

## 8. Cómo editar el perfil del usuario

Mediante estas acciones podrás cambiar el nombre, apellidos y correo electrónico registrados del usuario y activar o desactivar las notificaciones, así como cambiar tu contraseña.



2. Haz clic en el nombre del usuario. El sistema desplegará la siguiente ventana con los datos del usuario.

A window titled 'Perfil' with two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Notificaciones por email'. The 'Datos personales' tab contains the following fields: 'Usuario' (sofanor), 'Nombre' (Sofanor Cateto), 'Apellidos' (Van Damm), 'Email' (emet@hotmail.com), and 'Rol' (Administrador de Negocio). There is a checkbox for 'Cambiar Contraseña' which is currently unchecked. A link for 'Aviso de Privacidad' is located below the checkbox. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

3. Coloca el cursor en el campo que desees editar y realiza las modificaciones que se requieran.

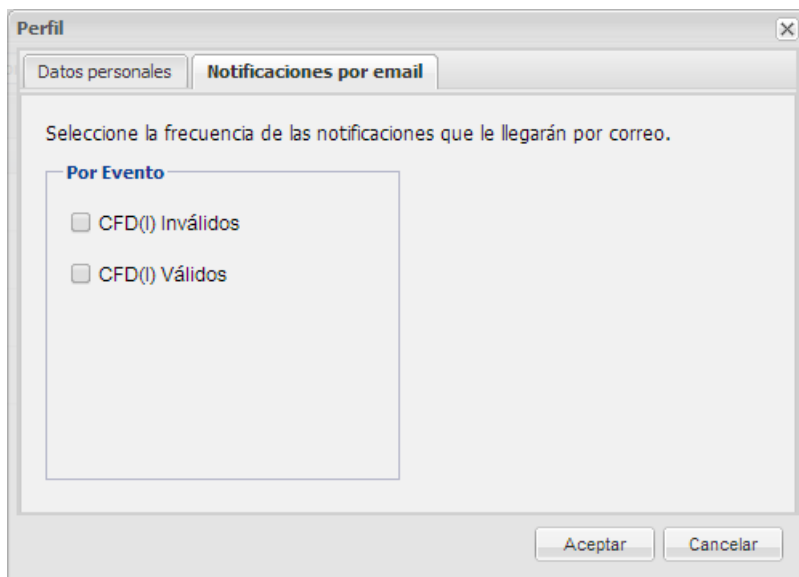
**Nota:** únicamente podrás editar los campos que están habilitados. El Usuario y el Rol no podrás modificarlos.

4. Haz clic en la casilla de selección correspondiente a Cambiar Contraseña en caso de que desees cambiar esta. El sistema habilitará los campos de Nueva Contraseña y Confirmar Nueva Contraseña.

A section of the profile window showing the 'Cambiar Contraseña' checkbox checked. Below it are two input fields: 'Nueva Contraseña' and 'Confirmar nueva contraseña'. A message box at the bottom states 'La contraseña no puede ser vacía.' and there is a link for 'Privacidad'.

5. Coloca el cursor en el campo Nueva contraseña y anota ésta. Coloca el cursor en el campo Confirmar Nueva Contraseña y anota nuevamente esta.

6. Haz clic en la pestaña Notificaciones por email. Se desplegará la siguiente información en la ventana.



Perfil

Datos personales   **Notificaciones por email**

Seleccione la frecuencia de las notificaciones que le llegarán por correo.

**Por Evento**

☐ CFD(I) Inválidos

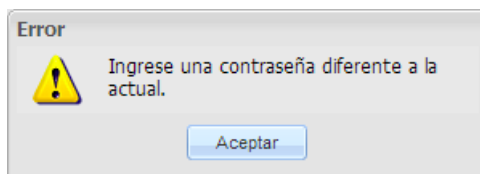
☐ CFD(I) Válidos

Aceptar   Cancelar

7. Marca la casilla de selección correspondiente a las notificaciones sobre los CFDI que desees recibir por correo electrónico.

8. Haz clic en el botón Aceptar. El sistema regresará a la ventana principal.

**Advertencia:** el sistema notificará mediante el siguiente mensaje de error cuando la contraseña que estás registrando sea la que actualmente tienes. Deberás cambiarla.



Error

Ingrese una contraseña diferente a la actual.

Aceptar

🕒 Revision #1

★ Created Fri, Jul 23, 2021 8:04 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, Jul 23, 2021 8:09 AM by [Tralix México](#)