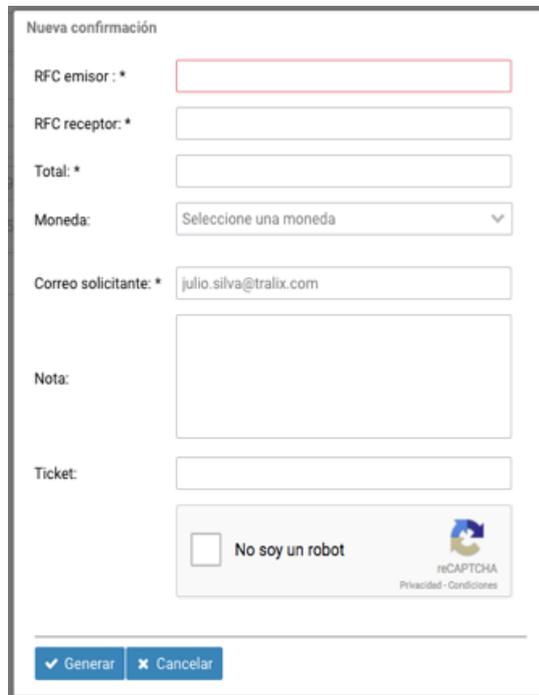


2. Cómo gestionar la configuración

Con el propósito de que la operación de **"Confirmación"** resulte más ágil y eficiente, es necesario revisar especificar los valores de los elementos que se integran en la aplicación. Aquí se definen los medios y recursos con los que deberá funcionar **"Confirmación"**.

Agregar una nueva confirmación

1. Haz clic en el botón **"Nuevo"** en caso de que desees agregar una nueva **"Confirmación"**. El sistema desplegará la siguiente pantalla con los campos habilitados para su registro.

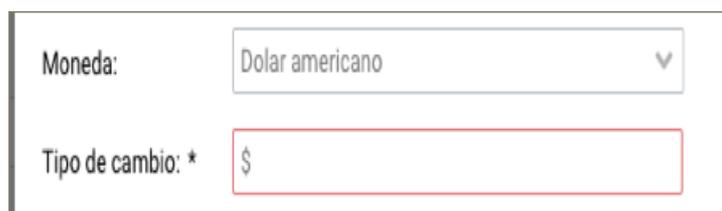


Formulario "Nueva confirmación" con los siguientes campos:

- RFC emisor : *
- RFC receptor: *
- Total: *
- Moneda: Seleccione una moneda
- Correo solicitante: * julio.silva@tralix.com
- Nota:
- Ticket:
- reCAPTCHA: No soy un robot
- Botones: Generar, Cancelar

2. Campos a registrar:

- **RFC emisor:** Anota el RFC de la persona física o moral que emitió el comprobante.
- **RFC receptor:** Anota el RFC de la persona física o moral para el cual fue emitido el comprobante.
- **Total:** Anota el total del monto de la operación que se relaciona en el comprobante.
- **Moneda:** Selecciona de la lista el tipo de moneda utilizada para expresar los montos. Cuando la clave de moneda es distinta de MXN, se habilitará el campo **"Tipo de cambio"** para su registro, como lo muestra la pantalla siguiente.

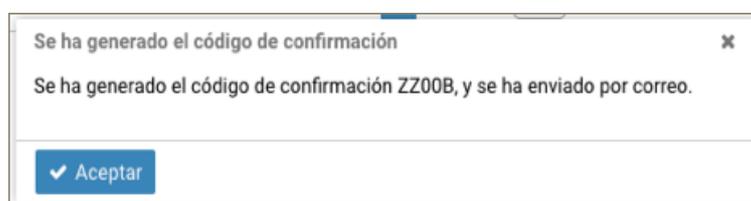


Detalle de los campos Moneda y Tipo de cambio:

- Moneda: Dolar americano
- Tipo de cambio: *

- **Correo solicitante:** Anota la dirección de correo electrónico del solicitante a donde se enviará el código de confirmación solicitado.
- **Nota:** Anota información sustancial relacionada al comprobante.
- **Ticket:** Anota la clave del ticket del comprobante.
- **No soy un robot:** Haz clic en el recuadro, el sistema actualizará el campo, confirmando con una palomita 

3. Haz clic en el botón **"Generar"**. El sistema mostrará un mensaje de confirmación, que se ha generado el código de confirmación.



Mensaje de confirmación:

Se ha generado el código de confirmación ZZ00B, y se ha enviado por correo.

Botón: Aceptar

4. Haz clic en el botón **"Aceptar"**. El sistema te notificará vía correo electrónico, como lo muestra la pantalla. Y a su vez queda registrada la nueva **"Confirmación"**.



julio.silva@tralix.com

+ Nuevo

Confirmaciones						
RFC Emisor	RFC Receptor	Total	Moneda	Tipo de cambio	Ticket	Correo solicitante
DAL05D601L35	AAA010101AAA	115999998.830000			N/A	julio.silva@tralix.com
DGOA8404189S3	AHS8405188D3	1000000689.000000	Dolar americano - USD	17.885800	N/A	damaris.ortiz@tralix.com
AAA010101AAA	AAA010101AAA	100000500.000000	Dolar americano - USD	20.000000	N/A	DAMARIS.ORTIZ@TRALIX.COM
TME9607D9LR2	AAA010101AAA	11.590000	Dolar americano - USD	1.000000	N/A	julio.silva@tralix.com

4 de 4 H < 1 > H 10

🔄 Revision #4

★ Created Fri, Sep 29, 2017 11:09 AM by Tralix México

✎ Updated Wed, Jul 25, 2018 12:08 PM by Tralix México