

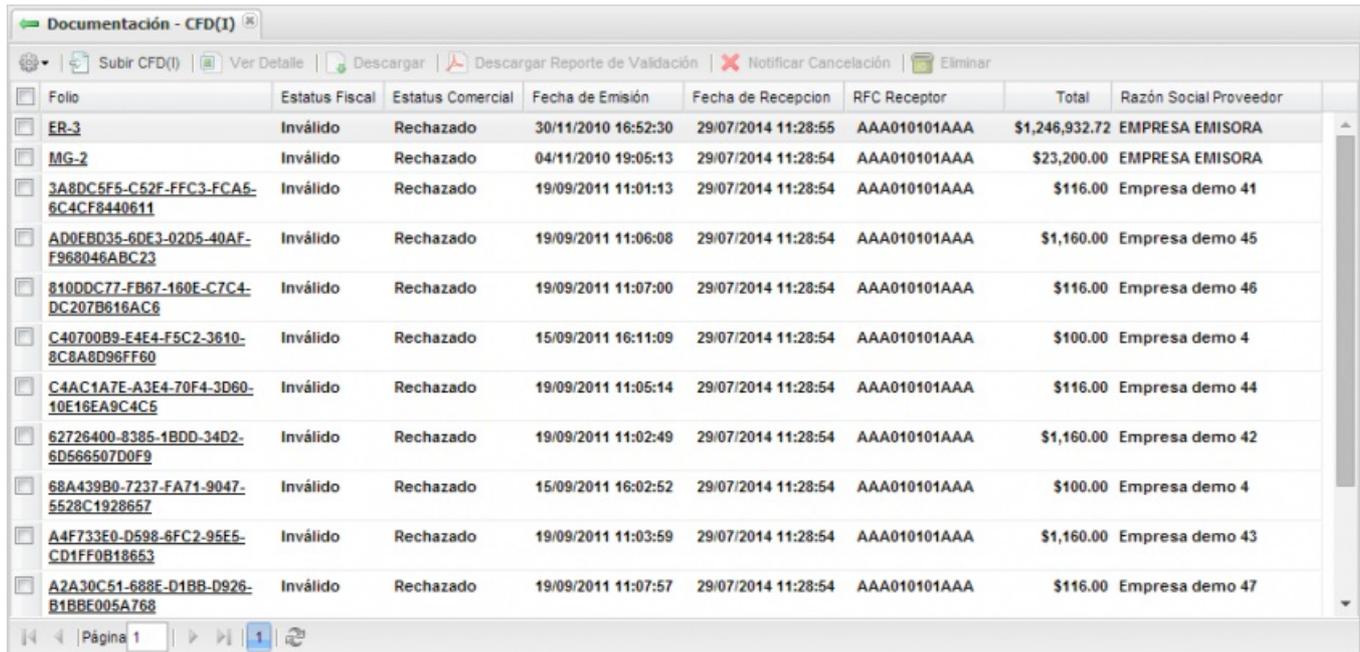
# 4. Cómo administrar los CFDI

## Objetivo

Mediante esta funcionalidad podrás cargar CFDI, consultar su contenido, realizar una validación de su contenido o de su estructura o requisitos fiscales, cancelar y eliminar los que están registrados. Las operaciones que se describen a continuación se efectuarán dentro de la sección Documentación, del panel lateral, en las opciones CFDI enviados, Cargas y Eliminados. Las operaciones del área de trabajo de dichas opciones son las siguientes.

## Ventana CFDI

La ventana CFDI muestra la relación de los CFDI enviados, la cual cuenta con las columnas: Folio, Estatus Fiscal, Estatus Comercial, Fecha de Emisión, Fecha de Recepción, RFC Receptor, Total y Razón Social Proveedor; estas columnas pueden ser configuradas para su presentación.



The screenshot shows a web application window titled "Documentación - CFDI". At the top, there is a toolbar with icons and labels for "Subir CFDI()", "Ver Detalle", "Descargar", "Descargar Reporte de Validación", "Notificar Cancelación", and "Eliminar". Below the toolbar is a table with the following columns: Folio, Estatus Fiscal, Estatus Comercial, Fecha de Emisión, Fecha de Recepción, RFC Receptor, Total, and Razón Social Proveedor. The table contains 12 rows of data, all with "Inválido" status and "Rechazado" commercial status. The "Razón Social Proveedor" column lists various "Empresa demo" names. At the bottom of the window, there is a pagination control showing "Página 1" and a refresh button.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	RFC Receptor	Total	Razón Social Proveedor
ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EMPRESA EMISORA
MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EMPRESA EMISORA
<a href="#">3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8440611</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:01:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 41
<a href="#">AD0FBD35-6DE3-02D5-40AF-F968046ABC23</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:06:08	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 45
<a href="#">810DDC77-FB67-160E-C7C4-DC207B616AC6</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:07:00	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 46
<a href="#">C40700B9-E4E4-F5C2-3610-8C8A8D96FF60</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:11:09	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
<a href="#">C4AC1A7E-A3E4-70F4-3D60-10E16EA9C4C6</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:05:14	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 44
<a href="#">62726400-8385-1BDD-34D2-6D566507D0F9</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:02:49	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 42
<a href="#">68A439B0-7237-FA71-9047-5528C1928657</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:02:52	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
<a href="#">A4F733E0-D598-6FC2-95E5-CD1FF0B18653</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:03:59	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 43
<a href="#">A2A30C51-688E-D1BB-D926-B1BBE005A768</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:07:57	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 47

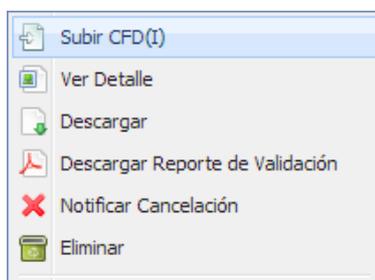
## Botones

Cuenta con una serie de botones dónde se localizan los siguientes: Configuración de Columnas, Subir CFDI, Exportar, Ver Detalle, Descargar, Reasignar a división, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.



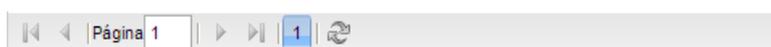
## Menú emergente

La ventana CFDI muestra un menú emergente al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, este menú cuenta con las mismas opciones que los botones anteriores.



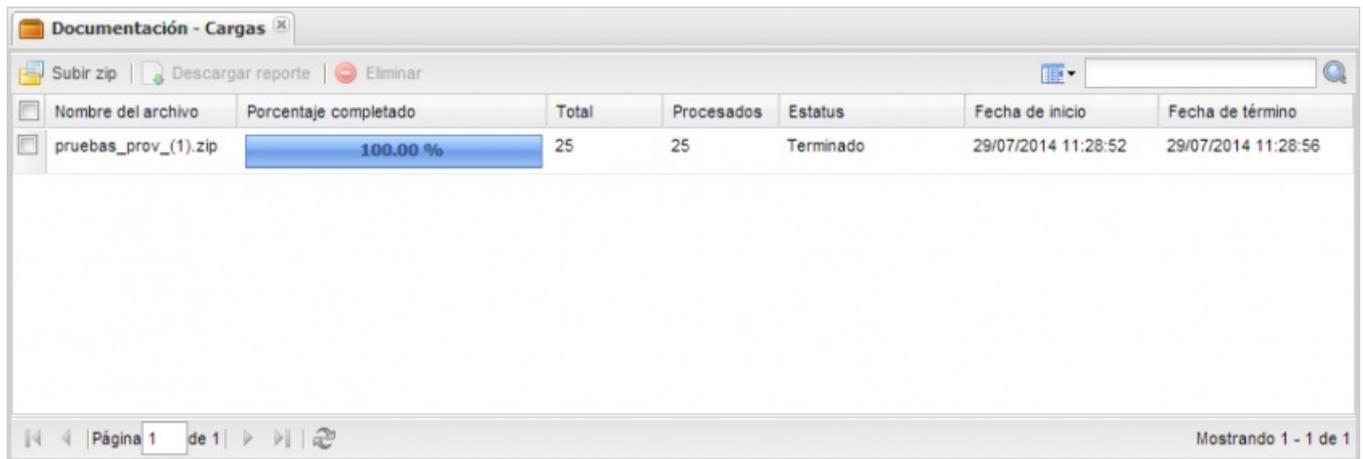
## Avance entre páginas

En la parte inferior con flechas de avance para alternar entre las páginas, y con el botón Actualizar.



## Ventana Cargas

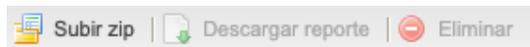
La ventana Cargas muestra la relación de los archivos ZIP que has cargado, la cual cuenta con las columnas: Casilla de selección, Nombre del archivo, Porcentaje completado, Total, Procesados, Estatus, Fecha de inicio, Fecha de término.



**Nota:** los archivos \*.zip no deben contener carpetas, únicamente los archivos que deben estar en la “raíz” del archivo comprimido.

## Botones

Cuenta con una serie de botones dónde se localizan los siguientes: Subir zip, Descargar Reporte y Eliminar.



## Menú emergente

La ventana Cargas muestra un menú emergente al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, este menú cuenta con las mismas opciones que los botones anteriores.



## Búsqueda

En el extremo superior derecho cuenta con una flecha de cuadro de lista desplegable y un campo de búsqueda, así como con el botón Buscar.



## Acciones posibles

La siguiente tabla muestra las acciones que pueden efectuarse con los comprobantes registrados según el estatus que guarde.

Estado Fiscal	Estado Comercial	Reemplazable	Se puede eliminar
Valido	Aprobado	No	No
Valido	Cancelado	Si	No
Pendiente	Pendiente	Si	Si
Pendiente	Cancelado	SI	No
Invalido	Rechazado	Si	Si
Invalido	Cancelado	Si	Si

## Ventana Eliminados

La ventana Eliminados muestra la relación de los CFDI eliminados, la cual cuenta con las columnas: Folio, Tipo de

Documento, Emisor, Receptor, Estatus Comercial y Fecha.

En la parte superior cuenta con una flecha de cuadro de lista desplegable Seleccione la división.

Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comercial	Fecha
A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2	→ CFD(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Cancelado	29/07/2014 13:52:15
ER-3	→ CFD(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado	29/07/2014 11:28:55
MG-2	→ CFD(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado	29/07/2014 11:28:54

## Botones

Cuenta con una serie de botones dónde se localizan los siguientes: Restaurar, Eliminar para Siempre y Ver Detalle.



## Menú emergente

La ventana Eliminados muestra un menú emergente al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, este menú cuenta con las mismas opciones que los botones anteriores.



## Flechas de avance

En la parte inferior cuenta con flechas de avance para alternar entre las páginas y con el botón Actualizar.



## Cómo consultar los CFDI enviados

Consultar los CFDI enviados; configurar las columnas que deseas observar en la relación de los CFDI enviados; utilizar los filtros de información para elegir los CFDI enviados.

Los pasos para consultar los CFDI enviados son:

### Configurar Columnas

1. Haz clic en el botón Configuración de columnas si deseas configurar las columnas que deseas observar. Se desplegará la siguiente ventana con el listado de las columnas.



2. Marca o desmarca las casilla de selección para seleccionar las columnas que deseas que sean mostradas en el listado de CFDI. Haz clic en el botón Guardar. Se desplegará el listado de los CFDI con las columnas que has elegido.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Tipo de cambio	Tipo de Comprobante	Tipo Relación
978385C9-B21D-4427-A2B1-963E677DE1F2	Inválido	Rechazado	03/01/2018 09:33:38	05/07/2021 17:38:18	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	--	P	--

**Nota:** utiliza la barra de desplazamiento de la parte inferior para recorrer la pantalla y observar la información que se presenta en todas las columnas si así lo deseas; asimismo, utiliza las flechas de avance o retroceso para alternar entre las páginas.

## Filtrar CFD(I)

3. Haz clic en el encabezado de las columnas de los CFDI para seleccionar los CFDI que deseas observar, por ejemplo: Folio, Estatus Fiscal, Fecha de Emisión, Fecha de Recepción, Total.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	RFC Receptor	Total	Razón Social Proveedor
ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EMPRESA EMISORA
MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EMPRESA EMISORA
3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8440611	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:01:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 41
AD0EBD35-6DE3-02D5-40AF-F968046ABC23	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:06:08	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 45
810DDC77-FB67-160E-C7C4-DC207B616AC6	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:07:00	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 46
C40700B9-E4E4-F5C2-3810-8C8A8D96FF60	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:11:09	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
C4AC1A7E-A3E4-70F4-3D60-10E16EA9C4C5	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:05:14	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 44
62726400-8385-1BDD-34D2-6D566507D0F9	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:02:49	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 42
68A439B0-7237-FA71-9047-5528C1928657	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:02:52	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
A4F733E0-D598-6FC2-95E5-C74FF0R486E3	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:03:59	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 43

**Nota:** al hacer clic en el botón deseado, se habilitará una flecha de cuadro de lista desplegable en dicho botón.

4. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable del botón Folio para seleccionar los CFDI por medio de este criterio. Se desplegará la casilla de selección Filtrar.

Folio	Estatus Fiscal	Est:
978385C9-B21D-4427-A2B1-863E677DE1F2		

5. Haz clic en la flecha de la opción Filtrar, se desplegará un cuadro de texto, ingresa los datos de selección para filtrar los CFDI que deseas consultar.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisi
978385C9-B21D-4427-A2B1-863E677DE1F2			03/01/2018 09:33:38

Nota: el botón que se habilita con la flecha Filtrar podrá variar dependiendo de la columna que hayas elegido. Según la columna que deseas filtrar se pueden desplegar las opciones siguientes:

a) Para las columnas: Folio, Estatus Comercial, RFC Emisor, Razón Social Proveedor y Moneda; las opciones de filtro son: Filtrar, Inicia con... como aparecen en la imagen de arriba.

b) Para la columna Estatus Fiscal, las opciones de filtro son: Filtrar, Valido, Inválido, Pendiente.

Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de C
Inválido		03/01/2018 09:33:38	05/07/2021

c) Para la columna Fecha de Emisión, las opciones de filtro son: Filtrar, Antes de/Después de/Es igual a.

Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor
03/01/2018 09:33:38		\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV

d) Para la columna Total, las opciones de filtro son: Filtrar, < menor a, > mayor a e = igual.

Total	Razón Social Proveedor	Tipo
\$0.00	DE RL DE CV	

6. Haz clic en el botón Enter una vez que has elegido los criterios de filtro. Se desplegará el listado de los CFDI seleccionados para su consulta. Además el encabezado de la columna aparecerá en *itálicas* Folio

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	RFC Receptor	Total	Razón Social Proveedor
<a href="#">C40700B9-E4E4-F5C2-3610-8C8A8D96FF60</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:11:09	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
<a href="#">C4AC1A7E-A3E4-70F4-3D60-10E16EA9C4C5</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:05:14	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 44

## Desactivar Filtro

7. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable del botón de Folio para desactivar este filtro. Se desplegará la casilla de selección Filtrar marcada.



8. Desmarca la casilla de selección Filtrar para desactivar el filtro. Se desplegará nuevamente el listado de CFDI sin utilizar dicho filtro de selección.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	RFC Receptor	Total	Razón Social Proveedor
<a href="#">ER-3</a>	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EMPRESA EMISORA
<a href="#">MG-2</a>	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EMPRESA EMISORA
<a href="#">3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8440611</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:01:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 41
<a href="#">AD0FBD35-6DE3-02D5-40AF-F968046ABC23</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:06:08	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 45
<a href="#">810DDC77-FB67-160E-C7C4-DC207B616AC6</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:07:00	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 46
<a href="#">C40700B9-E4E4-F5C2-3610-8C8A8D96FF60</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:11:09	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
<a href="#">C4AC1A7E-A3E4-70F4-3D60-10E16EA9C4C5</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:05:14	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 44
<a href="#">62726400-8385-1BDD-34D2-6D566507D0F9</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:02:49	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 42
<a href="#">68A439B0-7237-FA71-9047-5528C1928657</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:02:52	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Empresa demo 4
<a href="#">A4F733E0-D598-6FC2-95E5-CD1FF0B18653</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:03:59	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Empresa demo 43
<a href="#">A2A30C51-688E-D1BB-D926-B1BBE005A768</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:07:57	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Empresa demo 47

## Cómo consultar el detalle de un CFDI enviado

Consultar el detalle de un CFDI enviado, descargar la vista previa del documento en formato PDF; consultar el detalle del reporte de validación así como descargar el mismo en formato PDF.

Para consultar el detalle de los CFDI enviados, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.



### Notas:

- Sólo podrás consultar el detalle de un CFDI a la vez.

- La ventana Detalle de Documento presenta generalmente dos pestañas: Documento y Reporte de

Validación; en caso de que el documento cuente con datos de Addenda, aparecer una tercera pestaña con dicha información.

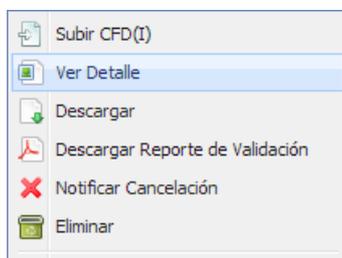
Los pasos para consultar el detalle de un CFDI enviado son:

1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI que deseas consultar. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: Ver Detalle, Descargar, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.

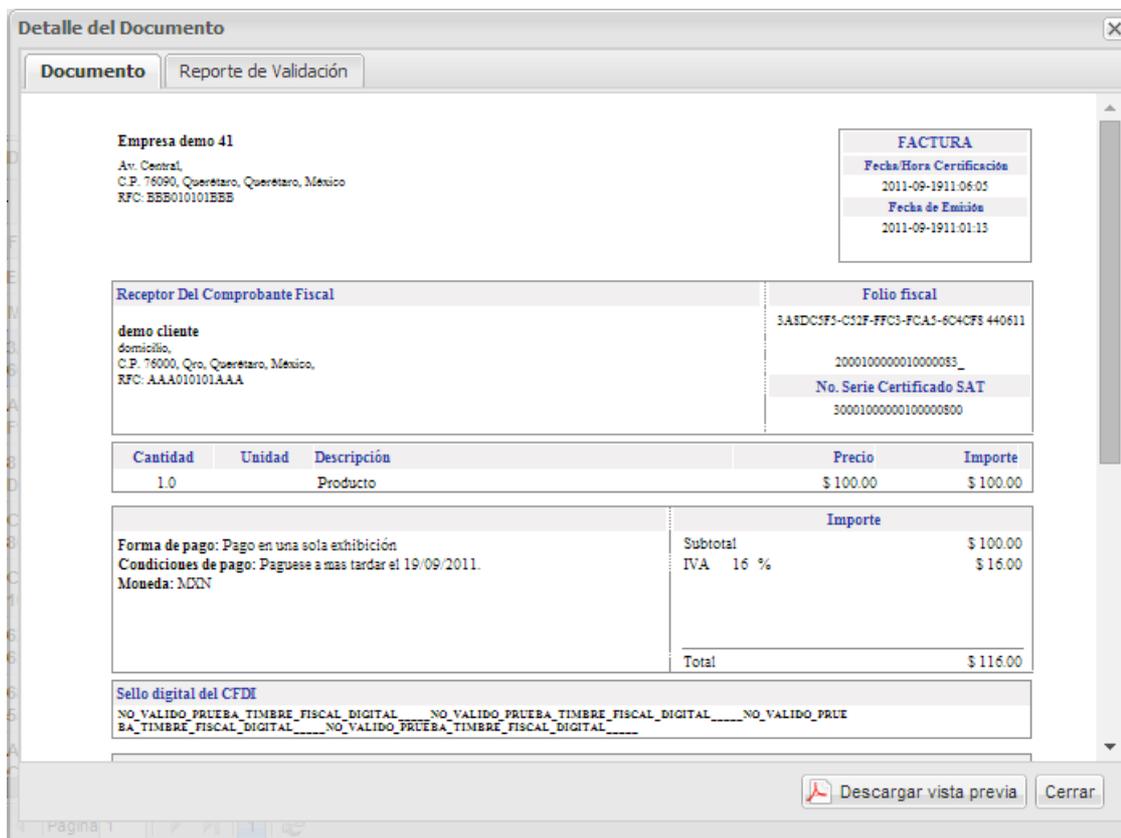


<input type="checkbox"/>	Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de
<input type="checkbox"/>	ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/201
<input type="checkbox"/>	MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/201
<input checked="" type="checkbox"/>	3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8440611	Inválido	Rechazado	19/09/201
<input type="checkbox"/>	AD0EBD35-6DE3-02D5-40AF-F968046ABC23	Inválido	Rechazado	19/09/201

Nota: también puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI que deseas consultar, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción Ver Detalle. También puedes hacer clic directamente sobre el registro del CFDI que deseas consultar. Se desplegará la ventana Detalle de Documento con dos pestañas generalmente: Documento y Reporte de Validación.



**Detalle del Documento**

Documento | Reporte de Validación

**Empresa demo 41**  
Av. Central,  
C.P. 76090, Querétaro, Querétaro, México  
RFC: BBB010101BBB

**FACTURA**  
Fecha/Hora Certificación  
2011-09-19 11:06:05  
Fecha de Emisión  
2011-09-19 11:01:13

**Receptor Del Comprobante Fiscal**  
demo cliente  
domicilio,  
C.P. 76000, Qro, Querétaro, México,  
RFC: AAA010101AAA

**Folio fiscal**  
3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8 440611  
2000100000010000083\_  
**No. Serie Certificado SAT**  
30001000000100000800

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Importe
1.0		Producto	\$ 100.00	\$ 100.00

**Forma de pago:** Pago en una sola exhibición  
**Condiciones de pago:** Pague a más tardar el 19/09/2011.  
**Moneda:** MXN

**Importe**

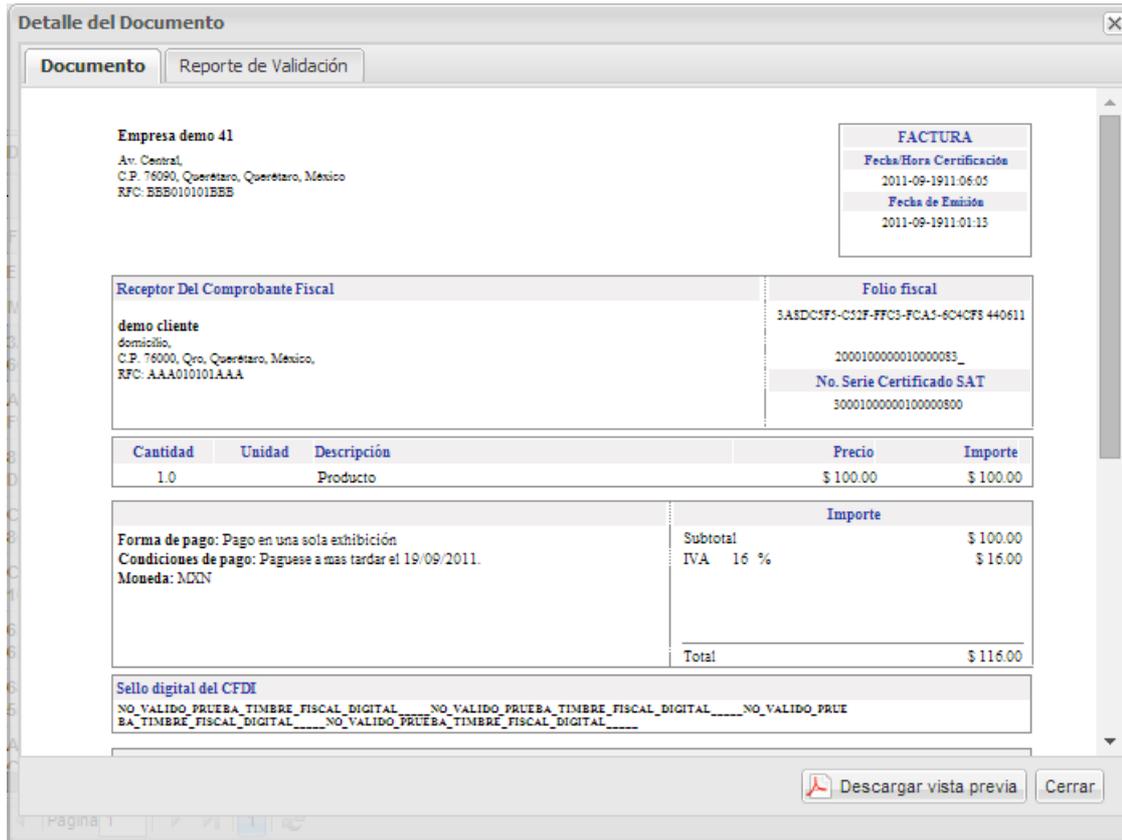
Subtotal	\$ 100.00
IVA 16 %	\$ 16.00
<b>Total</b>	<b>\$ 116.00</b>

**Sello digital del CFDI**  
NO\_VALIDO\_PRUEBA\_TIMBRE\_FISCAL\_DIGITAL\_\_\_\_NO\_VALIDO\_PRUEBA\_TIMBRE\_FISCAL\_DIGITAL\_\_\_\_NO\_VALIDO\_PRUEBA\_TIMBRE\_FISCAL\_DIGITAL\_\_\_\_NO\_VALIDO\_PRUEBA\_TIMBRE\_FISCAL\_DIGITAL\_\_\_\_NO\_VALIDO\_PRUEBA\_TIMBRE\_FISCAL\_DIGITAL\_\_\_\_

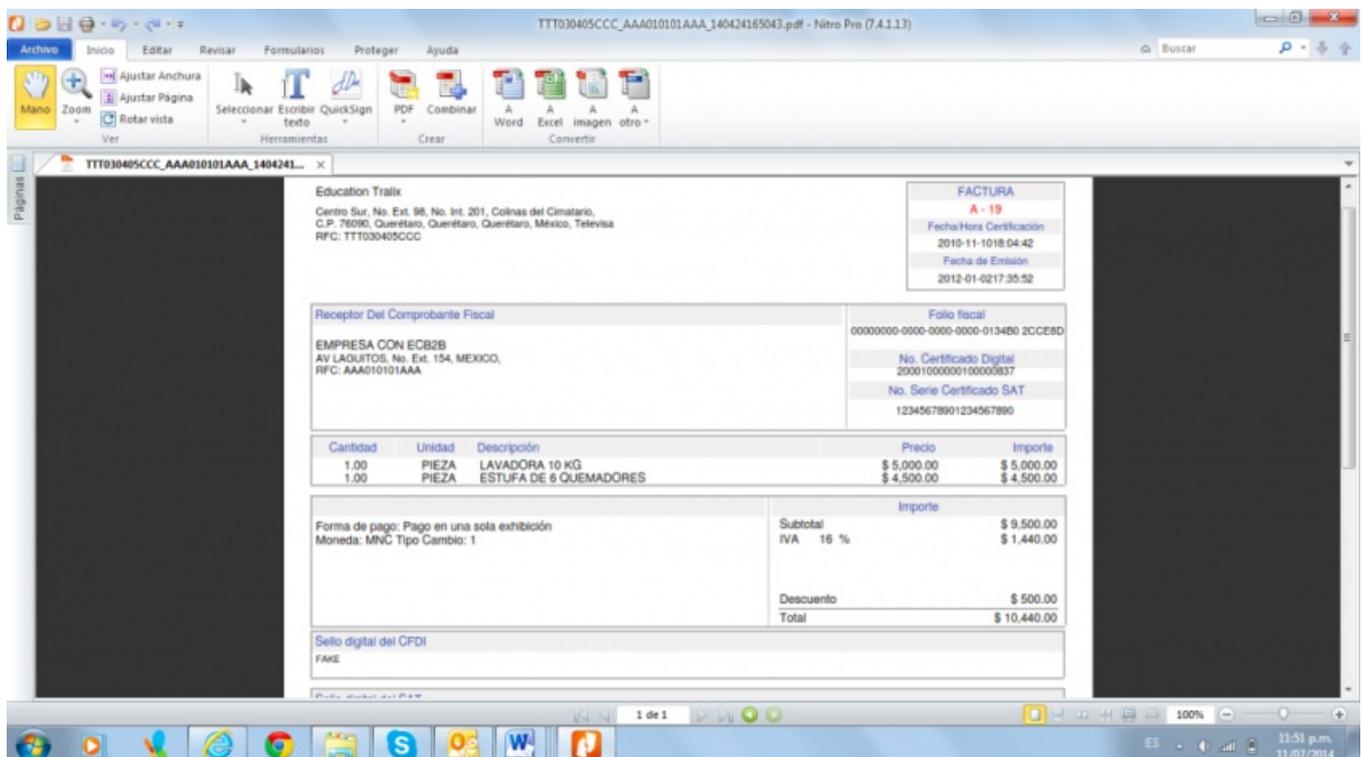
Descargar vista previa | Cerrar

Nota: si marcas más de una casilla de selección, no podrás ver el detalle del documento, ya que el botón Ver Detalle se deshabilitará.

3. Consulta el detalle del CFDI que has seleccionado en la ventana Detalle del Documento. De inicio se mostrará la pestaña Documento con la vista previa del mismo. Utiliza la barra de desplazamiento lateral para consultar la información completa del CFDI.



4. Haz clic en el botón Descargar vista previa si deseas generar un archivo con la información a detalle del CFDI. Se desplegará la siguiente ventana con el documento del CFDI en formato PDF.



5. Haz clic en el botón Cerrar de la ventana Detalle del Documento para salir de esta ventana y regresar a la ventana principal.

6. Haz clic en la pestaña Reporte de Validación de la ventana Detalle del Documento para consultar el estatus de validación del CFDI. Se desplegará la siguiente ventana.

Detalle del Documento

Documento **Reporte de Validación**

**❌ CFD(I) inválido**

❌ Validez del Certificado	❌ Certificado de Sello Digital	✅ Contenido Básico
✅ Estándar de Codificación	✅ Tipo de Documento	✅ Versión
✅ Namespaces	✅ Fechas del Certificado	❌ CSD en LCO
✅ Estructura	❌ Sello Digital	✅ Timbre
❌ Sello / Timbre Fiscal Digital	❌ Timbre Fiscal Digital	

**❌ Certificado de Sello Digital**  
El certificado no pertenece al emisor del comprobante.

**✅ Contenido Básico**  
El comprobante cumple las siguientes operaciones: Total = Subtotal - Descuento + Impuestos trasladados - Impuestos retenidos  
Importe = Valor unitario \* Cantidad( de cada concepto )  
Subtotal = Sumatoria de los importes de los conceptos.

**✅ Estándar de codificación**  
El CFDI se encuentra en estándar de codificación UTF-8 tal como se especifica en el Anexo 20

Descargar Reporte de Validación Cerrar

Nota: para mayor información sobre el tema Reporte de Validación consulta el tema 5. Validaciones efectuadas por Enlace B2B™ de este manual.

7. Haz clic en la flecha de desplazamiento del lado derecho para consultar el detalle de los criterios de validación del CFDI en la parte posterior de la ventana.

✅ Estructura	❌ Sello Digital	✅ Timbre
❌ Sello / Timbre Fiscal Digital	❌ Timbre Fiscal Digital	

**✅ Timbre**  
Los elementos del proceso de certificación son validos para el CFDI

**❌ Sello / Timbre Fiscal Digital**  
Todos los CFDI cuentan con un sello digital del SAT el cual sirve como mecanismo de verificación de que el contenido del comprobante no haya sido alterado después de su certificación. Dicha comprobación se realiza mediante la aplicación de complejos algoritmos criptográficos que verifican que el contenido del comprobante coincida con su respectivo sello digital del SAT. La comprobación realizada para el CFD analizado indica que el contenido del comprobante no coincide con el sello digital del SAT, por lo cual el contenido pudo haber sido alterado.

Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)  
[Más información.](#)

Descargar Reporte de Validación Cerrar

A continuación se muestra un ejemplo de un CFDI cuyo reporte indica que ha pasado todas las validaciones.

**Detalle del Documento**

Documento | **Reporte de Validación**

**CFD(I) válido**

- ✓ Validez del Certificado
- ✓ Estándar de Codificación
- ✓ Namespaces
- ✓ Estructura
- ✓ Sello / Timbre Fiscal Digital
- ✓ Certificado de Sello Digital
- ✓ Tipo de Documento
- ✓ Fechas del Certificado
- ✓ Sello Digital
- ✓ Timbre Fiscal Digital
- ✓ Contenido Básico
- ✓ Versión
- ✓ CSD en LCO
- ✓ Timbre

**Validez del certificado**  
 El certificado utilizado por el emisor para firmar el comprobante es válido y se encuentra dentro de las listas del SAT.

**Certificado de Sello Digital**  
 El certificado pertenece al emisor del comprobante.

**Contenido Básico**  
 El comprobante cumple las siguientes operaciones: Total = Subtotal - Descuento + Impuestos trasladados - Impuestos retenidos  
 Importe = Valor unitario \* Cantidad( de cada concepto )  
 Subtotal = Sumatoria de los importes de los conceptos.

Descargar Reporte de Validación | Cerrar

10678/D4B49DF0-6377-4764- Varios Aprobado UES9610Z9J7Z 18/07/2014 17:33:32 24/07/2014 16:34:41

8. Haz clic en el botón Descargar Reporte de Validación si deseas generar un archivo con el reporte. Se desplegará la siguiente ventana con el Reporte de Validación del CFDI en formato PDF.

**Reporte de Validaciones**  
 Documentación

Tipo de Documento: CFD(I)  
 Estatus Fiscal: Invalido  
 Estatus Comercial: Rechazado

Emisor	Receptor	Folio
prueba token division	Pruebas SA de CV	A-1500000000-0000-0000-0000-0134802CCEDD

**Validaciones realizadas**

- Validez del certificado** (Error): Todos los CFDI cuentan con un sello digital elaborado mediante algoritmos criptográficos... *Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)*
- Certificado de Sello Digital** (Error): El certificado no pertenece al emisor del comprobante.
- Contenido Básico** (Correcto): El comprobante cumple las siguientes operaciones: Total = Subtotal - Descuento + Impuestos trasladados - Impuestos retenidos... *Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)*
- Estándar de codificación** (Correcto): El CFDI se encuentra en estándar de codificación UTF-8 tal como se especifica en el Anexo 20.
- Tipo de documento** (Correcto): El contenido XML se puede leer correctamente.
- Versión** (Correcto): La versión del CFDI(s) recibido es correcta y se encuentra dentro del periodo de vigencia.
- Namespaces** (Correcto): El CFDI está correctamente referenciado a la ruta publicada por el SAT en donde se encuentra el esquema XSD objeto.
- Fechas del certificado** (Correcto): La fecha del comprobante está dentro del rango de fechas de validez del Certificado del emisor.
- Certificado de Sello Digital en LCO** (Error): El Certificado de Sello Digital (CSD) con el que se emitió este CFDI no se encuentra en la lista de contribuyentes (LCO).
- Estructura** (Correcto): El CFDI cumple con la estructura definida en el esquema XSD del SAT.

Inicio S.O. | <http://www.sat.gob.mx/portal> | Página 1 de 2

**Reporte de Validaciones**  
 Documentación

Tipo de Documento: CFD(I)  
 Estatus Fiscal: Invalido  
 Estatus Comercial: Rechazado

Emisor	Receptor	Folio
prueba token division	Pruebas SA de CV	A-1500000000-0000-0000-0000-0134802CCEDD

**Validaciones realizadas**

- Sello digital** (Error): Todos los CFDI cuentan con un sello digital el cual sirve como mecanismo de verificación de que el contenido del comprobante no haya sido alterado después de su emisión... *Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)*
- Timbre** (Correcto): Los elementos del proceso de certificación son válidos para el CFDI.
- Sello / Timbre Fiscal Digital** (Error): Todos los CFDI cuentan con un sello digital del SAT el cual sirve como mecanismo de verificación de que el contenido del comprobante no haya sido alterado después de su certificación... *Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)*
- Timbre Fiscal Digital** (Error): Todos los CFDI deben ser enviados a un proveedor de certificación de CFDI autorizado para su validación, asignación del folio e incorporación del Sello Digital del SAT... *Rubro I.C Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)*

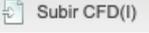
Inicio S.O. | <http://www.sat.gob.mx/portal> | Página 2 de 2

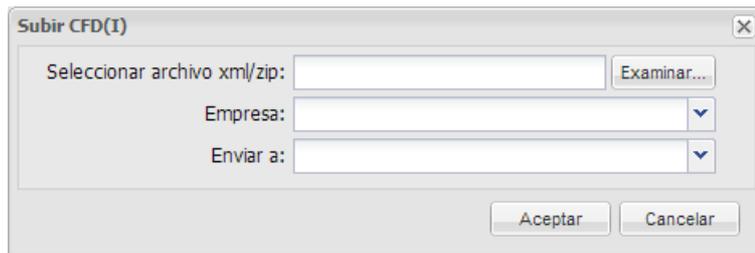
9. Haz clic en el botón Cerrar de la ventana Detalle del Documento si deseas salir de esta ventana y regresar a la ventana principal.

## Cómo cargar un CFDI para su validación y almacenamiento

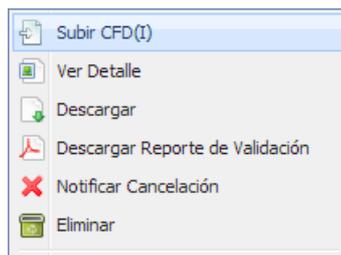
Realizar la carga de un CFDI para su validación y almacenamiento. Para acceder a la carga de los CFDI enviados, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

Los pasos para cargar un CFDI para su validación y almacenamiento son:

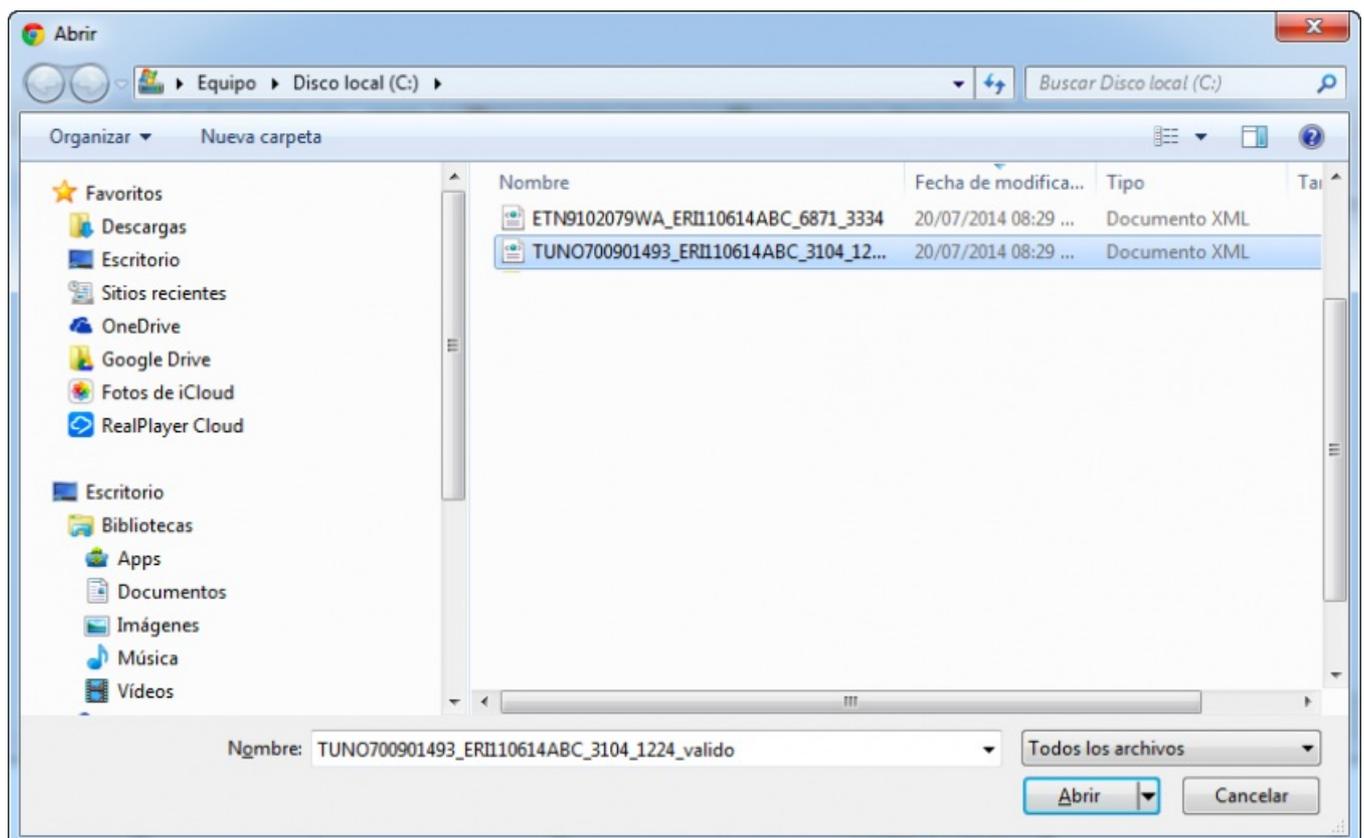
1. Haz clic en el botón Subir CFDI . Se desplegará la siguiente ventana.



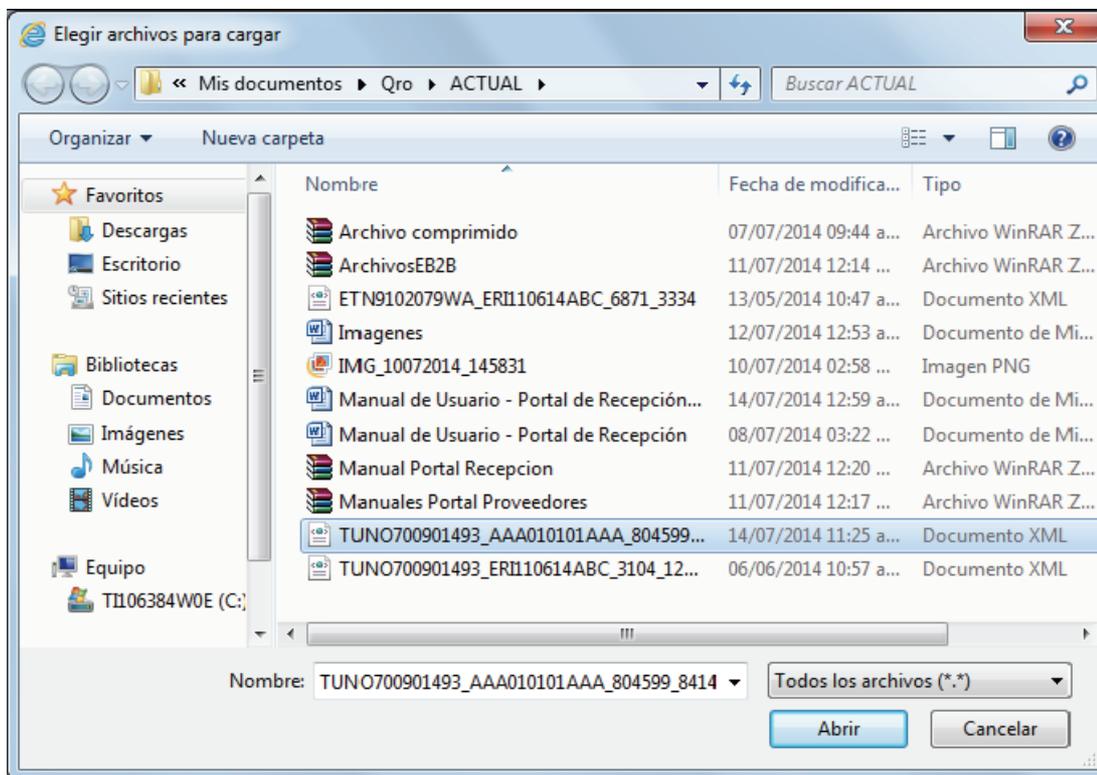
**Nota:** también puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente. Haz clic en el botón Subir CFDI, se desplegará la ventana anterior.



2. Haz clic en el botón Examinar para seleccionar el archivo del CFDI en formato XML que deseas cargar. Se desplegará una ventana como la siguiente.



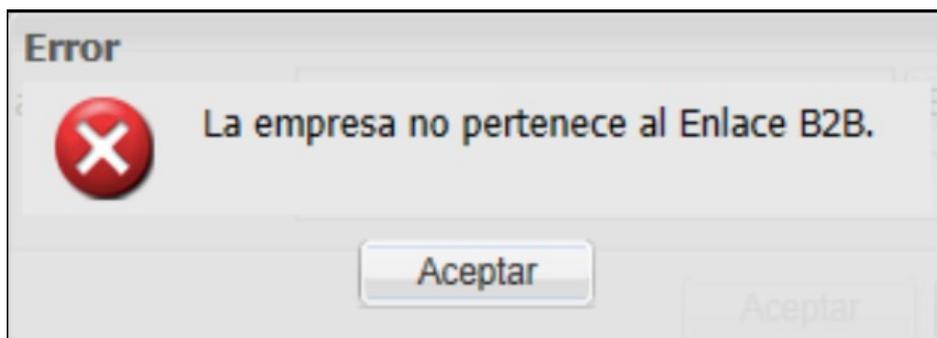
3. Indica la ruta donde se localiza el archivo del CFDI en formato XML que deseas cargar.



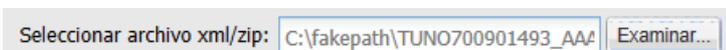
4. Selecciona el archivo deseado y haz clic en el botón Abrir. Se desplegará el siguiente mensaje con el estatus de la carga.



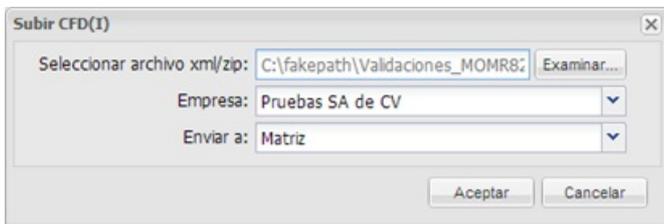
Nota: si el RFC del nodo receptor no corresponde al RFC del buzón de enlace, no será posible cargar el archivo, se desplegará el siguiente mensaje de Error. Haz clic en el botón Aceptar y verifica el archivo que deseas cargar.



5. Espera mientras se carga la ruta de archivo. Se desplegará en el campo Seleccionar archivo xml/zip la ruta donde se localiza el archivo que deseas cargar.



Al término de la carga el sistema desplegará la siguiente ventana.



Subir CFD(I)

Seleccionar archivo xml/zip: C:\fakepath\Validaciones\_MOMR8; Examinar....

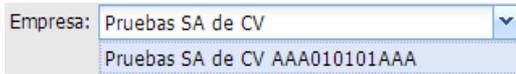
Empresa: Pruebas SA de CV

Enviar a: Matriz

Aceptar Cancelar

**i** Nota: por omisión el sistema llenará los campos de Empresa y Enviar a.

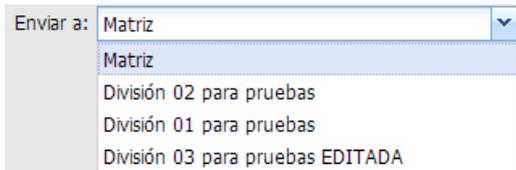
6. Haz clic en la flecha del cuadro de lista desplegable y selecciona la Empresa a la que enviarás el CFDI.



Empresa: Pruebas SA de CV

Pruebas SA de CV AAA010101AAA

7. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable Enviar a para seleccionar la Matriz o División de negocios a la que deseas enviar el nuevo CFDI.



Enviar a: Matriz

Matriz

División 02 para pruebas

División 01 para pruebas

División 03 para pruebas EDITADA

8. Haz clic en el botón Aceptar. El sistema mostrará en la barra de acciones el siguiente mensaje y posteriormente desplegará el Reporte de Validación del nuevo CFDI.

 Procesando importación del documento...



Detalle del Documento

Documento Addenda **Reporte de Validación**

**❌ CFD(I) inválido**

❌ Validez del Certificado	❌ Certificado de Sello Digital	✅ Contenido Básico
✅ Estándar de Codificación	✅ Tipo de Documento	✅ Versión
✅ Namespaces	✅ Fechas del Certificado	❌ CSD en LCO
✅ Estructura	❌ Sello Digital	✅ Timbre
❌ Sello / Timbre Fiscal Digital	❌ Timbre Fiscal Digital	

**Validez del certificado**

❌ Todos los CFDI contienen un sello digital elaborado mediante algoritmos criptográficos empleando el Certificado de Sello Digital (CSD) que el SAT emitió al emisor del comprobante, los números de serie de todos los CSD autorizados se encuentran publicados en listados públicos del SAT. El CFDI analizado fue firmado con un CSD cuyo número de serie no se ha encontrado en los listados públicos del SAT.

Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)

[Más información.](#)

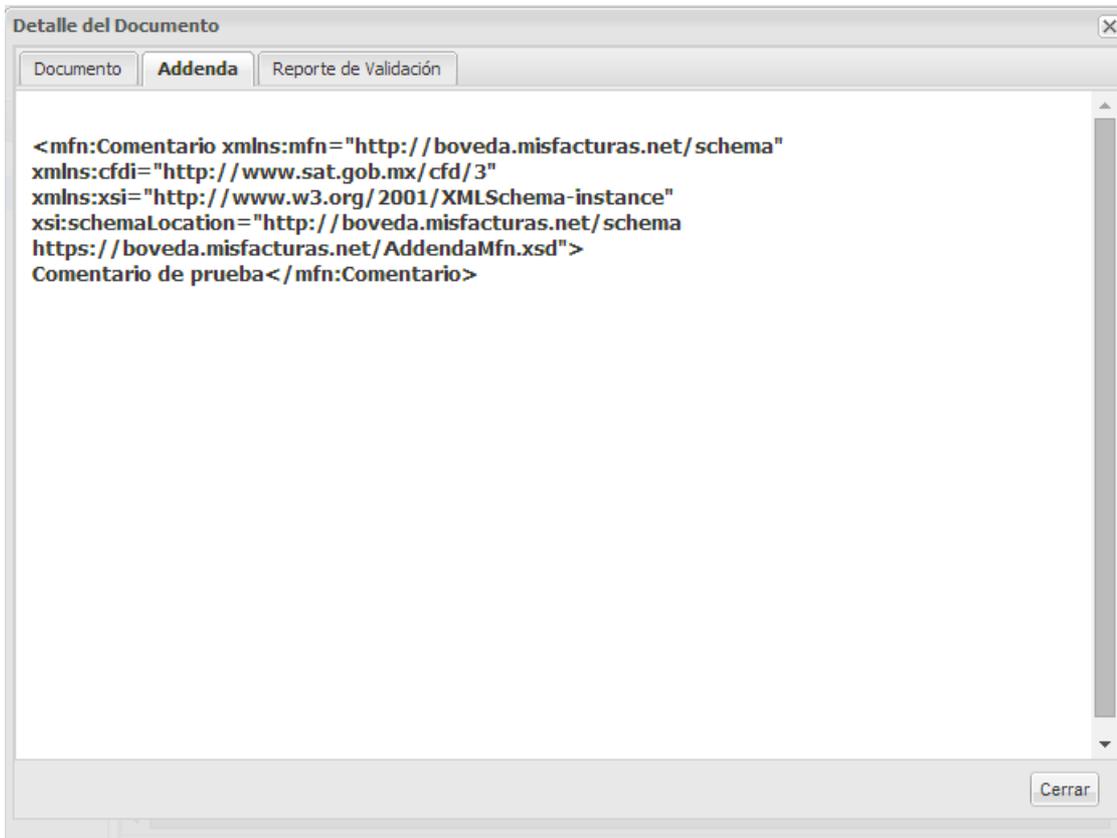
**❌ Certificado de Sello Digital**

El certificado no pertenece al emisor del comprobante.

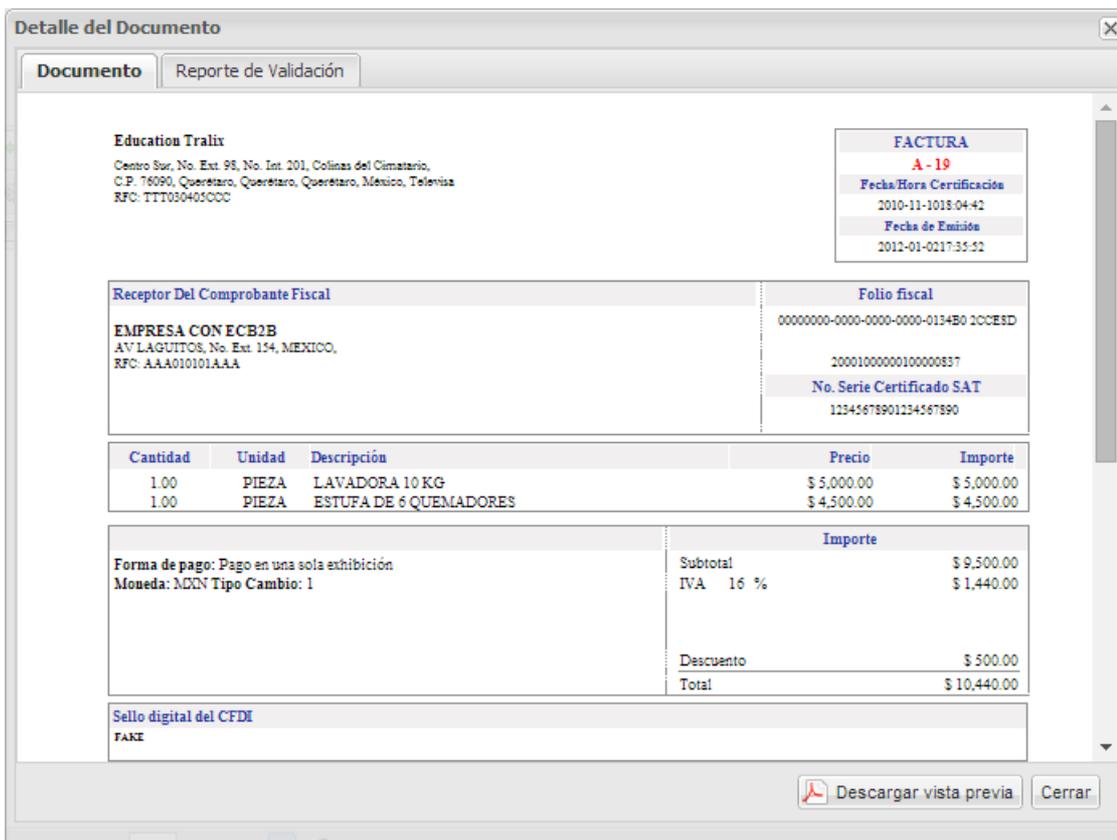
Descargar Reporte de Validación Cerrar

**i** Nota: para mayor información sobre el tema Reporte de Validación consulte el tema 5. Validaciones efectuadas por Enlace B2B™ de este manual.

9. Haz clic en la pestaña Addenda para ver el detalle de la Addenda.



10. Haz clic en la pestaña Documento para tener una vista previa del CFDI.



11. Haz clic en el botón Descargar vista previa para generar un archivo PDF del CFDI.

12. Haz clic en el botón Cerrar. Se incluirá en la ventana CFDI el nuevo CFDI que has cargado.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	RFC Receptor	Total	Razón Social
<a href="#">A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2</a>	Inválido	Rechazado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Empres...
<a href="#">ER-3</a>	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EMPRESA...
<a href="#">MG-2</a>	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EMPRESA...

Nota: si el nuevo CFDI no se ha incluido en la ventana CFDI, haz clic en el botón  Actualizar.

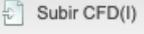
## Cómo realizar la carga masiva de CFDI para su validación y almacenamiento

Realizar la carga simultánea de varios CFDI para su validación y almacenamiento.

Para acceder a la carga masiva de los CFDI, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

Nota: para poder realizar la carga masiva de CFDI, debes comprimir en un archivo ZIP los CFDI en formato XML, asimismo el archivo ZIP debe localizarse en raíz, ya que no se soportan carpetas y/o subcarpetas.

Los pasos para realizar la carga masiva de CFDI son:

1. Haz clic en el botón Subir CFDI . Se desplegará la siguiente ventana.

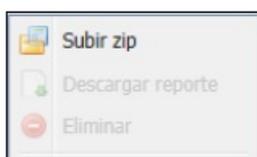
**Subir CFD(I)** X

Seleccionar archivo xml/zip:  Examinar...

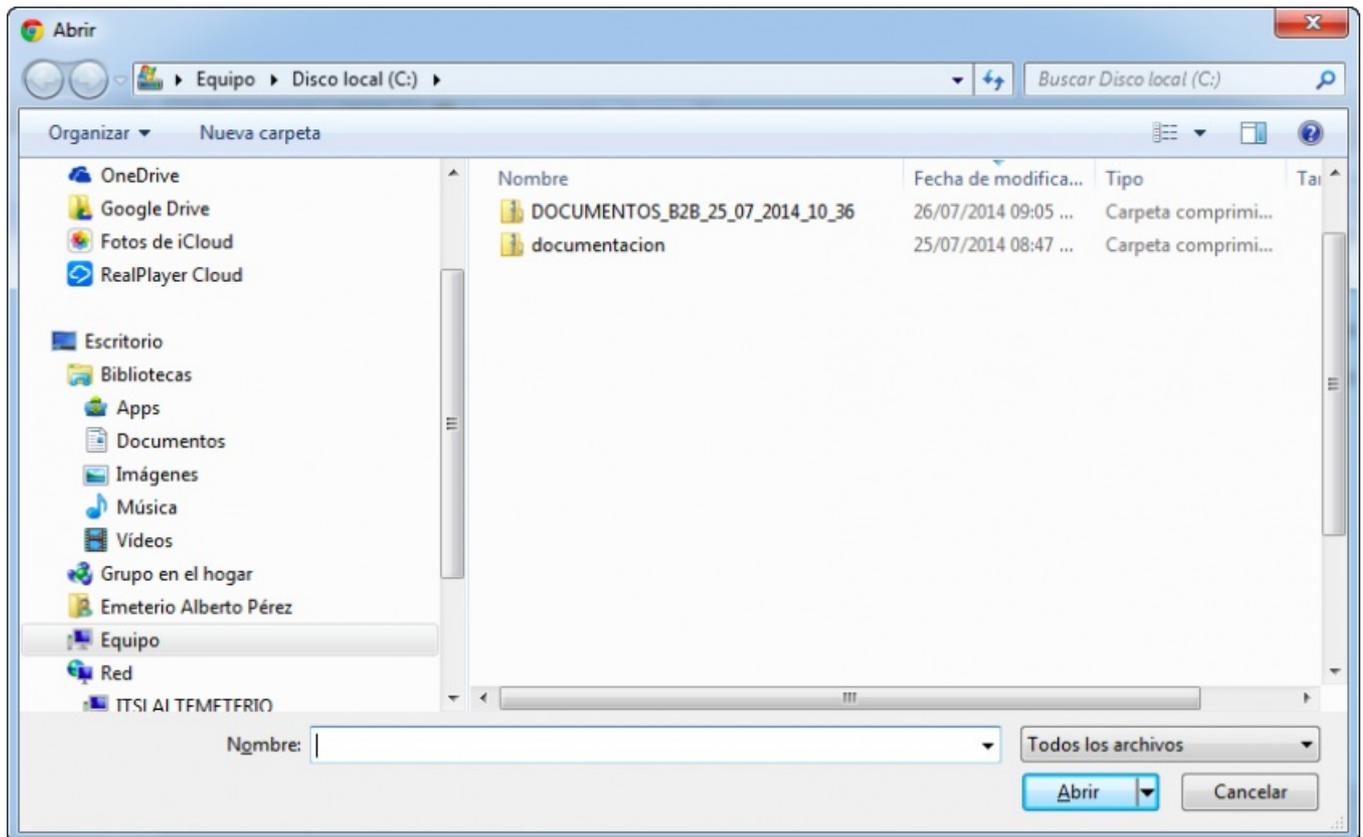
Empresa:  v

Enviar a:  v

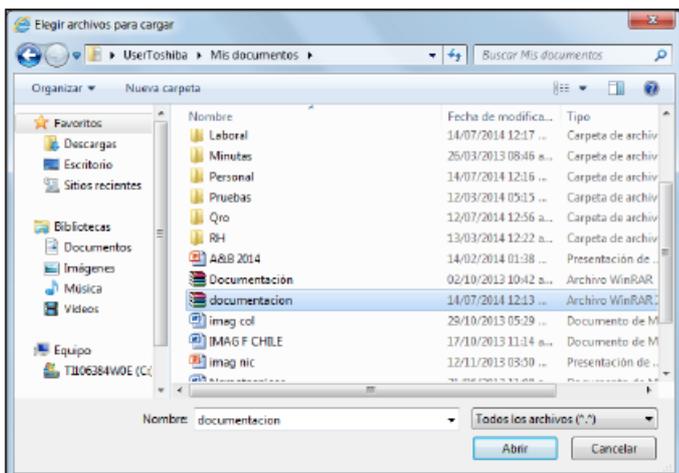
Nota: también puedes ingresar a la opción Cargas del panel lateral y dar clic en el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente, haz clic en Subir ZIP. Se desplegará la ventana anterior. Los archivos \*.zip no deben contener carpetas, únicamente los archivos que deben estar en la "raíz" del archivo comprimido.



2. Haz clic en el botón Examinar para seleccionar el archivo en formato ZIP que contiene los CFDI que deseas cargar. Se desplegará una ventana como la siguiente.



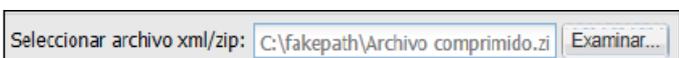
3. Selecciona el archivo en formato ZIP que contiene los CFDI que deseas cargar.



4. Haz clic en el botón Abrir. Se desplegará el siguiente mensaje con el estatus de la carga.



5. Espera mientras se carga la ruta de archivo. Se desplegará en el campo Seleccionar archivo xml/zip la ruta donde se localiza el archivo que deseas cargar.



6. Espera mientras se carga la ruta de archivo. Se desplegará en el campo Seleccionar archivo xml/zip la ruta donde se localiza el archivo que deseas cargar.



Al término de la carga el sistema desplegará la siguiente ventana.

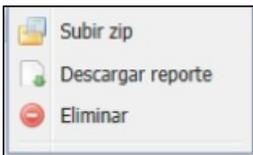


Nombre del archivo	Porcentaje completado	Total	Procesados	Estatus	Fecha de inicio	Fecha de término
pruebas_prov_(1).zip	100.00 %	25	25	Terminado	29/07/2014 11:28:52	29/07/2014 11:28:56

## Descargar Reporte de Carga

10. Marca la casilla de selección para elegir el archivo del cual deseas consultar el reporte a detalle.

11. Haz clic con el botón derecho del mouse, se desplegará el siguiente menú emergente.



**Nota:** si marcas más de una casilla de selección, no podrás descargar el reporte, ya que la opción Descargar reporte de este menú se deshabilitará.

12. Haz clic en la opción Descargar reporte, se desplegará una ventana como la siguiente.



13. Haz clic en el botón Abrir o Guardar, se desplegará el siguiente archivo con el reporte detallado de la Carga Masiva de CDF(I) en formato Excel:

a) Portada: muestra el estatus general de los CFDI cargados.

CLIENTE	Documentación	FECHA	26/07/2014
<b>ESTATUS VALIDACIÓN</b>		<b>EVENTOS</b>	
VÁLIDO		0	
INVÁLIDO		3	
PENDIENTE		0	
ERROR DE PROCESAMIENTO		0	
TOTAL		3	

b) Procesados: muestra la validación de los CFDI procesados.

PROCESADOS				
ESTATUS VALIDACIÓN	EVENTOS			
VÁLIDO	0			
INVÁLIDO	3			
PENDIENTE	0			
TOTAL	3			
#	ESTATUS VALIDACIÓN	ARCHIVO	SERIE-FOLIO/UIID	RAZÓN S
1	INVÁLIDO	Validaciones_AAA010101001_AAA010101AAA_5903_2771.xml	00000000-0000-0000-0000-01357E1B4776	Empresa D
2	INVÁLIDO	Validaciones_TUNO700901493_AAA010101AAA_5898_2768.xml	A-19/00000000-0000-0000-0000-0134B02CCE8D	Education T
3	INVÁLIDO	Validaciones_AAA010101001_AAA010101AAA_5901_2769.xml	00000000-0000-0000-0000-01357E5C0449	Empresa D

C. Errores: los archivos de CFDI considerados error.

ERRORES				
ESTATUS VALIDACIÓN	EVENTOS			
TOTAL	0			
#	ARCHIVO	MENSAJE		

## Cómo descargar los CFDI enviados

Realizar la descarga en formato XML de los CFDI enviados, para de esta manera conservar una copia local de los mismos.

Para acceder a la descarga de los CFDI enviados, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

### Notas:

- 1 - La descarga de CFDI únicamente se lleva a cabo en formato XML.
- Si deseas descargar más de un CFDI a la vez, la descarga de los archivos XML se realizará en un archivo ZIP.
- Puedes descargar un máximo de 20 CFDI a la vez.

Los pasos para descargar los CFDI enviados son:

1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI que deseas descargar. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: Ver Detalle, Descargar, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	RFC Receptor	Total	Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/> A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2	Inválido	Rechazado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Empres...
<input type="checkbox"/> ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EMPRESA
<input type="checkbox"/> MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EMPRESA

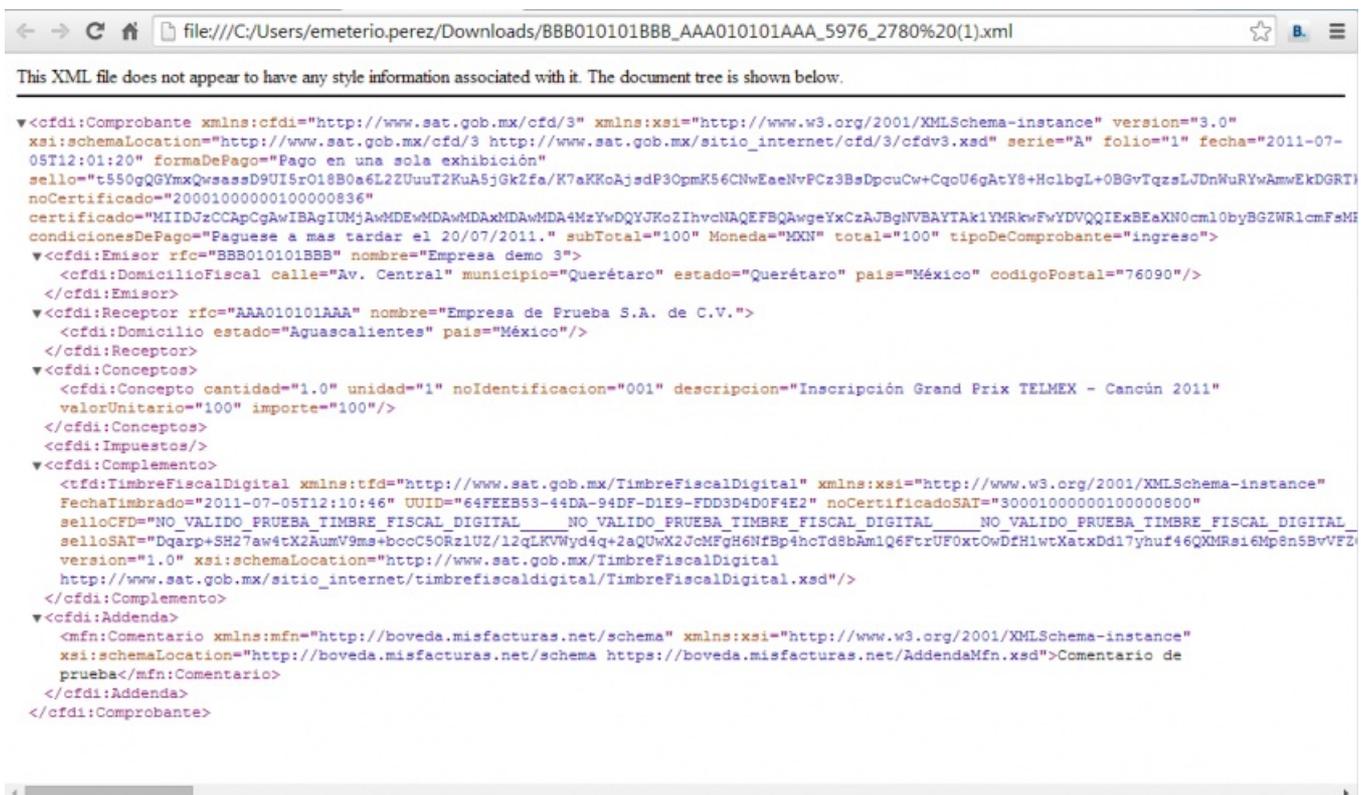
Nota: también puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI que deseas descargar, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción Descargar. Se desplegará una ventana como la siguiente, Haz clic en la opción Guardar para conservar la copia del CFDI deseado.



3. Haz clic en el botón Abrir. Se desplegará el archivo en formato XML del CFDI que has elegido.



## Cómo descargar el reporte de validación

Descargar el reporte de validación de los CFDI enviados. Tralix™ Enlace B2B™ tiene la capacidad de realizar la validación de los CFDI enviados, asimismo es posible descargar el reporte de dicha validación en formato PDF. Para descargar el reporte de validaciones de los CFDI enviados, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

**Notas:** para mayor información sobre el tema de Validaciones de CFDI enviados, consulta el tema 5.

Validaciones efectuadas por Enlace B2B™ de este manual.

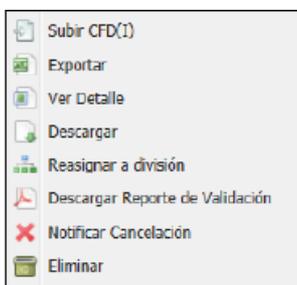
- La descarga del reporte de validaciones de los CFDI únicamente se lleva a cabo en formato PDF.
- Si deseas descargar más de un reporte de validaciones de los CFDI a la vez, la descarga de los archivos PDF se realizará en un archivo ZIP.
- Puedes descargar un máximo de 20 reportes de Validaciones de los CFDI a la vez

Los pasos para descargar el reporte de validación de los CFDI enviados son:

1. Haz clic en la casilla de selección de los CFDI de los que deseas descargar el reporte de validación. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: Ver Detalle, Descargar, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	RFC Receptor	Total	Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/> A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2	Inválido	Rechazado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Empres...
<input type="checkbox"/> ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EMPRESA
<input type="checkbox"/> MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EMPRESA

Nota: también puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI del que deseas descargar el reporte de validación, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción Descarga Reporte de validación . Se desplegará una ventana como la siguiente.



3. Haz clic en la opción Guardar o Abrir. Se desplegará la siguiente ventana con el Reporte de Validaciones en formato PDF.

### Reporte de Validaciones Documentación

Tipo de Documento: **CFDI(I)**  
Estatus Fiscal: **Inválido**  
Estatus Comercial: **Rechazado**

Emisor	Receptor	Folio
Empresa Prueba	Pruebas SA de CV	A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2

#### Validaciones realizadas

- Validez del certificado**  
Todos los CFDI contienen un sello digital elaborado mediante algoritmos criptográficos empleando el Certificado de Sello Digital (CSD) que el SAT emitió al emisor del comprobante, los números de serie de todos los CSD autorizados se encuentran publicados en listados públicos del SAT. El CFDI analizado fue firmado con un CSD cuyo número de serie no se ha encontrado en los listados públicos del SAT.  
Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)
- Certificado de Sello Digital**  
El certificado no pertenece al emisor del comprobante.
- Contenido Básico**  
El comprobante cumple las siguientes operaciones: Total = Subtotal - Descuento + Impuestos trasladados - Impuestos



retenidos Importe = Valor unitario \* Cantidad( de cada concepto ) Subtotal = Sumatoria de los importes de los conceptos.



#### Estándar de codificación

El CFDI se encuentra en estándar de codificación UTF-8 tal como se especifica en el Anexo 20



#### Tipo de documento

El contenido XML se puede leer correctamente



#### Versión

La versión del CFD(I) recibido es correcta y se encuentra dentro del periodo de vigencia.



#### Namespaces

El CFD está correctamente referenciado a la ruta publicada por el SAT en donde se encuentra el esquema XSD objeto.



#### Fechas del certificado

La fecha del comprobante esta dentro del rango de fechas de validez del Certificado del emisor.



#### Certificado de Sello Digital en LCO

El Certificado de Sello Digital (CSD) con el que se emitió este CFDI no se encuentra en la lista de contribuyentes (LCO)



#### Estructura

El CFDI cumple con la estructura definida en el esquema XSD del SAT.



Enlace B2B  
<http://sandbox.mienlaceb2b.com/b2bmanager/>

Página 1 de 2

## Reporte de Validaciones Documentación

Tipo de Documento

CFD(I)

Estatus Fiscal

Inválido

Estatus Comercial

Rechazado

Emisor	Receptor	Folio
Empresa Prueba	Pruebas SA de CV	A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2

### Validaciones realizadas



#### Sello digital

Todos los CFDI cuentan con un sello digital el cual sirve como mecanismo de verificación de que el contenido del comprobante no haya sido alterado después de su emisión. Dicha comprobación se realiza mediante la aplicación de complejos algoritmos criptográficos que verifican que el contenido del comprobante coincida con su respectivo sello digital. La comprobación realizada para el CFDI analizado indica que el contenido del comprobante no coincide con su sello digital, por lo cual el contenido pudo haber sido alterado.

Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)



#### Timbre

Los elementos del proceso de certificación son validos para el CFDI



#### Sello / Timbre Fiscal Digital

Todos los CFDI cuentan con un sello digital del SAT el cual sirve como mecanismo de verificación de que el contenido del comprobante no haya sido alterado después de su certificación. Dicha comprobación se realiza mediante la aplicación de complejos algoritmos criptográficos que verifican que el contenido del comprobante coincida con su respectivo sello digital del SAT. La comprobación realizada para el CFDI analizado indica que el contenido del comprobante no coincide con el sello digital del SAT, por lo cual el contenido pudo haber sido alterado.

Rubro I.B Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)



#### Timbre Fiscal Digital

Todos los CFDI deben ser enviados a un proveedor de certificación de CFDI autorizado para su validación, asignación del folio e incorporación del Sello Digital del SAT. El Sello Digital del SAT del CFDI analizado no se encuentra bien formado o ha sido emitido por una entidad no autorizada por el SAT

Rubro I.C Anexo 20 RMF 2014 (Dic 30 2013)

## Cómo notificar la cancelación de CFDI

Contar con un control interno sobre las cancelaciones que el emisor del comprobante realice, es decir al notificar una cancelación desde EB2B no se está cancelando la factura ante el SAT, esto es meramente informativo.

Para notificar la cancelación de los CFDI, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

### Notas:

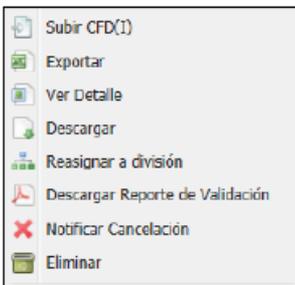
- Únicamente se actualizan los listados del área de trabajo que marcan el CFDI como cancelado.
- Sólo se puede notificar la cancelación de un CFDI a la vez.

Los pasos para notificar a un cliente la cancelación de un CFDI son:

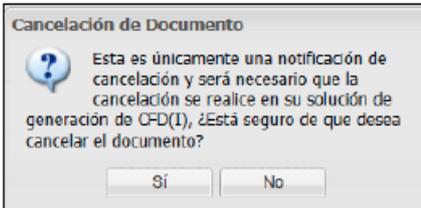
1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI del que deseas enviar la notificación. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: Ver Detalle, Descargar, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	RFC Receptor	Total	Razón
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">A-164FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2</a>	Inválido	Rechazado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Em
<input type="checkbox"/> ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EM
<input type="checkbox"/> MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EM
<input type="checkbox"/> <a href="#">3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8440611</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:01:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Em
<input type="checkbox"/> <a href="#">AD0EBD35-6DE3-02D5-40AF-F968046ABC23</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:06:08	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Em
<input type="checkbox"/> <a href="#">810DDC77-FB67-160E-C7C4-DC207B616AC6</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:07:00	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Em
<input type="checkbox"/> <a href="#">C40700B9-E4E4-F5C2-3610-8C8A8D96FF60</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:11:09	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Em
<input type="checkbox"/> <a href="#">C4AC1A7E-A3E4-70F4-3D60-10E16EA9C4C5</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:05:14	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Em
<input type="checkbox"/> <a href="#">62726400-8385-1BDD-34D2-6D566507D0F9</a>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:02:49	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$1,160.00	Em
<input type="checkbox"/> <a href="#">68A439B0-7237-FA71-9047-5528C1928657</a>	Inválido	Rechazado	15/09/2011 16:02:52	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$100.00	Em

- Nota: también puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI del que deseas notificar la cancelación, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción Notificar Cancelación . Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



**Nota:** si marcas más de una casilla de selección, no podrás realizar la notificación de cancelación del CDF(I), ya que la opción Notificar Cancelación se deshabilitará.

3. Haz clic en el botón Sí para enviar la notificación de cancelación del CFDI al cliente. Verifica en la ventana CFDI que el Estatus Comercial del CFDI se ha cambiado a Cancelado.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	RFC Receptor	Total	Razón
<input type="checkbox"/> A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2	Inválido	Cancelado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Em ^
<input type="checkbox"/> ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EM
<input type="checkbox"/> MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EM

**Nota:** si no se ha cambiado el estatus comercial del CFDI haz clic en el botón Actualizar.

## Cómo eliminar los CFDI inválidos o cancelados

Eliminar los CFDI inválidos o cancelados ya que al igual que los CFDI válidos, éstos también son almacenados.

Para eliminar los CFDI enviados, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

Notas:

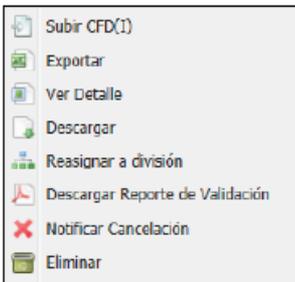
- Para mayor información sobre el tema de Validaciones de CFDI enviados, consulta el tema Validaciones efectuadas por Enlace B2B™ de este manual.
- Los CFDI inválidos o cancelados que hayan sido eliminados desde la ventana CFDI, serán enviado a la ventana Eliminados y será posible restaurarlos.
- Sólo es posible eliminar un CFDI inválido a la vez.

Los pasos para eliminar un CFDI son:

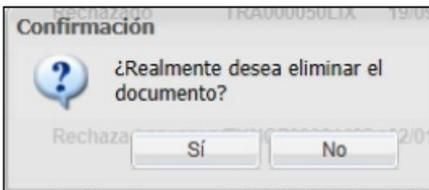
1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI que deseas eliminar. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: Ver Detalle, Descargar, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	RFC Receptor	Total	Razón
<input type="checkbox"/> <u>A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2</u>	Inválido	Cancelado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Em
<input checked="" type="checkbox"/> <u>ER-3</u>	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EM
<input type="checkbox"/> <u>MG-2</u>	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EM

Nota: también puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI que deseas eliminar, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción Eliminar . Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



Nota: si marcas más de una casilla de selección, no podrás eliminar los CFDI, ya que la opción Eliminar se deshabilitará.

3. Haz clic en el botón Sí para eliminar el CFDI que has seleccionado. Verifica en la ventana CFDI que el CFDI deseado haya sido eliminado.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	RFC Receptor	Total	Razón
<input type="checkbox"/> <u>A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2</u>	Inválido	Cancelado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Em
<input type="checkbox"/> <u>MG-2</u>	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EM
<input type="checkbox"/> <u>3A8DC5F5-C52F-FFC3-FCA5-6C4CF8440611</u>	Inválido	Rechazado	19/09/2011 11:01:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$116.00	Em

Nota: si aún no se ha eliminado el CFDI deseado, haz clic en el botón Actualiza .

4. Haz clic en la opción Eliminados del panel lateral, para verificar que el CFDI eliminado se ha enviado a esta ventana.

Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comerci
ER-3	CFD(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado
MISERIE-5/5692604C-7EF7-A4A1-DEBE-C8B7B3CD10A7	CFD(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado

Nota: si aún no se ha eliminado el CFDI deseado, haz clic en el botón Actualizar.

## Cómo restaurar los CFDI eliminados

Restaurar los CFDI, reincorporar nuevamente un CFDI al listado de la opción CFDI en el panel lateral, ya que es posible que por razones informativas sea de tu interés realizar la restauración. Para restaurar los CFDI, ingresa a la opción Eliminados en el panel lateral.

**Nota:** no es posible restaurar más de un CFDI eliminado a la vez.

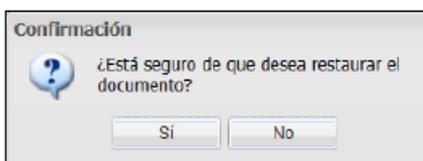
Los pasos para restaurar los CFDI eliminados son:

1. Haz clic sobre el registro del CFDI que deseas restaurar.

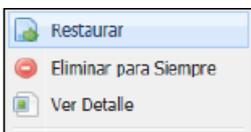


Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comerci
ER-3	CFDI(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado
MISERIE-5/5692604C-7EF7-A4A1-DEBE-C8B7B3CD10A7	CFDI(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado

2. Haz clic en el botón Restaurar . Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



**Nota:** también puedes dar clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente, haz clic en la opción Restaurar. Se desplegará el mensaje anterior.



3. Haz clic en el botón Sí para restaurar el CFDI que has seleccionado. Verifica en la ventana Eliminados que el CFDI deseado ya no se encuentra.



Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comerci
MISERIE-5/5692604C-7EF7-A4A1-DEBE-C8B7B3CD10A7	CFDI(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado

**Nota:** si aún aparece el CFDI deseado, haz clic en el botón  Actualizar.

4. Haz clic en la opción CFDI del panel lateral, para verificar que el CFDI restaurado se ha enviado a esta ventana.



Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	RFC Receptor	Total	Razón
A-1/64FEEB53-44DA-94DF-D1E9-FDD3D4D0F4E2	Inválido	Cancelado	05/07/2011 12:01:20	29/07/2014 13:52:15	AAA010101AAA	\$100.00	Em
ER-3	Inválido	Rechazado	30/11/2010 16:52:30	29/07/2014 11:28:55	AAA010101AAA	\$1,246,932.72	EM
MG-2	Inválido	Rechazado	04/11/2010 19:05:13	29/07/2014 11:28:54	AAA010101AAA	\$23,200.00	EM

**Nota:** si aún no se aparece el CFDI restaurado, haz clic en el botón  Actualizar.

# Cómo eliminar permanentemente los CFDI eliminados

Eliminar permanentemente los CFDI que han sido eliminados y que se encuentra en la ventana Eliminados.

Para eliminar permanentemente los CFDI, ingresa a la opción Eliminados en el panel lateral.

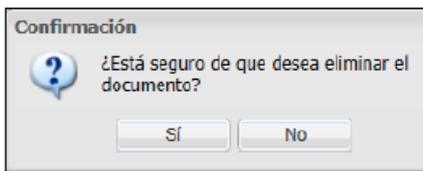
Los pasos para eliminar permanentemente un CFDI son:

1. Haz clic sobre el registro del CFDI que deseas eliminar permanentemente.

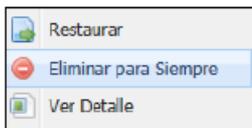


Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comercial
MISERIE-5/5692604C-7EF7-A4A1-DEBE-C8B7B3CD10A7	CFDI(I)	BBB010101BBB	AAA010101AAA	Rechazado

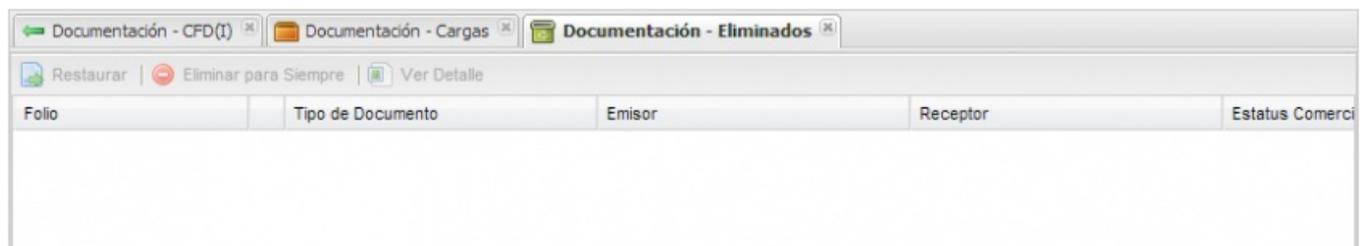
2. Haz clic en el botón Eliminar para Siempre . Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



**Nota:** también puedes dar clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente, haz clic en la opción Eliminar para Siempre. Se desplegará el mensaje anterior.



3. Haz clic en el botón Sí para eliminar permanentemente el CFDI que has seleccionado. Verifica en la ventana Eliminados que el CFDI deseado ya no se encuentra.



Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comercial
-------	-------------------	--------	----------	-------------------

**Nota:** si aún aparece el CFDI deseado, haz clic en el botón  Actualizar.

Revision #7

★ Created Mon, Jul 5, 2021 6:21 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, Jul 23, 2021 7:32 AM by [Tralix México](#)