

2.- Gestionar la Configuración

Este capítulo muestra las acciones de configuración que debes hacer de los componentes del Facturador Manual en XSA, con el fin que todos sus elementos funcionen adecuadamente.

- [Introducción](#)
- [CFDIs Prueba](#)
- [Cómo Configurar Líneas de Producto](#)
- [Cómo configurar un Producto](#)
- [Cómo configurar Datos Adicionales](#)
- [Cómo Configurar CFDI'S](#)
- [Cancelación 2018](#)

Introducción

Con el propósito de que la operación de Facturador Manual en XSA resulte más ágil y eficiente, es necesario revisar especificar los valores de los elementos que se integran en la aplicación, y estos deben ser cargados desde su inicio.

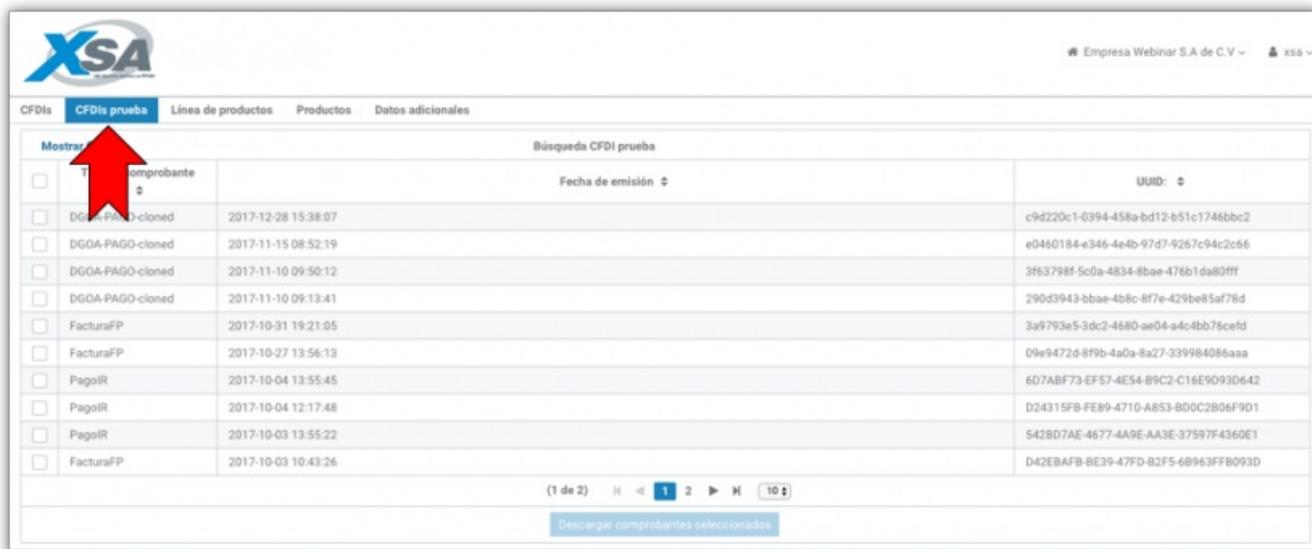
Aquí se definen los medios y recursos con los que deberá funcionar el Facturador Online en XSA sin embargo, este conjunto de informaciones puede ser modificado si así se considera necesario, ya sea para corregir un error o para dar nuevas funciones o redefinir el elemento en diferentes modos.

- CFDIs
- CFDIs PRUEBA
- LÍNEA DE PRODUCTOS
- PRODUCTOS
- DATOS ADICIONALES

CFDIs Prueba

Esta sección te permite conocer los comprobantes emitidos en modo pruebas.

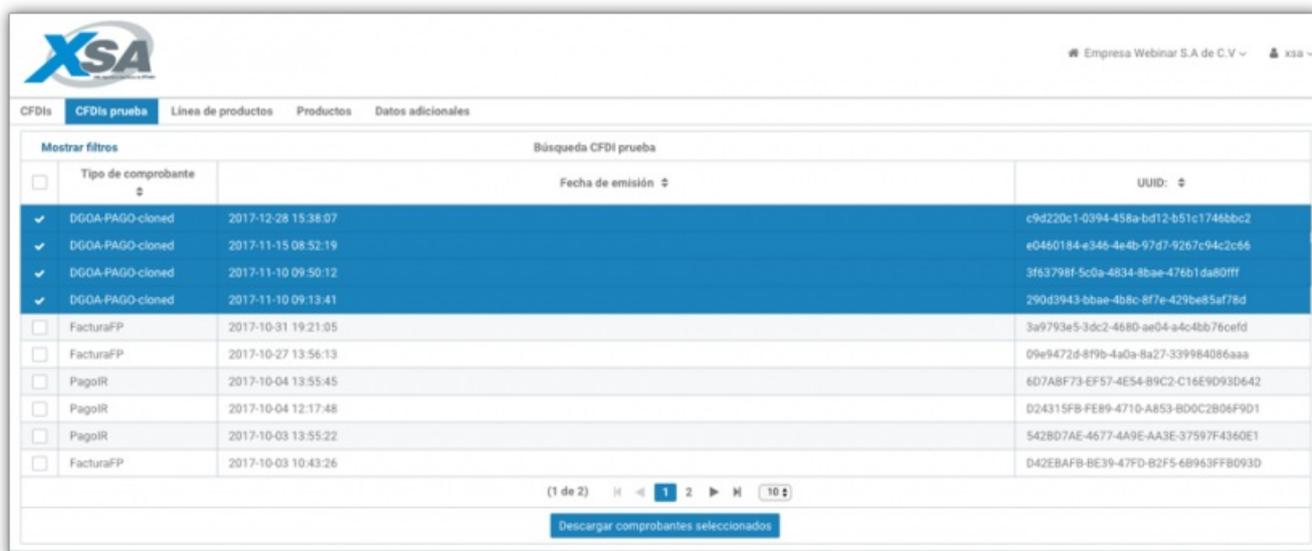
1. Al ingresar por primera vez a la pantalla de **CFDIs Prueba**, se mostrará un listado de los comprobantes en modo pruebas y comprobantes clonados que se han generado, como lo muestra la imagen. Cabe mencionar que sólo es una ventana de consulta.



The screenshot shows the XSA system interface. At the top left is the XSA logo. On the right, it says 'Empresa Webinar S.A de C.V' and 'xsa'. Below the logo are navigation tabs: 'CFDIs', 'CFDIs prueba' (selected), 'Línea de productos', 'Productos', and 'Datos adicionales'. The main area is titled 'Búsqueda CFDI prueba'. It contains a table with columns: 'Tipo de comprobante', 'Fecha de emisión', and 'UUID'. The table lists several records, including 'DGOA-PAGO-cloned' and 'FacturaFP'. A red arrow points to the 'Mostrar' button above the table. At the bottom, there is a pagination control showing '(1 de 2)' and a button labeled 'Descargar comprobantes seleccionados'.

Tipo de comprobante	Fecha de emisión	UUID
DGOA-PAGO-cloned	2017-12-28 15:38:07	c9d220c1-0394-458a-bd12-b51c1746bbc2
DGOA-PAGO-cloned	2017-11-15 08:52:19	e0460184-e346-4e4b-97d7-9267c94c2c66
DGOA-PAGO-cloned	2017-11-10 09:50:12	3f63798f-5c0a-4834-8bae-476b1da80fff
DGOA-PAGO-cloned	2017-11-10 09:13:41	290d3943-bbae-4b8c-8f7e-429be85af78d
FacturaFP	2017-10-31 19:21:05	3a9793e5-3dc2-4680-ae04-a4c4bb76cfe0
FacturaFP	2017-10-27 13:56:13	09e9472d-8f9b-4a0a-8a27-339984086aaa
PagoIR	2017-10-04 13:55:45	6d7abf73-ef57-4e54-b9c2-c16e9d93d642
PagoIR	2017-10-04 12:17:48	D24315fb-fe89-4710-a853-bd0c2b06f9d1
PagoIR	2017-10-03 13:55:22	5428d7ae-4677-4a9e-aa3e-37597f4360e1
FacturaFP	2017-10-03 10:43:26	D42EBAFB-BE39-47FD-82F5-6B963FFB093D

2. Para **Descargar comprobantes**, sólo debes elegir de la lista de CFDIs Prueba, el comprobante a descargar.



The screenshot shows the XSA system interface, similar to the previous one. The 'Mostrar filtros' section is visible. The table of records is the same, but the first four rows are highlighted in blue, indicating they are selected. The 'Descargar comprobantes seleccionados' button is still visible at the bottom.

Tipo de comprobante	Fecha de emisión	UUID
<input checked="" type="checkbox"/> DGOA-PAGO-cloned	2017-12-28 15:38:07	c9d220c1-0394-458a-bd12-b51c1746bbc2
<input checked="" type="checkbox"/> DGOA-PAGO-cloned	2017-11-15 08:52:19	e0460184-e346-4e4b-97d7-9267c94c2c66
<input checked="" type="checkbox"/> DGOA-PAGO-cloned	2017-11-10 09:50:12	3f63798f-5c0a-4834-8bae-476b1da80fff
<input checked="" type="checkbox"/> DGOA-PAGO-cloned	2017-11-10 09:13:41	290d3943-bbae-4b8c-8f7e-429be85af78d
<input type="checkbox"/> FacturaFP	2017-10-31 19:21:05	3a9793e5-3dc2-4680-ae04-a4c4bb76cfe0
<input type="checkbox"/> FacturaFP	2017-10-27 13:56:13	09e9472d-8f9b-4a0a-8a27-339984086aaa
<input type="checkbox"/> PagoIR	2017-10-04 13:55:45	6d7abf73-ef57-4e54-b9c2-c16e9d93d642
<input type="checkbox"/> PagoIR	2017-10-04 12:17:48	D24315fb-fe89-4710-a853-bd0c2b06f9d1
<input type="checkbox"/> PagoIR	2017-10-03 13:55:22	5428d7ae-4677-4a9e-aa3e-37597f4360e1
<input type="checkbox"/> FacturaFP	2017-10-03 10:43:26	D42EBAFB-BE39-47FD-82F5-6B963FFB093D

3. Haz clic en el botón **Descargar comprobantes seleccionados**. El sistema te mostrará la siguiente ventana, mostrando las opciones disponibles. Da clic sobre la opción deseada.

Mostrar filtros Búsqueda CFDi prueba

<input type="checkbox"/>	Tipo de comprobante	Fecha de emisión	UUID
<input checked="" type="checkbox"/>	DGGA-PAGO-cloned	2017-12-28 15:38:07	c9d20c1-0394-458a-bd12-b51c17468bc2
<input checked="" type="checkbox"/>	DGGA-PAGO-cloned	2017-11-15 08:52:19	e0460184-e346-4a4b-97d7-9267c94c2c86
<input checked="" type="checkbox"/>	DGGA-PAGO-cloned	2017-11-10 09:50:12	3f63798f-5c6a-4834-8bae-47bb16a80ff
<input checked="" type="checkbox"/>	DGGA-PAGO-cloned	2017-11-10 09:13:41	290c3943-bbae-4b5c-8f7e-429ba85af78d
<input type="checkbox"/>	FacturaFP	2017-10-31 19:21:05	3a9793a5-3dc2-4680-ae04-a4c8b76cef0
<input type="checkbox"/>	FacturaFP	2017-10-27 13:56:13	0fe9472d-8f9b-4a0a-8a27-339984086aaa
<input type="checkbox"/>	PagoR	2017-10-04 13:55:45	6d7abf73-ef57-4e34-89c2-c16e9d93d642
<input type="checkbox"/>	PagoR	2017-10-04 12:17:48	d24315fb-fe99-4710-ab53-8d0c2804f9d1
<input type="checkbox"/>	PagoR	2017-10-03 13:55:22	5428d7ae-4677-4a9e-aa3e-37597f4360e1
<input type="checkbox"/>	FacturaFP	2017-10-03 10:43:26	d42e8afb-8e39-47fd-82f5-68963ff8093d

(1 de 2) 1 2 10

[Descargar comprobantes seleccionados](#)

Descarga CFDi prueba

XML PDF

AMBOS

Cómo Configurar Líneas de Producto

Líneas de productos tienen la función de agrupar productos que manejen el mismo tipo y tasa de impuesto, con la finalidad de que cada concepto que se vaya a agregar a una factura se pueda seleccionar fácilmente de acuerdo a la línea en la que se haya dado de alta.

Al ingresar por primera vez a la pantalla de **Línea de productos**, se mostrará un listado de líneas de productos que se han agregado. De lo contrario se mostrará vacío el listado.

Mostrar filtros				
<input type="checkbox"/>	Nombre	Exento de impuestos	Impuestos trasladados	Impuestos retenidos
<input type="checkbox"/>	Iva 16	SI		
<input type="checkbox"/>	Exento	SI		
<input type="checkbox"/>	Iva 0	NO	IVA 0%	
<input type="checkbox"/>	iva test 16	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	iva retenido ejemplo	NO		IVA 0.16%
<input type="checkbox"/>	IVA test 16	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	IVA 16 test	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	Famisa	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	iva local	SI		
<input type="checkbox"/>	UNO MAS	NO	IVA 0.16%	

Agregar línea de productos

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema desplegará la siguiente pantalla con los campos habilitados para su registro.

Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto ↕	Impuesto ↕	TipoFactor ↕	TasaOCuota ↕
No se encontraron registros.				

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto ↕	Impuesto ↕	Tasa del impuesto ↕
No se encontraron registros.			

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

✓ Aceptar ✕ Cancelar

2. Anota en el campo **Nombre**, el nombre con el cual será identificada tu línea de productos.

Alta de líneas de productos

Nombre: * ←

Exento de impuestos

Impuestos

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto ↕	Impuesto ↕	TipoFactor ↕	TasaOCuota ↕
No se encontraron registros.				

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto ↕	Impuesto ↕	Tasa del impuesto ↕
No se encontraron registros.			

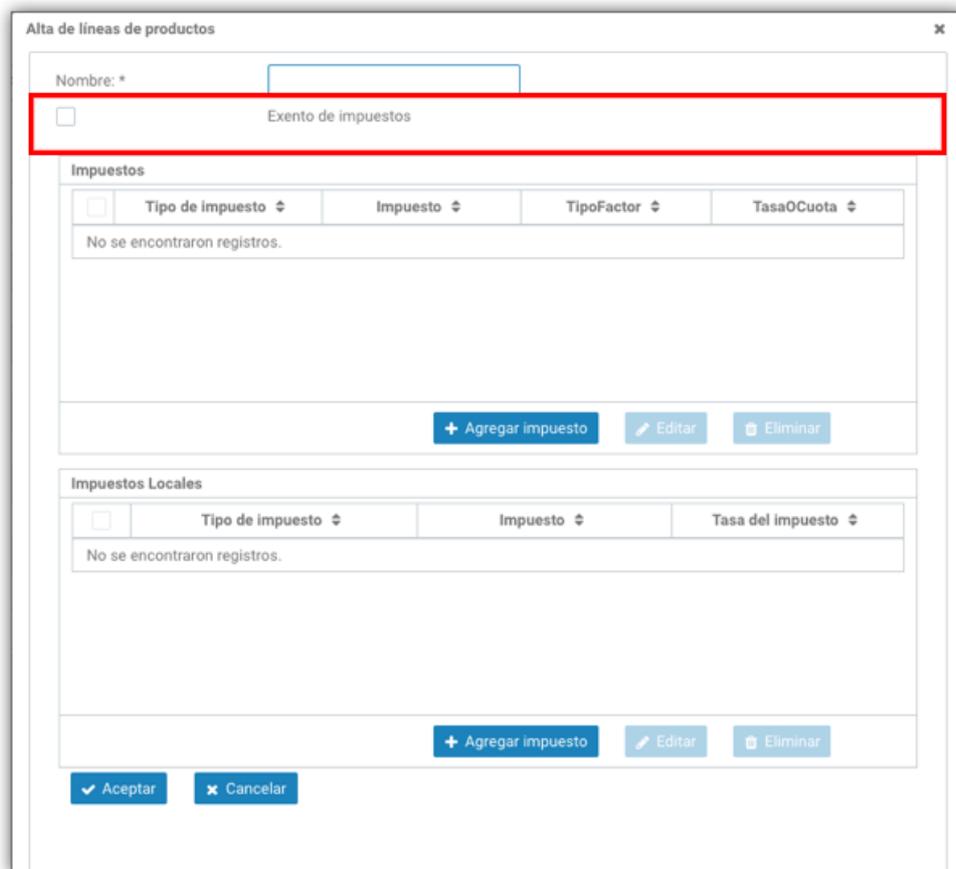
+ Agregar impuesto Editar Eliminar

✓ Aceptar ✕ Cancelar

i Si das aceptar sin haber agregado un impuesto o impuesto local, este se guardará como **Exento**.

Exento de impuesto en una línea de productos

1. Marca la opción **Exento**, si tu línea de producto está exenta de impuesto.



Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto ↕	Impuesto ↕	TipoFactor ↕	TasaOCuota ↕
No se encontraron registros.				

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

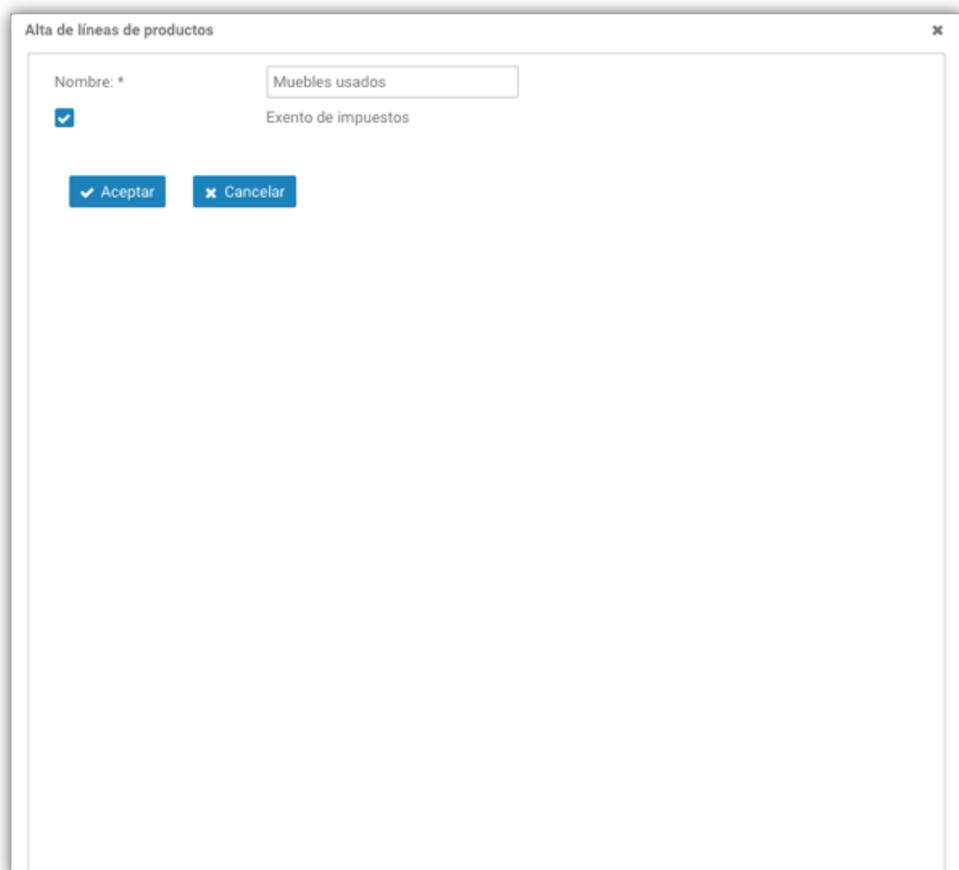
Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto ↕	Impuesto ↕	Tasa del impuesto ↕
No se encontraron registros.			

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

✓ Aceptar ✗ Cancelar

2. Al ser seleccionada, ocultará los apartados de impuestos e impuestos locales.



Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

✓ Aceptar ✗ Cancelar

3. Haz clic en el botón **Aceptar** en caso de continuar con el alta. Y tu línea de productos quedará registrada.

The screenshot shows the 'Línea de productos' section of the XSA application. It features a table with columns for 'Nombre', 'Exento de impuestos', 'Impuestos trasladados', and 'Impuestos retenidos'. The row for 'Muebles usados' is selected, and its 'Exento de impuestos' value is 'SI', which is highlighted with a red box. Below the table, there are navigation controls showing '(2 de 2)' items and a page number '2'.

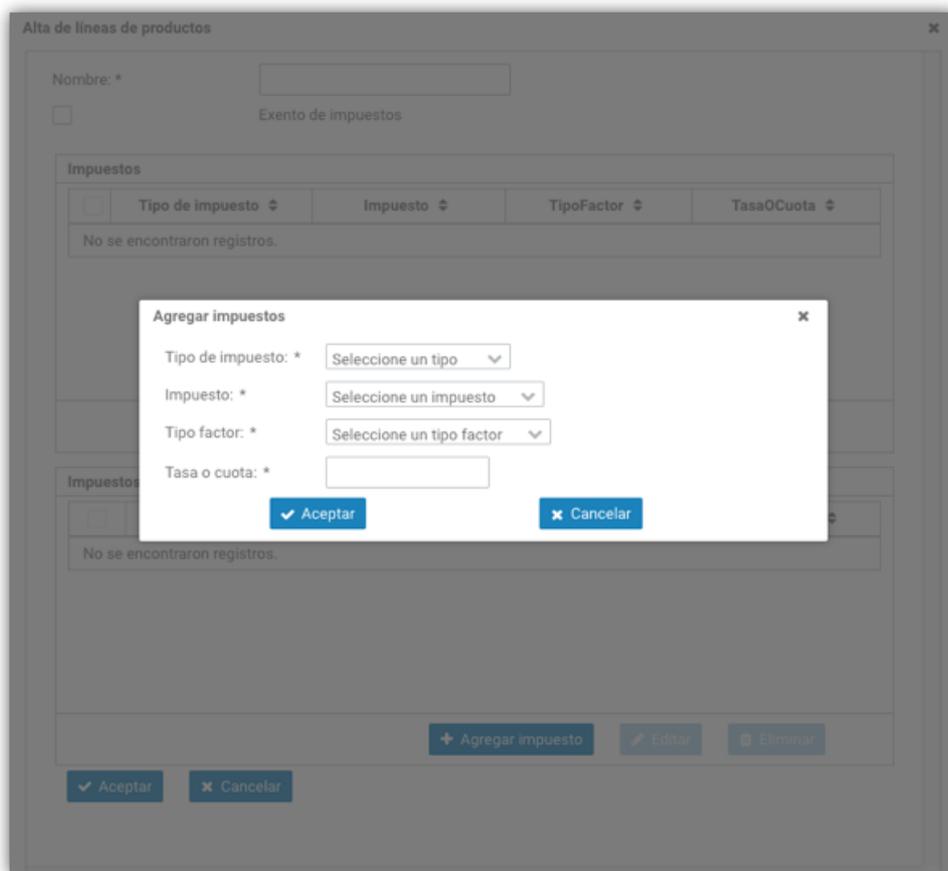
Mostrar filtros	Nombre	Exento de impuestos	Impuestos trasladados	Impuestos retenidos
<input type="checkbox"/>	5 al millar	NO	IVA 0.16%	SEFUPU 0.05%
<input type="checkbox"/>	Iva ejemplo del 16	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	Iva Tasa 16% Ret 0.05%	NO	IVA 0.16%	5 al millar Inspeccion y vigilancia(SFP) 0.005%
<input type="checkbox"/>	Prueba	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	TASA 0%	NO	IVA 0.16%	
<input checked="" type="checkbox"/>	Muebles usados	SI		

Impuestos en una línea de productos

1. Haz clic en el botón **Agregar Impuesto**.

The screenshot shows the 'Alta de líneas de productos' dialog box. It has a 'Nombre' field and an 'Exento de impuestos' checkbox. Below these are two sections for adding taxes: 'Impuestos' and 'Impuestos Locales'. Both sections contain a table with columns for 'Tipo de impuesto', 'Impuesto', 'TipoFactor', and 'TasaOCuota' (or 'Tasa del impuesto' for local taxes). Both tables are currently empty, displaying the message 'No se encontraron registros.'. At the bottom of each section are buttons for '+ Agregar impuesto', 'Editar', and 'Eliminar'. At the very bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2. El sistema te desplegará la siguiente ventana, selecciona los datos de acuerdo a los siguientes conceptos.



- Selecciona en **Tipo de impuesto**, el tipo de impuesto aplicable al presente concepto.
 - Selecciona en **Impuesto**, el impuesto aplicable al presente concepto.
 - Selecciona en **Tipo factor**, el tipo de factor que se aplica a la base del impuesto.
 - Anota en **Tasa o cuota**, el valor de la tasa o cuota del impuesto que se traslada para el presente concepto. Es requerido cuando el atributo **Tipo factor** tenga un valor que corresponda a **Tasa o Cuota**.
3. Al finalizar haz clic en el botón **Aceptar**. Y el impuesto quedará registrado.

Modificar líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IEPS	Cuota	3.0

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
No se encontraron registros.			

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Editar Impuestos en una línea de productos

1. Elige de la lista, el impuesto a modificar. Da clic en el botón **Editar**.

Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IEPS	Cuota	3.0

+ Agregar impuesto **Editar** Eliminar

Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
No se encontraron registros.			

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

✓ Aceptar ✗ Cancelar

2. El sistema mostrará la pantalla **Actualizar impuestos**. Donde podrás realizar las modificaciones necesarias.

The screenshot shows a software interface titled "Alta de líneas de productos". At the top, there is a "Nombre: *" field and a checkbox for "Exento de impuestos". Below this is a table of taxes. The table has four columns: "Tipo de impuesto", "Impuesto", "TipoFactor", and "TasaOCuota". A single row is visible with the values "TRASLADO", "IEPS", "Cuota", and "3.0".

A modal dialog box titled "Actualizar impuestos" is open in the center. It contains four fields: "Tipo de impuesto: *" with a dropdown menu showing "TRASLADO", "Impuesto: *" with a dropdown menu showing "IEPS", "Tipo factor: *" with a dropdown menu showing "Cuota", and "Tasa o cuota: *" with a text input field containing "3.0". At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Below the dialog, the main interface shows a message "No se encontraron registros." and a row of buttons: "+ Agregar impuesto", "Editar", and "Eliminar". At the very bottom of the screen are two more buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3. Una vez que finalices actualizar impuestos, presiona el botón **Aceptar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla para dar por actualizado el impuesto.

Eliminar impuestos en una línea de productos

1. Selecciona de la lista el impuesto a eliminar. Da clic en el botón **Eliminar**.

Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IEPS	Cuota	3.0

Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
No se encontraron registros.			

2. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.

Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IEPS	Cuota	3.0

Confirmar eliminar impuesto

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el(los) impuesto(s) seleccionado(s)?

Impuestos Locales

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
No se encontraron registros.			

3. Haz clic en el botón **Aceptar** para continuar con la eliminación del tipo de impuesto seleccionado, o bien, en el botón **Cancelar**, para evitar la eliminación del impuesto.

Impuesto locales en una línea de productos

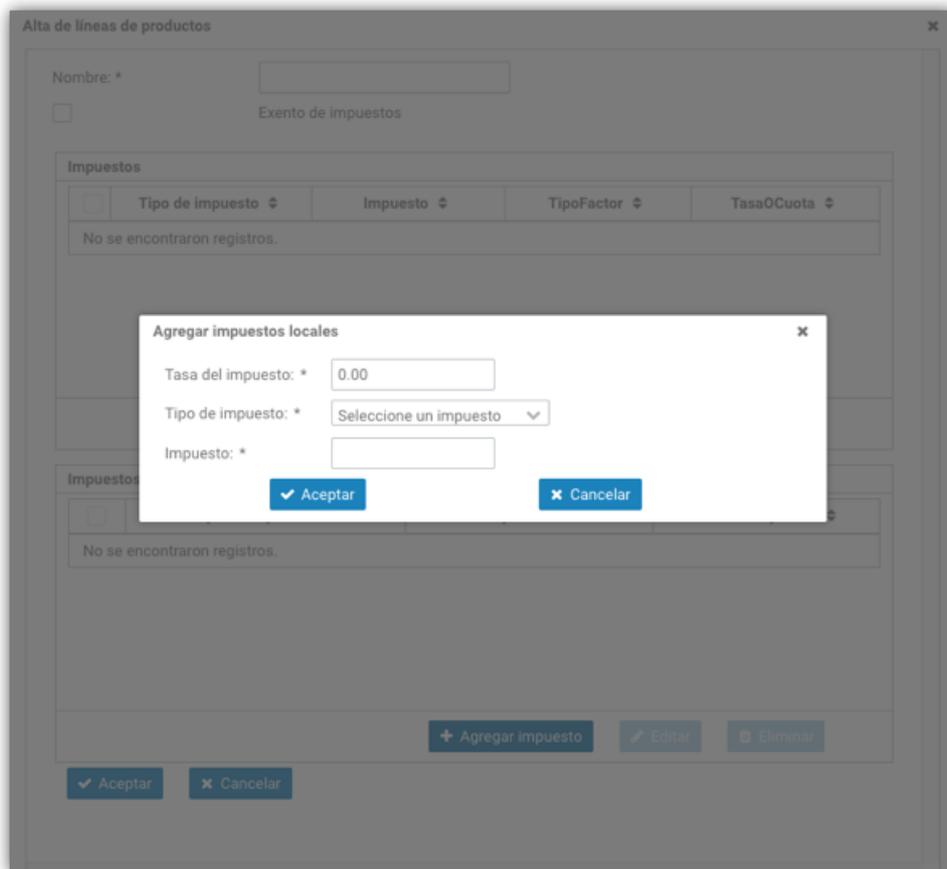
1. Haz clic en el botón **Agregar Impuesto**.

The screenshot shows a web form titled "Alta de líneas de productos". At the top, there is a text input field for "Nombre: *" and a checkbox labeled "Exento de impuestos". Below this is a section titled "Impuestos" containing a table with columns: "Tipo de impuesto", "Impuesto", "TipoFactor", and "TasaOCuota". The table is currently empty with the message "No se encontraron registros." and has buttons for "+ Agregar impuesto", "Editar", and "Eliminar".

A second section, titled "Impuestos Locales", is highlighted with a red border. It contains a table with columns: "Tipo de impuesto", "Impuesto", and "Tasa del impuesto". This table is also empty with the message "No se encontraron registros." and has buttons for "+ Agregar impuesto", "Editar", and "Eliminar".

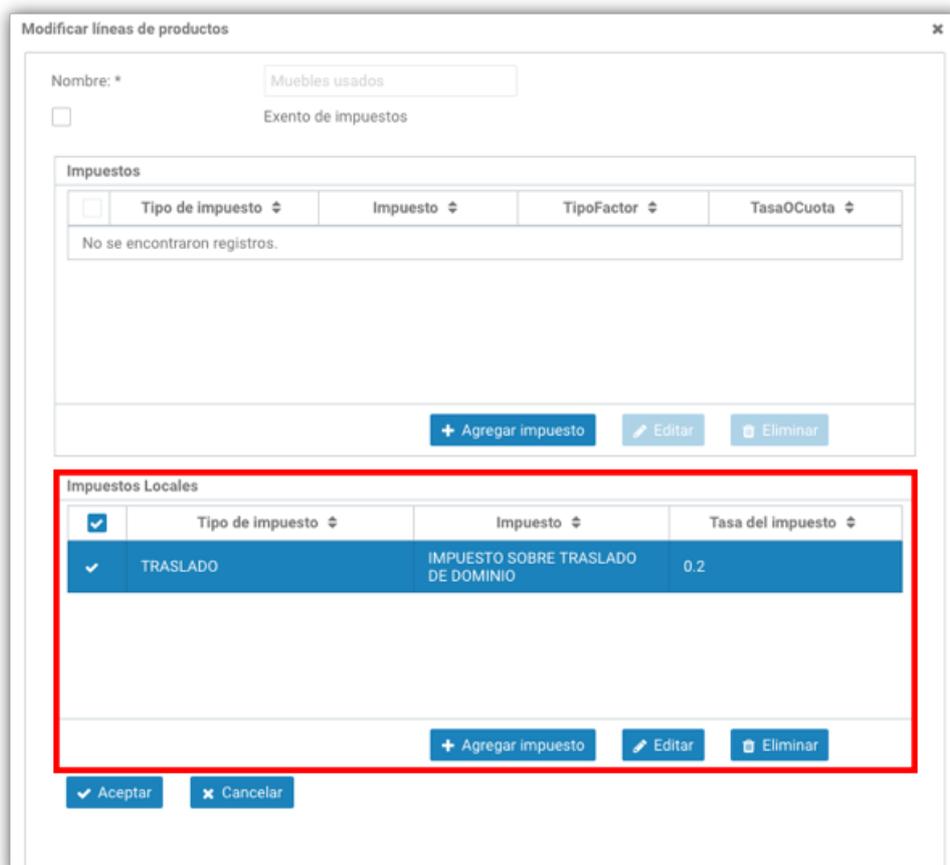
At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

2. El sistema te desplegará la siguiente pantalla. Captura la información correspondiente, de acuerdo a los siguientes conceptos.



- Anota en **Tasa del impuesto**, la tasa aplicable a este concepto.
- Selecciona en **Tipo de impuesto**, el tipo de impuesto aplicable al presente concepto.
- Anota en **Impuesto**, el impuesto aplicable al presente concepto.

2. Haz clic en el botón **Aceptar**. Y el impuesto local quedará registrado.



Editar impuestos locales en una línea de productos

1. Elige de la lista, el impuesto local, que deseas modificar. Da clic en el botón **Editar**.

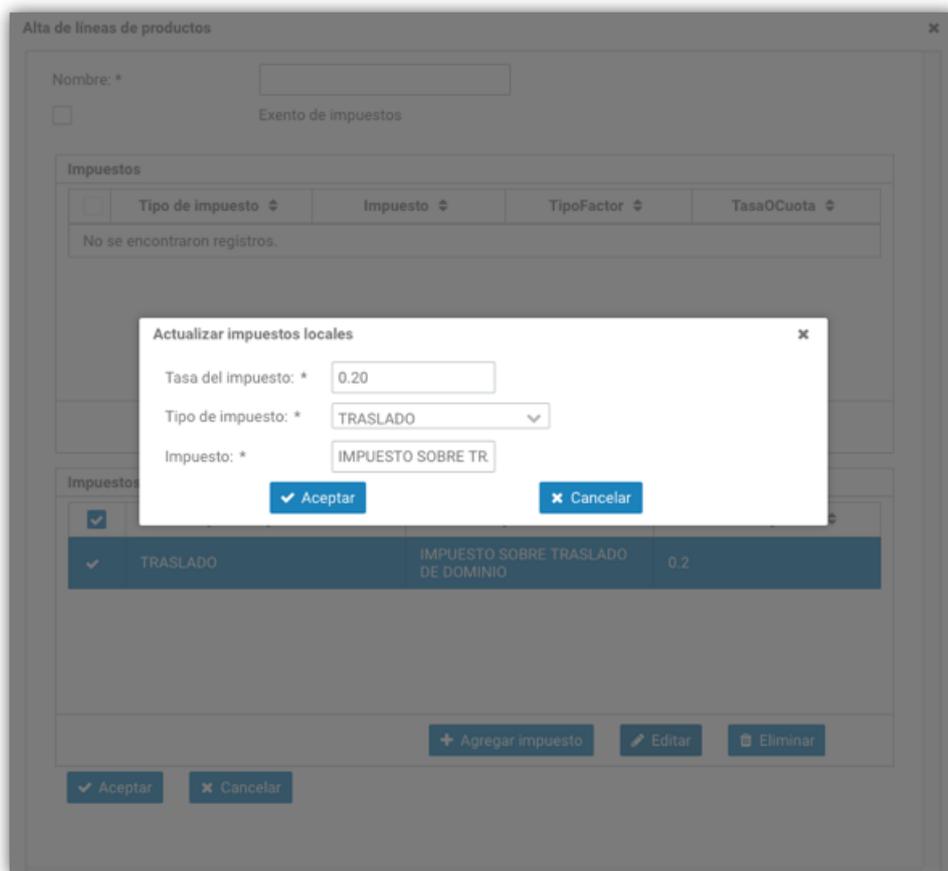
The screenshot shows a web form titled "Alta de líneas de productos". It includes a "Nombre:" field, an "Exento de impuestos" checkbox, and a table for "Impuestos". The "Impuestos" table is currently empty with the message "No se encontraron registros." Below it are buttons for "Agregar impuesto", "Editar", and "Eliminar".

The "Impuestos Locales" section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IMPUESTO SOBRE TRASLADO DE DOMINIO	0.2

Below the table are buttons for "Agregar impuesto", "Editar", and "Eliminar". At the bottom of the form are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

2. El sistema mostrará la pantalla **Actualizar impuestos locales**. Donde podrás realizar las modificaciones necesarias.



3. Una vez que finalices la captura de tu **Línea de Producto**, presiona el botón **Aceptar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Eliminar impuesto locales en una línea de productos

1. Selecciona de la lista el impuesto local a eliminar. Da clic en el botón **Eliminar**.

Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota
No se encontraron registros.				

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Impuestos Locales

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IVA	0.16

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Aceptar Cancelar

2. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.

Alta de líneas de productos

Nombre: *

Exento de impuestos

Impuestos

<input type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota
No se encontraron registros.				

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Impuestos Locales

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	IVA	0.16

+ Agregar impuesto Editar Eliminar

Aceptar Cancelar

Confirmar eliminar impuesto

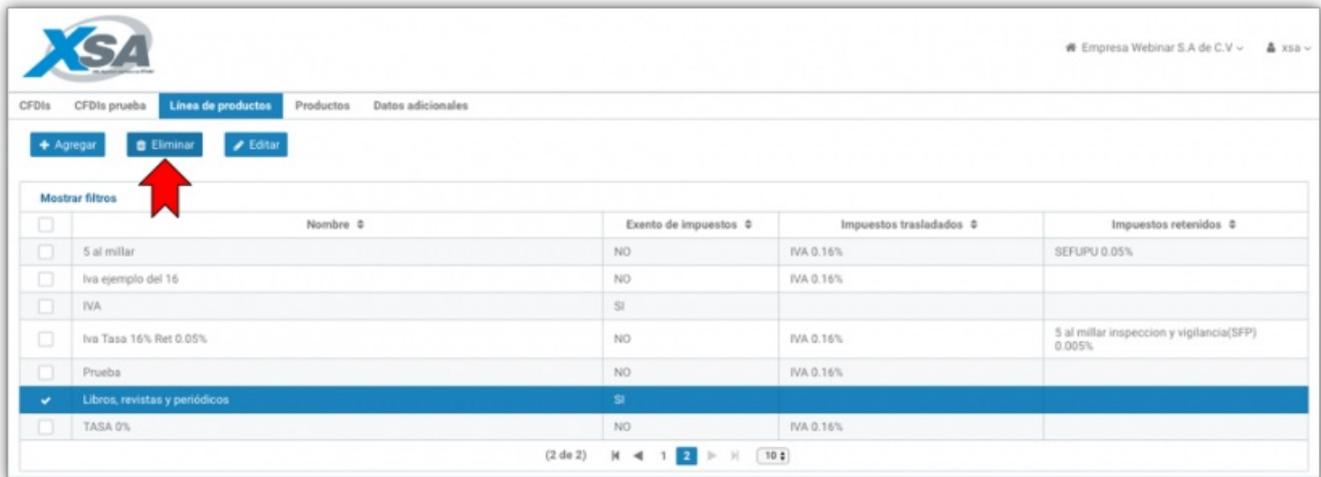
⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el(los) impuesto(s) seleccionado(s)?

Aceptar Cancelar

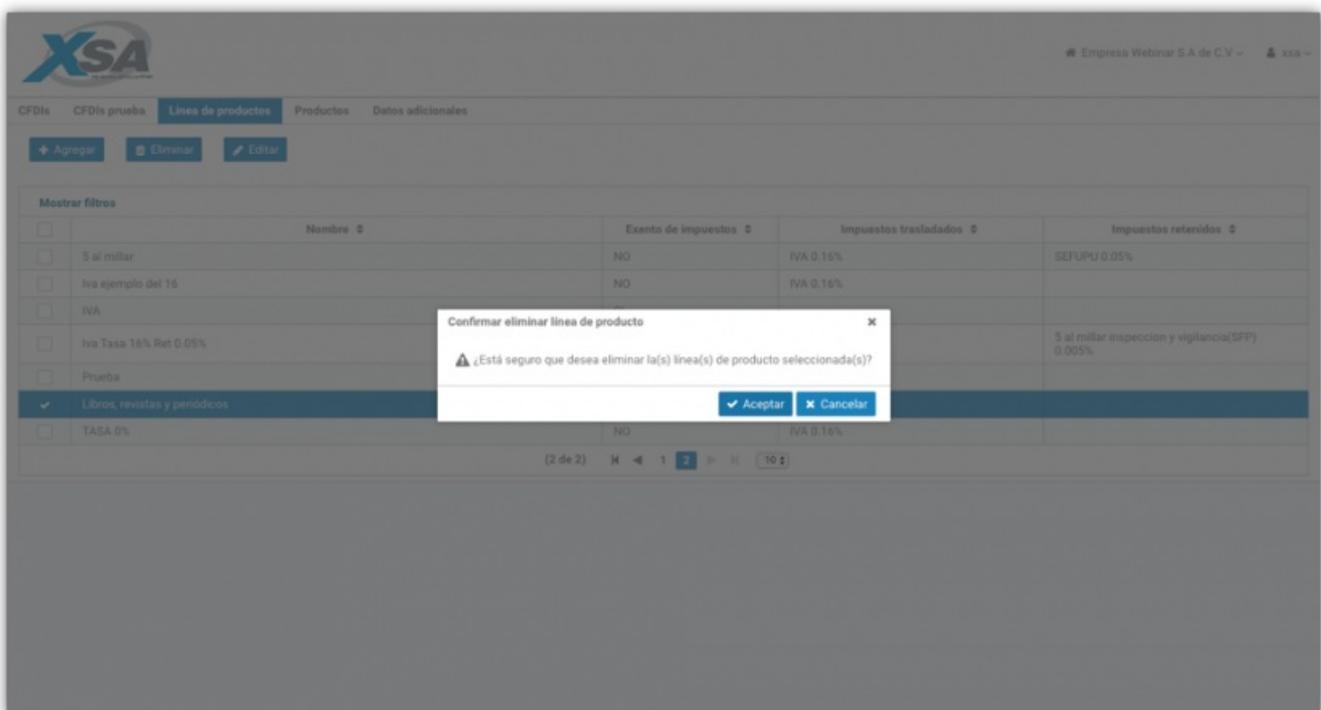
3. Haz clic en el botón **Aceptar** para continuar con la eliminación del tipo de impuesto seleccionado, o bien, en el botón **Cancelar**, para evitar la eliminación del impuesto.

Eliminar línea de productos

1. Elige de la lista, la línea de producto, que deseas eliminar. Presiona el botón **Eliminar**.



2. Haz clic en el botón **Aceptar** para continuar con la eliminación de la **Línea de Producto**, o bien, en el botón **Cancelar**, para evitar la eliminación de la Línea de producto.



3. Al confirmar una eliminación de **Líneas de productos**, puede suceder que esa **Líneas de productos** ya se encuentre asociada a un **Comprobante** generado, por lo que no podrá ser eliminado. El sistema te mostrará una notificación como lo muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows the XSA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the XSA logo and the company name 'Empresa Webinar S.A de C.V'. Below the navigation bar, there are tabs for 'CFDIs', 'CFDIs prueba', 'Línea de productos', 'Productos', and 'Datos adicionales'. The 'Línea de productos' tab is active. Below the tabs, there are buttons for '+ Agregar', 'Eliminar', and 'Editar'. A table with columns 'Nombre', 'Exento de impuestos', 'Impuestos trasladados', and 'Impuestos retenidos' is displayed. The table contains several rows of product data. A red arrow points to a warning message in the top right corner: 'No se puede eliminar porque tiene datos asociados'.

Consultar línea de productos

1. El filtro de búsqueda funciona de forma automática. Sólo debes dar clic en la opción **Mostrar filtros**, ésta opción, podemos ubicarla en la parte superior izquierda del listado.

The screenshot shows the XSA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the XSA logo and the company name 'Empresa Webinar S.A de C.V'. Below the navigation bar, there are tabs for 'CFDIs', 'CFDIs prueba', 'Línea de productos', 'Productos', and 'Datos adicionales'. The 'Línea de productos' tab is active. Below the tabs, there are buttons for '+ Agregar', 'Eliminar', and 'Editar'. A table with columns 'Nombre', 'Exento de impuestos', 'Impuestos trasladados', and 'Impuestos retenidos' is displayed. The table contains several rows of product data. A red box highlights the 'Mostrar filtros' button in the top left corner of the table, with a red arrow pointing to it.

2. El botón de **Mostrar filtros** cambiará a **Ocultar filtros**. Se habilitarán los filtros para anotar en el cuadro de texto el criterio de búsqueda (todo o en partes, mayúsculas y/o minúsculas).

[+ Agregar](#) [Eliminar](#) [Editar](#)

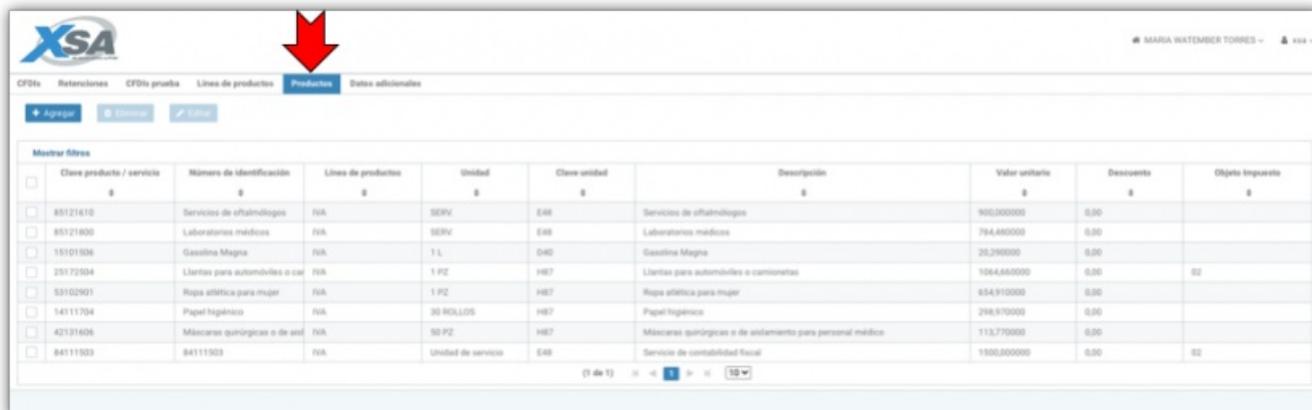
Ocultar filtros				
<input type="checkbox"/>	Nombre	Exento de impuestos	Impuestos trasladados	Impuestos retenidos
<input type="checkbox"/>	Iva 16	SI		
<input type="checkbox"/>	Exento	SI		
<input type="checkbox"/>	Iva 0	NO	IVA 0%	
<input checked="" type="checkbox"/>	Iva test 16	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	Iva retenido ejemplo	NO		IVA 0.16%
<input type="checkbox"/>	Iva test 16	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	Iva 16 test	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	Familia	NO	IVA 0.16%	
<input type="checkbox"/>	Iva local	SI		
<input type="checkbox"/>	Local	NO	ISH 0.16%	

(1 de 2) 1 2 10

Cómo configurar un Producto

Los productos son los conceptos que se podrán incluir al generar un comprobante fiscal digital.

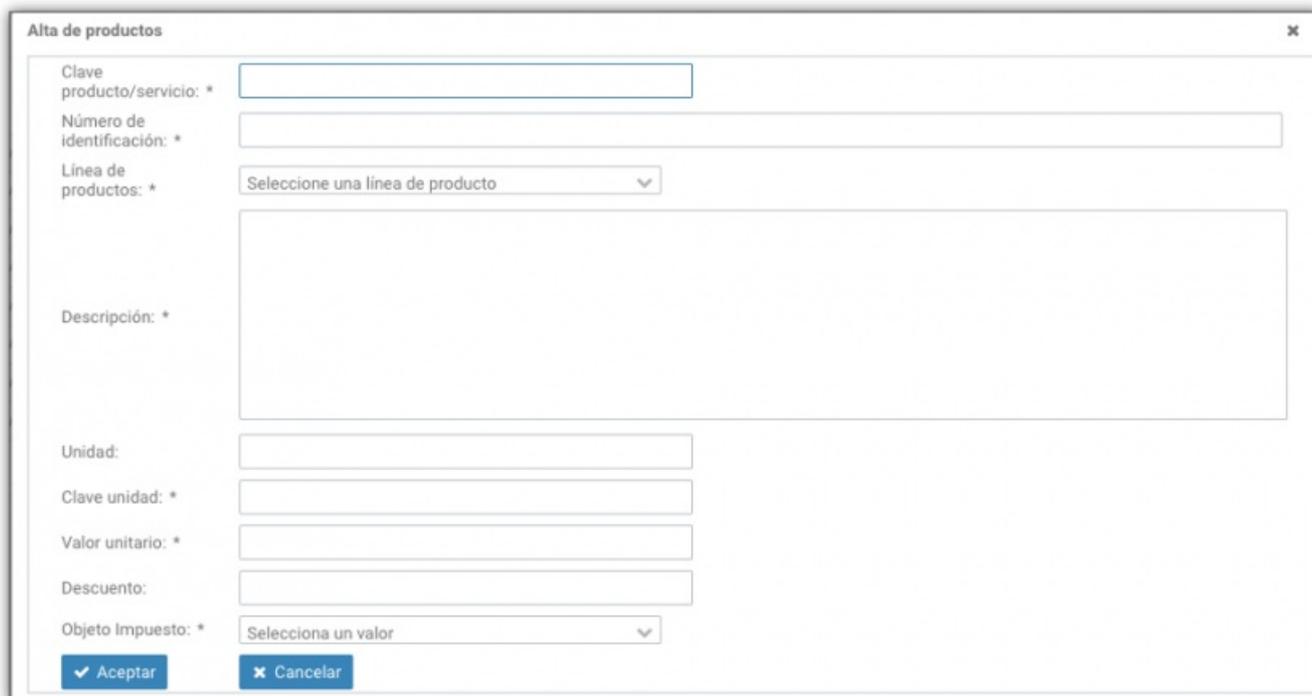
1. Al ingresar por primera vez a la pantalla de **Productos**, se mostrará un listado de los productos que se han agregado. De lo contrario se mostrará vacío.



Clave producto / servicio	Número de identificación	Línea de productos	Unidad	Clave unidad	Descripción	Valor unitario	Descuento	Objeto Impuesto
85121610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV	E48	Servicios de oftalmólogos	900,000000	0,00	
85121800	Laboratorios médicos	IVA	SERV	E48	Laboratorios médicos	794,400000	0,00	
15101306	Gasolina Magna	IVA	L	040	Gasolina Magna	20,290000	0,00	
25172304	Llaves para automóviles o camiones	IVA	1 PZ	187	Llaves para automóviles o camionetas	1064,600000	0,00	02
53102901	Ropa atlética para mujer	IVA	1 PZ	187	Ropa atlética para mujer	454,910000	0,00	
54111704	Papel higiénico	IVA	30 ROLLOS	187	Papel higiénico	294,970000	0,00	
42131406	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	IVA	50 PZ	187	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	113,770000	0,00	
84111903	84111903	IVA	Unidad de servicio	E48	Servicio de contabilidad fiscal	1000,000000	0,00	02

Agregar productos

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema mostrará la ventana siguiente.



Alta de productos

Clave producto/servicio: *

Número de identificación: *

Línea de productos: *
Seleccione una línea de producto

Descripción: *

Unidad:

Clave unidad: *

Valor unitario: *

Descuento:

Objeto Impuesto: *
Selecciona un valor

✓ Aceptar ✕ Cancelar

2. Deberá llenar todos los campos requeridos, marcados con un asterisco (*). De acuerdo a los siguientes conceptos:

- **Clave producto/servicio:** En este campo se debe seleccionar la clave del producto o del servicio amparado por el presente concepto.
- **Número de identificación:** En este campo se puede registrar el número de parte, identificador del producto o del servicio, la clave de producto o servicio, SKU (número de referencia) o equivalente.
- Selecciona la **Línea de productos**, a la que pertenece el producto que estás registrando.
- Anota una breve **Descripción** del bien o servicio propia de la empresa por cada concepto.

- **Unidad:** Registrar la unidad de medida del bien o servicio propia de la operación del emisor, aplicable para la cantidad expresada en cada concepto. La unidad debe corresponder con la descripción del concepto.
- **Clave unidad:** En este campo se debe registrar la clave de unidad de medida estandarizada de conformidad con el catálogo c_ClaveUnidad publicado en el Portal del SAT.
- **Valor unitario:** En este campo se debe registrar el valor o precio unitario del bien o servicio por cada concepto.
- **Descuento:** Registrar el importe de los descuentos aplicables al concepto. No se permiten valores negativos.
- **Objeto Impuesto:** En este campo se debe seleccionar el objeto de impuesto para indicar si la operación comercial es objeto o no de impuesto.

c_ObjetoImp	Descripción
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.

Ejemplos:

Clave 01 - No objeto de impuesto:

Un ejemplo para la utilización de esta clave es la adición del artículo 4-A de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 4o.-A. Para los efectos de esta Ley, se entiende por actos o actividades no objeto del impuesto, aquéllos que el contribuyente no realiza en territorio nacional conforme a lo establecido en los artículos 10, 16 y 21 de este ordenamiento, así como aquéllos diferentes a los establecidos en el artículo 1o. de esta Ley realizados en territorio nacional, cuando en los casos mencionados el contribuyente obtenga ingresos o contraprestaciones, para cuya obtención realiza gastos e inversiones en los que le fue trasladado el impuesto al valor agregado o el que hubiera pagado con motivo de la importación.

Cuando en esta Ley se aluda al valor de los actos o actividades a que se refiere este artículo, dicho valor corresponderá al monto de los ingresos o contraprestaciones que obtenga el contribuyente por su realización en el mes de que se trate.

Enajenación de bienes	Prestación de servicios	Uso o goce temporal de bienes
<ul style="list-style-type: none"> • Si esta no se efectúa en territorio nacional se considera no objeto del impuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si esta no se efectúa en territorio nacional se considera no objeto del impuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si esta no se efectúa en territorio nacional se considera no objeto del impuesto.

Clave 02 - Si objeto del impuesto

Respecto a la utilización de esta clave tenemos un problema cuando el contribuyente que emite el CFDI es causante del IVA. Si el emisor es únicamente causante del IVA entonces de acuerdo con el artículo 1 de la Ley del Impuesto al Valor Agregado utiliza esta clave sin problemas. Artículo 1o.- Están obligadas al pago del impuesto al valor agregado establecido en esta Ley, las personas físicas y las morales que, en territorio nacional, realicen los actos o actividades siguientes:

- I.- Enajenen bienes.
- II.- Presten servicios independientes.

III.- Otorguen el uso o goce temporal de bienes.

IV.- Importen bienes o servicios.

El impuesto se calculará aplicando a los valores que señala esta Ley, la tasa del 16%. El impuesto al valor agregado en ningún caso se considerará que forma parte de dichos valores. El contribuyente trasladará dicho impuesto, en forma expresa y por separado, a las personas que adquieran los bienes, los usen o gocen temporalmente, o reciban los servicios. Se entenderá por traslado del impuesto el cobro o cargo que el contribuyente debe hacer a dichas personas de un monto equivalente al impuesto establecido en esta Ley, inclusive cuando se retenga en los términos de los artículos 1o.-A, 3o., tercer párrafo o 18-J, fracción II, inciso a) de la misma. El contribuyente pagará en las oficinas autorizadas la diferencia entre el impuesto a su cargo y el que le hubieran trasladado o el que él hubiese pagado en la importación de bienes o servicios, siempre que sean acreditables en los términos de esta Ley. En su caso, el contribuyente disminuirá del impuesto a su cargo, el impuesto que se le hubiere retenido.

Clave 03 - Si objeto del impuesto y no obligado al desglose.

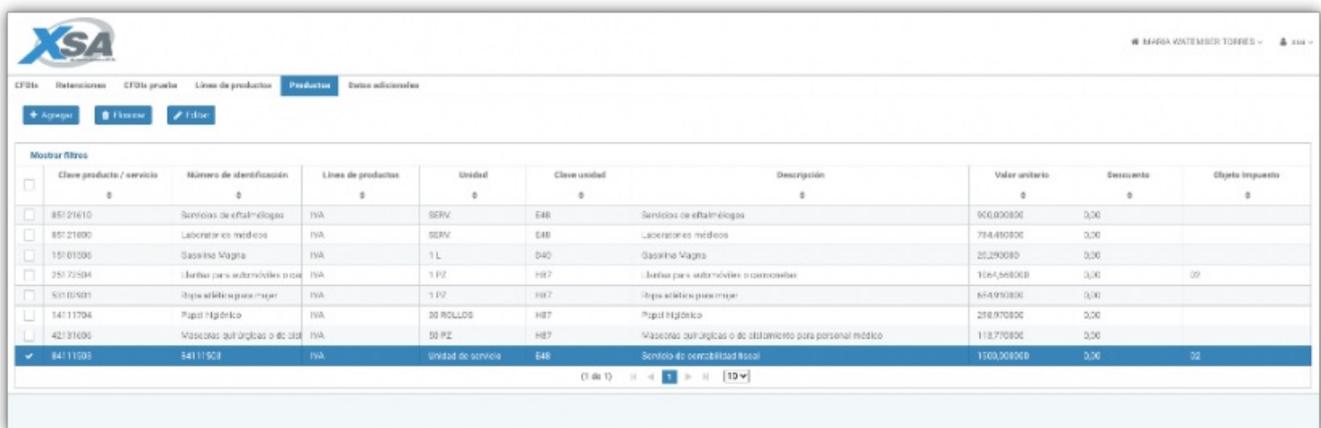
Un ejemplo para la utilización de esta clave es en el caso de contribuyentes del IEPS de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción II primer párrafo de la Ley del Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios.

Artículo 19.- Los contribuyentes a que se refiere esta Ley tienen, además de las obligaciones señaladas en otros artículos de la misma y en las demás disposiciones fiscales, las siguientes:

II..... Expedir comprobantes fiscales, sin el traslado en forma expresa y por separado del impuesto establecido en esta Ley, salvo tratándose de la enajenación de los bienes a que se refieren los incisos A), D), F), G), I) y J) de la fracción I del artículo 2o. de esta Ley, siempre que el adquirente sea a su vez contribuyente de este impuesto por dichos bienes y así lo solicite.

El problema es cuando el contribuyente es contribuyente de IVA y de IEPS.

2. Una vez realizada la captura del **Producto**, damos clic en el botón **Aceptar**, el sistema dará por guardado y registrado el **Producto**.



Mostrar filtros	Clave producto / servicio	Número de identificación	Línea de productos	Unidad	Clave unidad	Descripción	Valor unitario	Descuento	Clave impuesto
<input type="checkbox"/>	88721610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV	E48	Servicios de oftalmólogos	500,000000	0,00	
<input type="checkbox"/>	88721800	Laboratorios médicos	IVA	SERV	E48	Laboratorios médicos	784,400000	0,00	
<input type="checkbox"/>	35701500	Saqueño Virgen	IVA	L	D40	Saqueño Virgen	20,250000	0,00	
<input type="checkbox"/>	35722504	Unidos para subconjuntos o conexiones	IVA	1 PZ	H87	Unidos para subconjuntos o conexiones	104,540000	0,00	02
<input type="checkbox"/>	50705701	Paños eléctricos para limpiar	IVA	1 PZ	H87	Paños eléctricos para limpiar	64,890000	0,00	
<input type="checkbox"/>	14111704	Papel higiénico	IVA	30 ROLLOS	H87	Papel higiénico	218,970000	0,00	
<input type="checkbox"/>	42731606	Vaccinos autogénos o de células	IVA	50 PZ	H87	Vaccinos autogénos o de células para personal médico	118,770000	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	84111000	84111931	IVA	unidad de servicio	E48	Servicio de cercadillo base	100,000000	0,00	02

Editar productos

1. Elige de la lista el producto a **modificar**. Da clic en el botón **Editar**.

XSA MARIA WATERMEER TORRES

CFDs Retenciones CFDs prueba Línea de productos **Productos** Datos adicionales

+ Agregar + Filtrar **Editar**

Mostrar filtros	Clave producto / servicio	Número de identificación	Línea de productos	Unidad	Clave unidad	Descripción	Valor unitario	Descuento	Objeto Impuesto
<input type="checkbox"/>	85121610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV	E48	Servicios de oftalmólogos	900,000000	0,00	
<input type="checkbox"/>	85121800	Laboratorios médicos	IVA	SERV	E48	Laboratorios médicos	714,490000	0,00	
<input type="checkbox"/>	15101505	Sasosino Mujer	IVA	TL	D40	Sasosino Mujer	25,290000	0,00	
<input type="checkbox"/>	25172304	Lentes para automóviles o camiones	IVA	1 PZ	H87	Lentes para automóviles o camiones	106,680000	0,00	02
<input type="checkbox"/>	53102901	Ropa atlética para mujer	IVA	1 PZ	H87	Ropa atlética para mujer	66,691000	0,00	
<input type="checkbox"/>	14111704	Papel Higiénico	IVA	30 ROLLOS	H87	Papel Higiénico	258,970000	0,00	
<input type="checkbox"/>	42121804	Máscaras quirúrgicas o de uso	IVA	30 PZ	H87	Máscaras quirúrgicas o de uso	118,770000	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	84111503	Servicio de contabilidad fiscal	IVA	Unidad de servicio	E48	Servicio de contabilidad fiscal	1500,000000	0,00	02

(1 de 1) 1 10

2. El sistema mostrará la pantalla **Modificación de productos**. Donde podrás realizar las modificaciones necesarias. Al finalizar sólo presiona el botón de Aceptar,

Modificación de productos

Clave producto/servicio: * 84111503

Número de identificación: * 84111503

Línea de productos: * IVA

Descripción: * Servicio de contabilidad fiscal

Unidad: *

Clave unidad: * E48

Valor unitario: * 1500.000000

Descuento: *

Objeto Impuesto: * 02

Eliminar productos

1. Selecciona de la lista el producto a **eliminar**. Da clic en el botón **Eliminar**.

XSA MARIA WATERMEER TORRES

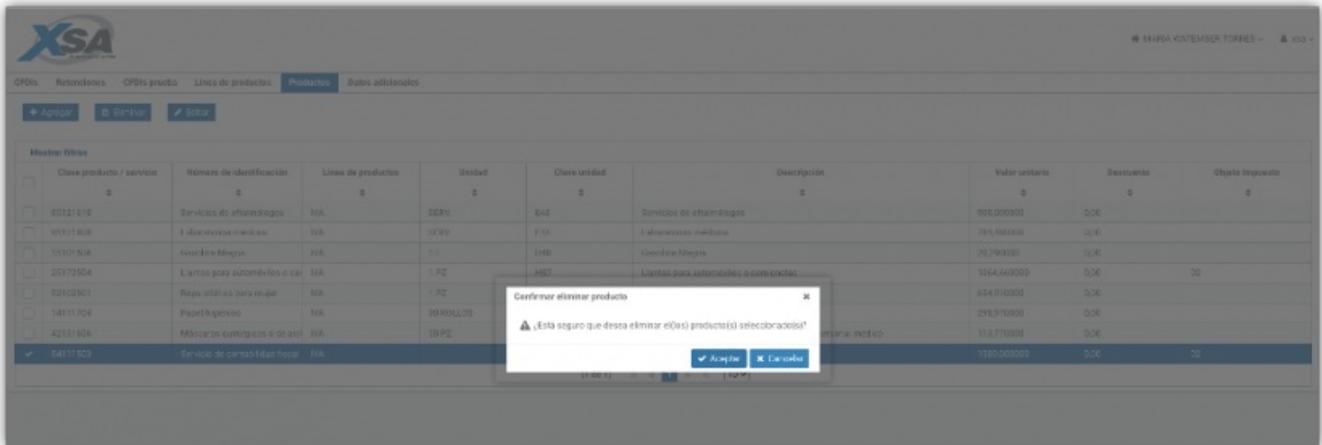
CFDs Retenciones CFDs prueba Línea de productos **Productos** Datos adicionales

+ Agregar + Filtrar **Editar**

Mostrar filtros	Clave producto / servicio	Número de identificación	Línea de productos	Unidad	Clave unidad	Descripción	Valor unitario	Descuento	Objeto Impuesto
<input type="checkbox"/>	85121610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV	E48	Servicios de oftalmólogos	900,000000	0,00	
<input type="checkbox"/>	85121800	Laboratorios médicos	IVA	SERV	E48	Laboratorios médicos	714,490000	0,00	
<input type="checkbox"/>	15101505	Sasosino Mujer	IVA	TL	D40	Sasosino Mujer	25,290000	0,00	
<input type="checkbox"/>	25172304	Lentes para automóviles o camiones	IVA	1 PZ	H87	Lentes para automóviles o camiones	106,680000	0,00	02
<input type="checkbox"/>	53102901	Ropa atlética para mujer	IVA	1 PZ	H87	Ropa atlética para mujer	66,691000	0,00	
<input type="checkbox"/>	14111704	Papel Higiénico	IVA	30 ROLLOS	H87	Papel Higiénico	258,970000	0,00	
<input type="checkbox"/>	42121804	Máscaras quirúrgicas o de uso	IVA	30 PZ	H87	Máscaras quirúrgicas o de uso	118,770000	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	84111503	Servicio de contabilidad fiscal	IVA	Unidad de servicio	E48	Servicio de contabilidad fiscal	1500,000000	0,00	02

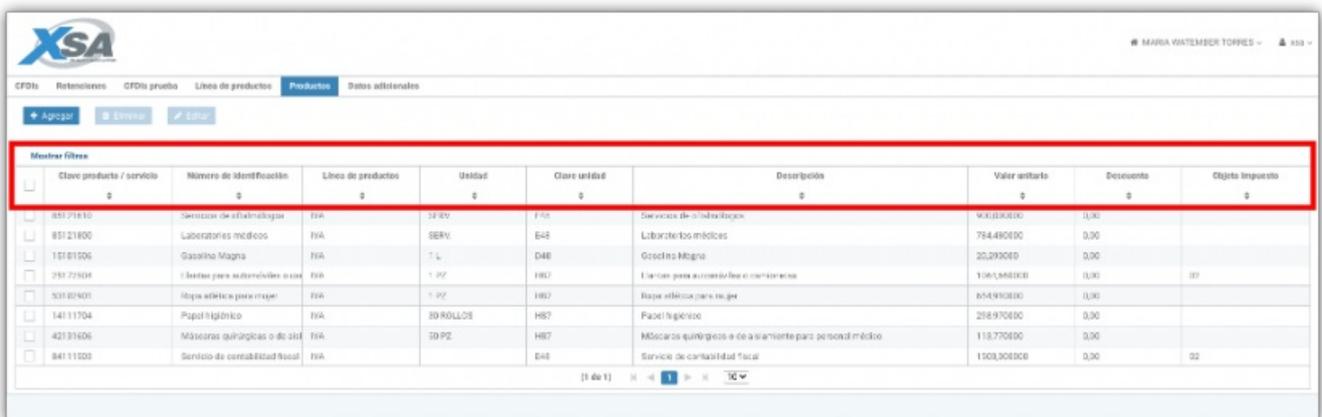
(1 de 1) 1 10

2. El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Haz clic en el botón **Aceptar** para continuar con la eliminación del producto seleccionado, o bien, en el botón **Cancelar**, para evitar la eliminación.



Consultar productos

1. El filtro de búsqueda funciona de forma automática. Sólo debes dar clic en la opción **Mostrar filtros**, ésta opción, podemos ubicarla en la parte superior izquierda del listado.



2. El botón de **Mostrar filtros** cambiará a **Ocultar filtros**. Se habilitarán los filtros para anotar en el cuadro de texto el criterio de búsqueda (todo o en partes, mayúsculas y/o minúsculas).

Cómo configurar Datos Adicionales

La información extra (adicional) es toda aquella información que no es de carácter fiscal, pero es útil que esté en la impresión de un (CFDI) (PDF). Para poder incluir este tipo de información al crear un CFDI, se deben generar campos de datos extra, los cuáles serán opcionales.

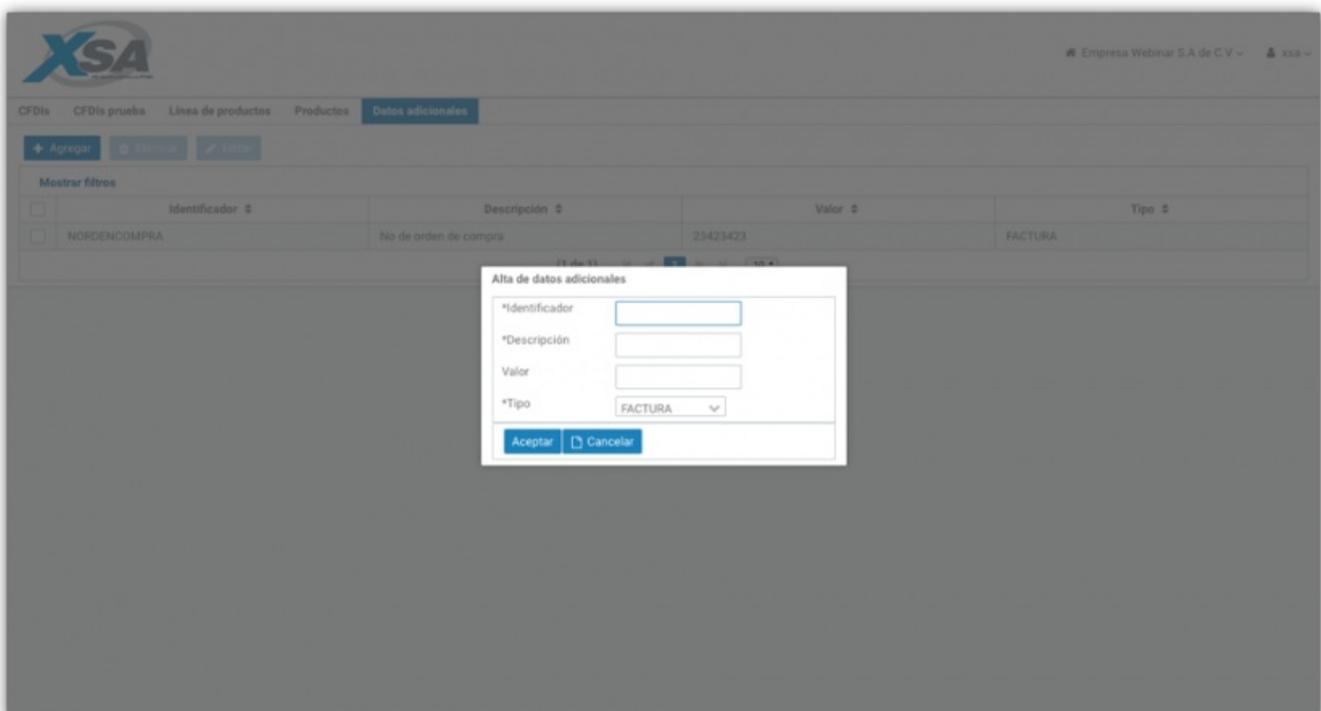
Nota: El sistema te permitirá agregar hasta 1500 caracteres por cada dato adicional que registres a nivel concepto o factura.

Al acceder a esta opción del menú, el sistema mostrará un listado de **Datos adicionales** registrados previamente.



Agregar datos adicionales

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema mostrará la ventana siguiente. Deberá llenar todos los campos requeridos, marcados con un asterisco (*).



- Anota el **Identificador**, valor único del dato adicional que estás registrando.
- Anota una **Descripción** breve del dato adicional.

- Anota el **Valor**, por defecto asignado al dato adicional.
- Selecciona el **Tipo**, el tipo de dato adicional (FACTURA O CONCEPTO).

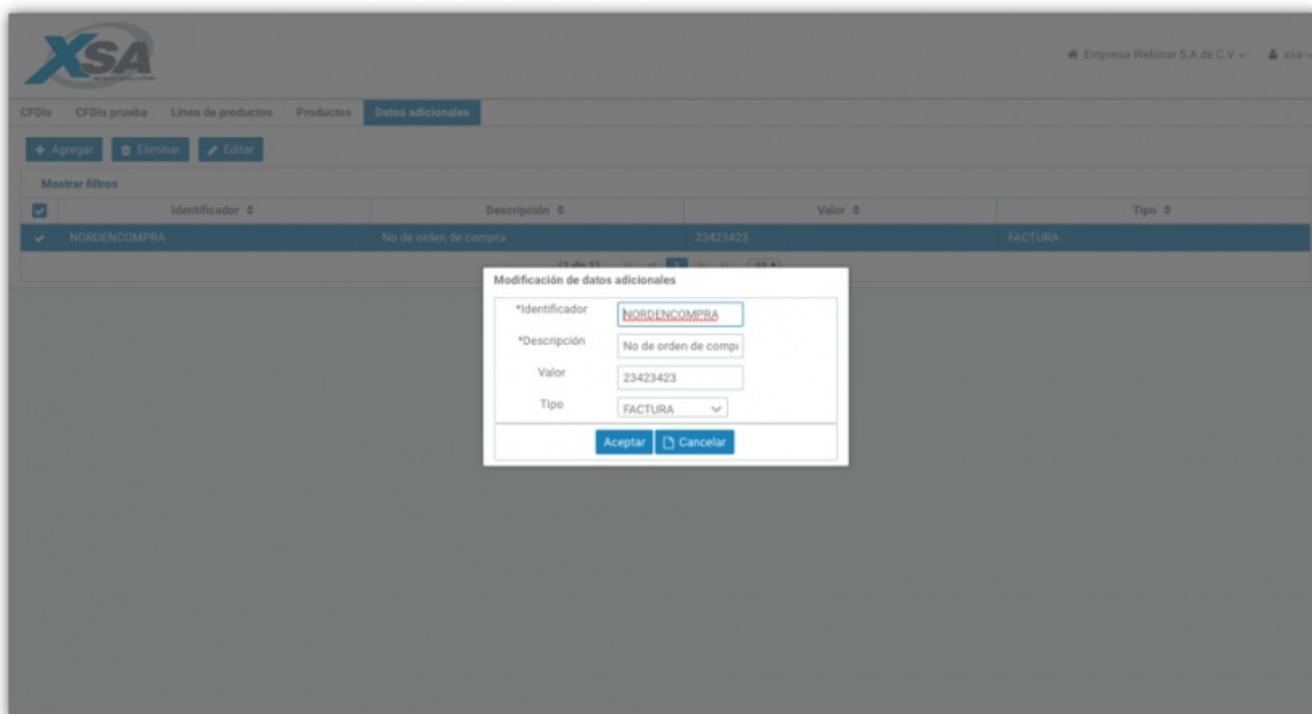
2. Una vez realizada la captura de datos adicionales, damos clic en el botón **Aceptar**, el sistema dará por guardado y registrado *el/los* **Datos Adicionales**.

Editar datos adicionales

1. Elige de la lista, el dato adicional a modificar. Da clic en el botón **Editar**.



2. El sistema mostrará la pantalla **Modificación de datos adicionales**. Donde podrás realizar las modificaciones necesarias. Al finalizar sólo debes presionar el botón **Aceptar** para dar por actualizado tu registro.

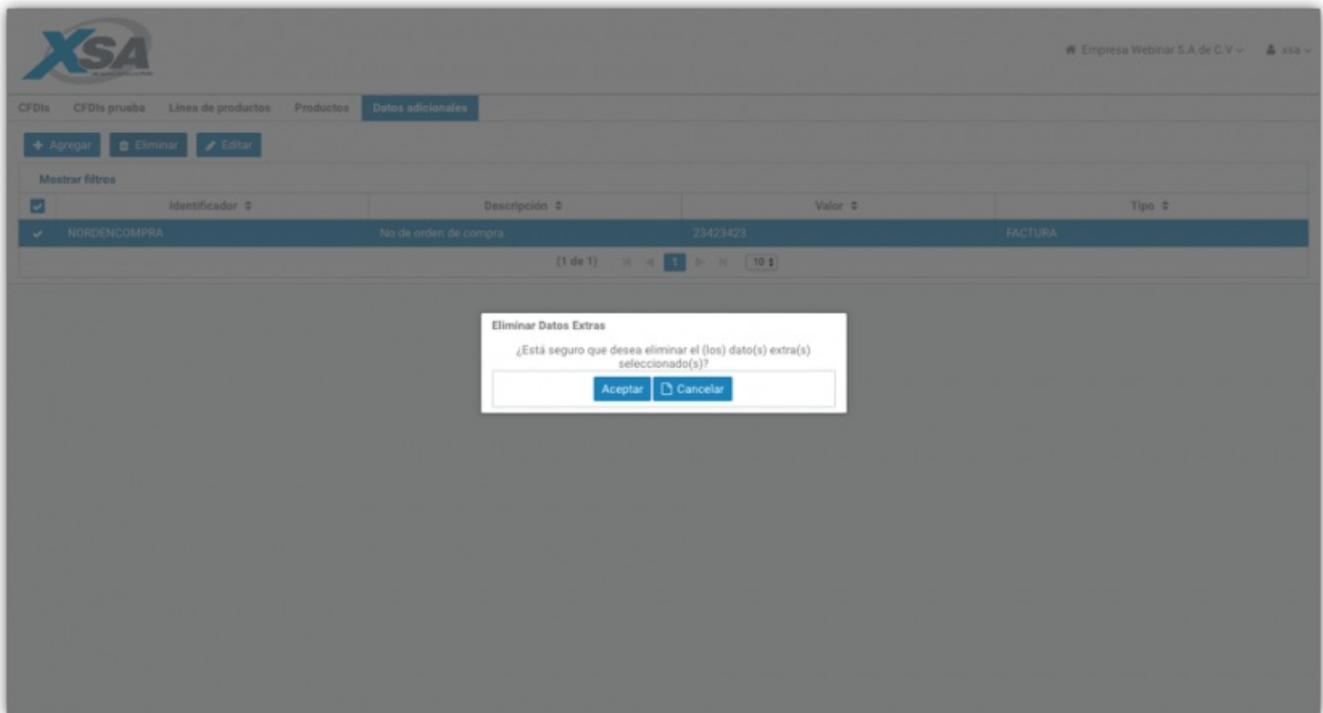


Eliminar datos adicionales

1. Selecciona de la lista el dato adicional a eliminar.



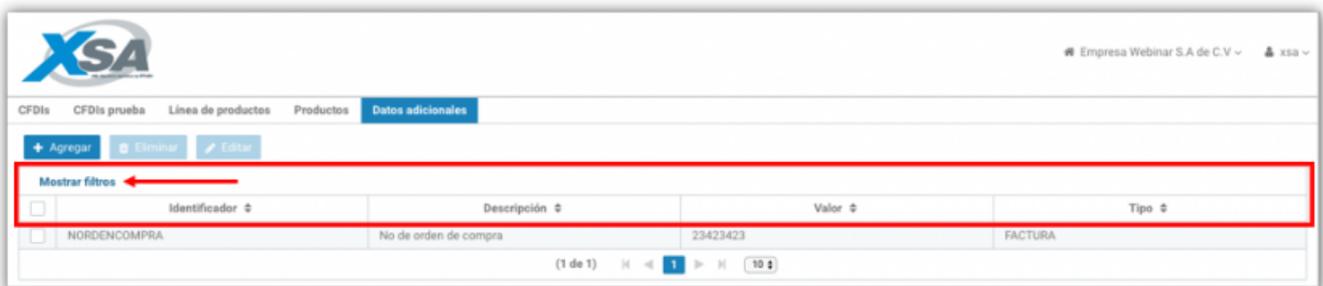
2. Da clic en el botón **Eliminar**. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.



2. Haz clic en el botón **Aceptar** para continuar con la eliminación del dato adicional seleccionado, o bien, en el botón **Cancelar**, para evitar la eliminación.

Consultar datos adicionales

1. El filtro de búsqueda funciona de forma automática. Sólo debes dar clic en la opción **Mostrar filtros**, ésta opción, podemos ubicarla en la parte superior izquierda del listado.



2. El botón de **Mostrar filtros** cambiará a **Ocultar filtros**. Se habilitarán los filtros para anotar en el cuadro de texto el criterio de búsqueda (todo o en partes, mayúsculas y/o minúsculas).

[+ Agregar](#) [Eliminar](#) [Editar](#)

Ocultar filtros

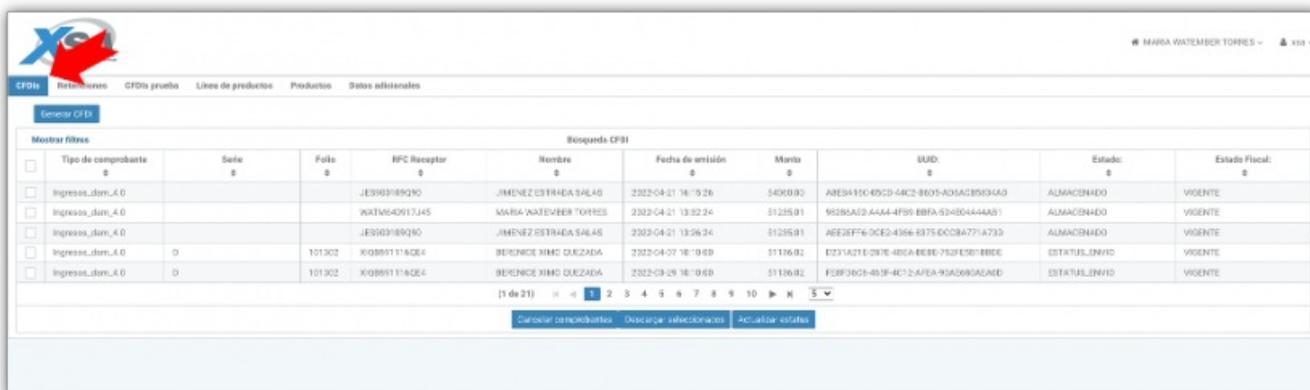
<input type="checkbox"/>	Identificador	Descripción	Valor	Tipo
<input type="checkbox"/>				Selecciona Tipo
<input type="checkbox"/>	NORDENCOMPRA	No de orden de compra	23423423	FACTURA

Cómo Configurar CFDI'S

En el presente apartado, se hace referencia a la descripción de la información que debe contener el citado comprobante fiscal.

El **CFDI** (Comprobante Fiscal Digital por Internet) es un documento XML que cumple con la especificación proporcionada por el SAT (Servicio de Administración Tributaria).

1. Al ingresar por primera vez al sistema, se mostrará un listado de los CFDIs generados. De lo contrario se mostrará vacío el listado.

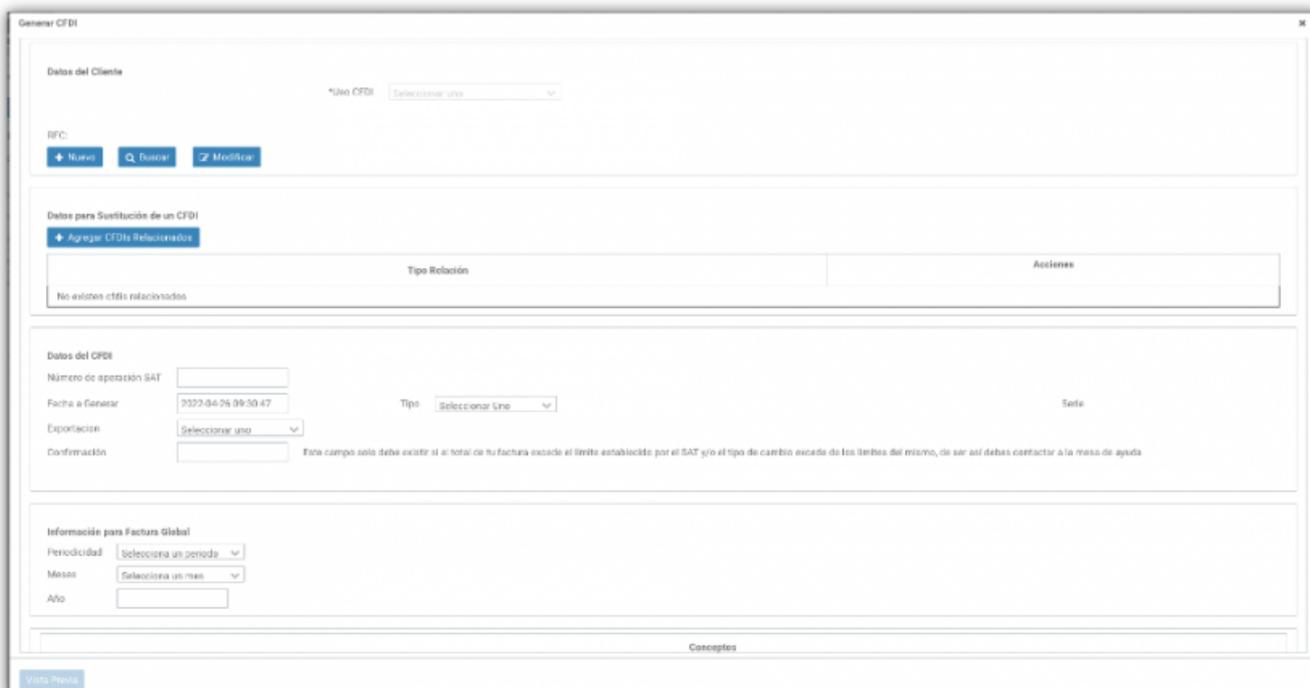


The screenshot shows a web application interface for managing CFDIs. At the top, there is a navigation menu with options like 'CFDIs', 'Relacionados', 'CFDIs por año', 'Línea de productos', 'Productos', and 'Datos adicionales'. A 'Generar CFDI' button is visible. Below the menu is a table titled 'Mostrar filtros' and 'Búsqueda CFDI'. The table has columns for 'Tipo de comprobante', 'Serie', 'Folio', 'RFC Receptor', 'Nombre', 'Fecha de emisión', 'Monto', 'UUID', 'Estado', and 'Estado Fiscal'. There are five rows of data, each with a checkbox in the first column. Below the table is a pagination control showing '(1 de 21)' and buttons for 'Cancelar', 'Actualizar', and 'Aceptar'.

	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID	Estado	Estado Fiscal
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dem_4.0			JES00389090	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2322-04-21 18:09:26	54000.00	ARE3A10C-45C2-48C2-80D1-AD5AC85633A3	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dem_4.0			WATV640617J45	MARIA WATEMBER TORRES	2322-04-21 13:32:24	51225.01	953B5A3D-A4A4-4F99-BBFA-9348D444AAB1	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dem_4.0			JES00389090	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2322-04-21 13:26:24	51225.01	ARE3E7F6-9CF2-4364-8375-ECC8A771A733	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dem_4.0	D	101302	RQBB91114CE4	BERENICE XIMO CUZZADA	2322-04-07 18:09:09	51136.02	E231A21E-287E-48EA-BE3E-752FE307BBDE	ESTATUS_ENVIADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dem_4.0	D	101302	RQBB91114CE4	BERENICE XIMO CUZZADA	2322-03-29 18:09:09	51136.02	F5F36C5F-493F-4C12-AFEA-95A5695A2AED	ESTATUS_ENVIADO	VIGENTE

Cómo generar un CFDI

1. Haz clic en el botón **Generar CFDI**. El sistema mostrará la ventana siguiente. Deberá llenar todos los campos requeridos.



The screenshot shows the 'Generar CFDI' form. It is divided into several sections: 'Datos del Cliente' with a dropdown for 'Último CFDI'; 'RFC' with buttons for 'Nuevo', 'Buscar', and 'Modificar'; 'Datos para Sustitución de un CFDI' with a button for 'Agregar CFDI Relacionados' and a table for 'Tipo Relación' and 'Asociación'; 'Datos del CFDI' with fields for 'Número de operación SAT', 'Fecha a generar', 'Exportación', 'Tipo', 'Fecha', and 'Confirmación'; and 'Información para Factura Global' with dropdowns for 'Periodicidad', 'Meses', and 'Año'. There is also a 'Conceptos' section at the bottom.

Datos del cliente

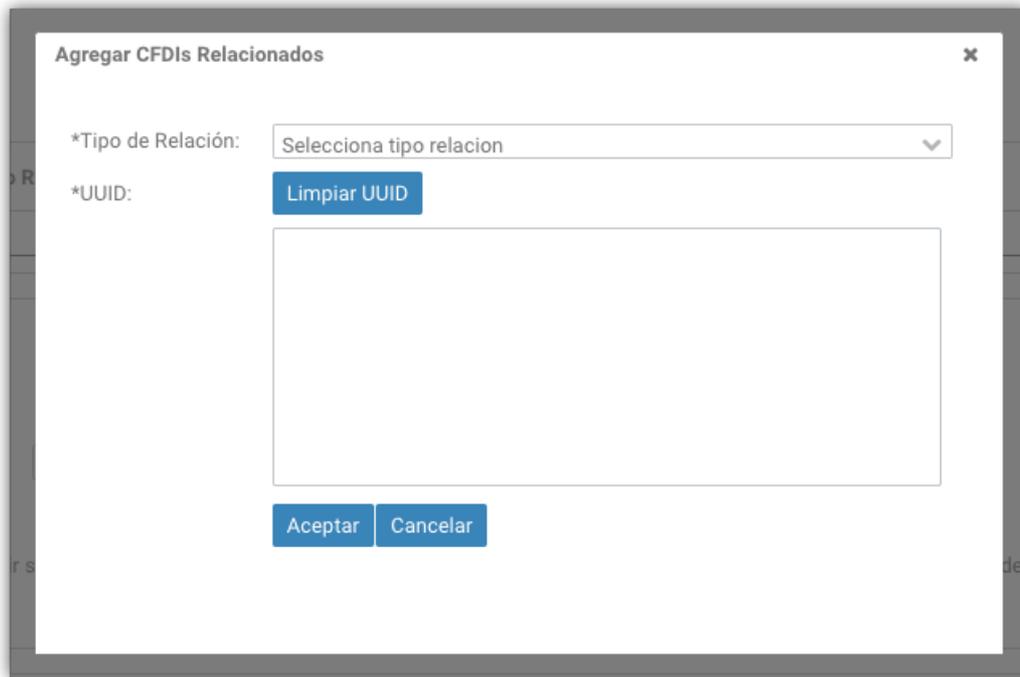
1. Da clic en el botón **Nuevo**, del campo **RFC**, si deseas agregar un CFDI. En caso de consultar uno ya existente, da clic en **Buscar**. Y **Modificar** si deseas realizar algún cambio a tu CFDI ya existente.

2. Selecciona en el campo **Uso CFDI**, la clave del uso que dará a esta factura el receptor del CFDI.

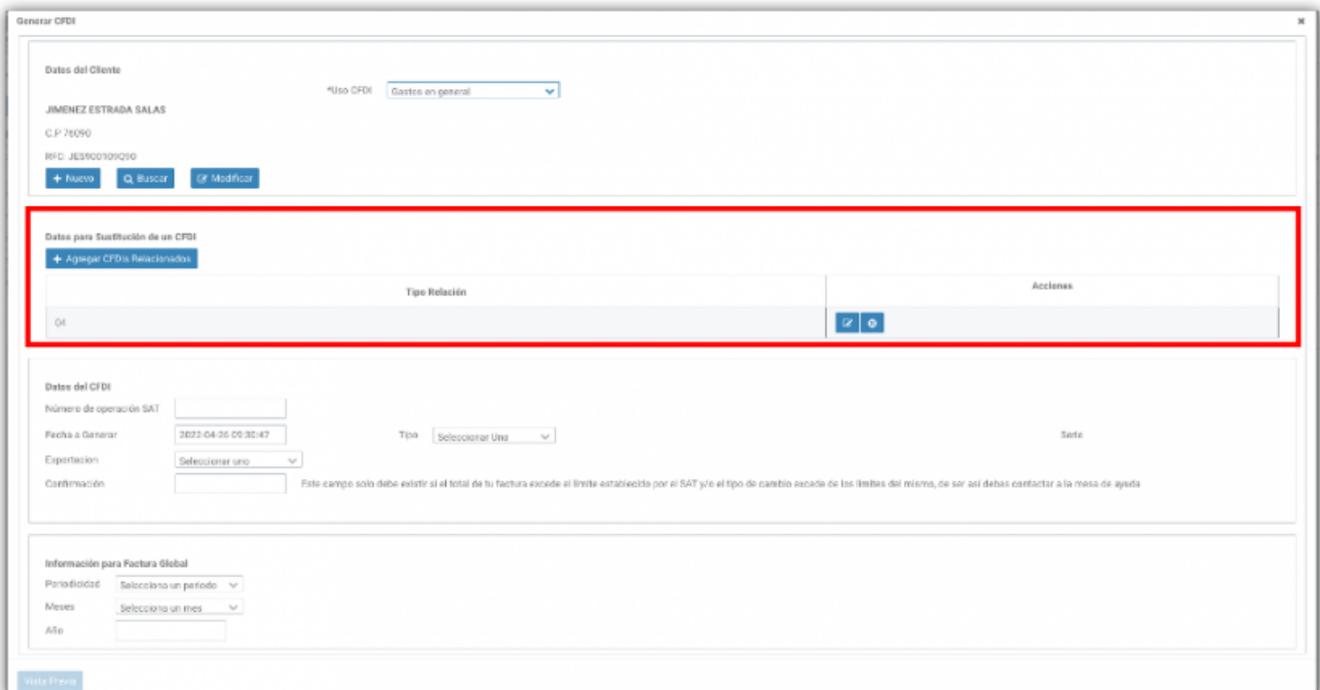
Datos para Sustitución de un CFDI

1. Haz clic en el botón **Agregar CFDIs Relacionados**. Este apartado sólo aplica para sustituciones de CFDIs previos.

2. Selecciona de la lista el **Tipo de relación** a aplicar, y anota el identificador único **UUID**.



3. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla de **Generar CFDI**, mostrando que se ha registrado el tipo de relación. Este campo podrá ser **Modificado**  y/o **Eliminado**  sea su caso.



Datos de CFDI

1. Anota el **Número de operación SAT**.
2. Anota la **Fecha a Generar**, de generación del CFDI.
3. Selecciona el **Tipo** de CFDI.
4. Selecciona en **Serie**, la clave correspondiente.
5. Selecciona la clave de **Exportación**.
6. Anota en **Confirmación**, la clave correspondiente. *Cabe mencionar que este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT.*

Generar CFDI

Datos para Sustitución de un CFDI

+ Agregar CFDI Relacionados

Tipo Relación	Acciones
01	 

Datos del CFDI

Número de operación SAT:

Fecha a Generar: 2022-04-20 09:30:47 Tipo: Serie:

Exportación:

Confirmación: Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Información para Factura Global

Periodicidad:

Mes:

Año:

Conceptos

No se encontraron registros.

(1 de 1)    

Subtotal:	0,00
Total:	0,00

+ Agregar Conceptos

Vista Previa

Conceptos

1. En este apartado se debe expresar la información detallada de los conceptos descritos en el comprobante.

Generar CFDI

Datos del CFDI

Fecha a Generar: 2018-07-27 15:14:52 Tipo: Serie:

Confirmación: Este campo solo debe existir si el total de tu factura excede el límite establecido por el SAT y/o el tipo de cambio excede de los límites del mismo, de ser así debes contactar a la mesa de ayuda

Conceptos

No se encontraron registros.

(1 de 1)    

Subtotal:	0,00
Total:	0,00

+ Agregar Concepto

Información comercial

Moneda:

Tipo de Cambio:

Condiciones de Pago:

*Metodo de pago:

*Forma de pago:

Numero Cuenta Pago:

Vista Previa

2. Haz clic en el botón **Agregar Concepto**. Te mostrará la pantalla **Selección de producto**.

Selección de producto

Mostrar filtros		Búsqueda Conceptos						
Clave producto / servicio	Número de identificación	Línea de productos	Unidad	Clave unidad	Descripción	Valor unitario	Descuento	Motivo del descuento
85121610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV.	E48	Servicios de oftalmólogos	900.000000	0.000000	
85121800	Laboratorios médicos	IVA	SERV.	E48	Laboratorios médicos	784.480000	0.000000	
15101506	Gasolina Magna	IVA	1 L	D40	Gasolina Magna	20.290000	0.000000	
25172504	Llantas para automóviles o camionetas	IVA	1 PZ	H87	Llantas para automóviles o camionetas	1064.660000	0.000000	
53102901	Ropa atlética para mujer	IVA	1 PZ	H87	Ropa atlética para mujer	654.910000	0.000000	
14111704	Papel higiénico	IVA	30 ROLLOS	H87	Papel higiénico	298.970000	0.000000	
42131606	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	IVA	50 PZ	H87	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	113.770000	0.000000	
	Servicio de				Servicio de			

3. Da clic sobre el producto, para su selección. El sistema te regresará a la pantalla principal, mostrando el producto seleccionado.

Generar CFDI

Información para Factura Global

Periodicidad:
 Meses:
 Año:

Mostrar filtros		Conceptos										
Clave producto / servicio	Número de identificación	Cantidad	Línea de productos	Unidad	Clave unidad	Descripción	Valor unitario	Descuento	Motivo descuento	Importe	Objeto Impuesto	Acciones
B4111003	Servicio de contabilidad fiscal	1.00	IVA		E48	Servicio de contabilidad fiscal	1500.00	0.00		1500.000000	02	 
(1 de 1) 1 10												
Subtotal:										1500.00		
Total:										1740.00		

[+ Agregar Concepto](#)

Información comercial

Moneda: Email:

Tipo de Cambio:

Condiciones de Pago:

*Método de pago:

*Forma de pago:

Número Cuenta Pago:

Complementos

[Vista Previa](#)

4. Para modificar un concepto. Da clic en el ícono . En este apartado podrás modificar: **Aduana, Partes, Cuenta predial, Impuesto, Adicionales y A Cuenta Terceros.**

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial Impuesto Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Número de pedimento

No se encontraron registros.

Guardar Cancelar

Aduana

1. Da clic en el botón **Agregar**, se habilitará el renglón de **Número de pedimento**. Da clic en el ícono  , para habilitar el campo y registra el **Número de pedimento**.

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial Impuesto Impuestos Locales Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Número de pedimento

No se encontraron registros.

Guardar Cancelar

Partes

1. Da clic en la pestaña **Partes**. El sistema te mostrará la siguiente pantalla.

Selección de conceptos

Aduana **Partes** Cuenta predial Impuesto Impuestos Locales Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar

Clave producto servicio	No. Identificación	Cantidad	Unidad	Descripción	Valor unitario	Importe	Acciones
No se encontraron registros.							

Guardar Cancelar

2. Para integrar las partes o componentes que integran la totalidad del concepto expresado en el comprobante, da clic en el botón **Agregar**. El sistema te mostrará la pantalla de **Selección de producto**, para seleccionar el producto correspondiente.

Selección de producto

servicio								
85121610	Servicios de oftalmólogos	IVA	SERV.	E48	Servicios de oftalmólogos	900.000000	0.000000	
85121800	Laboratorios médicos	IVA	SERV.	E48	Laboratorios médicos	784.480000	0.000000	
15101506	Gasolina Magna	IVA	1 L	D40	Gasolina Magna	20.290000	0.000000	
25172504	Llantas para automóviles o camionetas	IVA	1 PZ	H87	Llantas para automóviles o camionetas	1064.660000	0.000000	
53102901	Ropa atlética para mujer	IVA	1 PZ	H87	Ropa atlética para mujer	654.910000	0.000000	
14111704	Papel higiénico	IVA	30 ROLLOS	H87	Papel higiénico	298.970000	0.000000	
42131606	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	IVA	50 PZ	H87	Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico	113.770000	0.000000	
84111503	Servicio de contabilidad fiscal	IVA		E48	Servicio de contabilidad fiscal	1500.000000	0.000000	

(1 de 1) 1 10

3. Una vez que selecciones el sistema te regresará a la pantalla **Selección de conceptos** mostrando el producto/servicio seleccionado.

Cuenta predial

1. Da clic en la pestaña **Cuenta predial**. Da clic en el botón **Agregar** posteriormente en el ícono  Y anota el **Número de cuenta predial** del inmueble cubierto por el presente concepto.

Selección de conceptos

Aduana Partes **Cuenta predial** Impuesto Impuestos Locales Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Número Cuenta Predial

No se encontraron registros.

Guardar Cancelar

Impuesto

1. Da clic en la pestaña **Impuesto**, posteriormente en el botón **Agregar**, para expresar el resumen de los impuestos aplicables.

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial **Impuesto** Impuestos Locales Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Impuesto a aplicar	Tasa o cuota	Base	Importe
No se encontraron registros.			

Guardar Cancelar

Impuestos Locales

1. Al dar clic en la pestaña **Impuestos Locales**, el sistema mostrará la siguiente pantalla, con los campos habilitados para su edición.

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial Impuesto **Impuestos Locales** Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
No se encontraron registros.		
(1 de 1) ⏪ ⏩ 5 ▾		

Guardar Cancelar

- Da clic en el botón **Agregar**, el sistema agregará un registro, da clic en el ícono de lápiz  para que se habiliten los campos y agregar la información correspondiente.

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial Impuesto **Impuestos Locales** Adicionales A Cuenta Terceros

Agregar Eliminar

Tipo de impuesto	Impuesto	Tasa del impuesto
<input type="radio"/> Seleccione un impuesto ▾		0.00%
(1 de 1) ⏪ 1 ⏩ 5 ▾		

Guardar Cancelar

- Al finalizar la captura, de clic en el ícono  para confirmar el registro. Posteriormente da clic en el botón **Guardar**.

Adicionales

1. Al dar clic en la pestaña **Adicionales**, el sistema mostrará la siguiente pantalla, con los campos habilitados para su edición.

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial Impuesto Impuestos Locales **Adicionales** A Cuenta Terceros

Descripción Fiscal Extra

Descripción no fiscal extra (Use enter como separador de líneas)

Guardar Cancelar

- Anota en **Descripción Fiscal Extra**, la descripción fiscal extra correspondiente.
- Anota en **Descripción no fiscal extra**, la descripción no fiscal extra correspondiente.

A Cuenta Terceros

1. Da clic en la pestaña **A Cuenta Terceros**, posteriormente en el botón **Agregar**, para expresar la información del contribuyente tercero, a cuenta del que se realiza la operación.

Selección de conceptos

Aduana Partes Cuenta predial Impuesto Impuestos Locales Adicionales **A Cuenta Terceros**

Agregar Eliminar

RFC Cuenta de Terceros	Nombre Cuenta de Terceros	Régimen Fiscal a Cuenta de Terceros	Domicilio a Cuenta de Terceros (C.P.)
No se encontraron registros.			

Guardar Cancelar

2. Para finalizar la captura de **Selección de conceptos**, sólo da clic en **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Generar CFDI**, con los datos agregados y guardados.

Información comercial

1. Captura la información correspondiente a la **"Información comercial"**. Cabe mencionar que los datos obligatorios están marcados con un asterisco (*).

- Elige el tipo de **“Moneda”**. En caso de seleccionar una moneda diferente a **MXN**, se habilitará el campo **“Tipo de Cambio”**.
- Anota **“Condiciones de pago”**
- Elige el **“Método de pago”** que aplica para este comprobante.
- Elige la **“Forma de pago”**, de los bienes o servicios amparados por el comprobante.
- Anota el **“Número cuenta pago”** correspondiente. Solo se habilitará cuando **Forma de Pago** sea por *tarjeta, transferencia, cheque, vales*.
- Anota en **“Email”** que aplica para la entrega de este comprobante.

Incorporar Complemento de pago (REP) al CFDI

Complemento para recepción de pagos, Recibo electrónico de pagos o Complemento de pagos: Es una factura en la cual se le incorpora información adicional específica sobre pagos recibidos.

1. Para que se lleve a cabo el registro de un complemento para recepción de pagos, se debe registrar la clave **PAGO** con la que se identifica el **Tipo** de comprobante fiscal para el contribuyente emisor, dentro del apartado **Datos del CFDI**.

2. Una vez seleccionado el tipo de comprobante, el sistema habilitará el apartado **Complementos**.

Generar CFDI

Complementos
 Agregar Complemento:

Pagos:

Totales

Total de impuestos Retenidos de IVA:	<input type="text"/>
Total de impuestos Retenidos de ISR:	<input type="text"/>
Total de impuestos Retenidos de IEPS:	<input type="text"/>
Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%:	<input type="text"/>
Total de impuestos de IVA Traslado Tasa 16%:	<input type="text"/>
Total de la Base de IVA Traslado Tasa 8%:	<input type="text"/>
Total de impuestos de IVA Traslado Tasa 8%:	<input type="text"/>
Total de la Base de IVA Tasa 0%:	<input type="text"/>
Total de los impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:	<input type="text"/>
Total de la Base de IVA Traslado Exento:	<input type="text"/>
*Monto Total de Pagos:	<input type="text"/>

Fecha pago	Moneda pago	Tipo de cambio pago	Monto	Número de operación	Cuenta destino	Tipo cadena	Acciones
No se encontraron registros.							

[+ Agregar pago](#)

[Vista Previa](#)

3. Ingresar los siguientes datos correspondientes:

- Total de Impuestos Retenidos de IVA
- Total de Impuestos Retenidos de ISR
- Total de Impuestos Retenidos de IEPS
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%
- Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 16%
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 8%
- Total de Impuestos de IVA Traslado Tasa 8%
- Total de la Base de IVA Tasa 0%
- Total de los Impuestos de IVA Traslado Tasa 0%
- Total de la Base de IVA Traslado Exento
- *Monto Total de Pagos

4. Dar clic en **Agregar pago**. En pantalla se mostrarán los datos que se deben registrar en el complemento para recepción de pagos, mismos que se deben incorporar al comprobante fiscal.

Nuevo pago:

*Fecha de pago:

*Forma de pago:

*Moneda:

Tipo de cambio:

*Monto:

Número operación:

RFC Emisor cuenta ordenante:

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo cadena pago:

Documentos Relacionados

IDDocumento	Fecha	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

« ‹ › »

5. Procede a capturar la información correspondiente de acuerdo a los siguientes conceptos:

- **Fecha de pago:** Selecciona la fecha y hora en al que el beneficiario recibe el pago.
- **Forma de pago:** Selecciona la forma en que se realiza el pago.
- **Moneda:** Selecciona la moneda utilizada con la que se realizó el pago.
- **Tipo de cambio:** Registra el tipo de cambio de la moneda a la fecha en que se realizó el pago, cuando el campo moneda sea diferente a MXN (Peso Mexicano).

- Si la clave es diferente de MXN (Peso Mexicano) debe existir información en el campo Tipo de Cambio.
- Si la clave es MXN (Peso Mexicano), se debe registrar el valor "1" en el campo Tipo de Cambio.

- **Monto:** Debe registrar el importe del pago, este debe ser mayor a cero.
- **Número de operación:** Debe registrar el número de cheque, número de autorización, número de referencia, o algún número de referencia análogo que identifique la operación correspondiente del pago efectuado.
- **RFC Emisor cuenta ordenante:** Es el RFC de la entidad emisora de la cuenta origen, es decir, la operadora, el banco, la institución financiera, emisor de monedero electrónico, etc. En caso de ser extranjero se debe registrar el RFC genérico.
- **Nombre banco ordenante extranjero:** Nombre del banco ordenante, es requerido en caso de ser extranjero.
- **Cuenta ordenante:** Registrar el número de la cuenta con la que se realizó el pago.
- **RFC Emisor cuenta beneficiario:** Registrar el RFC de la entidad operadora de la cuenta destino, es decir, la operadora, el banco, la institución financiera, emisor de monedero electrónico, etc.
- **Cuenta beneficiario:** Capturar el número de cuenta en donde se recibió el pago.
- **Tipo cadena pago:** Seleccionar el tipo de cadena de pago que genera la entidad receptora del pago.
 - Cuando tu Forma de pago sea vía Transferencia electrónica, se mostrará en la lista de **Tipo cadena pago:** el dato **SPEI**.
 - Para configurar **Pagos con SPEI**, solo tienes que dar clic en el botón **Configurar**.

Pagos con SPEI ✕

[+ Agregar](#)

Certificado pago	Cadena pago	Sello pago	Acciones
No se encontraron registros.			

[+ Carga XML SPEI](#)

[✓ Aceptar](#) [✕ Cancelar](#)

Existen dos maneras de poder realizar el registro:

- Mediante el botón **Agregar**, al presionarlo se habilitarán los campos para su edición:
 - **Certificado Pago:** Es el certificado que corresponde al pago.
 - **Cadena Pago:** Es la cadena original del comprobante de pago generado por la entidad emisora de la cuenta beneficiaria.
 - **Sello pago:** Es el sello digital que se asocia al pago. La entidad que emite el comprobante de pago.
 - **Acciones:** Encontrarás un ícono , que te permitirá eliminar todo aquel registro que captures.
- O por **Carga XML SPEI:** Esta función te permitirá importar tu XML SPEI ya generado. Una vez realizada la carga, el sistema te mostrará los campos llenados con la información correspondiente.

Impuestos P

Retención P

6. Haz clic en el botón **Agregar Retención P**, para registrar los impuestos retenidos aplicables al monto del pago recibido.

Nuevo pago:

<p>*Fecha de pago: <input type="text" value="AAAA-MM-DD HH:MM:SS"/></p> <p>*Forma de pago: <input type="text" value="Selecciona una forma de pago"/></p> <p>*Moneda: <input type="text" value="MXN"/></p> <p>Tipo de cambio: <input type="text"/></p> <p>*Monto: <input type="text"/></p> <p>Número operación: <input type="text"/></p>	<p>RFC Emisor cuenta ordenante: <input type="text"/></p> <p>Nombre banco ordenante extranjero: <input type="text"/></p> <p>Cuenta ordenante: <input type="text"/></p> <p>RFC Emisor cuenta beneficiario: <input type="text"/></p> <p>Cuenta beneficiario: <input type="text"/></p> <p>Tipo cadena pago: <input type="text" value="Selecciona un tipo de pago"/> Configurar</p>
---	--

Documentos Relacionados

[+ Agregar](#)

idDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

[+ Agregar Retención P](#)

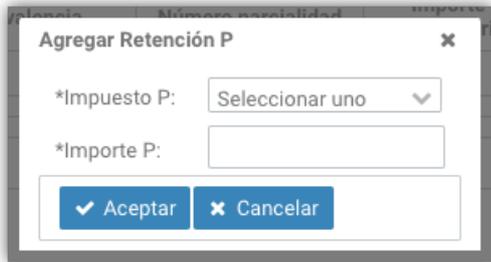
Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

[+ Agregar Traslado P](#)

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

[✓ Aceptar](#) [✕ Cancelar](#)

7. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

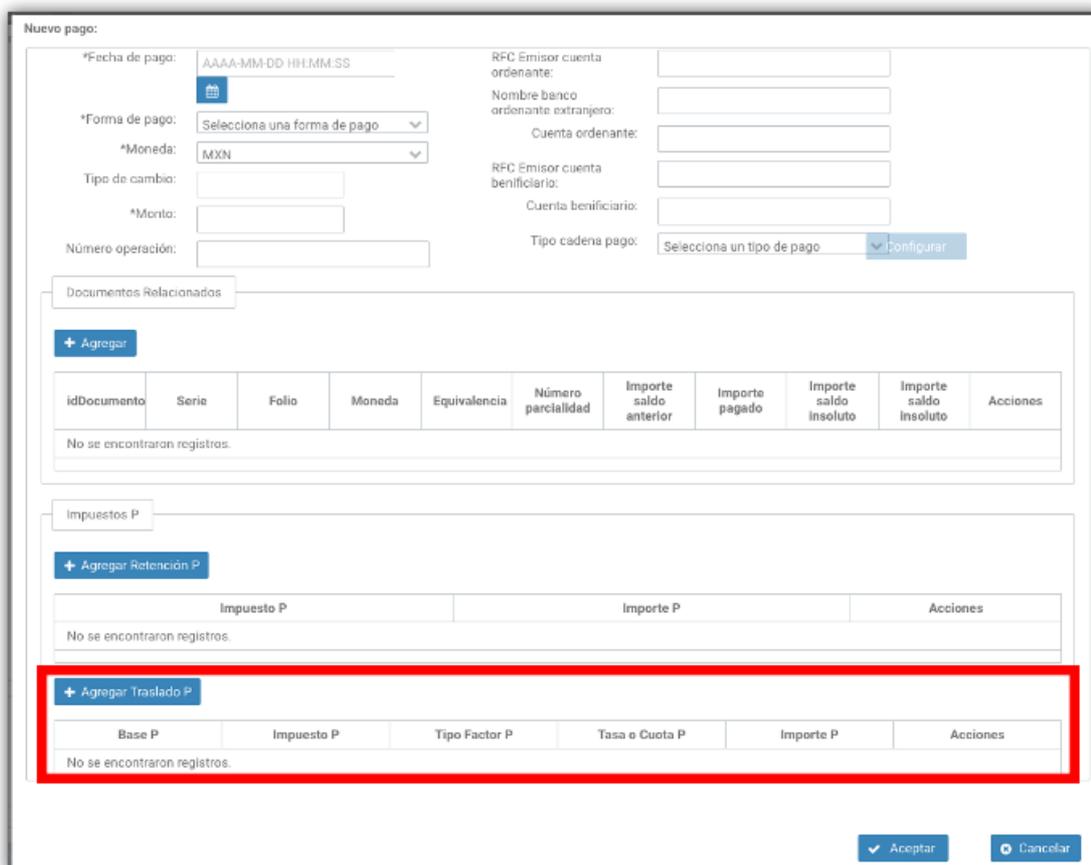


Esta es una ventana modal titulada "Agregar Retención P". Contiene dos campos de entrada: "*Impuesto P:" con un menú desplegable que muestra "Seleccionar uno" y "*Importe P:" con un campo de texto vacío. En la parte inferior hay dos botones: "Aceptar" con un ícono de checkmark y "Cancelar" con un ícono de X.

- **Impuesto P:** Selecciona el tipo de impuesto retenido aplicable al monto del pago.
- **Importe P:** Registra el importe del impuesto retenido aplicable.

Traslado P

8. Haz clic en el botón **Agregar Traslado P**, para registrar los impuestos trasladados aplicables al monto del pago recibido.



Este es un formulario complejo para registrar un nuevo pago. Se divide en varias secciones:

- Formulario de datos:** Incluye campos para "Fecha de pago" (formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS), "Forma de pago" (menú desplegable), "Moneda" (menú desplegable con "MXN" seleccionado), "Tipo de cambio", "Monto", "Número operación", "RFC Emisor cuenta ordenante", "Nombre banco ordenante extranjero", "Cuenta ordenante", "RFC Emisor cuenta beneficiario", "Cuenta beneficiario" y "Tipo cadena pago" (menú desplegable con "Configurar" a su lado).
- Documentos Relacionados:** Una tabla con columnas: idDocumento, Serie, Folio, Moneda, Equivalencia, Número parcialidad, Importe saldo anterior, Importe pagado, Importe saldo insoluto, Importe saldo insoluto y Acciones. Incluye un botón "+ Agregar" y el mensaje "No se encontraron registros".
- Impuestos P:** Una tabla con columnas: Impuesto P, Importe P y Acciones. Incluye un botón "+ Agregar Retención P" y el mensaje "No se encontraron registros".
- Agregar Traslado P:** Una tabla con columnas: Base P, Impuesto P, Tipo Factor P, Tasa o Cuota P, Importe P y Acciones. Este botón y su tabla están resaltados con un recuadro rojo.

En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

9. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

Agregar Traslado P ✕

*Base P:

*Impuesto P:

*Tipo Factor P:

*Tasa o Cuota P:

*Importe P:

- **Base P:** Registra la suma de los campos Base DR de los documentos relacionados del impuesto trasladado relacionado.
- **Impuesto P:** Selecciona el tipo de impuesto traslado aplicable.
- **Tipo Factor P:** Selecciona el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota P:** Registra el valor de la tasa o cuota del impuesto que se traslada en los documentos relacionados.
- **Importe P:** Registra la suma del impuesto traslado, agrupado por Impuesto P, Tipo Factor P y Tasa o Cuota P.

10. Una vez finalizada la captura da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la ventana Nuevo pago mostrando el o los Impuestos P agregados.

Nuevo pago:

*Fecha de pago:

*Forma de pago:

*Moneda:

Tipo de cambio:

*Monto:

Número operación:

RFC Emisor cuenta ordenante:

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo cadena pago:

Documentos Relacionados

IDDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo incluido	Importe saldo excluido	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
12900.02	002	Tasa	0.16	2054	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/>

Documentos relacionados

11. En este apartado se debe expresar el listado de los documentos relacionados con los pagos de la operación inicial. Por cada documento que se relacione se debe generar un documento relacionado.

Nuevo pago:

*Fecha de pago:

*Forma de pago:

*Moneda:

Tipo de cambio:

*Monto:

Número operación:

RFC Emisor cuenta ordenante:

Nombre banco ordenante extranjero:

Cuenta ordenante:

RFC Emisor cuenta beneficiario:

Cuenta beneficiario:

Tipo cadena pago:

Documentos Relacionados

IDDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
No se encontraron registros.										

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Base P	Impuesto P	Tipo Factor P	Tasa o Cuota P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.					

« ‹ › »

12.. Para ingresar un nuevo documento relacionado, damos clic en **Agregar**. El sistema te mostrará la siguiente pantalla.

Nuevo documento relacionado

*Id Documento (UUID):

Folio:

Equivalencia DR:

*Método de pago DR:

*Importe pagado:

*Objeto de impuesto DR:

Serie:

*Moneda DR:

*Número parcialidad:

*Importe saldo anterior:

*Importe saldo insoluto:

Impuestos DR

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
No se encontraron registros.					
(1 de 1) « ‹ › » <input type="text" value="3"/>					

Base DR	Impuesto DR	Tipo Factor DR	Tasa o Cuota DR	Importe DR	Acciones
No se encontraron registros.					
(1 de 1) « ‹ › » <input type="text" value="3"/>					

13. Agregamos la información correspondiente, de acuerdo a los siguientes conceptos:

- **Id Documento (UUID)**: Ingresa un identificador del documento relacionado con el pago.
- **Serie**: Registra la serie del comprobante para control interno del contribuyente.
- **Folio**: Registra el folio del comprobante para control interno del contribuyente.
- **Moneda DR**: Selecciona el tipo de moneda utilizada en los importes del documento relacionado.
- **Equivalencia DR**: Registra el tipo de cambio correspondiente a la moneda registrada en el documento

relacionado.

- Si el valor de este campo es diferente al valor registrado en el campo Moneda Pago, se debe registrar información en el campo **Equivalencia DR**.
- Si el valor de este campo y el campo Moneda Pago contienen la misma moneda se debe registrar el valor "1" en el campo **Equivalencia DR**.

- **Método de pago DR:** Selecciona el método de pago PPD (Pago en Parcelidades o Diferido) cuando la información registrada en el campo FormaDePago del documento relacionado hace referencia a parcelidades.
- **Número parcialidad:** Registrar número de parcialidad que corresponde al pago. Es requerido cuando el Método de pago DR contiene PPD (Pago en Parcelidades o Diferido).
- **Importe saldo anterior:** Registra el monto del saldo insoluto de la parcialidad anterior. Es requerido cuando Método de pago DR contiene PPD (Pago en Parcelidades o Diferido).
- **Importe pagado:** Ingresa el importe pagado que corresponde al documento relacionado. Es obligatorio cuando exista más de un documento relacionado o cuando existe un documento relacionado y el campo TipoCambioDR tiene un valor. Si existe solo un documento relacionado es opcional.
- **Importe saldo insoluto:** Ingresa el importe saldo insoluto. Es la diferencia entre el importe del saldo anterior y el monto del pago.
- **Objeto de impuesto DR:** Seleccionar la clave correspondiente para indicar si el pago del documento relacionado es objeto o no de impuesto.

14. Después de registrar todos los datos requeridos, deberá proceder a capturar los **Impuestos DR** aplicables.

Impuestos DR

Retención DR

15. Haz clic en el botón **Agregar Retención DR**, el sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.



- **Base DR:** Registra el valor para el cálculo de la retención conforme al monto del pago aplicable al documento relacionado.
- **Impuesto DR:** Selecciona el tipo de impuesto retenido aplicable.
- **Tipo Factor DR:** Selecciona el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota DR:** Registra el valor de la tasa o cuota del impuesto que se retiene.
- **Importe DR:** Registra el impuesto retenido aplicable al documento relacionado.

16. Una vez finalizada la captura da clic en el botón **Aceptar**.

Traslado DR

17. Haz clic en el botón **Agregar Traslado DR**, el sistema te mostrará la siguiente ventana. Deberá registrar cada uno de los campos que le solicita.

Formulario "Agregar Traslado DR" con los siguientes campos:

- *Base DR:
- *Impuesto DR:
- *Tipo Factor DR:
- *Tasa o Cuota DR:
- *Importe DR:

Botones:

- **Base DR:** Registra el valor para el cálculo del impuesto traslado conforme al monto del pago aplicable al documento relacionado.
- **Impuesto DR:** Selecciona el tipo de impuesto traslado aplicable.
- **Tipo Factor DR:** Selecciona el tipo de factor que aplique a la base del impuesto.
- **Tasa o Cuota DR:** Registra el valor de la tasa o cuota del impuesto que se retiene.
- **Importe DR:** Registra el impuesto traslado aplicable al documento relacionado.

18. Una vez finalizada la captura da clic en el botón **Aceptar**.

19. Finalizada la captura de la información requerida de los Documentos Relacionados e Impuestos DR, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la ventana Nuevo pago mostrando el o los documentos relacionados agregados.

Formulario "Nuevo pago" con los siguientes campos:

- *Fecha de pago: 2022-04-26 09:00:00
- *Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos
- *Moneda: MXN
- Tipo de cambio:
- *Monto: 12,900.00
- Número operación:

Campos de RFC y cuentas:

- RFC Emisor cuenta ordenante:
- Nombre banco ordenante extranjero:
- Cuenta ordenante:
- RFC Emisor cuenta beneficiario:
- Cuenta beneficiario:
- Tipo cañera pago: Selecciona un tipo de pago

Botón:

Documentos Relacionados

iDocumento	Serie	Folio	Moneda	Equivalencia	Número parcialidad	Importe saldo anterior	Importe pagado	Importe saldo insoluto	Importe saldo insoluto	Acciones
8F8A2C1-BA4C-4E35-8178-DB0372984728	GP	129	MXN		1	3225.01	3225.01	0	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
9BAAF587-9A8B-4821-8352-98A808798128	GP	129	MXN		1	3225.01	3225.01	0	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
437A3D14-1780-4846-91D1-F90230995725	GP	129	MXN		1	4300	4300	0	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
9FEE4DC3-F497-4767-824B-2308888A3C8B	GP	129	MXN		1	2150	2150	0	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>

Impuestos P

Impuesto P	Importe P	Acciones
No se encontraron registros.		

Botones:

20. Para concluir la captura del Complemento de Pagos da clic en el botón **Aceptar**, el sistema te regresará a la ventana Generar CFDI mostrando el complemento de pagos que acabas de registrar.

Generar CFDI

Pagos

Totales

- Total de impuestos Retenidos de IVA:
- Total de impuestos Retenidos de ISR:
- Total de impuestos Retenidos de IFPS:
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 16%:
- Total de impuestos de IVA Traslado Tasa 16%:
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 8%:
- Total de impuestos de IVA Traslado Tasa 8%:
- Total de la Base de IVA Traslado Tasa 0%:
- Total de los impuestos de IVA Traslado Tasa 0%:
- Total de la Base de IVA Traslado Exento:
- *Monto Total de Pagos: 12,909.02

Fecha pago	Moneda pago	Tipo de cambio pago	Monto	Número de operación	Cuenta destino	Tipo cadena	Acciones
2022-04-26 00:00:00	MEXN		12,909.02				[?] [x]

+ Agregar pago

Información adicional

Orden de Compra:

Mostrar ítem

Complementos

Se incluye el complemento Timbre Fiscal Digital de manera obligatoria y los nodos complementarios determinados por el SAT, de acuerdo con las disposiciones particulares para un sector o actividad específica.

En esta sección, al tener activada la opción **Agregar Complemento**, se muestran los campos relativos a este complemento.

Complementos

Agregar Complemento:

Donatarias:

INE:

Complemento Donatarias

1. Una vez que eliges la opción **Donatarias**. El sistema habilitará:

Complementos

Agregar Complemento:

Donatarias:

INE:

Complemento donatarias

*Número de autorización:

*Fecha de autorización:

*Legenda: Este comprobante ampara un donativo, el cual será destinado por la donataria a los fines propios de su objeto social. En el caso de que los bienes donados hayan sido deducidos previamente para los efectos del impuesto sobre la renta, este donativo no es deducible. La reproducción no autorizada de este comprobante constituye un delito en los términos de las disposiciones fiscales.

- **Legenda.** Describe: *“Este comprobante ampara un donativo, el cual será destinado por la donataria a los fines propios de su objeto social. En el caso de que los bienes donados hayan sido deducidos previamente para los efectos del impuesto sobre la renta, este donativo no es deducible. La reproducción no es deducible. La reproducción no autorizada de este comprobante constituye un delito en los términos de las disposiciones fiscales.”*

autorizada de este comprobante constituye un delito en los términos de las disposiciones fiscales”.

- **Número de autorización.** Anota, el número de autorización que garantiza su validez.
- **Fecha de autorización.** Anota, la fecha de autorización correspondiente.

Complemento INE

Complemento al Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) para incluir los datos que identifiquen el tipo de proceso al que van dirigidos los gastos que realizan los partidos o las Asociaciones Civiles.

1. Una vez que eliges la opción **INE**. El sistema habilitará:

The screenshot shows the 'Complementos' section with 'Agregar Complemento' checked. Under 'Donatarios', 'INE' is selected. The form includes dropdowns for '*Tipo de Proceso:' and 'Tipo de Comite:', and a text field for 'ID Contabilidad'. The 'Entidad' section has a '+ Agregar Entidad' button and a table with columns 'Clave Entidad', 'Ambito', and 'Acciones'. The table contains the message 'No se encontraron registros.'

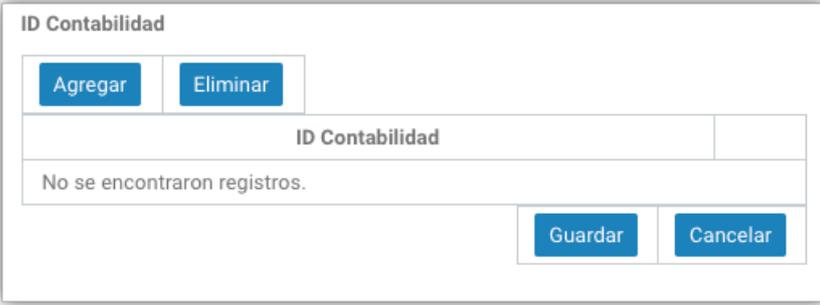
- **Tipo de Proceso:** Selecciona de la lista el tipo de proceso de que se trate.
- **Tipo de Comite:** Selecciona de la lista el tipo de comité de que se trate.
- **Id Contabilidad:** Registra la clave de contabilidad de aspirantes precandidatos, candidatos y concentradoras, si se trata de un tipo de proceso ordinario y un comité ejecutivo nacional. Para los otros casos, la clave de contabilidad se registra en el atributo **Entidad : ID Contabilidad**.
- **Agregar Entidad:** Al presionar el botón **Agregar Entidad** el sistema habilitará el renglón para el llenado de los datos.

This screenshot shows the same form as above, but the '*Tipo de Proceso:' dropdown is set to 'Precampaña'. The 'Entidad' table now has a new row highlighted with a red border, containing the text 'Seleccione una entidad' in the 'Clave Entidad' column, 'Selecciona un ambito' in the 'Ambito' column, and two icons in the 'Acciones' column.

En este apartado se expresan los datos correspondientes a las entidades federativas o circunscripciones en las que se va aplicar el gasto.

1. Da clic en el campo **Clave Entidad**, selecciona la entidad federativa que corresponda.
2. Posteriormente da clic en el campo **Ambito**, selecciona el tipo de ámbito de un proceso de tipo Campaña o Precampaña. Este campo no se debe registrar para los procesos de tipo Ordinario.
3. Cuando se trate de un tipo proceso **diferente a Ordinario y un Comité diferente a Ejecutivo**

Nacional podrás registrar uno/varios **Id Contabilidad** correspondientes, para ello, presiona el icono , se habilitará la siguiente ventana.



La imagen muestra una ventana de software titulada "ID Contabilidad". En la parte superior izquierda hay dos botones: "Agregar" y "Eliminar". Debajo de ellos hay un campo de texto con el encabezado "ID Contabilidad" que está vacío. El mensaje "No se encontraron registros." aparece en el área central. En la parte inferior derecha hay dos botones: "Guardar" y "Cancelar".

4. Presiona el botón **Agregar** se habilitará el campo Id Contabilidad, da clic en el ícono  se habilitará el campo para su registro. Una vez capturado, da clic en el icono . Posteriormente presiona el botón **Guardar**. El sistema te regresará a la ventana principal con la información guardada.



La imagen muestra la misma ventana de software "ID Contabilidad", pero ahora el campo de texto "ID Contabilidad" contiene un registro. El registro está resaltado con una línea azul y tiene un ícono de confirmación (una marca de verificación) y un ícono de eliminación (una 'x') a su derecha. Los botones "Agregar", "Eliminar", "Guardar" y "Cancelar" siguen presentes.

Información adicional

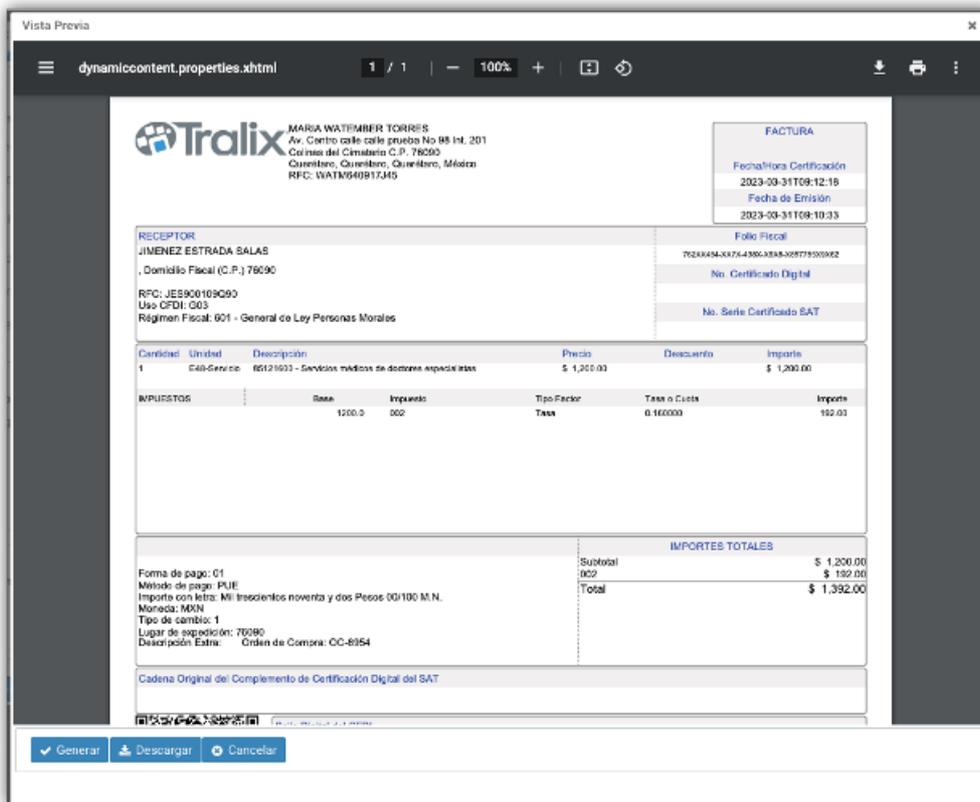
1. En esta sección se mostrarán los datos extras de tipo FACTURA que fueron agregados previamente (para mayor información, consultar la sección Extras), mostrándose la etiqueta y el (los) campo(s) de texto donde se ingresará el valor.

Vista previa de CFDI

Una vez llenados los campos necesarios para la generación del CFDI. El sistema habilitará el botón **Vista Previa**, para su impresión.

1. Haz clic en el botón **Vista Previa**. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Verifica tu información. Da clic en el botón **Generar**, para continuar con la confirmación de generación del CFDI. O haz clic en el botón **Cancelar**, para rechazar la generación del CFDI.

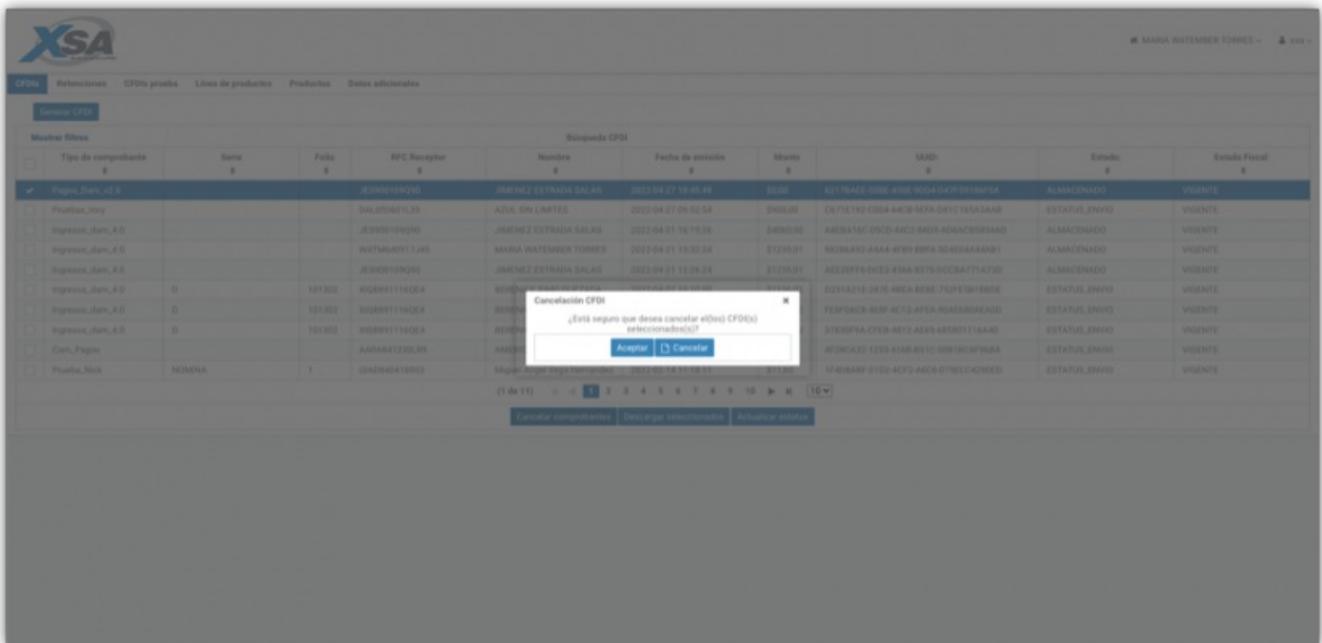
 Si descarga la **Vista Previa**, el comprobante aún no se encuentra Timbrado, el CFDI será timbrado hasta presionar el botón **Generar**.



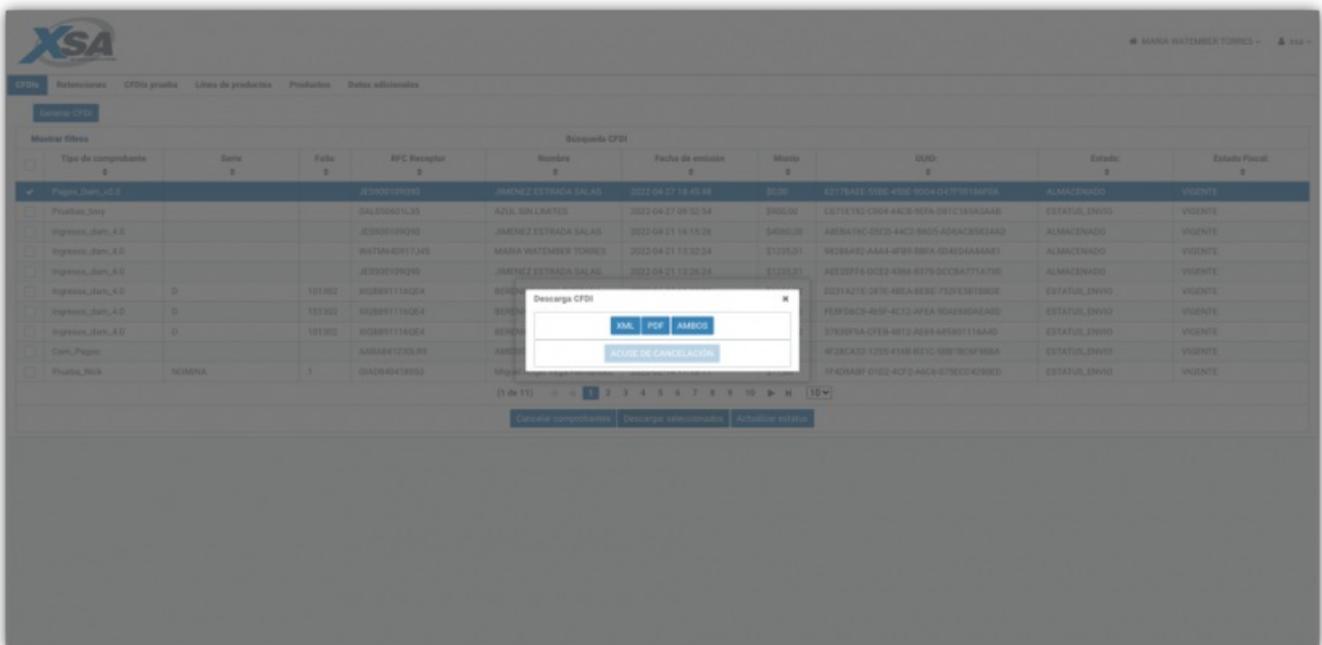
2. El sistema de manera automática generará tu comprobante, mostrándose en la ventana principal de **CFDIs**.

Mostrar filtros										
<input type="checkbox"/>	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID	Estado	Estado Fiscal
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dom_v2.0			JES900189Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 19:10:11	\$0.00	C9CCF223-F898-4F18-B4BC-C11AF3EFD643	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dom_v2.0			JES900189Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 18:45:48	\$0.00	82178AEE-588E-4536-93D4-047F59186FCA	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dom			04LZ504976.35	AZUL SIN LIMITES	2022-04-27 09:52:54	\$906.00	C67E192-0204-4AC9-967A-0B1C185A3A4B	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dom_4.0			JES900189Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 16:15:26	\$4060.00	86BBA19C-01CD-44C2-96D5-A04AC8E834AD	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dom_4.0			WATM640917J45	MARIA WATERBER TORRES	2022-04-21 13:22:24	\$1235.01	98286A92-4A44-4F39-80FA-5D4ED4A44481	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dom_4.0			JES900189Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 13:26:24	\$1235.01	86E2E9F6-DCE2-436A-8375-0CC8A771A73D	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dom_4.0	D	191302	XIQ8991116Q54	BERNICE XIHO QUEZADA	2022-04-07 10:10:00	\$1136.02	0231A216-2876-4BEA-8695-752F5B1890E	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dom_4.0	D	191302	XIQ8991116Q54	BERNICE XIHO QUEZADA	2022-03-29 10:10:00	\$1136.02	F8F0AC9-465F-4C12-4FEA-90A258A0A500	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dom_4.0	D	191302	XIQ8991116Q54	BERNICE XIHO QUEZADA	2022-03-21 10:10:00	\$1136.02	37838FA-CF38-4812-4E45-4859C1116A40	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	Com_Pagos			AMR8841230LR9	AMERICA ALCANTARA	2022-03-14 18:43:39	\$131.97	4028CA32-1355-4148-831C-88B18CAF988A	ESTATUS_ENVIO	VIGENTE

3. Para **Cancelar comprobantes**, sólo debes elegir de la lista de CFDIs, el comprobante a cancelar, posteriormente, da clic en el botón **Cancelar comprobantes**. El sistema te mostrará un mensaje de confirmación, **Aceptar** para continuar con la confirmación de eliminación del CFDI. O **Cancelar**, para rechazar la cancelación del CFDI.



4. Para **Descargar comprobantes**, sólo debes elegir de la lista de CFDIs, el comprobante a descargar. Haz clic en el botón **Descargar comprobantes seleccionados**. El sistema te mostrará la siguiente ventana, mostrando las opciones disponibles.



Consultar CFDIs

1. El filtro de búsqueda funciona de forma automática. Sólo debes dar clic en la opción **Mostrar filtros**, ésta opción, podemos ubicarla en la parte superior izquierda del listado. Se habilitarán los filtros para anotar en el cuadro de texto el criterio de búsqueda (todo o en partes, mayúsculas y/o minúsculas).

Generar CFDI

Mostrar filtros

Búsqueda CFDI

<input type="checkbox"/>	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID:
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dam_v2.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 19:10:11	\$0,00	C9CCF223-FE9E-4F18-8ABC-C11AF2EF1
<input type="checkbox"/>	Pagos_Dam_v2.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-27 18:45:48	\$0,00	62178AEE-55BE-450E-9DD4-D47F5918E
<input type="checkbox"/>	Pruebas_toy			DAL050601L35	AZUL SIN LIMITES	2022-04-27 09:52:54	\$900,00	C671E192-C004-44CB-9EFA-D81C185AC
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 16:15:26	\$4060,00	ABEBA16C-05CD-44C2-B6D5-AD6ACB5H
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			WATM640917J45	MARIA WATEMBER TORRES	2022-04-21 13:32:24	\$1235,01	96286A92-A4A4-4FB9-8BFA-5D4E04A4
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0			JES900109Q90	JIMENEZ ESTRADA SALAS	2022-04-21 13:26:24	\$1235,01	AEE2EFF6-DCE2-4366-8375-DCC8A771
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	101302	XIQB891116QE4	BERENICE XIMO QUEZADA	2022-04-07 10:10:00	\$1136,02	D231A21E-287E-4BEA-BEBE-752FE581H
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	101302	XIQB891116QE4	BERENICE XIMO QUEZADA	2022-03-29 10:10:00	\$1136,02	FE8F06C8-465F-4C12-AFEA-90AE680AI
<input type="checkbox"/>	Ingresos_dam_4.0	D	101302	XIQB891116QE4	BERENICE XIMO QUEZADA	2022-03-21 10:10:00	\$1136,02	37830F9A-CFEB-4812-AE69-685801116
<input type="checkbox"/>	Com_Pagos			AARAB41230LR9	AMERICA ALCANTARA	2022-03-14 16:43:39	\$131,97	4F28CA32-1255-416B-B31C-50B1BC6FY

(1 de 11) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10

Cancelar comprobantes Descargar seleccionados Actualizar estatus

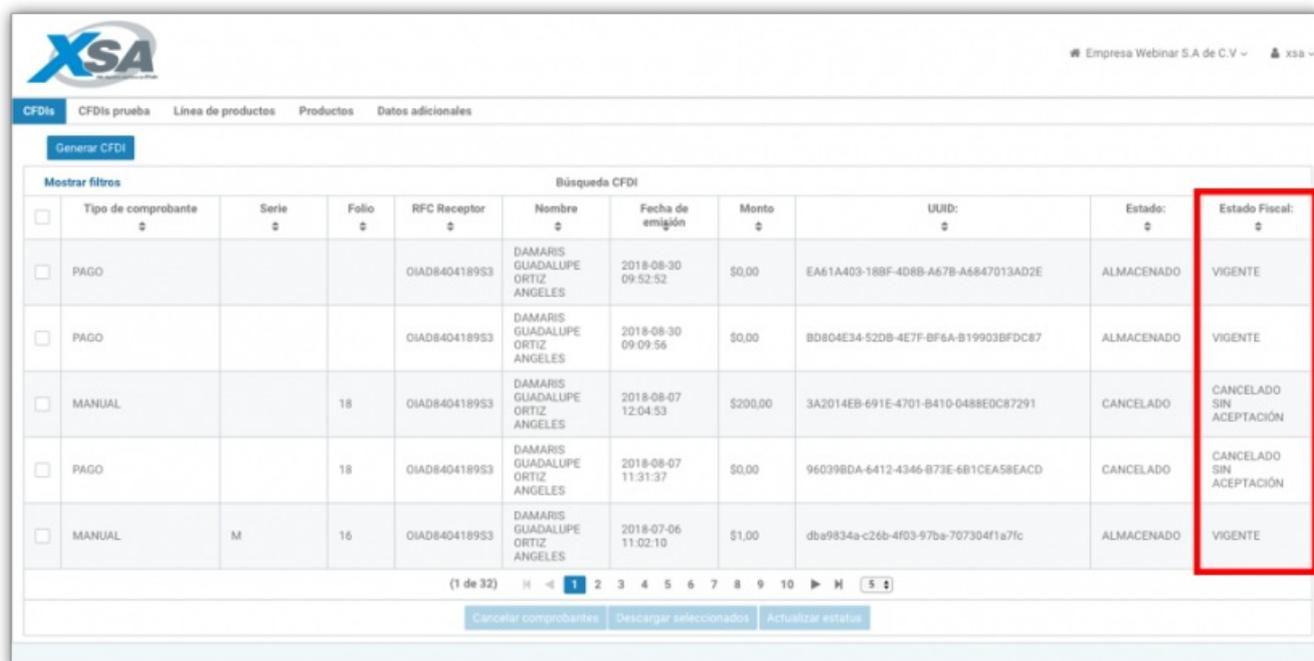
Cancelación 2018

Actualmente el proceso de cancelación de las facturas se genera por el emisor de forma automática, lo que provoca el problema de cancelaciones injustificadas o dolosas de facturas ya pagadas.

Con la reforma al Código Fiscal de la Federación (CFF) para el 2017 se modificó el artículo 29-A, con el cual se habilita a los contribuyentes receptores del CFDI para que sean informados de dicha cancelación y estén en posibilidad de aceptarla o rechazarla.

Facturador Manual en base al nuevo esquema de Cancelación guardará los diferentes estatus de cancelación.

1. Dentro de la pantalla **CFDIs** se adicionó una columna llamada **Estado Fiscal**, mostrará los diferentes estatus de cancelación de dichos comprobantes.



The screenshot shows the XSA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the XSA logo and the text 'Empresa Webinar S.A de C.V'. Below the navigation bar, there are tabs for 'CFDIs', 'CFDIs prueba', 'Línea de productos', 'Productos', and 'Datos adicionales'. A 'Generar CFDI' button is visible. The main content area is titled 'Búsqueda CFDI' and contains a table with the following columns: 'Mostrar filtros', 'Tipo de comprobante', 'Serie', 'Folio', 'RFC Receptor', 'Nombre', 'Fecha de emisión', 'Monto', 'UUID', 'Estado', and 'Estado Fiscal'. The 'Estado Fiscal' column is highlighted with a red box. The table contains five rows of data, with the third and fourth rows having 'CANCELADO SIN ACEPTACIÓN' in the 'Estado Fiscal' column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 de 32)' and a set of buttons: 'Cancelar comprobantes', 'Descargar seleccionados', and 'Actualizar estatus'.

Mostrar filtros	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID	Estado	Estado Fiscal
<input type="checkbox"/>	PAGO			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 09:52:52	\$0,00	EA61A403-188F-4D8B-A67B-A6847013AD2E	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	PAGO			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 09:09:56	\$0,00	B0804E34-52DB-4E7F-BF6A-B19903BFDC87	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	MANUAL		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 12:04:53	\$200,00	3A2014EB-691E-4701-B410-0488E0C87291	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input type="checkbox"/>	PAGO		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 11:31:37	\$0,00	960398DA-6412-4346-873E-6B1CEA58EACD	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input type="checkbox"/>	MANUAL	M	16	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-07-06 11:02:10	\$1,00	dba9834a-c26b-4f03-97ba-707304f1a7fc	ALMACENADO	VIGENTE

2. También se adicionó un botón llamado **Actualizar estatus**, su función es consultar automáticamente el **Estado Fiscal** actual del comprobante. Para que este botón se active, sólo tienes que seleccionar de la lista el/los comprobantes a consultar y presionar el botón **Actualizar estatus**.

Búsqueda CFDI										
<input type="checkbox"/>	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID:	Estado:	Estado Fiscal:
<input type="checkbox"/>	PAGO			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 09:52:52	\$0,00	EA61A403-18BF-4DB8-A67B-A6847013AD2E	ALMACENADO	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	PAGO			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 09:09:56	\$0,00	BD804E34-52DB-4E7F-BF6A-B19903BFDC87	ALMACENADO	VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 12:04:53	\$200,00	3A2014EB-691E-4701-8410-0488E0C87291	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input type="checkbox"/>	PAGO		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 11:31:37	\$0,00	960398DA-6412-4346-B73E-6B1CEA58EACD	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input type="checkbox"/>	MANUAL	M	16	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-07-06 11:02:10	\$1,00	db89834a-c26b-4f03-97ba-707304f1a7fc	ALMACENADO	VIGENTE

(1 de 32) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5

3. En caso de tener un comprobante en **Estado Fiscal = Vigente: No Cancelable**, se va mostrar un mensaje con sólo colocar el cursor sobre el estatus, indicando: **CFDI No Cancelable. No es posible realizar la cancelación, ya que cuenta con uno o más UUID relacionados.**

4. Otro cambio sustancial en **Facturador Manual**, es que podrás obtener el **Acuse** de cancelación correspondiente a tu comprobante. Sólo tendrás que seleccionar de la lista el/los comprobantes con **Estado = Cancelado** y presionar el botón **Descargar seleccionados**. El sistema te mostrará la siguiente ventana. Presiona el botón **ACUSE DE CANCELACIÓN** e iniciará la descarga.

Búsqueda CFDI										
<input type="checkbox"/>	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID:	Estado:	Estado Fiscal:
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 12:04:53	\$200,00	3A2014EB-691E-4701-8410-0488E0C87291	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input type="checkbox"/>	PAGO		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 11:31:37	\$0,00	960398DA-6412-4346-B73E-6B1CEA58EACD	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL		17	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 11:02:10	\$1,00	db89834a-c26b-4f03-97ba-707304f1a7fc	CANCELADO	CANCELADO
<input type="checkbox"/>	MANUAL		16	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-06-04 12:07:48	\$887,42	a901907-2e0f-493c-9894-7f3b6d5d0e6a	CANCELADO	CANCELADO
<input type="checkbox"/>	MANUAL		15	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-04-16 14:05:47	\$1080,00	c99b727-1f2a-45aa-a99f-932aaa870436	CANCELADO	CANCELADO

Descarga CFDI

ACUSE DE CANCELACIÓN

(1 de 3) 1 2 3 5

5. En caso de seleccionar de la lista comprobantes en **Estado = Almacenado y/o Cancelado**, El sistema te permitirá descargar el **XML, PDF, AMBOS y ACUSE DE CANCELACIÓN**.

Generar CFDI

Mostrar filtros

Búsqueda CFDI

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de comprobante	Serie	Folio	RFC Receptor	Nombre	Fecha de emisión	Monto	UUID	Estado	Estado Fiscal
<input checked="" type="checkbox"/>	FManual			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 13:31:25	\$0,00	535E10C6-090A-473A-8830-4C6569FBC7CF	ALMACENADO	VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	PAGO			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 13:31:25	\$0,00	13-18BF-4D68-A67B-A6647013A02E	ALMACENADO	VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	PAGO			OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-30 13:31:25	\$0,00	4-32DB-4E7F-BF6A-B19903BFDC87	ALMACENADO	VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 12:04:53	\$200,00	3A2014EB-691E-4701-8410-048BE0C87291	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	PAGO		18	OIAD840418953	DAMARIS GUADALUPE ORTIZ ANGELES	2018-08-07 11:31:37	\$0,00	96039BDA-6412-4346-B73E-6B1CEA58EACD	CANCELADO	CANCELADO SIN ACEPTACIÓN

(1 de 32) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 H 5

Cancelar comprobantes Descargar seleccionados Actualizar estados

Descarga CFDI

XML PDF AMBOS

ACUSE DE CANCELACIÓN



Facturador Manual sólo te permitirá descargar como máximo los registros que tengas configurados en el listado.