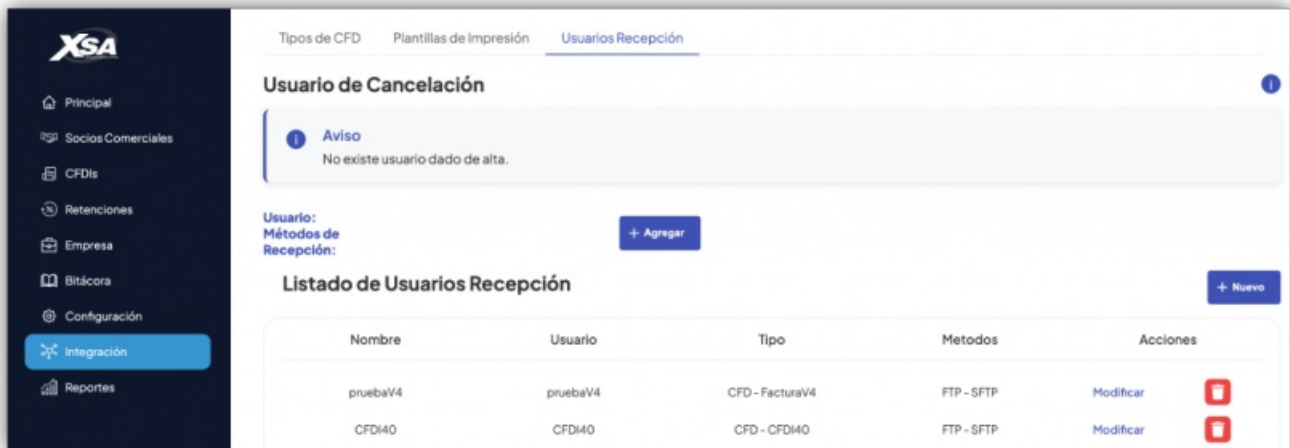


Usuario Recepción

Los **Usuarios Recepción** son los usuarios con los cuales el ERP/Sistema Contable se conectará a **XSA** para depositar los archivos origen (los cuales generarán CFDI's o Documentos Comerciales). Sólo se puede tener configurado un usuario recepción por cada tipo de CFDI o Documento Comercial.

En esta sección también es posible administrar la información de un usuario de cancelación. Este usuario podrá enviar por medio de SFTP un archivo para cancelar uno o más CFD(I) que ya se encuentren generados en XSA.

Al ingresar a esta opción, el sistema mostrará el listado de los usuarios de cancelación y recepción configurados previamente.



Cómo agregar un Usuario de Cancelación

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema mostrará la pantalla de **Usuario Cancelación**.

Usuario Cancelación

Identificador de usuario*

Tipo de autenticación

☒ Contraseña ☐ Relación de confianza

Contraseña*

Confirmar Contraseña*

Métodos de recepción:

☐ FTP ☐ SFTP

Guardar **Cancelar**

2. Anota en el campo **Identificador del Usuario** el nombre con el que deseas identificar al Usuario Cancelación.
3. Marca en la opción **Tipo de Autenticación** la que corresponda. En caso de seleccionar la opción **Contraseña** el sistema sólo solicitará que llenes los campos de **Contraseña y Confirmar Contraseña**. En caso de elegir **Relación de Confianza** el sistema desplegará un campo adicional **Llave pública RFC 4716** donde debes anotar la llave pública para el cifrado de información con este formato.
4. Marca la casilla correspondiente a los métodos de recepción que deseas utilizar **FTP** y/o **SFTP**.

5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Usuario Cancelación** mostrando el usuario que acabas de registrar.

Tipos de CFD

Plantillas de Impresión

Usuarios Recepción

Usuario de Cancelación

Usuario:

j.silva

Métodos de Recepción:

FTP,SFTP

Modificar

Eliminar

Layout de cancelación masiva

Se tienen dos tipos de cancelación:

Caso 01 Cancelación comprobante con serie, folio y fecha

01|SERIE|FOLIO|FECHA| fecha opcional.

Ejemplos:

Con fecha: 01|A|1|Abril-15-2004|

Sin fecha: 01|A|1||

Caso 02 Cancelación de comprobantes por medio de UUID

02|UUID|MOTIVO DE CANCELACIÓN

Ejemplos:

02|EDF46D64-56EC-4BE1-8EF0-730E0F06C0D7|

Reporte Cancelación:

Por cada archivo a procesar se tendrá un archivo de reporte el cual se encontrará en la carpeta reportes, el nombre del archivo se compone del siguiente modo:

nombredelarchivoprocesado_yyyy_MM_dd_HH-mm-ss

Caso reporte 01

01|SERIE|FOLIO|FECHA|ERROR|Ocurrió un error y el documento no fue encontrado||No encontrado|(No aplica código SAT)

01|SERIE|FOLIO|FECHA|ERROR|Ocurrió un error y el documento no fue posible cancelar|302 Sello mal formado o inválido||

01|SERIE|FOLIO|FECHA|CANCELADO|No se encontraron errores al realizar la cancelación|201 UUID Cancelado|Plazo Vencido|

01|SERIE|FOLIO|FECHA|EN PROCESO|En espera de su aceptación ó Rechazo||| (No aplica código SAT)

01|SERIE|FOLIO|FECHA|NO CANCELABLE|No se puede cancelar debido a que tienen uuid relacionados||| (No aplica código SAT)

Caso reporte 02

02|UUID|ERROR|Ocurrió un error y el documento no fue encontrado||No encontrado|(No aplica código SAT)

02|UUID|ERROR|Ocurrió un error y el documento no fue posible cancelar|302 Sello mal formado o inválido||

02|UUID|CANCELADO|No se encontraron errores al realizar la cancelación|201 UUID Cancelado|Plazo Vencido|

02|UUID|EN PROCESO|En espera de su aceptación||| (No aplica código SAT)

02|UUID|NO CANCELABLE|No se puede cancelar debido a que tienen uuid relacionados||| (No aplica código SAT)

Estructura del Reporte:

[LINEA DEL ARCHIVO PROCESADA]|ESTATUS|Descripción XSA|Descripción SAT|Motivo

donde:

* [LINEA DEL ARCHIVO PROCESADA]: es la línea del archivo recibido para cancelar comprobantes que es de la forma TIPO_CANCELACION|CAMPO1|CAMPO2|

* ESTATUS: Es el resultado del proceso de cancelación el cual puede ser:

- CANCELADO indica que el comprobante se canceló.

- ERROR indica que no fue posible cancelar el comprobante.
- EN PROCESO Indica que un CFDI está en espera de aceptación o rechazo.
- NO CANCELABLE Indica que un CFDI tienen comprobantes relacionados.
- * Descripción XSA: texto informativo con respecto a la operación de la cancelación del comprobante.
- * Descripción SAT: texto informativo sobre la cancelación del comprobante enviado por el servicio de cancelación del SAT.
- * Motivo: Indica el estado fiscal del comprobante (Cancelado sin Aceptación, Cancelado con Aceptación, Plazo Vencido), si no esta cancelado este campo debe ir vacío.

Cómo modificar un Usuario de Cancelación

1. Haz clic en el botón **Modificar** correspondiente al **Usuario Cancelación**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

awsdemo.xsa.com.mx dice

Si hace alguna modificación toda la información anterior se perderá.

Cancelar **Aceptar**

2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema mostrará la pantalla de **Usuario Cancelación**.

Tipos de CFDPlantillas de Impresión**Usuarios Recepción**

Usuario Cancelación

Identificador de usuario*

Tipo de autenticación

☒ Contraseña ☐ Relación de confianza

Contraseña*

Confirmar Contraseña*

Métodos de recepción:

☒ FTP ☒ SFTP

Guardar **Cancelar**

3. Anota en el campo **Identificador del Usuario** el nombre con el que deseas identificar al Usuario Cancelación.
4. Marca en la opción **Tipo de Autenticación** la que corresponda. En caso de seleccionar la opción **Contraseña** el sistema sólo solicitará que llenes los campos de **Contraseña y Confirmar Contraseña**. En caso de elegir **Relación de Confianza** el sistema desplegará un campo adicional **Llave pública RFC 4716** donde debes anotar la llave pública para el cifrado de información con este formato.
5. Marca la casilla correspondiente a los métodos de recepción que deseas utilizar **FTP** y/o **SFTP**.
6. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Usuario Cancelación** mostrando el usuario que acabas de modificar.

Tipos de CFDPlantillas de ImpresiónUsuarios Recepción

Usuario de Cancelación

Usuario: e.arias

Métodos de Recepción: FTP,SFTP

ModificarEliminar

Cómo eliminar un Usuario de Cancelación

1. Haz clic en el botón **Eliminar** correspondiente al **Usuario Cancelación**.

Usuario de Cancelación

Usuario: e.arias

Métodos de Recepción: FTP,SFTP

ModificarEliminar

2. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

awsdemo.xsa.com.mx dice

¿Está seguro que desea eliminar el usuario?

CancelarAceptar

3. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla principal de **Usuarios Recepción** con el aviso de que no hay un Usuario de Cancelación.

Tipos de CFDPlantillas de ImpresiónUsuarios Recepción

Usuario de Cancelación

Aviso

No existe usuario dado de alta.

Usuario: Métodos de Recepción: + Agregar

Listado de Usuarios Recepción

+ Nuevo

Nombre	Usuario	Tipo	Metodos	Acciones
pruebaV4	pruebaV4	CFD - FacturaV4	FTP - SFTP	Modificar 
CFDI40	CFDI40	CFD - CFDI40	FTP - SFTP	Modificar 

Cómo agregar un Usuario de Recepción

1. Haz clic en el botón **Nuevo** en la sección **Listado de Usuarios Recepción**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación. El sistema mostrará la siguiente pantalla de **Nuevo Usuario de Recepción**.

Nuevo Usuario Recepción * Campos Requeridos

Nombre* Usuario*

Tipo de Documento: ☒ CFD Seleccionar Documento: Sucursales:

Métodos a Usar

--- Métodos ---
 Protocolo FTP
 Protocolo SFTP

----- Usar -----

Tipo de autenticación
☒ Contraseña ☐ Relación de confianza

Contraseña*

Confirmar Contraseña*

- Anota en cada uno de los campos la información que se solicita, con base en la siguiente explicación.
 - Nombre:** Es el nombre con el que desea identificar al usuario recepción.
 - Usuario:** Es el usuario para que el ERP o sistema contable pueda realizar la conexión al sistema  (por ejemplo, puede ser la referencia de la sucursal).
 - Contraseña:** Contraseña asignada para que el ERP o Sistema Contable pueda realizar la conexión.
 - Confirmar contraseña:** Introducir nuevamente la contraseña para seguridad.
 - Sucursales:** Sucursal a la que pertenece el usuario recepción.
 - Métodos a usar:** Métodos de conexión a usar; puede ser *FTP*, *SFTP* o ambos. Mueve de la columna Métodos hacia la columna Usar, aquellos que desees utilizar.
- Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Usuarios** con el usuario que acabas de agregar.

Nombre	Usuario	Tipo	Metodos	Acciones
pruebaV4	pruebaV4	CFD - FacturaV4	FTP - SFTP	Modificar Eliminar
CFD40	CFD40	CFD - CFD40	FTP - SFTP	Modificar Eliminar
pruebas_nomina	pruebas_nomina	CFD - pruebas_nomina	FTP - SFTP	Modificar Eliminar
cemexPdf64	cemexPdf64	CFD - Pruebas_cemexPdf64	FTP - SFTP	Modificar Eliminar

Cómo modificar un Usuario de Recepción

- Haz clic en el enlace **Nuevo** correspondiente al Usuario de Recepción que desees modificar. El sistema mostrará Modificar **Usuario de Recepción** respectiva.

Modificar Usuario Recepción pruebaV4

Nombre*

Usuario*

Sucursal
BERENICEXIMO QUEZADA

Tipo de Documento:
FacturaV4

Métodos a Usar

--- Métodos ---

<-

->

<<-

->>

----- Usar -----

Protocolo FTP

Protocolo SFTP

Tipo de autenticación
☒ Contraseña ☐ Relación de confianza

Cambiar contraseña
☐

Contraseña Actual*

Contraseña*

Confirmar Contraseña*

Guardar

Cancelar

- Realiza los cambios que consideres pertinentes en cada uno de los campos, con base en la siguiente explicación.
 - Nombre:** Es el nombre con el que desea identificar al usuario recepción.
 - Usuario:** Es el usuario para que el ERP o sistema contable pueda realizar la conexión al sistema  (por ejemplo, puede ser la referencia de la sucursal).
 - Contraseña:** Contraseña asignada para que el ERP o Sistema Contable pueda realizar la conexión.
 - Confirmar contraseña:** Introducir nuevamente la contraseña para seguridad.
 - Sucursales:** Sucursal a la que pertenece el usuario recepción.
 - Métodos a usar:** Métodos de conexión a usar; puede ser *FTP*, *SFTP* o ambos. Mueve de la columna Métodos hacia la columna *Usar*, aquellos que desees utilizar.
- Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de *Listado de Usuarios* con los cambios que acabas de hacer en el usuario seleccionado.

Cómo eliminar un Usuario Recepción

- Haz clic en el botón **Eliminar** correspondiente al **Usuario Recepción** que desees eliminar. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

awsdemo.xsa.com.mx dice
¿Está seguro que desea eliminar el usuario?

Cancelar

Aceptar

- Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla principal de **Usuarios Recepción** mostrando que el usuario ha sido eliminado.

Listado de Usuarios Recepción

+ Nuevo

Nombre	Usuario	Tipo	Metodos	Acciones	
pruebaV4	pruebaV4	CFD - FacturaV4	FTP - SFTP	Modificar	
CFDI40	CFDI40	CFD - CFDI40	FTP - SFTP	Modificar	

🔗 Revision #3

★ Created Thu, Jul 2, 2026 4:24 PMby [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, Jul 2, 2026 9:47 PMby [Tralix México](#)