

Cómo gestionar las Addendas

ADDENDA se refiere a la información que se agrega a la Factura Electrónica y que es de utilidad para el cliente y el proveedor. Sirve para definir qué información es necesaria para el negocio, que no es del ámbito fiscal. En ella se incluyen datos como: códigos de barras, órdenes de compra, números de proveedor, etc.

La columna **Addenda** muestra la información existente sobre las addendas dadas de alta para cada Socio Comercial. Al hacer clic sobre el enlace de **ADDENDA** correspondiente al Socio Comercial, el sistema mostrará la siguiente pantalla de *Listado de Addendas*.



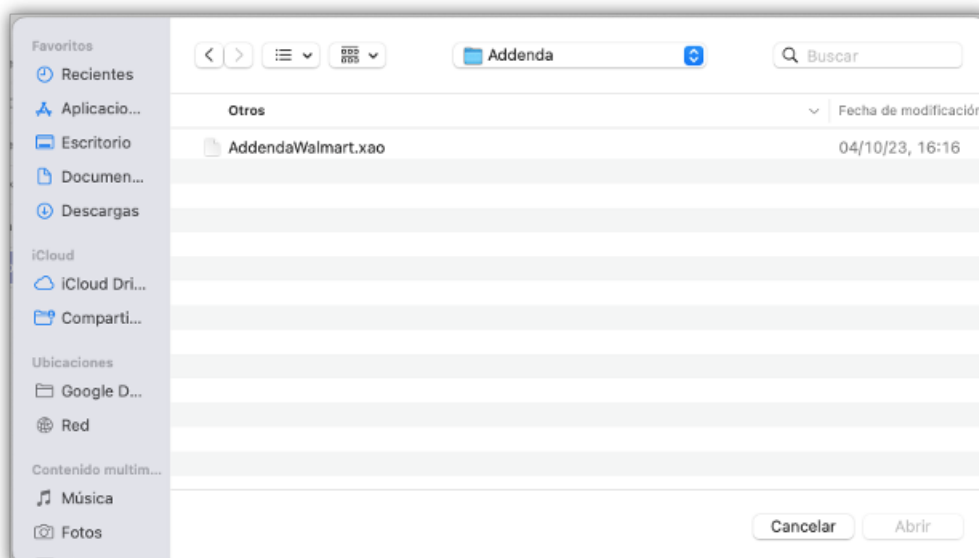
Tipo de CFD	Formato	Acciones
Ingenue_dam	Otro Formato	Eliminar Descargar Modificar

Cómo agregar una nueva Addenda

1. Haz clic en el botón **Nuevo**. El sistema mostrará la pantalla de **Nueva Addenda** para el Socio Comercial correspondiente.



2. Haz clic en el cuadro de lista desplegable del campo **Seleccione el formato de la addenda** y elige el formato de la Addenda que estás registrando.
3. Haz clic en el botón **Archivo para la generación de la addenda**. El sistema desplegará una ventana del explorador de archivos, donde debes elegir la ruta donde se encuentra el archivo correspondiente.

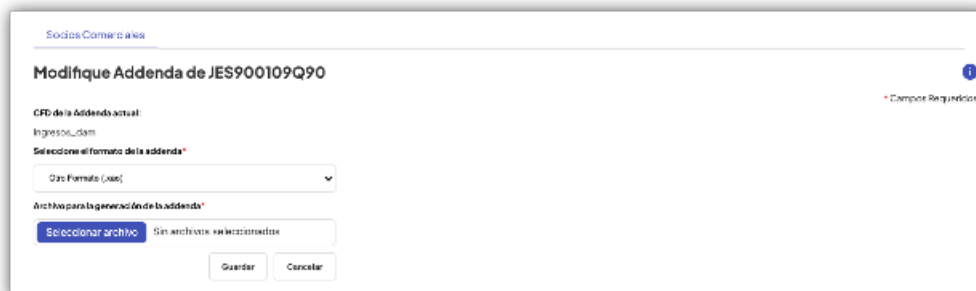


4. Selecciona el archivo correspondiente y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema presentará del lado derecho del botón, el nombre del archivo que has seleccionado.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Addendas** mostrando la addenda que acabas de registrar.



Cómo modificar una Addenda

1. Haz clic en el enlace **Modificar**. El sistema mostrará la pantalla de **Modifique Addenda de** para el Socio Comercial correspondiente.

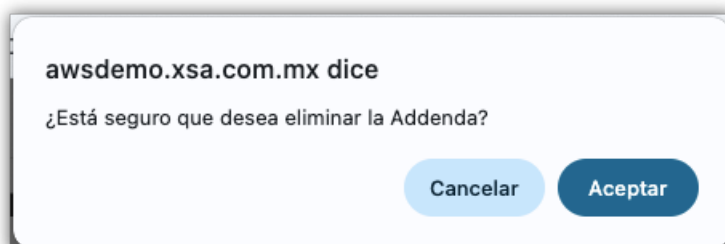


2. Realiza los cambios que consideres pertinentes y has clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Addendas** con los cambios que acabas de registrar.



Cómo eliminar una Addenda

1. Haz clic en el enlace **Eliminar** correspondiente al Tipo de CFDI. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

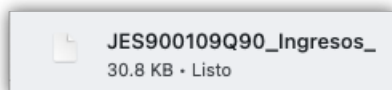


2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Addendas** mostrando que la addenda seleccionada ha sido eliminada.

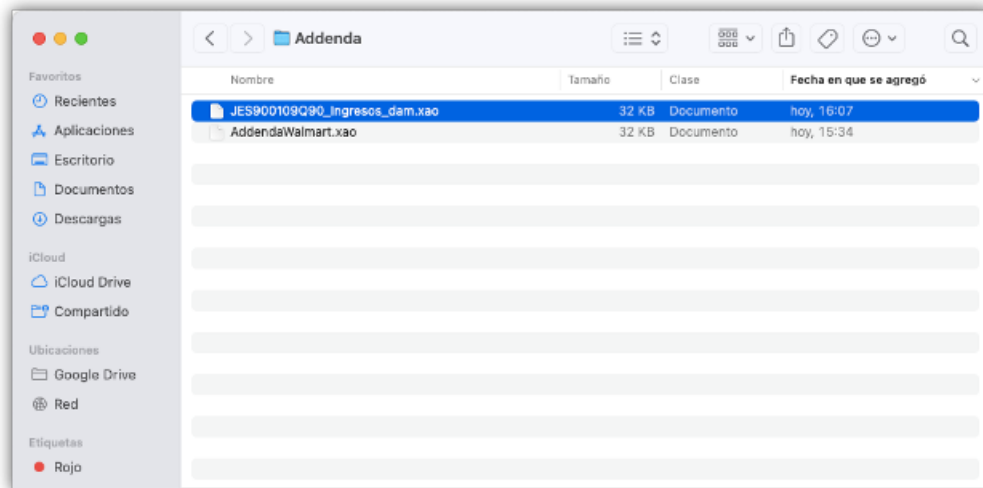


Cómo descargar una Addenda

1. Haz clic en el enlace **Descargar** correspondiente al Tipo de CDFI cuya addenda deseas descargar. El sistema El sistema descargará en un archivo la addenda seleccionada.



2. Abre una ventana del explorador de archivos y localiza la carpeta de **Descargas**. Al sortear por fecha los archivos, encontrarás la Addenda que acabas de descargar.



🔄 Revision #5

★ Created Wed, Jun 24, 2026 8:55 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Wed, Jun 24, 2026 10:15 PM by [Tralix México](#)