

Características de los documentos para su manejo en EB2B (Adjuntos)

- El XML y PDF deben tener el mismo nombre de archivo para poder hacer la relación.
- Se pueden recibir varias combinaciones de XML y PDF en un mismo correo ya que la relación se establece por el nombre del archivo.
- Solo se procesan archivos con extensión .xml y .pdf.
- No se valida que el contenido del PDF sea un comprobante, ni que el contenido es lo mismo descrito en el XML al que está relacionado por el Nombre.
- No se procesan PDF individuales.
- Para los casos de que el XML sea duplicado si son reenviados el XML y PDF son reprocesados nuevamente y el flujo de Guardado se encargará de reemplazarlos si son candidatos a reemplazo(Solo en estatus no validos)
- Como una regla extra, para poder relacionar los archivos adjuntos aparte de la versión impresa(PDF) deberán tener una nomenclatura de la siguiente manera:
 - CFDI.xml ---> documento xml
 - CFDI.pdf ---> Versión impresa del documento en PDF y deberá llamarse igual al xml de relación.
 - CFDI_Adj.pdf ---> todos los documentos que se quieran adjuntar al xml deberán llevar el sufijo "_Adj" en su nombre, y deberá tener el mismo nombre del documento con relación.

Ejemplos:

miFactura.xml ---> CFDI

miFactura.pdf ---> Versión impresa del CFDI

miFactura_Adj.pdf ---> Primer documento adjunto de "miFactura.xml"

miFactura_Adj1.doc ---> Segundo documento adjunto de "miFactura.xml"

miFactura_Adj2.pdf ---> Segundo documento adjunto de "miFactura.xml"

miFactura_Adj3.psd ---> Tercero documento adjunto de "miFactura.xml"

miFactura_Adj4.jpg ---> Cuarto documento adjunto de "miFactura.xml"

🔄 Revision #156

★ Created Thu, Sep 2, 2021 3:25 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Tue, Sep 24, 2024 10:38 PM by [Admin Producto](#)