

Activación de la cuenta

Para poder explotar la funcionalidad que brinda el Portal de Recepción de **Tralix™ Enlace B2B™** es necesario activar la cuenta que ha sido adquirida mediante la contratación del servicio. A través de un correo electrónico se hará esta notificación.

Pasos para activar la cuenta de acceso al Portal de Recepción son:

1. Ingresa a tu cuenta de correo electrónico y revisa tu buzón. Identifica el correo electrónico enviado por **Enlace B2B™** (mienlaceb2b@serviciostralix.com).



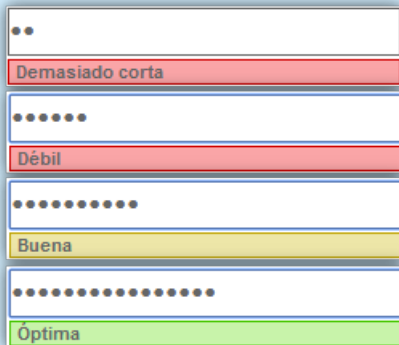
2. Abre el correo de bienvenida a **Tralix™ Enlace B2B™**. En este se describe el **Nombre del enlace, la Cuenta de recepción y el Nombre de usuario** para acceder.

3. Haz clic en el botón **Entrar a mi cuenta**. El sistema desplegará una ventana del navegador de internet como se muestra enseñada.



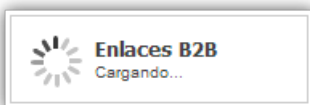
4. Coloca el cursor en el campo **Nueva contraseña** y anota la contraseña que desees.

Nota: Aunque no existen restricciones en la creación de contraseñas, **Tralix™ Enlace B2B™** indicará si la contraseña registrada es lo suficientemente segura conforme ésta se vaya escribiendo a través de un mensaje emergente, como se muestra en seguida.

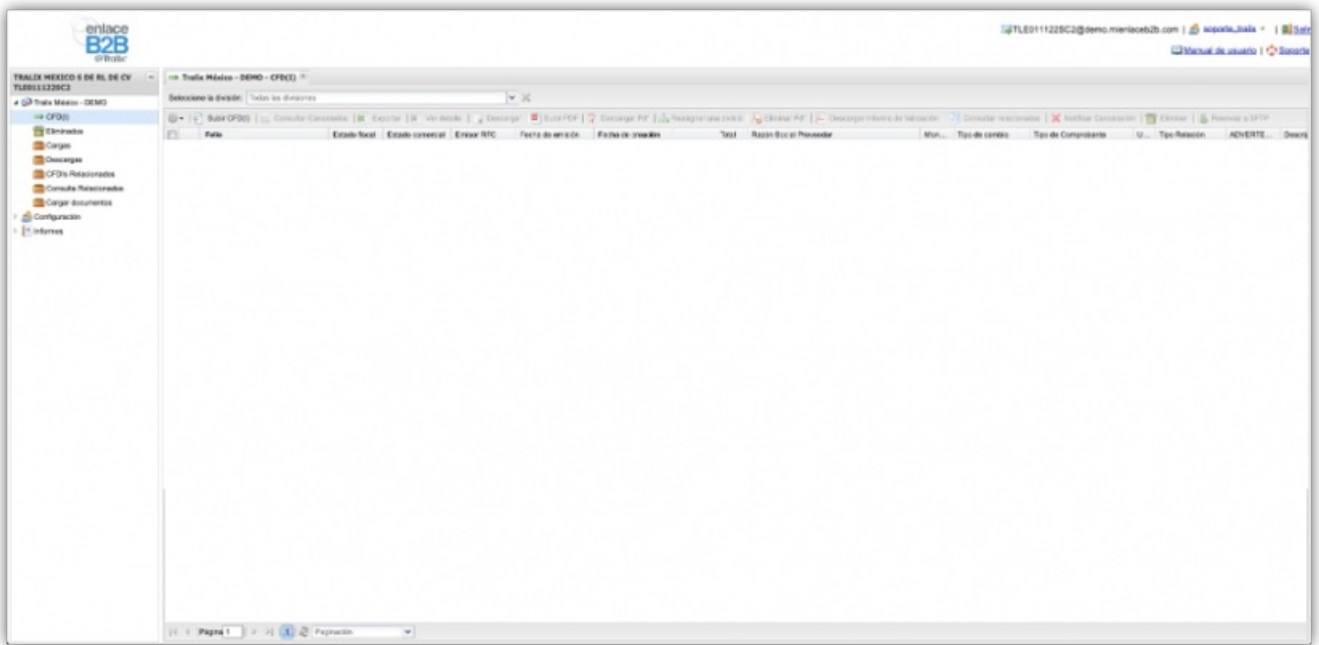


Advertencia: una contraseña que considere vulnerable, puede poner en riesgo la confidencialidad de los CFDI que reciba de sus proveedores.

5. Coloca el cursor en el campo **Confirmación** y repite la contraseña que estás registrando. Haz clic en el botón **Enviar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje indicando que se está procesando el ingreso.



6. A continuación se desplegará la ventana principal del sistema, pero a su vez, te mostrará un mensaje, indicando que deberás capturar su **pregunta** y **respuesta** secreta, para futuros desbloques.



🔄 Revision #5216

★ Created Fri, Mar 29, 2019 1:45 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Wed, Apr 8, 2026 5:22 PM by [Tralix México](#)