agregar más de 1 empleado, sin salirte de la ventana de **Generación de nómina de empleado**. Para capturar un nuevo recibo de nómina, sólo da clic en la opción **Limpiar**, para que la ventana se limpie e inicie a capturar la información de otro empleado.

8. Si deseas obtener el **PDF** y/o **XML** de tu recibo de nómina, posíciónate en el menú **Emisión**, se desplegará el listado de comprobantes generados. En caso de que tu comprobante que acaba de generar no se muestre



en el listado, presiona el botón **Actualizar**, éste se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda.

Escritorio **Emisión**

Buscar... Fecha

[Nueva Nómina](#) [PDF](#) [XML](#) [Acuse](#) [Cancelar](#) [Registrar pago](#) [Enviar](#) [Exportar Excel](#)

<input type="checkbox"/>	UUID	No. Empleado	Nombre empleado	Fecha	Total a pagar	E. Fiscal	Pagado	Estado
<input type="checkbox"/>	9921346d-638e-4dac-8693-5a15c68b5d70	01	PAOLA OJEDA LINA...	02/04/2020	\$110.10	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	bfb68fdd-e17a-4bd8-b9e9-17c583a88c00	3024	Anahí Margarita Mart...	10/03/2020	\$5,734.13	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	3ef0292c-bc7e-4aea-83c6-c2b8c7e0004b	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	5642d582-5d55-4274-abab-26907427d5da	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	11666695-70d1-465c-a591-8dec553836fc	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	b507281c-8919-4be0-97cf-d15686974e1e	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	be56aa46-1b70-42a7-bbde-140b66a5d70e	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	612daa10-ebcd-4f4f-b23d-5ef952149d3d	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	926f77ad-8168-4c90-9e9b-2750fec894a5	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	d881efdf-bb77-4bcd-965f-80ee6d46700f	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	7f5a1161-1281-4a90-b336-0277b5a2f937	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	5713ce06-455c-4c2e-abb5-9982afab3267	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	ca0cddb0-837b-4080-a062-3be3a166febd	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	de9a6582-7a99-49c7-abc5-70e45bcbcd5d	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	704f3628-4d93-4a2c-9c66-3fa8da0914ee	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	a5e3dac8-146e-4f69-951d-1d0e604b2539	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	ef028ccf-8c1f-4c73-904d-62116709e4f1	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	8a8d6a0c-9f9e-4f73-9d47-7621b7fa23f1	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	66188bb8-b947-425f-a7f5-2ce61411b1fc	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
<input type="checkbox"/>	b1e9aa6d-2c52-44d7-bf94-6ba0642ac0b3	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO

[Actualizar](#) << < Página 1 de 6 >> >> Mostrando 1 - 20 de 119