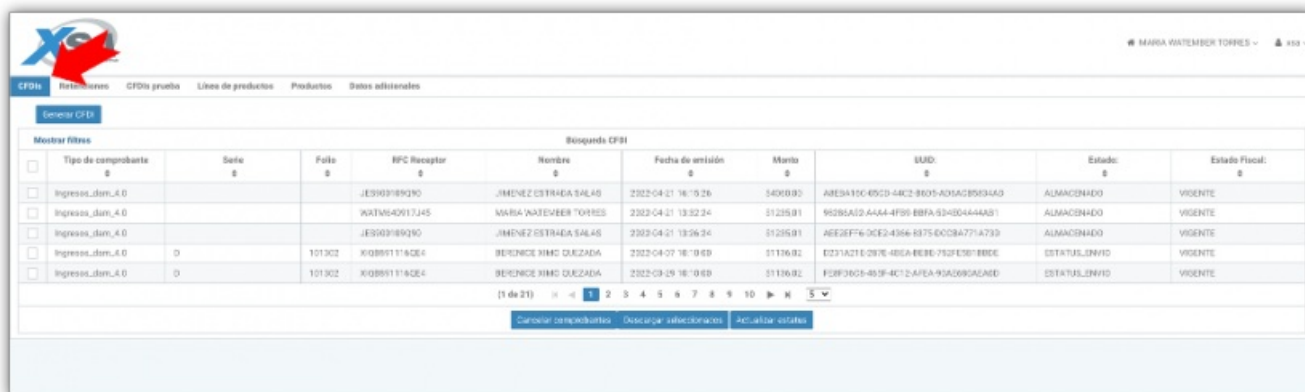


Cómo Configurar CFDI'S

En el presente apartado, se hace referencia a la descripción de la información que debe contener el citado comprobante fiscal.

El **CFDI** (Comprobante Fiscal Digital por Internet) es un documento XML que cumple con la especificación proporcionada por el SAT (Servicio de Administración Tributaria).

1. Al ingresar por primera vez al sistema, se mostrará un listado de los CFDIs generados. De lo contrario se mostrará vacío el listado.

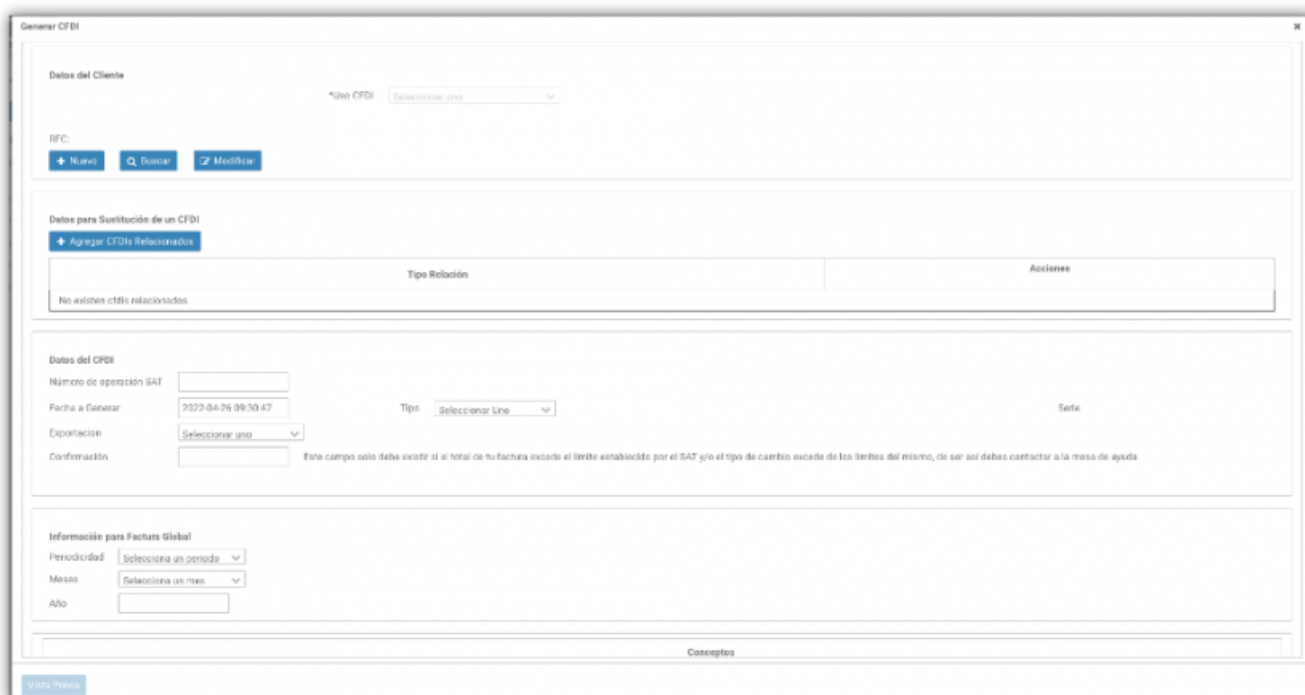


The screenshot shows a web application interface for managing CFDIs. At the top, there's a navigation bar with a logo and user information (MARIA WATEMBER TORRES). Below it, a menu bar includes 'CFDI's', 'Reservaciones', 'CFDI's prueba', 'Libros de productos', 'Productos', and 'Datos adicionales'. The main section is titled 'Generar CFDI' and contains a table of generated CFDIs. The table has columns for 'Tipo de comprobante', 'Serie', 'Folio', 'RFC Receptor', 'Nombre', 'Fecha de emisión', 'Monto', 'UUID', 'Estado', and 'Estado Fiscal'. There are five rows of data, each representing a different invoice. Below the table, there are pagination controls showing '1 de 21' and buttons for 'Cancelar operaciones', 'Descargar seleccionados', and 'Actualizar estado'.

Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID	Estado	Estado Fiscal
Ingreso..._den..._A.0			JES903189Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 16:15:26	54000.00	ARE3A10C-65C2-48C2-8605-ADAC8503A4D	ALMACENADO	VIGENTE
Ingreso..._den..._A.0			WXTM540917J45	MARIA WATEMBER TORRES	2022-04-21 13:32:34	51235.01	95285A2D-4A44-4F56-BBFA-5D40444AAB1	ALMACENADO	VIGENTE
Ingreso..._den..._A.0			JES903189Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 13:26:34	51235.01	ABE2E7F6-3CE2-4356-B375-60C8A771A73D	ALMACENADO	VIGENTE
Ingreso..._den..._A.0	D	101302	XIQ8951118CE4	BENIGNO XIMC QUEZADA	2022-04-07 18:19:03	51136.02	E231A21E-287E-485A-BE3E-752FE3B1BBDE	ESTATUS_ENVIADO	VIGENTE
Ingreso..._den..._A.0	D	101302	XIQ8951118CE4	BENIGNO XIMC QUEZADA	2022-03-29 18:19:03	51136.02	F28F3625-493F-4C12-AFEA-95A069A0AED	ESTATUS_ENVIADO	VIGENTE

Cómo generar un CFDI

1. Haz clic en el botón **Generar CFDI**. El sistema mostrará la ventana siguiente. Deberá llenar todos los campos requeridos.



The screenshot shows the 'Generar CFDI' form. It is divided into several sections. The first section is 'Datos del Cliente', which includes a dropdown for 'Tipo CFDI' and a button 'Seleccionar uno'. The second section is 'RFC', which includes buttons for 'Nuevo', 'Buscar', and 'Modificar'. The third section is 'Datos para Sustitución de un CFDI', which includes a button 'Agregar CFDIs relacionados'. The fourth section is 'Datos del CFDI', which includes fields for 'Número de operación SAT', 'Fecha a Generar', 'Tipo', 'Serie', 'Exportación', and 'Confirmación'. The fifth section is 'Información para Factura Global', which includes dropdowns for 'Periodicidad', 'Meses', and 'Año'. At the bottom, there is a 'Conceptos' section and a 'Vista Previa' button.

Datos del cliente

1. Da clic en el botón **Nuevo**, del campo **RFC**, si deseas agregar un CFDI. En caso de consultar uno ya existente, da clic en **Buscar**. Y **Modificar** si deseas realizar algún cambio a tu CFDI ya existente.

Generar CFDI

Datos del Cliente

*Uso CFDI:

RFC:

[+ Nuevo](#) [🔍 Buscar](#) [🔧 Modificar](#)

Datos para Sustitución de un CFDI

[+ Agregar CFDIs Relacionados](#)

Tipo Relación	Acciones
No existen CFDIs relacionados	

Datos del CFDI

Número de operación SAT:

Fecha a Generar: Tipo: Serie:

Exportación:

Confirmación:

Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Información para Factura Global

Periodicidad:

Meses:

Año:

Conceptos

[Vista Previa](#)

2. Selecciona en el campo **Uso CFDI**, la clave del uso que dará a esta factura el receptor del CFDI.

Datos para Sustitución de un CFDI

1. Haz clic en el botón **Agregar CFDIs Relacionados**. Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos.

Generar CFDI

Datos del Cliente

*Uso CFDI:

RFC:

[+ Nuevo](#) [🔍 Buscar](#) [🔧 Modificar](#)

Datos para Sustitución de un CFDI

[+ Agregar CFDIs Relacionados](#)

Tipo Relación	Acciones
No existen CFDIs relacionados	

Datos del CFDI

Número de operación SAT:

Fecha a Generar: Tipo: Serie:

Exportación:

Confirmación:

Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Información para Factura Global

Periodicidad:

Meses:

Año:

Conceptos

[Vista Previa](#)

2. Selecciona de la lista el **Tipo de relación** a aplicar, y anota el identificador único **UUID**.

Agregar CFDIs Relacionados

*Tipo de Relación:

Selecciona tipo relacion


▼

*UUID:

Limpiar UUID

Aceptar

Cancelar

3. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla de **Generar CFDI**, mostrando que se ha registrado el tipo de relación. Este campo podrá ser **Modificado**  y/o **Eliminado**  sea su caso.

Datos del Cliente

JIMENEZ ESTRADA SALAS

C.P 76050

RFC: JESPO0000000

+ Nuevo

Buscar

Modificar



*Uso CFDI

Gastos en general

▼

Datos para Sustitución de un CFDI

+ Agregar CFDIs Relacionados

Tipo Relación	Acciones
Of	 

Datos del CFDI

Número de operación SAT

Fecha a Generar

2022-04-26 09:35:47

Exportación

Seleccionar uno

Confirmación

Tipo

Seleccionar Una

Serie

Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Información para Factura Global

Periodicidad

Selecciona un periodo

Meses

Selecciona un mes

Año

Datos de CFDI

1. Anota el **Número de operación SAT**.
2. Anota la **Fecha a Generar**, de generación del CFDI.
3. Selecciona el **Tipo** de CFDI.
4. Selecciona en **Serie**, la clave correspondiente.
5. Selecciona la clave de **Exportación**.
6. Anota en **Confirmación**, la clave correspondiente. *Cabe mencionar que este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT.*

Generar CFDI

Datos para Sustitución de un CFDI

[+ Agregar CFDI's Seleccionados](#)

Tipo Relación	Acciones
01	✕ +

Datos del CFDI

Número de operación SAT:

Fecha a Generar: 2022-04-26 09:39:47 Tipo: Serie:

Exportación:

Confirmación: Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Información para Factura Global

Periodicidad:

Mes:

Año:

Conceptos

No se encontraron registros.

(1 de 1) [◀](#) [▶](#) [10](#)

Subtotal:	0,00
Total:	0,00

[+ Agregar Conceptos](#)

[Vista Previa](#)

Conceptos

1. En este apartado se debe expresar la información detallada de los conceptos descritos en el comprobante.

Generar CFDI

Datos del CFDI

Fecha a Generar: 2018-07-27 15:14:52 Tipo: Serie:

Confirmación: Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Conceptos

No se encontraron registros.

(1 de 1) [◀](#) [▶](#) [10](#)

Subtotal:	0,00
Total:	0,00

[+ Agregar Concepto](#)

Información comercial

Moneda:

Tipo de Cambio:

Condiciones de Pago:

*Método de pago:

*Forma de pago:

Número Cuenta Pago:

[Vista Previa](#)

2. Haz clic en el botón **Agregar Concepto**. Te mostrará la pantalla **Selección de producto**.

Selección de conceptos

Aduana	Partes	Cuenta predial	Impuesto	Adicionales	A Cuenta Terceros
--------	--------	----------------	----------	-------------	-------------------


AgregarEliminar

Número de pedimento

No se encontraron registros.

GuardarCancelar

Aduana

1. Da clic en el botón **Agregar**, se habilitará el renglón de **Número de pedimento**. Da clic en el ícono  , para habilitar el campo y registra el **Número de pedimento**.

Selección de conceptos

Aduana	Partes	Cuenta predial	Impuesto	Impuestos Locales	Adicionales	A Cuenta Terceros
--------	--------	----------------	----------	-------------------	-------------	-------------------

AgregarEliminar

Número de pedimento

No se encontraron registros.

GuardarCancelar

Partes

1. Da clic en la pestaña **Partes**. El sistema te mostrará la siguiente pantalla.

Selección de conceptos

Aduana

Partes

Cuenta predial

Impuesto

Impuestos Locales

Adicionales

A Cuenta Terceros

Agregar

Clave producto servicio	No. Identificación	Cantidad	Unidad	Descripción	Valor unitario	Importe	Acciones
No se encontraron registros.							

Guardar

Cancelar

2. Para integrar las partes o componentes que integran la totalidad del concepto expresado en el comprobante, da clic en el botón **Agregar**. El sistema te mostrará la pantalla de **Selección de producto**, para seleccionar el producto correspondiente.

Selección de producto

servicio								
85121610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV.	E48	Servicios de oftalmólogos	900.000000	0.000000	
85121800	Laboratorios médicos	IVA	SERV.	E48	Laboratorios médicos	784.480000	0.000000	
15101506	Gasolina Magna	IVA	1 L	D40	Gasolina Magna	20.290000	0.000000	
25172504	Llantas para automóviles o camionetas	IVA	1 PZ	H87	Llantas para automóviles o camionetas	1064.660000	0.000000	
53102901	Ropa atlética para mujer	IVA	1 PZ	H87	Ropa atlética para mujer	654.910000	0.000000	
14111704	Papel higiénico	IVA	30 ROLLOS	H87	Papel higiénico	298.970000	0.000000	
42131606	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	IVA	50 PZ	H87	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	113.770000	0.000000	
84111503	Servicio de contabilidad fiscal	IVA		E48	Servicio de contabilidad fiscal	1500.000000	0.000000	


(1 de 1)

1

10

3. Una vez que selecciones el sistema te regresará a la pantalla **Selección de conceptos** mostrando el producto/servicio seleccionado.

Cuenta predial

1. Da clic en la pestaña **Cuenta predial**. Da clic en el botón **Agregar** posteriormente en el ícono  Y anota el **Número de cuenta predial** del inmueble cubierto por el presente concepto.

Selección de conceptos

AduanaPartesCuenta predialImpuestoImpuestos LocalesAdicionalesA Cuenta Terceros

AgregarEliminar

Número Cuenta Predial

No se encontraron registros.

GuardarCancelar

Impuesto

1. Da clic en la pestaña **Impuesto**, posteriormente en el botón **Agregar**, para expresar el resumen de los impuestos aplicables.

Selección de conceptos

AduanaPartesCuenta predialImpuestoImpuestos LocalesAdicionalesA Cuenta Terceros

AgregarEliminar

Impuesto a aplicarTasa o cuotaBaseImporte

No se encontraron registros.

GuardarCancelar

Impuestos Locales

1. Al dar clic en la pestaña **Impuestos Locales**, el sistema mostrará la siguiente pantalla, con los campos habilitados para su edición.

Selección de conceptos


Aduana Partes Cuenta predial Impuesto **Impuestos Locales** Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
No se encontraron registros.		

(1 de 1) ⏪ ⏩ 5 ▼

Guardar Cancelar

- Da clic en el botón **Agregar**, el sistema agregará un registro, da clic en el ícono de lápiz  para que se habiliten los campos y agregar la información correspondiente.

Selección de conceptos


Aduana Partes Cuenta predial Impuesto **Impuestos Locales** Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
● Seleccione un impuesto ▼		0.00% ✓ ✕

(1 de 1) ⏪ ⏩ 1 5 ▼

Guardar Cancelar

- Al finalizar la captura, da clic en el ícono  para confirmar el registro. Posteriormente da clic en el botón **Guardar**.

Adicionales

1. Al dar clic en la pestaña **Adicionales**, el sistema mostrará la siguiente pantalla, con los campos habilitados para su edición.

Selección de conceptos

Aduana	Partes	Cuenta predial	Impuesto	Impuestos Locales	Adicionales	A Cuenta Terceros
--------	--------	----------------	----------	-------------------	--------------------	-------------------

Descripción Fiscal Extra

Descripción no fiscal extra (Use enter como separador de líneas)

Guardar

Cancelar

- Anota en **Descripción Fiscal Extra**, la descripción fiscal extra correspondiente.
- Anota en **Descripción no fiscal extra**, la descripción no fiscal extra correspondiente.

A Cuenta Terceros

1. Da clic en la pestaña **A Cuenta Terceros**, posteriormente en el botón **Agregar**, para expresar la información del contribuyente tercero, a cuenta del que se realiza la operación.

Selección de conceptos

Aduana	Partes	Cuenta predial	Impuesto	Impuestos Locales	Adicionales	A Cuenta Terceros
--------	--------	----------------	----------	-------------------	-------------	--------------------------

Agregar

Eliminar

RFC Cuenta de Terceros	Nombre Cuenta de Terceros	Régimen Fiscal a Cuenta de Terceros	Domicilio a Cuenta de Terceros (C.P.)	
No se encontraron registros.				

Guardar

Cancelar

2. Para finalizar la captura de **Selección de conceptos**, sólo da clic en **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Generar CFDI**, con los datos agregados y guardados.

Información comercial

1. Captura la información correspondiente a la **"Información comercial"**. Cabe mencionar que los datos obligatorios están marcados con un asterisco (*).

- Elige el tipo de **“Moneda”**. En caso de seleccionar una moneda diferente a **MXN**, se habilitará el campo **“Tipo de Cambio”**.
- Anota **“Condiciones de pago”**
- Elige el **“Método de pago”** que aplica para este comprobante.
- Elige la **“Forma de pago”**, de los bienes o servicios amparados por el comprobante.
- Anota el **“Número cuenta pago”** correspondiente. Solo se habilitará cuando **Forma de Pago** sea por tarjeta, transferencia, cheque, vales.
- Anota en **“Email”** que aplica para la entrega de este comprobante.

Incorporar Complemento de pago (REP) al CFDI

Complemento para recepción de pagos, Recibo electrónico de pagos o Complemento de pagos: Es una factura en la cual se le incorpora información adicional específica sobre pagos recibidos.

1. Para que se lleve a cabo el registro de un complemento para recepción de pagos, se debe registrar la clave **PAGO** con la que se identifica el **Tipo** de comprobante fiscal para el contribuyente emisor, dentro del apartado **Datos del CFDI**.

2. Una vez seleccionado el tipo de comprobante, el sistema habilitará el apartado **Complementos**.

Generar CFDI

Complementos
Agregar Complemento: ☒

Pagos:

Totales

Total de Impuestos Retenidos de IVA:	
Total de Impuestos Retenidos de ISR:	
Total de Impuestos Retenidos de IEPS:	
Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%:	
Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 16%:	
Total de la Base de IVA Traslado Tasa 8%:	
Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 8%:	
Total de la Base de IVA Tasa 0%:	
Total de los Impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:	
Total de la Base de IVA Traslado Exento:	
*Monto Total de Pagos:	

Fecha pago	Moneda pago	Tipo de cambio pago	Monto	Número de operación	Cuenta destino	Tipo cadena	Acciones
No se encontraron registros.							

3. Ingresas los siguientes datos correspondientes:

- Total de Impuestos Retenidos de IVA
- Total de Impuestos Retenidos de ISR
- Total de Impuestos Retenidos de IEPS
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%
- Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 16%
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 8%
- Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 8%
- Total de la Base de IVA Tasa 0%
- Total de los Impuestos de IVA Traslado Tasa 0%
- Total de la Base de IVA Traslado Exento
- *Monto Total de Pagos

4. Da clic en **Agregar pago**. En pantalla se mostrarán los datos que se deben registrar en el complemento para recepción de pagos, mismos que se deben incorporar al comprobante fiscal.

Nuevo pago:

*Fecha de pago: <input type="text" value="AAAA-MM-DD HH:MM:SS"/>	RFC Emisor cuenta ordenante: <input type="text"/>
*Forma de pago: <input type="text" value="Selecciona una forma de pago"/>	Nombre banco ordenante extranjero: <input type="text"/>
*Moneda: <input type="text" value="MXN"/>	Cuenta ordenante: <input type="text"/>
Tipo de cambio: <input type="text"/>	RFC Emisor cuenta beneficiario: <input type="text"/>
*Monto: <input type="text"/>	Cuenta beneficiario: <input type="text"/>
Número operación: <input type="text"/>	Tipo cadena pago: <input type="text" value="Selecciona un tipo de pago"/>

Documentos Relacionados

IDDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

5. Procede a capturar la información correspondiente de acuerdo a los siguientes conceptos:

- **Fecha de pago:** Selecciona la fecha y hora en al que el beneficiario recibe el pago.

- **Forma de pago:** Selecciona la forma en que se realiza el pago.
- **Moneda:** Selecciona la moneda utilizada con la que se realizó el pago.
- **Tipo de cambio:** Registra el tipo de cambio de la moneda a la fecha en que se realizó el pago, cuando el campo moneda sea diferente a MXN (Peso Mexicano).

- Si la clave es diferente de MXN (Peso Mexicano) debe existir información en el campo Tipo de Cambio.
- Si la clave es MXN (Peso Mexicano), se debe registrar el valor "1" en el campo Tipo de Cambio.

- **Monto:** Debe registrar el importe del pago, este debe ser mayor a cero.
- **Número de operación:** Debe registrar el número de cheque, número de autorización, número de referencia, o algún número de referencia análogo que identifique la operación correspondiente del pago efectuado.
- **RFC Emisor cuenta ordenante:** Es el RFC de la entidad emisora de la cuenta origen, es decir, la operadora, el banco, la institución financiera, emisor de monedero electrónico, etc. En caso de ser extranjero se debe registrar el RFC genérico.
- **Nombre banco ordenante extranjero:** Nombre del banco ordenante, es requerido en caso de ser extranjero.
- **Cuenta ordenante:** Registrar el número de la cuenta con la que se realizó el pago.
- **RFC Emisor cuenta beneficiario:** Registrar el RFC de la entidad operadora de la cuenta destino, es decir, la operadora, el banco, la institución financiera, emisor de monedero electrónico, etc.
- **Cuenta beneficiario:** Capturar el número de cuenta en donde se recibió el pago.
- **Tipo cadena pago:** Seleccionar el tipo de cadena de pago que genera la entidad receptora del pago.
 - Cuando tu Forma de pago sea vía Transferencia electrónica, se mostrará en la lista de **Tipo cadena pago:** el dato **SPEI**.
 - Para configurar **Pagos con SPEI**, solo tienes que dar clic en el botón **Configurar**.

Pagos con SPEI


+ Agregar

Certificado pago	Cadena pago	Sello pago	Acciones
No se encontraron registros.			

+ Carga XML SPEI

✓ Aceptar ✕ Cancelar

Existen dos maneras de poder realizar el registro:

- Mediante el botón **Agregar**, al presionarlo se habilitarán los campos para su edición:
 - **Certificado Pago:** Es el certificado que corresponde al pago.
 - **Cadena Pago:** Es la cadena original del comprobante de pago generado por la entidad emisora de la cuenta beneficiaria.
 - **Sello pago:** Es el sello digital que se asocie al pago. La entidad que emite el comprobante de pago.
 - **Acciones:** Encontrarás un ícono , que te permitirá eliminar todo aquel registro que captures.
- O por **Carga XML SPEI**: Esta función te permitirá importar tu XML SPEI ya generado. Una vez realizada la carga, el sistema te mostrará los campos llenados con la información correspondiente.

Impuestos P

Retención P

6. Haz clic en el botón **Agregar Retención P**, para registrar los impuestos retenidos aplicables al monto del pago recibido.

Nuevo pago:

*Fecha de pago: RFC Emisor cuenta ordenante:

*Forma de pago: Nombre banco ordenante extranjero:

*Moneda: Cuenta ordenante:

Tipo de cambio: RFC Emisor cuenta beneficiario:

*Monto: Cuenta beneficiario:

Número operación: Tipo cadena pago:

Documentos Relacionados

idDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

7. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

Agregar Retención P ✕

*Impuesto P:

*Importe P:

- **Impuesto P:** Selecciona el tipo de impuesto retenido aplicable al monto del pago.
- **Importe P:** Registra el importe del impuesto retenido aplicable.

Traslado P

8. Haz clic en el botón **Agregar Traslado P**, para registrar los impuestos trasladados aplicables al monto del pago recibido.

Nuevo pago:

*Fecha de pago: RFC Emisor cuenta ordenante:

*Forma de pago: Nombre banco ordenante extranjero:

*Moneda: Cuenta ordenante:

Tipo de cambio: RFC Emisor cuenta beneficiario:

*Monto: Cuenta beneficiario:

Número operación: Tipo cadena pago:

Documentos Relacionados

idDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

9. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

Agregar Traslado P

*Base P:

*Impuesto P:

*Tipo Factor P:

*Tasa o Cuota P:

*Importe P:

- **Base P:** Registra la suma de los campos Base DR de los documentos relacionados del impuesto trasladado relacionado.
- **Impuesto P:** Selecciona el tipo de impuesto traslado aplicable.
- **Tipo Factor P:** Selecciona el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota P:** Registra el valor de la tasa o cuota del impuesto que se traslada en los documentos relacionados.
- **Importe P:** Registra la suma del impuesto traslado, agrupado por Impuesto P, Tipo Factor P y Tasa o Cuota P.

10. Una vez finalizada la captura da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la ventana Nuevo pago mostrando el o los Impuestos P agregados.

Nuevo pago:

*Fecha de pago: 2022-04-26 00:00:00
*Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos
*Moneda: MXN
Tipo de cambio:
*Monto: 12,900.02
Número operación:

RFC Emisor cuenta ordenante:
Nombre banco ordenante extranjero:
Cuenta ordenante:
RFC Emisor cuenta beneficiario:
Cuenta beneficiario:
Tipo cadena pago: Selecciona un tipo de pago

+ Agregar

IDDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo incluído	Importe saldo incluído	Acciones
No se encontraron registros.										

+ Agregar Retención P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

+ Agregar Traslado P

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
12900.02	002	Tasa	0.16	2064	

Aceptar Cancelar

Documentos relacionados

11. En este apartado se debe expresar el listado de los documentos relacionados con los pagos de la operación inicial. Por cada documento que se relacione se debe generar un documento relacionado.

Nuevo pago:

*Fecha de pago: AAAA-MM-DD HH:MM:SS
*Forma de pago: Selecciona una forma de pago
*Moneda: MXN
Tipo de cambio:
*Monto:
Número operación:

RFC Emisor cuenta ordenante:
Nombre banco ordenante extranjero:
Cuenta ordenante:
RFC Emisor cuenta beneficiario:
Cuenta beneficiario:
Tipo cadena pago: Selecciona un tipo de pago

+ Agregar

IDDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo incluído	Importe saldo incluído	Acciones
No se encontraron registros.										

+ Agregar Retención P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

+ Agregar Traslado P

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

Aceptar Cancelar

12.. Para ingresar un nuevo documento relacionado, damos clic en **Agregar**. El sistema te mostrará la siguiente pantalla.

Nuevo documento relacionado

*Id Documento (UUID): Serie:

Folio: *Moneda DR:

Equivalencia DR: *Número parcialidad:

*Método de pago DR: *Importe saldo anterior:

*Importe pagado: *Importe saldo insoluto:

*Objeto de impuesto DR:

Impuestos DR

+ Agregar Retención DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
No se encontraron registros.					
(1 de 1) ⏪ ⏩ 3 ▼					

+ Agregar Traslado DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
No se encontraron registros.					
(1 de 1) ⏪ ⏩ 3 ▼					

13. Agregamos la información correspondiente, de acuerdo a los siguientes conceptos:

- **Id Documento (UUID):** Ingresar un identificador del documento relacionado con el pago.
- **Serie:** Registra la serie del comprobante para control interno del contribuyente.
- **Folio:** Registra el folio del comprobante para control interno del contribuyente.
- **Moneda DR:** Selecciona el tipo de moneda utilizada en los importes del documento relacionado.
- **Equivalencia DR:** Registra el tipo de cambio correspondiente a la moneda registrada en el documento relacionado.

- Si el valor de este campo es diferente al valor registrado en el campo Moneda Pago, se debe registrar información en el campo **Equivalencia DR**.
- Si el valor de este campo y el campo Moneda Pago contienen la misma moneda se debe registrar el valor "1" en el campo **Equivalencia DR**.

- **Método de pago DR:** Selecciona el método de pago PPD (Pago en Parcialidades o Diferido) cuando la información registrada en el campo FormaDePago del documento relacionado hace referencia a parcialidades.
- **Número parcialidad:** Registrar número de parcialidad que corresponde al pago. Es requerido cuando el Método de pago DR contiene PPD (Pago en Parcialidades o Diferido).
- **Importe saldo anterior:** Registra el monto del saldo insoluto de la parcialidad anterior. Es requerido cuando Método de pago DR contiene PPD (Pago en Parcialidades o Diferido).
- **Importe pagado:** Ingresar el importe pagado que corresponde al documento relacionado. Es obligatorio cuando exista más de un documento relacionado o cuando existe un documento relacionado y el campo TipoCambioDR tiene un valor. Si existe solo un documento relacionado es opcional.
- **Importe saldo insoluto:** Ingresar el importe saldo insoluto. Es la diferencia entre el importe del saldo anterior y el monto del pago.
- **Objeto de impuesto DR:** Seleccionar la clave correspondiente para indicar si el pago del documento relacionado es objeto o no de impuesto.

14. Después de registrar todos los datos requeridos, deberá proceder a capturar los **Impuestos DR** aplicables.

Impuestos DR

Retención DR

15. Haz clic en el botón **Agregar Retención DR**, el sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

- **Base DR:** Registra el valor para el cálculo de la retención conforme al monto del pago aplicable al documento relacionado.
- **Impuesto DR:** Selecciona el tipo de impuesto retenido aplicable.
- **Tipo Factor DR:** Selecciona el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota DR:** Registra el valor de la tasa o cuota del impuesto que se retiene.
- **Importe DR:** Registra el impuesto retenido aplicable al documento relacionado.

16. Una vez finalizada la captura da clic en el botón **Aceptar**.

Traslado DR

17. Haz clic en el botón **Agregar Traslado DR**, el sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

- **Base DR:** Registra el valor para el cálculo del impuesto traslado conforme al monto del pago aplicable al documento relacionado.
- **Impuesto DR:** Selecciona el tipo de impuesto traslado aplicable.
- **Tipo Factor DR:** Selecciona el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota DR:** Registra el valor de la tasa o cuota del impuesto que se retiene.
- **Importe DR:** Registra el impuesto traslado aplicable al documento relacionado.

18. Una vez finalizada la captura da clic en el botón **Aceptar**.

19. Finalizada la captura de la información requerida de los Documentos Relacionados e Impuestos DR, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la ventana Nuevo pago mostrando el o los documentos relacionados agregados.

Nuevo pago:

*Fecha de pago: 2022-04-26 00:00:00

*Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos

*Moneda: MXN

Tipo de cambio:

*Monto: 12,900.02

Número operación:

RFC Emisor cuenta ordenante:

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo cadena pago: Selecciona un tipo de pago

Documentos Relacionados

iDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
8F3BA2C1-BA4C-46C5-8178-D60373364728	GP	129	MXN		1	3225.01	3225.01	0	0	
98AAF587-34AB-4621-8352-98AB08798128	GP	129	MXN		1	3225.01	3225.01	0	0	
43FA3B14-178D-4546-91D1-F9023099725	GP	129	MXN		1	4300	4300	0	0	
8FEE40C3-F487-4767-824B-230BB8A5CCB	GP	129	MXN		1	2150	2150	0	0	

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

20. Para concluir la captura del Complemento de Pagos da clic en el botón **Aceptar**, el sistema te regresará a la ventana Generar CFDI mostrando el complemento de pagos que acabas de registrar.

Generar CFDI

Pagos:

Se agregó con éxito

Totales

Total de impuestos Retenidos de IVA:

Total de impuestos Retenidos de ISR:

Total de impuestos Retenidos de IEPS:

Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%:

Total de impuestos de IVA Traslado Tasa 16%:

Total de la Base de IVA Traslado Tasa 0%:

Total de impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:

Total de la Base de IVA Traslado Tasa 0%:

Total de los impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:

Total de la Base de IVA Traslado Cero:

*Monto Total de Pagos: 12,900.02

Fecha pago	Moneda pago	Tipo de cambio pago	Monto	Número de operación	Cuenta destino	Tipo cadena	Acciones
2022-04-26 00:00:00	MXN		12900.02				

Información adicional

Orden de Compra:

Complementos

Se incluye el complemento Timbre Fiscal Digital de manera obligatoria y los nodos complementarios determinados por el SAT, de acuerdo con las disposiciones particulares para un sector o actividad específica.

En esta sección, al tener activada la opción **Agregar Complemento**, se muestran los campos relativos a este complemento.

Complementos
Agregar Complemento: ☒

Donatarias: ☐
INE: ☐

Complemento Donatarias

1. Una vez que eliges la opción **Donatarias**. El sistema habilitará:

Complementos
Agregar Complemento: ☒

Donatarias: ☒
INE: ☐

Complemento donatarias
*Número de autorización:
*Fecha de autorización:

***Leyenda :** Este comprobante ampara un donativo, el cual será destinado por la donataria a los fines propios de su objeto social. En el caso de que los bienes donados hayan sido deducidos previamente para los efectos del impuesto sobre la renta, este donativo no es deducible. La reproducción no autorizada de este comprobante constituye un delito en los términos de las disposiciones fiscales.

- **Leyenda.** Describe: “Este comprobante ampara un donativo, el cual será destinado por la donataria a los fines propios de su objeto social. En el caso de que los bienes donados hayan sido deducidos previamente para los efectos del impuesto sobre la renta, este donativo no es deducible. La reproducción no autorizada de este comprobante constituye un delito en los términos de las disposiciones fiscales”.
- **Número de autorización.** Anota, el número de autorización que garantiza su validez.
- **Fecha de autorización.** Anota, la fecha de autorización correspondiente.

Complemento INE

Complemento al Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) para incluir los datos que identifiquen el tipo de proceso al que van dirigidos los gastos que realizan los partidos o las Asociaciones Cíviles.

1. Una vez que eliges la opción **INE**. El sistema habilitará:

Complementos
Agregar Complemento: ☒

Donatarias: ☐
INE: ☒

*Tipo de Proceso:
Tipo de Comité:
ID Contabilidad:

Entidad

[+ Agregar Entidad](#)

Clave Entidad	Ámbito	Acciones
No se encontraron registros.		

- **Tipo de Proceso:** Selecciona de la lista el tipo de proceso de que se trate.
- **Tipo de Comité:** Selecciona de la lista el tipo de comité de que se trate.
- **Id Contabilidad:** Registra la clave de contabilidad de aspirantes precandidatos, candidatos y concentradoras, si se trata de un tipo de proceso ordinario y un comité ejecutivo nacional. Para los otros casos, la clave de contabilidad se registra en el atributo **Entidad : ID Contabilidad**.
- **Agregar Entidad:** Al presionar el botón **Agregar Entidad** el sistema habilitará el renglón para el llenado de los datos.

Complementos
Agregar Complemento: ☒

Donatarias: ☐ INE: ☒



*Tipo de Proceso:

Tipo de Comité:


ID Contabilidad:

Entidad

[+ Agregar Entidad](#)

Clave Entidad	Ambito	Acciones
Seleccione una entidad	Seleccione un ambito	 

En este apartado se expresan los datos correspondientes a las entidades federativas o circunscripciones en las que se va aplicar el gasto.



1. Da clic en el campo **Clave Entidad**, selecciona la entidad federativa que corresponda.
2. Posteriormente da clic en el campo **Ambito**, selecciona el tipo de ámbito de un proceso de tipo Campaña o Precampaña. Este campo no se debe registrar para los procesos de tipo Ordinario.
3. Cuando se trate de un tipo proceso **diferente a Ordinario y un Comité diferente a Ejecutivo Nacional** podrás registrar uno/varios **Id Contabilidad** correspondientes, para ello, presiona el icono , se habilitará la siguiente ventana.

ID Contabilidad

[Agregar](#) [Eliminar](#)

ID Contabilidad
No se encontraron registros.

[Guardar](#) [Cancelar](#)

4. Presiona el botón **Agregar** se habilitará el campo Id Contabilidad, da clic en el icono  se habilitará el campo para su registro. Una vez capturado, da clic en el icono . Posteriormente presiona el botón **Guardar**. El sistema te regresará a la ventana principal con la información guardada.

ID Contabilidad

[Agregar](#) [Eliminar](#)

ID Contabilidad
<input type="text"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Información adicional

1. En esta sección se mostrarán los datos extras de tipo FACTURA que fueron agregados previamente (para mayor información, consultar la sección Extras), mostrándose la etiqueta y el (los) campo(s) de texto donde se ingresará el valor.

Vista previa de CFDI

Una vez llenados los campos necesarios para la generación del CFDI. El sistema habilitará el botón **Vista Previa**, para

1. Haz clic en el botón **Vista Previa**. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Verifica tu información. Da clic en el botón **Generar**, para continuar con la confirmación de generación del CFDI. O haz clic en el botón **Cancelar**, para rechazar la generación del CFDI.

Vista Previa

dynamiccontent.properties.xhtml

1 / 1 | - 100% + | [Iconos]

[Iconos]

MARCA WATERBER TOWERS
Av. Centro calle calle prueba No 95 Int. 201
Colinas del Camarero C.P. 76090
Querétaro, Querétaro, México
RFC: WATM940917J45

FACTURA

Fecha/Hora Certificación
2023-03-31T09:12:18
Fecha de Emisión
2023-03-31T09:10:33

RECEPTOR

JIMENEZ ESTRADA SALAS
. Domicilio Fiscal (C.P.): 76090

RFC: JEE90010PQ90
Uso CFDI: G03
Régimen Fiscal: 001 - General de Ley Personas Morales

Folio Fiscal
7624X45A3A764356-383A-9B779100KX2

No. Certificado Digital

No. Serie Certificado SAT

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Descuento	Importe
1	Edu-Genero:	60121603 - Servicios médicos de doctores especialistas	\$ 1,200.00		\$ 1,200.00

IMPUESTOS	Rasa	Impuesto	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
	1200.0	002	Tasa	0.160000	192.00

Forma de pago: C1
Método de pago: PUE
Importe con letra: Mil trescientos noventa y dos Pesos 00/100 M.N.
Moneda: MXN
Tipo de cambio: 1
Lugar de expedición: 76090
Descripción Extra: Orden de Compra: OC-8354

Subtotal \$ 1,200.00
ICDP \$ 192.00
Total \$ 1,392.00

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

[Iconos]

PDF GENERATED BY TRALIX

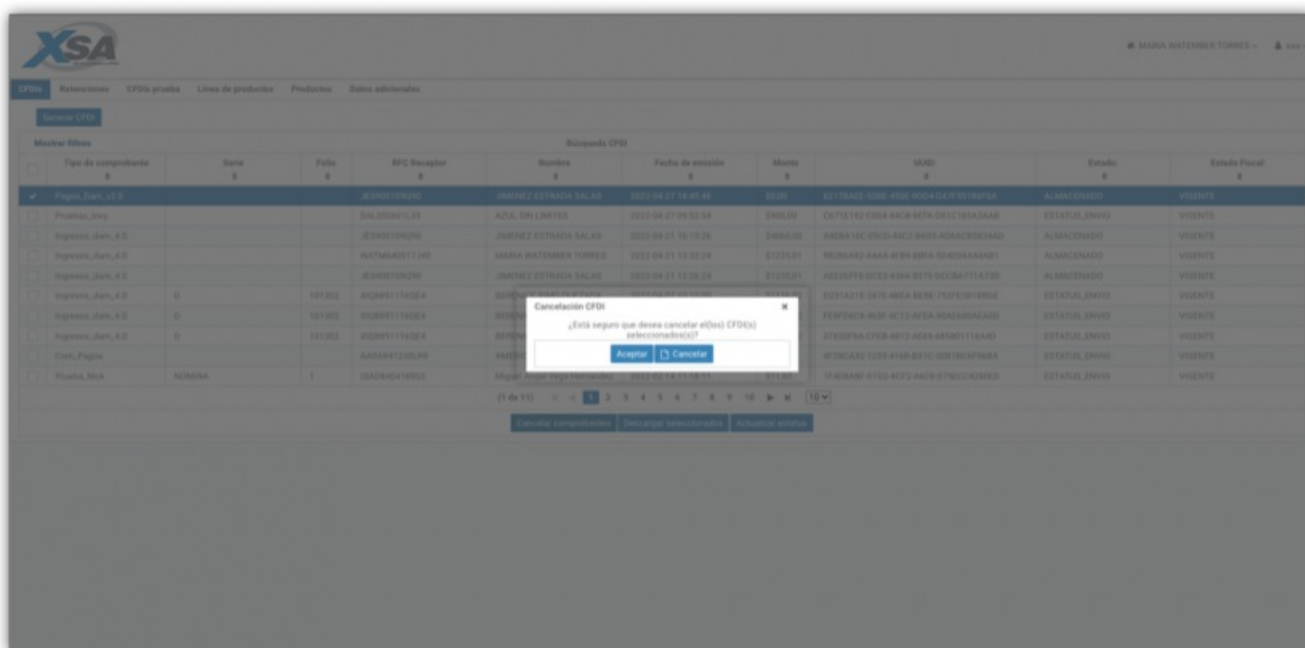
Generar

Descargar

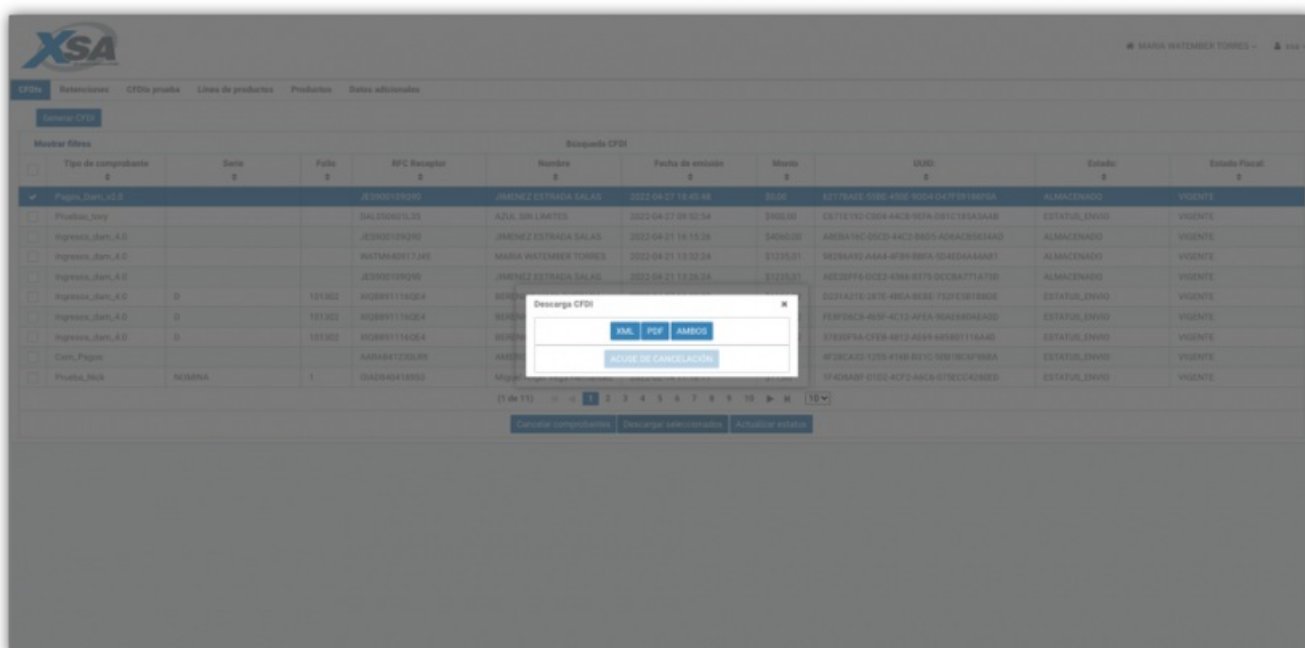
Cancelar

	MARIA WATERMEER TORRES	XSA								
CFO's	Recepciones	CFO's prueba	Línea de productos	Productos	Datos adicionales					
Generar CFO										
Mostrar filtro										
<input type="checkbox"/>	Tipo de componente o	Serie o	Folio o	RFC Receptor o	Número o	Fecha de emisión o	Monto o	UUID: o	Estatus: o	Estado Fiscal: o
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dam_4.0			JES90109Q10	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 18:10:11	\$6.00	0KCF222F810-B41B-C11AF2EFC6A3	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dam_4.0			JES902109Q10	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 18:46:48	\$6.00	8217BAEE-58BE-453C-3DD4-D47F5D186FA	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Prodacos_Joy			DALCS06916.35	AZUL SIN LIMITES	2022-04-27 09:52:54	\$100.00	C67E1192-CD04-4ACB-9E7A-DB1C185A3AA8	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			JES90109Q10	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 16:15:26	\$4000.00	ABEB416C-95CD-4AC2-5055-AD6ACEB93BAD	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			WATM640917145	MARIA WATERMEER TORRES	2022-04-21 13:32:24	\$1235.01	9828A9CE-A4A4-4F39-B07A-5D4EDNA44681	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			JES90109Q10	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 13:26:24	\$1235.01	ABE3BF6-DC32-4366-8379-DCBCA77A179D	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	131302	XIQ8991114QJ4	BERENCE XIMO QUEZADA	2022-04-07 10:10:30	\$1136.02	5021A21E-267E-48BA-B836-752FB18193DE	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	131302	XIQ8991114QJ4	BERENCE XIMO QUEZADA	2022-03-09 10:10:30	\$1136.02	FF8PDC8-465F-4102-4FEA-16A6E8BDAA09	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	131302	XIQ8991114QJ4	BERENCE XIMO QUEZADA	2022-03-21 10:10:30	\$1136.02	3783BF9A-CF89-4812-46E5-46E5801716A4D	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Com_Pagos			AMRBA1220LR9	AMERICA A.CANTARI	2022-03-16 16:43:39	\$311.97	4F28CA3D-1255-416B-839C-SBB18CAF9ABA	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
(1 de 11) < > 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ► H 15 ▼										
Cancelar comprobantes Declarar no declarados Actualizar estado										

3. Para **Cancelar comprobantes**, sólo debes elegir de la lista de CFDIs, el comprobante a cancelar, posteriormente, da clic en el botón **Cancelar comprobantes**. El sistema te mostrará un mensaje de confirmación, **Aceptar** para continuar con la confirmación de eliminación del CFDI. O **Cancelar**, para rechazar la cancelación del CFDI.




4. Para **Descargar comprobantes**, sólo debes elegir de la lista de CFDIs, el comprobante a descargar. Haz clic en el botón **Descargar comprobantes seleccionados**. El sistema te mostrará la siguiente ventana, mostrando las opciones disponibles.



Consultar CFDIs

1. El filtro de búsqueda funciona de forma automática. Sólo debes dar clic en la opción **Mostrar filtros**, ésta opción, podemos ubicarla en la parte superior izquierda del listado. Se habilitarán los filtros para anotar en el cuadro de texto el criterio de búsqueda (todo o en partes, mayúsculas y/o minúsculas).



MARIA WATEMBER TORRES

XSA

CFDs

Retenciones

CFDs prueba

Línea de productos

Productos

Datos adicionales

Generar CFDI

Mostrar filtros

Búsqueda CFDI

	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID:
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dam_v2.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 19:10:11	\$0.00	C9CCF223-FE9E-4F19-8ABC-C11AF2EF4
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dam_v2.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 18:45:48	\$0.00	62178AEE-55BE-450E-9DD4-D47F59184
<input type="checkbox"/>	Pruebas_toy			DAL050601L35	AZUL SIN LIMITES	2022-04-27 09:52:54	\$900.00	C671E192-C004-44CB-9EFA-D81C185AC
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 16:15:26	\$4060.00	ABEA16C-05CD-44C2-B6D5-AD6ACB5H
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			WATM640917J45	MARIA WATEMBER TORRES	2022-04-21 13:32:24	\$1235.01	9B286A92-A4A4-4FB9-8BFA-5D4E04A44
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 13:26:24	\$1235.01	AEE2EFF6-0CE2-4366-8375-DCC8A7711
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	101302	XIQB891116QE4	BERENICE XIMO QUEZADA	2022-04-07 10:10:00	\$1136.02	D231A21E-287E-4BEA-8EBE-752FE581H
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	101302	XIQB891116QE4	BERENICE XIMO QUEZADA	2022-03-29 10:10:00	\$1136.02	FE8FD6C8-465F-4C12-AFEA-90AE680AJ
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	101302	XIQB891116QE4	BERENICE XIMO QUEZADA	2022-03-21 10:10:00	\$1136.02	37830F9A-CFEB-4812-AE69-685801116
<input type="checkbox"/>	Com_Pagos			AARA841230LR9	AMERICA ALCANTARA	2022-03-14 16:43:39	\$131.97	4F28CA32-1255-416B-831C-50B1BC6FY

(1 de 11)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10

Cancelar comprobantes

Descargar seleccionados

Actualizar estatus

🕒 Revision #81

★ Created Mon, May 15, 2017 4:15 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Mon, Apr 3, 2023 10:56 AM by [Tralix México](#)