

Mi nómina CFDI

Esta sección está enfocada en la funcionalidad para la emisión de CFDI para recibos de nómina desde Misfacturas.net LEGALES La reproducción total o parcial de este documento sin el permiso escrito de Tralix México. se encuentra estrictamente prohibida. Este documento puede incluir marcas y nombres comerciales para referirse a las entidades que son propietarias de los mismos o a sus productos. Tralix México. Renuncia a cualquier interés sobre la propiedad de marcas y nombres comerciales que no sean los suyos. Tralix puede cambiar las especificaciones y capacidades del producto sin previo aviso. Observaciones. Copyright © 2024 Tralix México.

- [Mi nómina CFDI](#)

The screenshot shows the Tirolix Misfacturas.net dashboard. On the left sidebar, the 'Emisión' menu item is highlighted with an orange arrow. The main content area displays a 'Resumen de CFDI Emitidos' and a 'Resumen de CFDI Recibidos'.

Resumen de CFDI Emitidos:

Se tiene un total de 27836 CFDI(s) abiertos
 Con \$2,438,118,185.75 en MXN
 Con \$13.92 en EUR
 Con \$13.92 en CAD
 Con \$283,062.78 en USD

1 - 15 días	16 - 30 días	31 - 45 días	más de 45 días
12 CFDI(s)	3 CFDI(s)	3 CFDI(s)	27788 CFDI(s)
\$48,931.6 MXN	\$1,057.92 MXN	\$2,893.84 MXN	\$2,438,877,868.33 MXN
			\$13.92 EUR
			\$13.92 CAD
			\$283,062.78 USD

Activos: 27788
 Cancelados: 34
 Pendientes de Cancelación: 0

Resumen de CFDI Recibidos:

Fecha	Identificador	Proveedor	Monto
13/03/2018	A-178	CARRIGO SOLUCIONES WEB S. DE R.L. DE C.V.	\$35,090.00
16/10/2019	14543	COZINHARES A OEN, S.A. DE C.V.	\$137.00
19/08/2019	385995FB-61CE-48C1-4C3F-EE00EC35755B	NEXTCOM TECHNOLOGY SA DE CV	\$29,580.00

4. Da clic en la opción **Emisión**.

The screenshot shows the Tirolix Misfacturas.net dashboard with the 'Emisión' menu item highlighted with an orange box. The main content area displays a table with columns: UID, No. Empleado, Nombre empleado, Fecha, Total a pagar, E. Fiscal, Pagado, Estado.

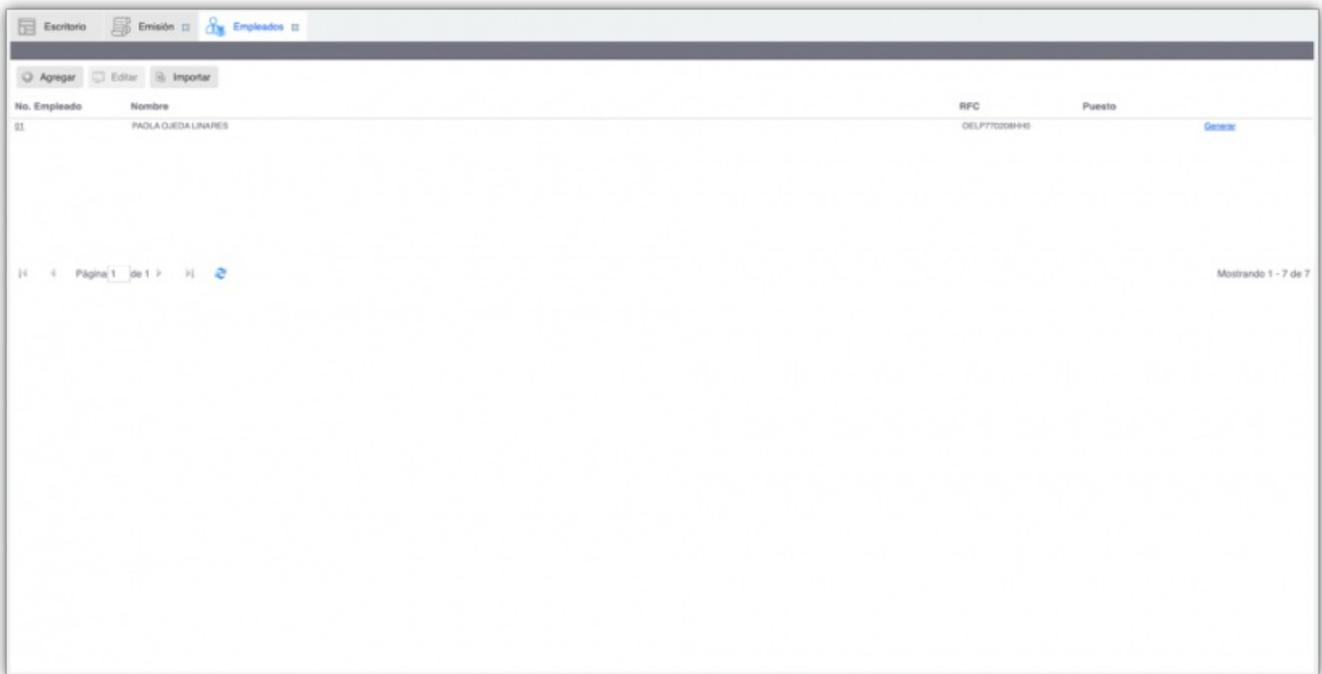
Search: Fecha

Buttons: Nueva Nómina, PDF, XML, Acuse, Cancelar, Registrar pago, Enviar, Exportar Excel

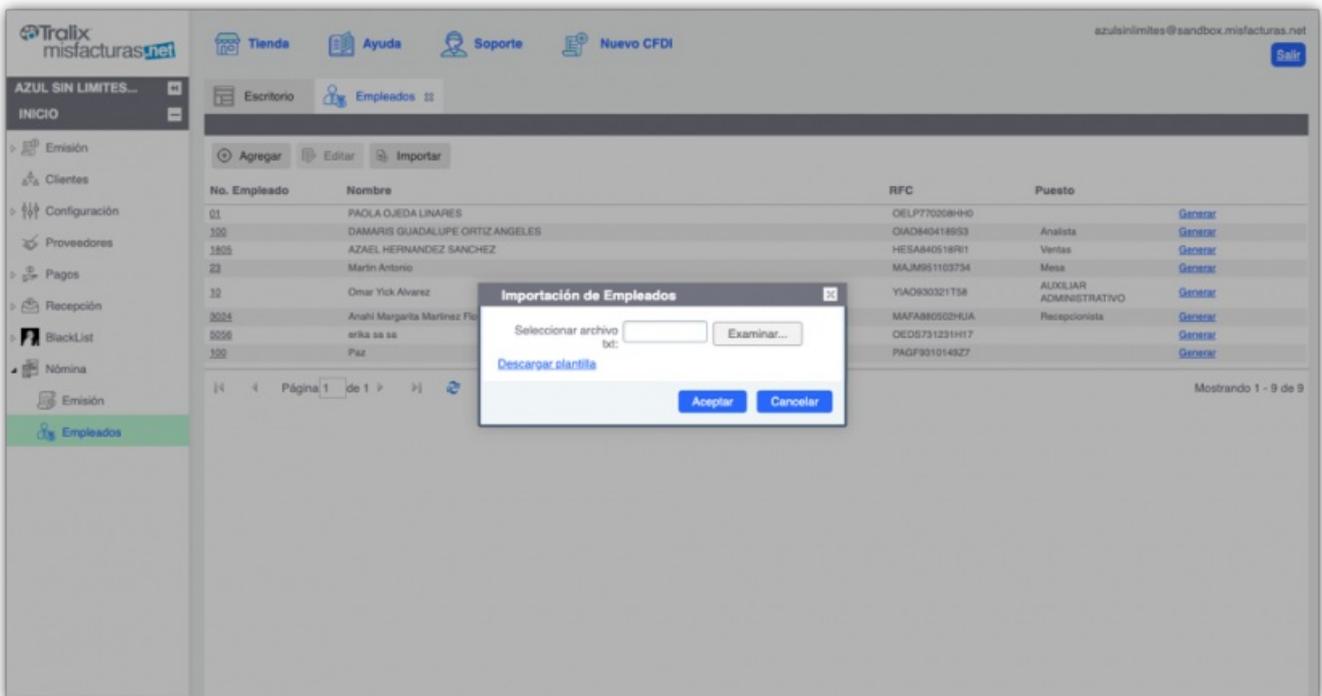
UID	No. Empleado	Nombre empleado	Fecha	Total a pagar	E. Fiscal	Pagado	Estado
-----	--------------	-----------------	-------	---------------	-----------	--------	--------

Actualizar << >> Página 1 de 6 >>> Mostrando 1 - 20 de 119

5. Posteriormente da clic en **Nueva nómina**. El sistema te mostrará el listado de los **Empleados** registrados hasta el momento. O bien, ingresa un nuevo empleado dando clic en la opción **Agregar**.



6. En caso de contar con una base de datos de Empleados, da clic en la opción **Importar**, esta funcionalidad te ayudará a cargar una base de datos de tus empleados en base a una plantilla predefinida.



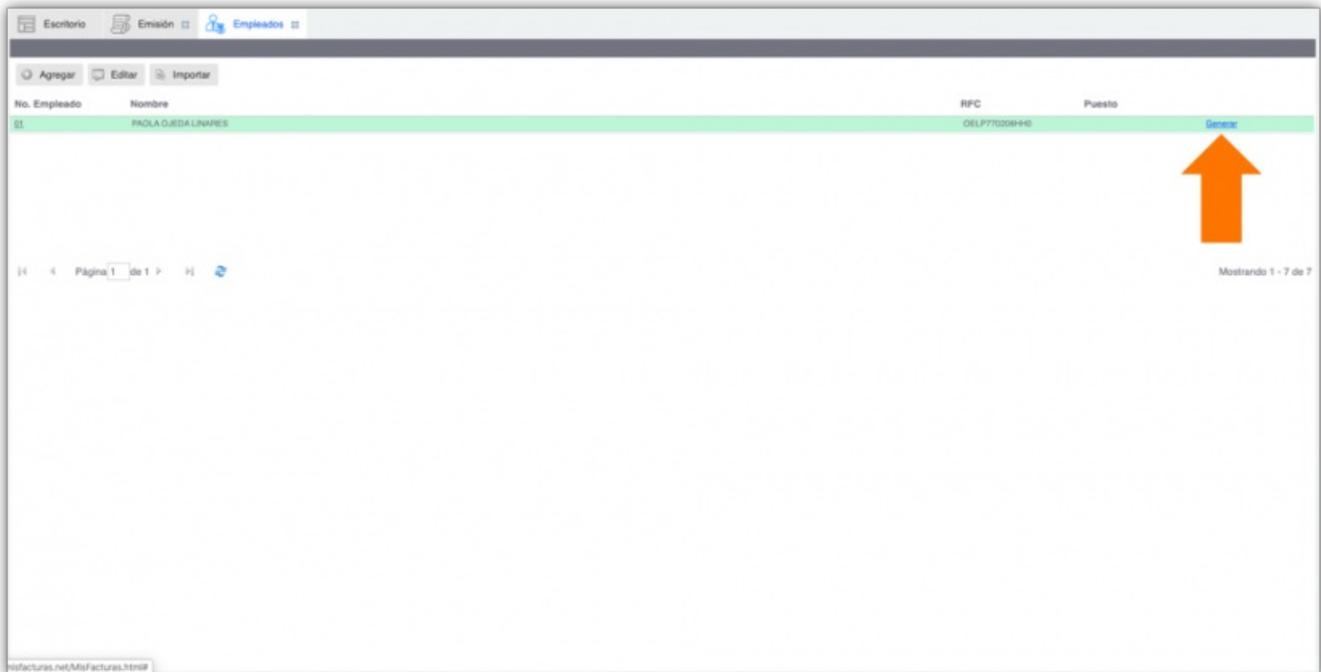
7. Podrás obtener una plantilla predefinida (**Descargar plantilla**), que te ayudará a conocer los campos y orden de los mismo para la generación de tu base de datos.



i Cada campo deberá ir separado por pipe (|)

Recuerda que en caso de que algún Empleado previamente registrado no se encuentre actualizado de acuerdo a las nuevas disposiciones del **SAT CFDI versión 4.0**, deberás actualizar sus datos tal como aparece en su **Constancia de Situación Fiscal**.

8. Una vez que tengas ubicado el empleado, da clic en la opción **Generar**, para emitir su recibo de nómina CFDI.



9. El sistema te mostrará la siguiente ventana.

10. Selecciona los siguientes datos:

- **Fecha de pago:** Es la fecha efectiva de erogación del gasto.

- **Tipo de nómina:** Es la descripción con la que se identifica el tipo de nómina (puede ser O=Nómina ordinaria o E=Nómina extraordinaria).
- **Fecha inicial del periodo:** Es la fecha inicial del período de pago.
- **Fecha final del periodo:** Es la fecha final del período de pago.

11. Una vez llenados todos los campos, da clic en el botón **Siguiente**. Se desplegará la siguiente pantalla **Generación de nómina de empleado**.

12. En la parte superior podrás observar los datos de identificación del empleado y de la nómina a generar. Podrás editar los campos (**Antigüedad en semanas, Número de días pagados y Lugar de expedición**), o cambiar/agregar el **empleado**.

Datos para sustitución de un CFDI

1. En este campo se debe expresar la información del comprobante relacionado. Sólo tiene que desplegar la opción **Datos para sustitución de un CFDI** y se habilitarán las opciones para su captura.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA **Agregar**

Número de empleado: 0000001

Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03

RFC del empleado: XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas: 21

Número de días pagados: 16

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Tipo Relación: Sustitución de los CFDI previos **Agregar**

UUID Cfdi Relacionado	Eliminar

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	⊕ ⊖
Total gravado:\$ 0.00			Total exento:\$ 0.00		

Generar **Cancelar**

2. El **Tipo de Relación**, se mostrará precargado. Presiona el botón **Agregar**. Registra el folio fiscal **UUID** de un CFDI de nómina relacionado que sustituye con el presente comprobante. Al finalizar presiona el botón **Aceptar** para confirmar tu captura.

Agregar UUID

UUID: 6FE-485E-BE53-8360C42CBE4D

Aceptar **Cancelar**

4. El sistema agregará el UUID CFDI Relacionado como lo muestra la pantalla.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Agregar

Número de empleado: 0000001

Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03

RFC del empleado: XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas: 21

Número de días pagados: 16

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Tipo Relación: Sustitución de los CFDI previos Agregar

UUID Cfdi Relacionado	Eliminar
5202C25F-06FE-485E-BE53-8360C42CBE4D	

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	

Total gravado:\$ 0.00 Total exento:\$ 0.00

Generar Cancelar

Registrar percepciones

En este módulo se debe expresar la información detallada de cada percepción.

1. Por default el sistema nos mostrará una percepción, podemos dar clic sobre el registro, y el sistema habilitará la edición.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Agregar

Número de empleado: 0000001

Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03

RFC del empleado: XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas: 21

Número de días pagados: 16

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales		Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	\$0.00	\$0.00	

Total gravado:\$ 0.00 Total exento:\$ 0.00

Total sueldos:	\$ 0.00
Total separación, indemnización:	\$ 0.00
Total jubilación, pensión, retiro:	\$ 0.00
Total de percepciones:	\$ 0.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
Total de deducciones: \$ 0.00

Generar Cancelar

2. O damos clic en el botón **Agregar**. El sistema nos mostrará la siguiente ventana.

Datos a capturar:

- **Tipo percepción:** Selecciona de la lista la clave agrupadora bajo la cual se clasifica la percepción.
- **Clave contable:** Registra la clave de percepción de nómina propia de la contabilidad de cada patrón, puede conformarse desde 3 hasta 15 caracteres.
- **Concepto:** Ingresa el nombre o descripción específica que dé el patrón de cada uno de los conceptos de percepción pagado al trabajador que corresponda.
- **Importe gravado:** Registra el importe gravado por cada concepto de percepción pagada al trabajador.
- **Importe exento:** Registra el importe exento por cada concepto de percepción pagada al trabajador.

2. Al finalizar el registro damos clic en **Aceptar**. El sistema insertará y actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana. Si deseas agregar más de una percepción, sólo da clic en el botón **Agregar**, así sucesivamente que lo desees, y tus percepciones se irán acumulando.

3. El área de **Percepciones** cuenta con una serie de opciones adicionales, que te ayudaran a tener un registro completo de tu nómina, como lo es: **Horas Extra, Separación, Indemnización, Jubilación, pensión, retiro, Acciones o títulos.**

Horas extra

En este apartado se pueden expresar las horas extras aplicables. En el caso de haber registrado la clave de percepción 019 (Horas Extras), Deberás registrar la información de la percepción.

The screenshot shows the 'Generación de nómina de empleado' window. At the top, there are fields for employee name (BERENICE XIMO QUEZADA), RFC (XIQB891116QE4), and start date (2022/01/03). Below this, there are tabs for 'Percepciones', 'Deducciones', and 'Otros Pagos'. The 'Percepciones' tab is active, and a modal dialog box titled 'Percepciones' is open. This dialog has fields for 'Tipo percepción' (set to 'Horas extra'), 'Clave contable', 'Concepto', 'Importe gravado', and 'Importe exento'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the dialog. In the background, a table shows existing perceptions with columns for 'Tipo', 'Clave contable', 'Importe exento', and 'Acciones'. A summary at the bottom right shows 'Total de percepciones: \$ 7,003.53' and 'Total de deducciones: \$ 0.00'.

1. A su vez el sistema te habilitará la opción de **Horas extra** en la parte inferior izquierda para capturar con más detalle las horas extra correspondientes.

The screenshot shows the 'Horas extra' dialog box. It has a title bar 'Horas extra' and a sub-header 'Captura de horas extra'. Below the sub-header is an 'Agregar' button. The main area contains a table with the following columns: 'Número de días', 'Tipo de horas extra', 'Horas extra', 'Importe gravado', and 'Acciones'. The table is currently empty. At the bottom right of the dialog, there is a summary table:

Total gravado	\$ 0.00
Total exento	\$ 0.00
Total	\$ 0.00

At the bottom of the dialog, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2. Da clic en el botón **Agregar**, y registra la siguiente información:

- **Número de días:** Anota el número de días en que el trabajador realizó horas extra en el periodo.
- **Tipo de horas extra:** Selecciona de la lista el tipo de pago de las horas extra.
- **Horas extra:** Registra el número de horas extra trabajadas en el periodo.
- **Importe pagado:** Anota el importe pagado por las horas extra.

3. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregada las horas extra. El sistema te mostrará la siguiente ventana, donde se visualizará la información agregada. Para concluir por completo la captura, presiona el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Número de días	Tipo de horas extra	Horas extra	Importe gravado	Acciones
1		6	\$428.57	
1		5	\$342.86	
1		4	\$257.14	
			Total gravado	\$ 1,028.57
			Total exento	\$ 1,028.57
			Total	\$ 2,057.14

Separación e Indemnización

En este apartado se puede expresar la Separación e Indemnizaciones aplicables. En el caso de haber registrado la clave de percepción **Prima por antigüedad (022)**, **Pagos por separación (023)** e **Indemnización (025)**.

1. Deberás registrar la información de la percepción y posteriormente dar clic en el botón **Aceptar**.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA

Número de empleado: 0000001

Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03

RFC del empleado: XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas: 21

Número de días pagados: 16

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable
Sueldos, Salarios Pajays y Jornales	00001
Vales de despensa	0002
Sueldos, Salarios Pajays y Jornales	00003

Percepciones

Tipo percepción: Prima por antigüedad

Clave contable:

Concepto:

Importe gravado:

Importe exento:

Aceptar Cancelar

Importe exento	Acciones
\$0.00	
\$300.00	
\$703.53	
Total exento: \$ 1,003.53	
\$ 7,003.53	
\$ 0.00	
\$ 0.00	
Total jubilación, pensión, retiro:	
Total de percepciones:	\$ 7,003.53

Totales

Total de percepciones: \$ 7,003.53

Total de deducciones: \$ 0.00

Generar Cancelar

2. El sistema te mostrará la ventana **Captura de separación e indemnización**, deberás llenar los campos correspondientes:

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA

Número de empleado: 0000001

Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03

RFC del empleado: XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas: 21

Número de días pagados: 16

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable
Sueldos, Salarios Pajays y Jornales	00001
Vales de despensa	0002
Sueldos, Salarios Pajays y Jornales	00003

Captura de separación o indemnización

Años de servicio:

Último sueldo mensual:

Ingresos acumulables:

Ingresos no acumulables:

Total pagado:

Aceptar Cancelar

Importe exento	Acciones
\$0.00	\$0.00
\$0.00	\$300.00
\$0.00	\$703.53
Total exento \$ 1,003.53	
\$ 7,003.53	
\$ 100.00	
\$ 0.00	
Total jubilación, pensión, retiro:	
Total de percepciones:	\$ 7,103.53

Totales

Total de percepciones: \$ 7,103.53

Total de deducciones: \$ 0.00

Generar Cancelar

- **Años de servicio:** Anota el número de años de servicio del trabajador.
- **Último sueldo mensual:** Registra el último sueldo mensual ordinario.
- **Ingresos acumulables:** Anota los ingresos acumulables.
- **Ingresos no acumulables:** Registra los ingresos no acumulables.
- **Total pagado:** Anota el monto total del pago.

3. Finalizando los registros damos clic en **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Vales de despensa	0002	Vales de despensa	\$0.00	\$300.00	
Sueldos, Salarios Rajos y Jornales	00003	Vacaciones	\$0.00	\$703.53	
Prima por antigüedad	00004	Prima por antigüedad	\$1,771.43	\$171.43	
			Total gravado: \$ 7,771.43	Total exento: \$ 1,174.96	

Separación, indemnización

Años de servicio	Último sueldo mensual	Ingresos acumulables	Ingresos no acumulables	Total pagado	Acciones
3	\$1,600.00	\$1,771.43	\$171.43	\$1,767.06	

Totales

Total de percepciones:	\$ 8,946.39
Total de deducciones:	\$ 0.00
Total otros pagos:	\$ 0.00
Total a pagar:	\$ 8,946.39

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

Jubilación, pensión, retiro

En este apartado se puede expresar la información detallada de pagos por jubilaciones, pensiones o haberes de retiro de los tipos de percepción **039** Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una exhibición y **044** Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en parcialidades.

1. Deberás registrar la información de la percepción y posteriormente dar clic en el botón **Aceptar**.

Generación de nómina de empleado

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones | Deducciones | Otros Pagos | Incapacidades

Percepciones

Agregar

Percepciones

* Tipo percepción: Jubilaciones, pensiones o habe

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe gravado:

* Importe exento:

Aceptar Cancelar

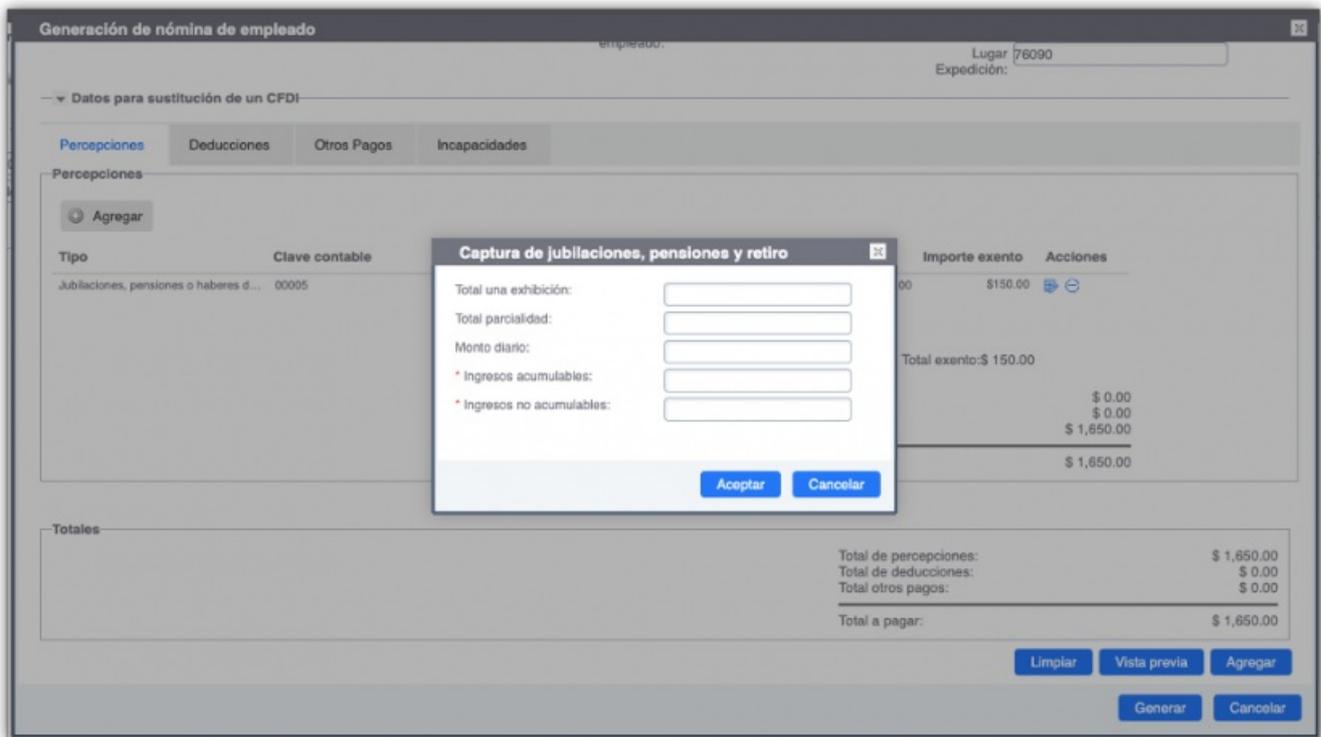
Totales

Total de percepciones:	\$ 0.00
Total de deducciones:	\$ 0.00
Total otros pagos:	\$ 0.00
Total a pagar:	\$ 0.00

Limpiar Vista previa Agregar

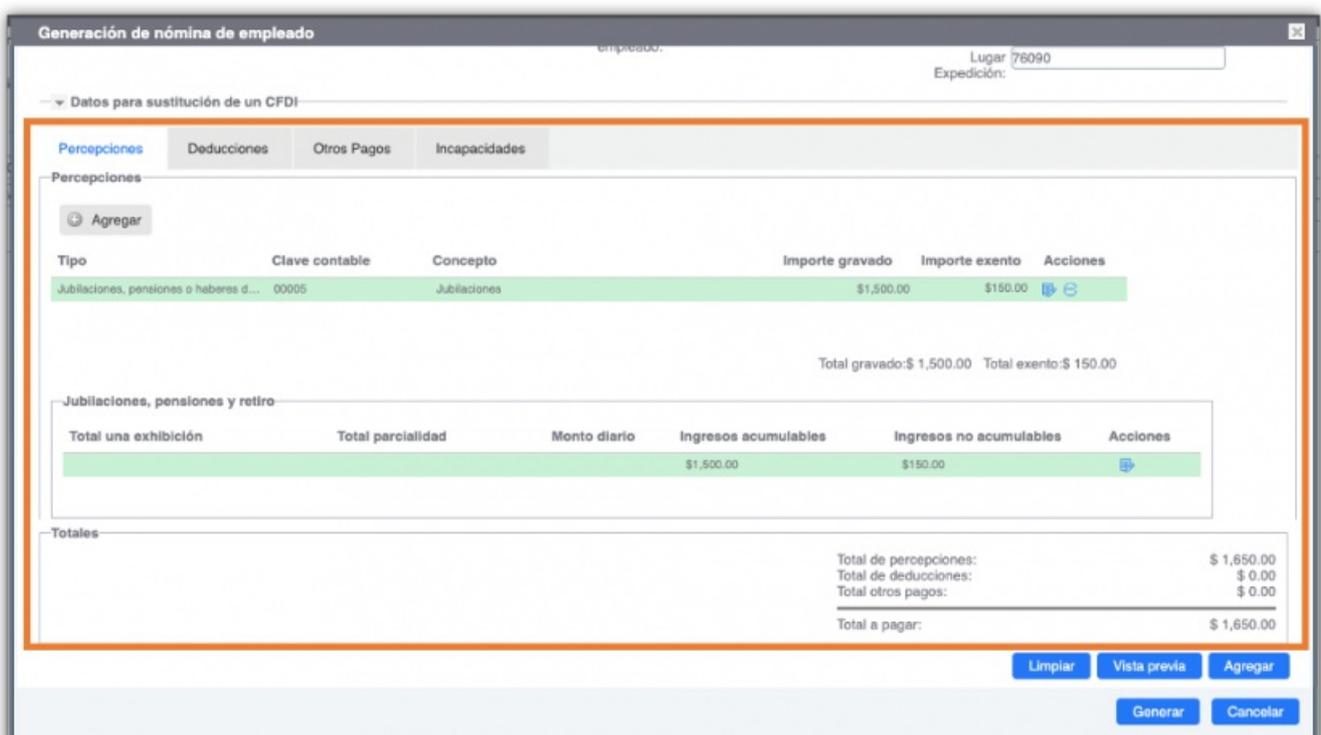
Generar Cancelar

2. El sistema te mostrará la ventana **Captura de jubilaciones, pensiones y retiro**. Deberás llenar los campos correspondientes:



- **Total una exhibición:** Anota el monto total del pago cuando se realiza en una sola exhibición.
- **Total parcialidad:** Ingresos totales por pago cuando se hace en parcialidades.
- **Monto diario:** Registra el monto diario percibido por jubilación, pensiones o haberes de retiro cuando se realiza en parcialidades.
- **Ingresos acumulables:** Anota los ingresos acumulables.
- **Ingresos no acumulables:** Anota los ingresos no acumulables.

3. Al finalizar el registro damos clic en el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.



Acciones o títulos

En este campo se pueden expresar los ingresos por acciones o títulos valor que representan bienes (**045**).

1. Deberás registrar la información de la percepción.

Generación de nómina de empleado

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones

Agregar

Tipo Clave contable

Percepciones

* Tipo percepción: Ingresos en acciones o títulos v

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe gravado:

* Importe exento:

Acciones o Títulos

Aceptar Cancelar

Importe exento Acciones

Total exento: \$ 0.00

\$ 0.00

\$ 0.00

\$ 0.00

\$ 0.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00

Total de deducciones: \$ 0.00

Total otros pagos: \$ 0.00

Total a pagar: \$ 0.00

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

2. A su vez el sistema te habilitará la opción de **Acciones o Títulos** en la parte inferior izquierda para capturar con más detalle las Acciones o Títulos correspondientes.

Acciones o títulos

Agregar

Valor de mercado Precio al otorga... Acciones

Aceptar Cancelar

3. Da clic en el botón **Agregar**, y registra la siguiente información:

Captura de acciones o títulos

* Valor de mercado:

* Precio al otorgarse:

Aceptar **Cancelar**

- **Valor de mercado:** Anota el valor de mercado de las acciones o títulos.
- **Precio al otorgarse:** Captura el precio establecido al otorgarse la opción de ingresos en acciones o títulos valor.

4. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregada la captura de acciones o títulos. El sistema te mostrará la siguiente ventana, donde se visualizará la información agregada.

Acciones o títulos

Agregar

Valor de mercado	Precio al otorga...	Acciones
\$1,999.00	\$1,799.00	

Aceptar **Cancelar**

5. Para concluir por completo la captura, presiona el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Ingresos en acciones o títulos valor ...	00001	Acciones o títulos	\$1,000.00	\$0.00	 

Total gravado: \$ 1,000.00 Total exento: \$ 0.00

Total sueldos: \$ 1,000.00
 Total separación, indemnización: \$ 0.00
 Total jubilación, pensión, retiro: \$ 0.00
 Total de percepciones: \$ 1,000.00

Totales

Total de percepciones: \$ 1,000.00
 Total de deducciones: \$ 0.00
 Total otros pagos: \$ 0.00
 Total a pagar: \$ 1,000.00

Limpiar Vista previa Agregar

Generar Cancelar

Agregar Deducciones

En este apartado se deben expresar las deducciones aplicables.

1. Por default el apartado de deducciones te mostrará dos conceptos **Seguridad Social y ISR**, podrás registrar en cada uno de ellos la información requerida, con solo seleccionar la deducción, si así lo deseas.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Agregar

Número de empleado: 0000001

Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03

RFC del empleado: XIQB891116QE4

Antigüedad en semanas: 21

Número de días pagados: 16

Lugar Expedición: 76090

Datos para sustitución de un CFDI

Deducciones

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Seguridad social		Seguridad social	\$0.00	 
ISR		ISR	\$0.00	 

Total otras deducciones: \$ 0.00
 Total impuestos retenidos: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

Generar Cancelar

2. O podrás dar clic en el botón **Agregar**. El sistema nos mostrará la siguiente ventana.

Deducciones

* Tipo deducción:

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe:

Datos a capturar:

- **Tipo deducción:** Registrar la clave agrupadora que clasifica cada una de las deducciones (descuentos) del trabajador.
- **Clave contable:** Anota la clave de control interno que asigna el patrón a cada deducción (descuento) de nómina propia de su contabilidad.
- **Concepto:** Ingresa el nombre o descripción específica que dé el patrón de cada uno de los conceptos de deducción (descuentos) realizados al trabajador que corresponda, esta descripción puede o no coincidir con la descripción del catálogo tipo deducción.
- **Importe:** Registrar el importe de un concepto de deducción (descuento).

3. Al finalizar el registro das clic en el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado:

Número de empleado:

Fecha de inicio de relación laboral:

RFC del empleado:

Antigüedad en semanas:

Número de días pagados:

Lugar Expedición:

--- Datos para sustitución de un CFDI ---

Percepciones
Deducciones
Otros Pagos
Incapacidades

Deducciones

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Seguridad social	90003	Seguridad social	\$54.17	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
ISR	00004	ISR	\$1,844.09	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
Total otras deducciones:			\$ 54.17	
Total impuestos retenidos:			\$ 1,844.09	
Total de deducciones:			\$ 1,898.26	

Totales

	Total de percepciones:	\$ 6,300.00
	Total de deducciones:	\$ 1,898.26

Otros pagos

En esta opción se debe expresar otros pagos aplicables.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03 Antigüedad en semanas: 21
 Número de empleado: 0000001 RFC del empleado: XIQB891116QE4 Número de días pagados: 16
 Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Dedicaciones **Otros Pagos** Incapacidades

Otros pagos

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Total otros pagos:			\$ 0.00	

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

1. Para agregar otro pago, da clic en la opción **Agregar**. El sistema te mostrará la siguiente ventana.

Captura de otros pagos

* Tipo otro pago:

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe:

Datos a capturar

- **Tipo otro pago:** Selecciona la clave agrupadora bajo la cual se clasifica el otro pago.
- **Clave contable:** Registra la clave de control interno que asigna el patrón a cada concepto otro pago propia de su contabilidad.
- **Concepto:** Ingresa la clave o descripción de otro pago de nómina propia de la contabilidad de cada patrón.
- **Importe:** Anota el importe del concepto de otro pago.

2. Al finalizar el registro das clic en el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03 Antigüedad en semanas: 21
 Número de empleado: 0000001 RFC del empleado: XIQB891116QE4 Número de días pagados: 16
 Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones **Otros Pagos** Incapacidades

Otros pagos

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Víaticos (entregados al trab...	0001	Víaticos	\$569.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total otros pagos:			\$ 569.00	

Totales

Total de percepciones: \$ 6,300.00
 Total de deducciones: \$ 1,898.26

Subsidio causado

En este campo se puede expresar la información referente al subsidio al empleado del trabajador (**002**).

1. Deberás registrar la información de la percepción.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03 Antigüedad en semanas: 21
 Número de empleado: 0000001 RFC del empleado: XIQB891116QE4 Número de días pagados: 16
 Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones **Otros Pagos** Ir

Otros pagos

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe	Acciones
Víaticos (entregados al trab...	00001	Víaticos	\$299.00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total otros pagos:			\$ 299.00	

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

Captura de otros pagos

* Tipo otro pago: entregado al trabajador

* Clave contable:

* Concepto:

* Importe:

[Subsidio al empleado](#)

2. A su vez el sistema te habilitará la opción de **Subsidio al empleado** en la parte inferior izquierda para capturar con más detalle el subsidio causado correspondientes.

- **Subsidio causado:** Anota el subsidio causado conforme a la tabla del subsidio para el empleo publicada en el Anexo 8 de la RMF vigente.

4. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregado el subsidio causado.

5. Para concluir por completo la captura, presione el botón **Aceptar**. El sistema actualizará los totales descritos en la parte inferior de la ventana.

Incapacidades

En este apartado se puede expresar información de las incapacidades.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03 Antigüedad en semanas: 21
 Número de empleado: 0000001 RFC del empleado: XIQB891116QE4 Número de días pagados: 16
 Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones Otros Pagos **Incapacidades**

Incapacidades

Días de incapacidad	Tipo de incapacidad	Importe monetario	Acciones
Total:		\$ 0.00	

Totales

Total de percepciones: \$ 0.00
 Total de deducciones: \$ 0.00

1. Para agregar una incapacidad, da clic en la opción **Agregar**. El sistema te mostrará la siguiente ventana.

Captura de incapacidades

* Días de incapacidad:

Importe monetario:

* Tipo de incapacidad:

Datos a capturar:

- **Días de incapacidad:** Anota el número de días enteros que el trabajador se incapacitó en el periodo.
- **Importe monetario:** Registra el monto del importe monetario de la incapacidad.
- **Tipo de incapacidad:** Selecciona la razón de la incapacidad.

2. Al finalizar la captura da clic en el botón **Aceptar**, para dar por agregada la incapacidad.

Generación de nómina de empleado

Nómina del empleado: BERENICE XIMO QUEZADA Agregar
 Fecha de inicio de relación laboral: 2022/01/03
 Antigüedad en semanas: 21
 Número de empleado: 0000001
 RFC del empleado: XIQB891116QE4
 Número de días pagados: 16
 Lugar Expedición: 76090

▼ Datos para sustitución de un CFDI

Percepciones Deducciones Otros Pagos **Incapacidades**

Incapacidades

Agregar

Días de Incapacidad	Tipo de Incapacidad	Importe monetario	Acciones
2	02	\$259.00	🔍 🗑️
Total:		\$ 259.00	

Incapacidades

Totales

	Total de percepciones:	\$ 0.00
	Total de deducciones:	\$ 0.00

Generar Cancelar

3. Una vez registrados todos los datos correspondientes, el sistema mostrará al final de la ventana los **Totales** de tu nómina.

Generación de nómina de empleado

Agregar

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Prima vacacional	0004	Prima vacacional	\$0.00	\$175.89	🔍 🗑️
Gratificación Anual (Aguinaldo)	0005	Aguinaldo	\$7,985.30	\$2,534.70	🔍 🗑️
Fondo de Ahorro	0006	Fondo de ahorro	\$0.00	\$150.00	🔍 🗑️
Total gravado:			\$ 13,985.30	Total exento:	\$ 3,864.15
Total sueldos:					\$ 17,849.45
Total separación, indemnización:					\$ 0.00
Total jubilación, pensión, retiro:					\$ 0.00
Total de percepciones:					\$ 17,849.45

Totales

	Total de percepciones:	\$ 17,849.45
	Total de deducciones:	\$ 2,198.26
	Total otros pagos:	\$ 0.01
	Total a pagar:	\$ 15,651.20

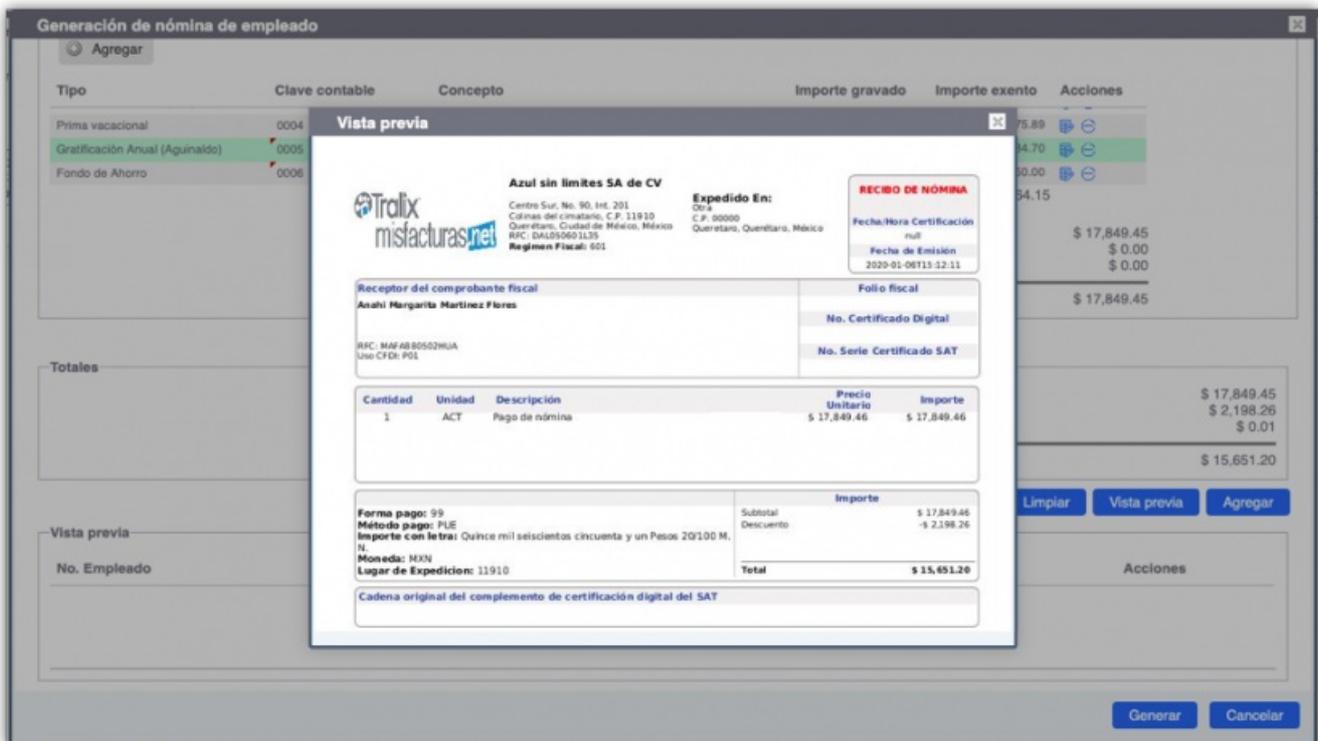
Limpiar Vista previa Agregar

Vista previa

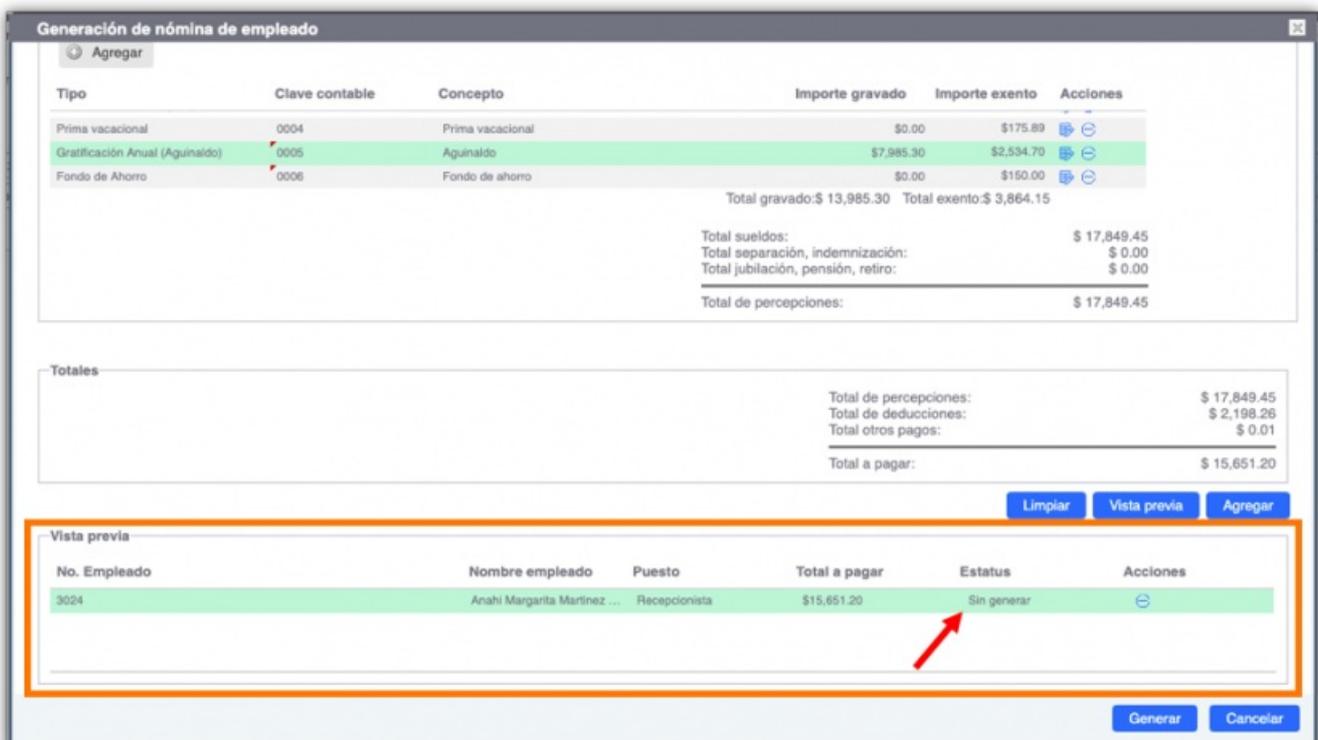
No. Empleado	Nombre empleado	Puesto	Total a pagar	Estatus	Acciones

Generar Cancelar

4. También podrás obtener una **Vista previa** de tu comprobante de nómina, sólo deberás dar clic en el botón **Vista Previa**, el sistema te mostrará la siguiente ventana.



5. En caso de requerir hacer alguna modificación, sólo posíciónate en el apartado correspondiente y **Edita** la información que requieras, al finalizar, da clic en el botón **Agregar** para terminar de generar el recibo de nómina de este empleado, el sistema agregará el registro al apartado **Vista Previa** con Estatus **Sin generar** como lo muestra la ventana.



6. Presiona el botón Generar para dar por generado el recibo de nómina CFDI. Comprobarás que tu comprobante se ha generado con éxito cuando el Estatus cambie a: **Generado**.

Generación de nómina de empleado

[Agregar](#)

Tipo	Clave contable	Concepto	Importe gravado	Importe exento	Acciones
Prima vacacional	0004	Prima vacacional	\$0.00	\$175.89	
Gratificación Anual (Aguinaldo)	0005	Aguinaldo	\$7,985.30	\$2,534.70	
Fondo de Ahorro	0006	Fondo de ahorro	\$0.00	\$150.00	
Total gravado: \$ 13,985.30			Total exento: \$ 3,864.15		
Total sueldos:				\$ 17,849.45	
Total separación, indemnización:				\$ 0.00	
Total jubilación, pensión, retiro:				\$ 0.00	
Total de percepciones:				\$ 17,849.45	

Totales

Total de percepciones: \$ 17,849.45
 Total de deducciones: \$ 2,198.26
 Total otros pagos: \$ 0.01
 Total a pagar: \$ 15,651.20

[Limpiar](#) [Vista previa](#) [Agregar](#)

Vista previa

No. Empleado	Nombre empleado	Puesto	Total a pagar	Estatus	Acciones
3024	Anahí Margarita Martínez ...	Recepcionista	\$15,651.20	Generado	

[Generar](#) [Cancelar](#)

7. La ventana no se cerrará, ya que el sistema te permitirá agregar más de 1 empleado, sin salirte de la ventana de **Generación de nómina de empleado**. Para capturar un nuevo recibo de nómina, sólo da clic en la opción **Limpiar**, para que la ventana se limpie e inicie a capturar la información de otro empleado.

8. Si deseas obtener el **PDF** y/o **XML** de tu recibo de nómina, posícónate en el menú **Emisión**, se desplegará el listado de comprobantes generados. En caso de que tu comprobante que acaba de generar no se muestre



en el listado, presiona el botón **Actualizar**, éste se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda.

Escritorio **Emisión**

Buscar... Fecha

[Nueva Nómina](#) [PDF](#) [XML](#) [Acuse](#) [Cancelar](#) [Registrar pago](#) [Enviar](#) [Exportar Excel](#)

UUID	No. Empleado	Nombre empleado	Fecha	Total a pagar	E. Fiscal	Pagado	Estado
9921346d-638e-4d3c-8693-5a15c68b5d70	01	PAOLA OJEDA LINA...	02/04/2020	\$110.10	VIGENTE		ALMACENADO
bfb68fdd-a17a-4bd8-b9e9-17c583a88c00	3024	Anahí Margarita Mart...	10/03/2020	\$5,734.13	VIGENTE		ALMACENADO
3ef0292c-bc7e-4aea-83c6-c2b8c7e0004b	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
5642d582-5d55-4274-abab-26907427d5da	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
11666695-70d1-465c-a591-8dec553836fc	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
b507281c-8919-4be0-97cf-d15686974e1e	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
be56aa46-1b70-42a7-bbde-140b66a5d70e	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
612daa10-ebcd-4f4f-b23d-5e6952149d3	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
326f77ad-8168-4c90-9e9b-2750fec894a5	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
d881e1df-bb77-4bcd-965f-80ee6d46700f	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
7f5a1161-1281-4a90-b336-0277b5a2f937	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
5713ce06-455c-4c2e-abb5-9982afab3267	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
ca0cddb0-837b-4080-a062-3be3a166febd	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
de9a6582-7a99-49c7-abc5-70e45bbced5d	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
704f3628-4d93-4a2c-9c66-3fa8da0914ee	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
a5e3dac8-146e-4f69-951d-1d0e604b2539	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
ef028ccf-8c11-4c73-804d-62116709e4f1	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
8a8d6a0c-9f9e-4f73-9d47-7621b7ea23f	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
66188bb8-b947-425f-a7f5-2ca61411b1fc	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO
b1e9aa6d-2c52-44d7-bf94-6ba062ac0b3	10	Omar Yick Alvarez	10/03/2020	\$8,400.00	VIGENTE		ALMACENADO

[Actualizar](#) << < Página 1 de 6 >> >> Mostrando 1 - 20 de 119